



FO-DGFIP 53 -:

BALF FO DGFIP 53 : fo.ddfip53@dgfip.finances.gouv.fr

Web : <https://www.fo-dgfip-sd.fr/053/>

DDFIP de la Mayenne 24 Allée de Cambrai 53014 LAVAL Cedex

CHS-CT : compte-rendu de la session du 13/10/2022

Vos Représentants du personnel : Patricia Piron et Vincent Loyant

Ordre du jour :

1 PV du CHS-CT du 07/06/2022 : Adoption à l'unanimité.

2 PROGRAMME ANNUEL DE PREVENTION 2020/2021:

- AMBIANCE LUMINEUSE : Installation de stores, réparations de volets et de panneaux lumineux avec priorité aux services exposés au sud. Demande de récupération des stores anciens pour équiper les autres bureaux dans lesquels les agents se retrouvent face ou dos aux fenêtres. Le CSR sera doté en stores dès que le renouvellement des stocks le permettra.
- TELETRAVAIL : Équipement généralisé des agents en PC portables et double écran en cas de nécessité.
- VENTILATION DES LOCAUX : vérification et remise en état des systèmes de ventilation (VMC), mais sans installation de bouches d'entrée d'air dans les coffres des fenêtres à Mac Do.
- CRISE SANITAIRE : maintien des stocks de masques et de gel hydroalcoolique. Informations sur mails personnel et professionnel des agents des évolutions des consignes sanitaires. Privilégier les réunions en visio, prestations de nettoyage complémentaires, accueil doté d'un vigile pour l'accueil des usagers.
- CONDITIONS DE TRAVAIL Renouvellement régulier du mobilier (chaises et bureaux)
- FORMATIONS CHS maintenues pour limiter les risques routiers et ceux liés aux TMS et RPS.



3 PLAN ACCUEIL CFP MAC DONALD :

Des devis ont été demandés pour la réfection générale de l'accueil prévue pour fin décembre jusqu'à mars 2023. L'îlot PC en libre-service sera déplacé dans l'espace actuellement occupé par la caisse, dont l'attribution est transférée à Cambrai. Une salle de réunion sera installée dans les « bureaux des contrôleurs ». Les boxes de réception restent en place. Des banquettes seront installées à la place de l'îlot PC actuel. Ces travaux seront menés dans le cadre de la charte ACCUEIL des DDFIP. La signalétique sera une nouvelle fois revue. Les alarmes, sols extérieur et intérieur, les cloisons et plafonds seront revus, en respectant, le cas échéant, les consignes prévues en cas d'intervention sur des matériaux contenant de l'amiante. Un plan de prévention sera nécessaire, car l'accueil du public sera toujours effectif pendant les travaux.

4 BUDGET :

Achat prévu de trousse de secours pour les SST et de trolleys sur avis médical, mais rupture des stocks en ce moment. Achat prévu de divers petits matériels après inventaire de l'existant si possible (repose-pieds, tapis de souris ergonomiques, lampes d'appoint) ; sachant qu'il reste un montant de 2 296,25 € à engager rapidement.

5 Examen du registre hygiène et sécurité au travail :

CFP CHÂTEAU-GONTIER : La réfection des WC ne peut être programmée que pour 2023 désormais. Un détecteur de présence sera installé dans les escaliers permettant l'accès au point restauration du CFP. Il n'est pas prévu d'installation de fontaines à eau supplémentaires dans les CFP ; c'est à chacun de prendre ses dispositions pour se rafraîchir au moyen de gourde et bouteille individuelles.

6 FICHES DE SIGNALEMENT :

Absence de fiche ; toutefois une information par mail par le SIP MAYENNE a relaté un fait d'agression verbale à l'encontre d'un agent en télétravail par un propriétaire refusant de répondre à une demande de renseignements au sujet de l'occupation d'un immeuble donné par ce dernier en location. La DDFIP est intervenue auprès de l'utilisateur pour rappel à l'ordre et a obtenu la réponse de l'utilisateur.

7 ACCIDENTS DE SERVICE:

Une fiche est soumise à l'appréciation du CHS-CT. Elle concerne une collègue se rendant à son travail à Evron en train. Elle a été percutée par un « fuyard » qu'elle a tenté d'arrêter sur demande d'un tiers présent sur le quai de la gare d'Evron.

8 INTERVENTION DE L'ASSISTANTE SOCIALE :

Laure Coupriis, assistante sociale, a présenté un exposé rappelant ses missions et domaines d'intervention qui sont assez larges au sein de notre direction. Une fiche synthétique devrait être transmise par mail à chaque agent. Il y sera rappelé qu'elle est présente dans nos services les lundi et mardi toute la journée au RDC du CFP MAC DONALD.

Elle est joignable au 02 43 49 51 06, au 06 87 02 92 54, ou par mail laure.coupris@finances.gouv.fr.

Vous pouvez la rencontrer en prenant RDV. Elle peut aussi rencontrer les agents à leur domicile.



9 QUESTIONS DIVERSES :

- Approvisionnement du papier dans les WC assuré par l'entreprise en charge de l'entretien des locaux depuis le 01/10/2022 ;
- Site MAC DONALD : Un problème de chauffage persiste depuis le 11 octobre, sans que la DDFIP n'en soit informée. Un devis est arrivé ce matin même à la logistique sur ce sujet. Il est rappelé que le chauffage est bloqué à 19°C sur la plage 6h-20h du lundi au vendredi et abaissé à 16°C en dehors de ces plages.
- **FO** évoque le problème du manque de lignes de téléphoniques sur le site de MAYENNE, et surtout le partage du même téléphone non hygiénique. La mise en place du TOIP prochainement va résoudre ce problème.
- **FO** demande où en est le recrutement d'un agent technique pour le site de Mayenne : pas d'autorisation de la DG pour le recrutement à ce jour, peut être en décembre. Le recrutement des services civiques fut déjà complexe, idem pour les PACTE.
- Problème persistant pour la pause méridienne au CFP CHÂTEAU-GONTIER : Le local dernièrement aménagé pour les repas n'est manifestement pas tenu correctement par les utilisateurs. La convention avec le FJT ne donnant pas satisfaction ne sera probablement pas reconduite après le 31/12/2022. Notre déléguée des services sociaux est en charge de trouver une solution alternative, sachant que l'attribution de tickets-restaurant par le Secrétariat Général est encadrée strictement. Le civisme de chacun est rappelé. C'est un local collectif ouvert à tous ou chaque utilisateur doit le conserver dans un état propre.
- **FO** interpelle la direction sur l'attribution des places de parking. Actuellement 108 agents pour 22 places de parking. Révision en cours des attributions des places de parking à CAMBRAI, en fonction des effectifs de chaque service. Chaque chef de service gèrera le parc qui sera affecté à son service.
- **FO** explique les problèmes récurrents d'usagers se déplaçant dans les CFP pour effectuer des règlements en numéraire, alors qu'ils ne parviennent pas à payer leur facture auprès des services de paiement de proximité (problèmes de lecture de QR CODE).
- SFACT / CFP EVRON : les agents ont été informés de leur affectation au 1^{er} janvier 2023 : 2,5 personnes intègrent le SFACT, 1 personne est transféré à Laval, les autres agents suivent leurs missions au SGC de Mayenne. Les personnes à temps partiels déposeront leurs demandes dès le 2 janvier 2023.
- difficultés signalées des agents d'assiette du SIP LAVAL pour assurer les missions d'accueil qui nécessitent des connaissances en matière de recouvrement (notamment applicatives) pour lesquels ils ne sont pas formés.
- mouvements comptables prévus fin novembre/ début décembre : SIP Laval et PRS
- **FO** interpelle la direction sur la possibilité aux agents de demander un télétravail exceptionnel en cas de pénurie de carburant



- Plan de sobriété énergétique :

chauffage de 6h à 20h : 19°C
de 20h à 6h et le week end : 16°C
ballon d'eau chaude éteint
radiateur d'appoint interdit
éteindre les lumières dès que vous quittez une pièce

Vos représentants du personnel FO FINANCES au CHSCT de la Mayenne:

Patricia PIRON, Vincent LOYANT

Pour nous joindre : **BALF FO DGFIP 53 : fo.ddfip53@dgfip.finances.gouv.fr**

Web : <https://www.fo-dgfip-sd.fr/053/>

