

## SECTION DE LA MOSELLE

Metz, le 28/05/2013

**Compte - rendu du CTL (comité technique local) du 23/05/2013****ECONOMIES : credo, dogme, diktat ....**

En liminaire à l'ordre du jour de ce Comité technique local très chargé, FO a rappelé ses revendications en matière :

- de création d'emplois,
- de salaires avec une augmentation du point d'indice pour tous,
- d'arrêt des restructurations au travers de la Modernisation de l'Action Publique.

FO a également opposé à la direction 2 points particuliers portant sur :

- *sur les conditions de travail des agents qui ne cessent de se dégrader* d'une part en raison d'un sous-effectif permanent et d'autre part du fait du nouveau **credo** en matière d'**Economies**, source de tensions supplémentaires dans les services et contre-productif. Les situations surréalistes de manque de crédits pour l'achat de papier avec une foire au troc entre services et la restriction des brochures papier d'impôt sur le revenu en cette période de campagne d'impôt sur le revenu sont l'illustration de notre administration qui au nom du diktat des économies perd de vue l'essentiel à savoir l'exercice de nos missions
- *sur les tableaux d'avancement* non encore connus à ce jour, (à moins d'un mois des CAPN) qui sont pour nombre d'agents leur seule perspective d'évolution dans leur carrière. On mesure là l'amateurisme et la désinvolture d'une direction générale plus prompte à exiger davantage de technicité et de rendement des agents...

**En réponse la direction a précisé :**

« Entendre les préoccupations, les contraintes étant ajustées en gestion pour en relativiser les effets, le corollaire étant les simplifications. Les demandes de crédits complémentaires sont possibles. Nous avons un devoir collectif de traverser ces contraintes. Enfin sur les tableaux d'avancement, on n'en sait pas plus. »

**1/Mise en place de caisses uniques dans certains Centres des Finances Publiques**

La mise en place de caisse unique se traduit par la suppression de la caisse du SIE avec pour objectif de ramener les 10 CFP de Moselle ( au total aujourd'hui 29 services qui comptent 21 caisses) à 11 caisses. ( voir le tableau ci-dessous). Pour la direction le dispositif ne présente que des avantages( pour celui qui en doutait encore) en terme de lisibilité et de coût de fonctionnement.

**En préambule, FO a redemandé que la prime de caisse soit attribuée aux agents-caissiers de la filière fiscale**, comme celle existant dans la filière gestion publique, la fusion ne devait-elle être pas synonyme de gagnant-gagnant ?

**Pour FO, le bilan de pré-figuration de la caisse unique mené à Saint-Avold** au cours de la période du 14/02/2013 au 17/04/2013 **comporte des réserves** quant à la période retenue, de 2 mois seulement et non chargée au niveau des travaux de caisse, et quant au dispositif organisationnel (transmission des pièces et circuit des contribuables entre le SIE et la trésorerie).

**FO a demandé la saisine du CHS CT avant la généralisation** de la mise en place de la caisse unique dans les Centres des Finances publiques : la direction a donné son accord pour l'intervention au préalable du CHS CT pour la réorganisation des sites sur Metz.

En conclusion, chaque site ayant ses contraintes propres, le dispositif préfiguré à Saint-Avold pourra nécessiter des aménagements...

**FO a voté contre cette nouvelle et énième réforme.**

Le calendrier avancé est le suivant :

Organisation de la caisse					
Sites	Services		Organisation	Projet	date
<b>Château-Salins</b> Rue du général de Gaulle	SIP/SIE	SIE	Caisse autonome	<b>caisse unique</b>	<b>01/07/2013</b>
		SIP	Caisse conjointe		
	Trésorerie				
<b>Forbach</b> Rue Félix Barth	SIP/SIE	SIE	caisse Autonome	<b>caisse unique</b>	<b>01/09/2013</b>
		SIP	Caisse conjointe		
	Trésorerie				
<b>Hayange</b> PI Nicolas Schneider	SIP/SIE	SIE	Caisse unique	sans changement	
		SIP			
<b>Metz</b> Rue des clercs	SIP	Metz-centre	Caisse conjointe	<b>caisse unique</b>	Date non fixée
		Metz- Nord			
		Metz- Ouest			
	SIP	Metz centre	Caisse autonome		
		Metz- Nord	Caisse autonome		
		Metz- Ouest	Caisse autonome		
<b>Metz</b> Cité Administrative	SIP	Metz-Est	Caisse autonome	<b>Caisse unique</b>	date non fixée
		SIE	Metz-Est		
	Trésorerie	Amendes	Caisse autonome		
<b>Saint-Avold</b> Rue du lac	SIP/SIE	SIE	Caisse autonome	<b>Caisse unique</b>	<b>14/02/2013</b>
		SIP	Caisse conjointe		
	Trésorerie				
<b>Sarrebourog</b> rue de Lunéville	SIP/SIE	SIE	Caisse autonome	<b>Caisse unique</b>	<b>01/07/2013</b>
		SIP	Caisse conjointe		
	Trésorerie				
<b>Sarreguemines</b> rue Clémenceau	SIP		Caisse autonome	<b>Caisse unique</b>	<b>01/09/2013</b>
	SIE		Caisse autonome		
<b>Sarreguemines</b> Rue des Vosges	RF		Caisse conjointe	sans changement	
	Trésorerie				
<b>Thionville</b> Avenue de Gaulle	SIP		Caisse autonome	<b>Caisse unique</b>	Date non fixée
	SIE		Caisse autonome		

## **2/ORGANISATION DU COURRIER**

La centralisation du courrier dans le bâtiment St Thiébault a été mise en place à compter du 15 mai au 31 juillet 2013 à titre expérimental et regroupe les structures suivantes :

- Cité administrative,
- Metz Amendes,
- Centre des Impôts fonciers (St Julien les Metz),
- Trésorerie Metz municipale,
- Paierie départementale.

Ce regroupement postal est indépendant de la localisation définitive du service courrier qui sera tranchée à la fin des travaux de toiture rue Curel. (fin août ?)

L'objectif poursuivi est de générer de nouvelles économies en utilisant l'écopli en nombre, le moyen le moins cher.

### **FO a dénoncé :**

- la mise en place de cette organisation nouvelle avant l'information du CTL
- la multiplication des tâches de tri préalable au niveau de chaque site.
- ce gisement d'économies qui tient parfois du bricolage : repiquage des enveloppes (sera fait par la DRFIP), utilisation ou non d'un transporteur pour les gros volumes, refacturation aux collectivités locales.

## **3/BILAN SOCIAL- TABLEAU DE BORD DE VEILLE SOCIALE**

**FO a fait remarquer** que le bilan social qui se substitue au rapport d'activité de la direction écarte toute vision sur l'activité des services dans le département. Par ailleurs, il révèle une moyenne d'âge élevée car 63,77 % des agents en Moselle avaient plus de 50 ans en 2012 contre 53,74 % au plan national. La baisse des départs en retraite en 2012 (41) par rapport à 62 en 2011 est significative des effets de l'allongement de la durée des cotisations.

**FO a demandé** que le renfort en auxiliaires de 22,4 agents équivalents temps plein pour 2012 soit converti en recrutement d'agents titulaires. Pour 2013 la dotation en renfort sera réduite de 15 auxiliaires.

Encore des difficultés supplémentaires de fonctionnement des services !

A noter que les EDD (espace de dialogue) se mettent en place et que les facilitateurs sont formés actuellement.

Quelques chiffres pour 2012 pour la Moselle:

52 agents ont fait appel au médecin de prévention ou aux assistantes sociales

108 demandes de mutations déposées et non satisfaites

642 écrêtements des horaires variables

928 agents ont un CET

745 agents ont été prélevés d'un jour de carence

## **3/ DUERP :Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels**

**FO a rappelé que la tension dans les services s'accroît** et que la formation des chefs de service aux risques psychosociaux doit être poursuivie.

**FO a regretté** que le plan d'action prioritaire (PAP) ne comporte pas systématiquement la date de mise en œuvre prévisible des actions. Ce document en cours de finalisation sera complété pour le 30/06/2013.

#### **4/QUESTIONS DIVERSES**

##### **❖ GESTION DU TIMBRE – POINT SUR L'EXPERIMENTATION SUR LE SITE DE METZ-EST.**

Le SIE de Metz –EST assure depuis le 08/04/2013 la gestion du timbre pour les (75) débiteurs de tabac relevant des 4 SIE de METZ. Le transfert de cette gestion a été effectué en 3 vagues. Le flux de cette réception est important et la charge est d'autant plus soutenue que cette réception se rajoute à celle des « quitus ». Même si des lettres ont été adressées aux débiteurs de tabac les invitant à faire des commandes préalables par télécopie ou messagerie électronique, les habitudes restent.

**FO a redemandé un renfort en EDRA suite à ce transfert de tâches**

##### **❖ REMPLACEMENT DU SERCRETARIAT BRIGADE**

A la demande du remplacement du secrétariat des brigades de vérification suite au départ en retraite, la direction réserve sa réponse en attendant la préparation du mouvement local des agents C.

##### **❖ SUPPRESSION DU RL/CFE PAPIER**

**FO a réclamé le maintien du RL/CFE sous forme papier pour les SIE**, document indispensable pour la mise à jour des locaux professionnels et dont la dématérialisation liée à des économies de papier rend son utilisation très difficile. (71 colonnes par ligne, écrans trop petits )

Point n'est besoin d'en rajouter dans les SIE fortement impactés par toutes les mesures législatives et soumis à un déferlement journalier de notes de services.

##### **❖ INDEMNITES KILOMETRIQUES**

**FO a dénoncé la rectification des remboursements de frais par la direction**, source de perte de temps et de crispation des agents et a demandé à ce qu'il soit fait une lecture intelligente de la note. La direction va finaliser la note à l'attention de tous les chefs de service et organisera une réunion avec les organisations syndicales avant fin juin 2013.

##### **❖ PRIME DE CAMPAGNE IR**

Elle sera attribuée sur l'enveloppe des heures supplémentaires qui a diminué pour 2013.

##### **❖ REGIES DU SPL**

**FO-DGFIP s'est étonné** que les comptables n'aient pas été ni associés, ni informés des démarches entreprises par la Direction locale vis à vis des maires du département sur la création de régies d'avance. La Direction a reconnu la nécessité d'une coordination avec les postes comptables.

##### **❖ TRESORERIE DE FLORANGE**

**A la question de FO**, la Direction a répondu que cette demande de modification des horaires d'ouverture de la trésorerie sera à l'ordre du jour du prochain CTL. La direction a précisé qu'une solution provisoire pouvait être prise dans l'intervalle.