



**FO-DGFIP 53 - DDFIP de la Mayenne 24 Allée de Cambrai 53014 LAVAL Cedex**

**CHSCT : compte-rendu de la session du 20 Novembre 2019**

Représentant de l'administration : M Cuiec, Mme Guyot Adjointe du DDFIP

Membres titulaires représentants du personnel : Mme Massolo CGT, Mme Piron FO, Mme Blaise SFP, Mme Bouron SFP, ;

Membres suppléants : Mme Bottier SFP, M, Aurelle SFP, M. Zoualegh CGT ;

Autres participants : M Lesage, M Le Goff FO, M Guitteaud SFP

Déclaration liminaire SOLIDAIRES

**Ordre du jour :**

**1 : PV du CHS du 16/05/2019 et du 05/07/2019 adoptés à l'unanimité.**

**2 : Présentation des risques d'exposition au radon :**

Le point sur les risques d'exposition au radon est reporté ultérieurement.

Cependant, le financement du repérage, sur 6 sites classés en zone 3, est approuvé.

**3 : Présentation du compte-rendu de la visite de la trésorerie du Mont des Avaloirs :**

Visite le 24 juin 2019 par une délégation du CHS.

La rénovation des locaux semble être approuvée par l'ensemble des agents.

La discussion a porté largement sur la nouvelle organisation de notre futur réseau de proximité.

**4 : examen des annotations au registre de santé et sécurité au travail**

- Problème de température à la direction que ce soit l'été ou l'hiver. L'isolation des fenêtres semble être l'origine. Une demande de travaux a été réalisée par la direction. Cette dépense dépend du budget régional géré par notre préfet. La demande n'a pas été validée. Ces problèmes de température existent sur de nombreux sites.

- Changement des chaises à l'accueil sur le site de McDonald.

- Sur le site de Mayenne, plusieurs volets sont défectueux : des demandes de devis sont en cours.

- En ce qui concerne le problème d'odeur de tabac qui remonte dans les escaliers, la demande de Marquise ne peut aboutir. Il est rappelé que depuis le 1er février 2007, il est interdit de fumer dans les lieux fermés et accueillant du public ou qui constituent des lieux de travail. Les agents sont donc invités à sortir des locaux, et à fermer les portes pendant qu'ils fument.

- Site de Château-Gontier : des problèmes d'entretien de mousse rendant le sol glissant, sont à résoudre. Des problèmes de températures sont aussi remarqués sur ce site : un radiateur d'appoint a été mis à disposition mais cela n'est pas la solution. Il serait nécessaire d'envisager un changement des radiateurs, d'une puissance plus adaptée.

## **5 : examen des accidents de travail**

Trois déclarations ont été transmises.

Une d'entre elles, demande plus particulièrement une attention, afin de comprendre l'origine de cet accident et de mettre en place des moyens de prévention. Le site concerné, c'est-à-dire la cité administrative, ne dépend pas de notre direction mais du préfet. Des autorisations spécifiques nous sont nécessaires.

## **6 : examen des fiches de signalement**

Aucune fiche de signalement.

## **7 : Présentation du compte-rendu d'un exercice évacuation incendie sur le site de Mayenne :**

Pas de remarque particulière.

Il est rappelé que sur un site où travaille plus de 50 personnes cet exercice est obligatoire au minimum 2 fois par an . Sur les autres sites cela est fortement recommandé au minimum une fois par an .

## **8 : Point sur le suivi des actions et les engagements :**

Des trousseaux de secours ont été achetés, elles sont à renouveler tous les 3 ans . Pour information les trousseaux de secours qui peuvent être mis à disposition dans les véhicules dépendent des services sociaux.

Commande de tapis de souris, de repose-pied et de lutrins.

Une rampe pour l'accès au bâtiment de Mayenne, coté garage a été commandé.

## **9 : Propositions d'actions :**

Achat de 2 fontaines à eau : une sur le site de la Direction à la cafétéria et l'autre sur le site de McDo en salle de pause.

Demande d'installation d'un abri vélo fermé et sécurisé à faire auprès du préfet car le terrain ne nous appartient pas. Une demande va être effectuée pour une prise en charge par le budget de la cité administrative.

## **10 : Questions diverses**

De nombreuses interrogations et inquiétudes, concernant notre nouveau réseau de proximité, sont exposées.

-3 groupes de travail auront pour mission la gestion des EHPAD, les CDL (conseillers aux décideurs locaux) , les SGC (service de gestion comptable).

-Par rapport aux nouvelles règles de mutation le service des ressources humaines va se déplacer sur tous les sites

-Les ressources humaines vont aussi se déplacer sur les deux trésoreries de Gorrion et de Meslay afin d'avoir un entretien individuel avec chaque agent.

-La nouvelle campagne pour le télétravail est en cours. la différence par rapport à ce nouveau réseau de proximité, est la disparition du plafond de 10 % des agents concernés.

-Déménagement du SPF prévu normalement le 13 janvier 2020. Une information va bientôt être transmise aux agents concernés.

-Attente de budget pour la restauration entière de l'ascenseur du site de Mac DO.

**Vos représentants du personnel FO FINANCES au CHSCT de la Mayenne:**

**Patricia PIRON, Vincent LOYANT**

Pour nous joindre :

**BALF FO DGFIP 53 : [fo.ddfip53@dgfip.finances.gouv.fr](mailto:fo.ddfip53@dgfip.finances.gouv.fr)**

