



SECTION DE LA MOSELLE

SPÉCIAL CORONAVIRUS

Une audioconférence a eu lieu entre la direction et les organisations syndicales le 2 avril.

I- INTERVENTION DE LA DIRECTION

I- Point sur la situation sanitaire à la DDFIP au 1/04/2020

➤ Coronavirus

- 34 cas de covid19 sont recensés : 2 collègues hospitalisés et 32 cas potentiels.
- 2 sorties de confinement après maladie de 2 cadres en télétravail sont prévues ; le médecin de prévention doit donner son avis avant reprise du travail.

Dans le département de la Moselle, on compte 871 personnes hospitalisées (dont 222 en réanimation et 190 consécutives au COVID 19) et 182 décès en milieu hospitalier. Le DDFIP est en lien avec le préfet chaque jour. L'évolution de la situation sanitaire en Moselle évolue positivement.

➤ Les effectifs à ce jour :

- 33 % agents avec des missions prioritaires, dont 17 % sur leur poste de travail et 15 % , environ, des agents du département en situation de télétravail.

Il n'y a pas de postes fermés sauf de façon ponctuelle à Fontoy et à Hayange. Il s'agit de fermeture physique, des agents continuent de télétravailler. La situation devrait s'améliorer la semaine prochaine sur Hayange.

Le DDFIP a rappelé aux chefs de service la nature de l'activité à réaliser physiquement sur place par les agents qui doit se limiter à la seule activité prioritaire et qu'ensuite l'agent doit rentrer chez lui, sans contrainte horaire.

- La DG a mis en place une cellule de soutien psychologique, joignable 24/24 heures et 7 /7 jours par un cabinet indépendant. Appel gratuit téléphone N° 0805230809, cette information peut être trouvée dans l'espace COVID 19 de la DDFIP57 en utilisant le portail gestion publique.

II- Actions prises par la DDFIP Moselle :

Les moyens d'organisation suivants ont été mis en place :

➤ **Mesures de sécurité :**

- Les Masques : Des livraisons de masques sont en cours et seront distribués à partir du 3/04 sur tous les sites. Les chefs de service gèreront sur place l'attribution des masques aux personnes

affectées à l'accueil. La TPH est prioritaire.

- Les Gants : Ils ont été achetés par la Direction et sont fournis en même temps que les masques

- Les vitres de protection en Plexiglas : 70 ont été commandés pour le département . Ils sont destinés aux box du type guichet debout. La TPH est déjà équipée.

➤ **Plan de déploiement des micro ordinateurs portables** : 70 micro ordinateurs sont déjà opérationnels. Une 2^e vague de 110 micro ordinateurs a été déployée, : 90 ont été attribués et 20 sont en en instance...

Une 3^e et une 4^e vague de déploiement sont prévues dans les semaines qui viennent.

Le but : faire travailler davantage d'agents en télétravail.

Les agents de la CID de la DDFIP 57 sont eux-mêmes en confinement, et ce sont des CID d'autres départements (54 et 51) qui s'emploient à configurer les ordinateurs et les préparer en fonction des besoins métiers de l'utilisateur (1 ordinateur nécessite 3 heures de travail).

➤ **Webmail** : difficultés de la plate-forme qui est fermée. Il est toujours impossible d'habiliter tous les agents. Il existe une solution de repli : l'application TCHAP, qui est une messagerie professionnelle instantanée et sécurisée. Elle permet les échanges avec les agents, et peut être installée sur un ordinateur ou un smartphone. C'est un bon moyen d'être en relation avec les agents (chefs /agents et Direction/chefs). Se reporter au message sur Ulysse 57.

Chaque chef a établi un groupe de contacts de ses collaborateurs.

➤ **Campagne IR** : Elle commence le 20/04/2020 et finit le 11/06/2020 (internet-dernière zone pour la DDFIP 57) et 12/06/2020 (version papier). Elle se fera en 2 temps :

- sous confinement : aucun accueil physique, accueil téléphonique et internet uniquement

- post confinement : avec l'accueil physique traditionnel.

Aucune date n'a été annoncée sur la fin du confinement.

Les SIP seront appuyés par d'autres collègues (dont les services de Direction).

➤ **ASA garde d'enfants** : A ce jour (02/04/2020) , 88 ASA à ce titre.

S'agissant de la gestion des congés pendant la période des vacances scolaires de Pâques , la Direction attend les directives de la DG. Des discussions sont en cours au niveau du Secrétariat général et de la DGAFP qui prendront une décision interministérielle. Des consignes seront données les prochains jours.

II- INTERVENTIONS FO :

1) La campagne IR : après l'annonce du report de la date d'ouverture de la campagne IR d'une (petite) semaine par le ministre, les questions se posent. Comment va être organisée la campagne au niveau du département? La direction réserve sa réponse pour la semaine prochaine (la question étant un peu prématurée). La seule chose certaine : un appel aux services très larges sera fait, y compris aux services de direction.

Même si la question est prématurée, FO tient à alerter sur les conditions d'accueil pendant la campagne déclarative.

Celles-ci, déjà bien difficiles en temps normal, ne seront certainement pas réunies dans 15 jours, ni d'ailleurs dans un mois voire plus.

Sur la période pendant le confinement : un accueil téléphone et e-contact sera assuré. Quels sont les agents concernés? Seront-ils sur site ou feront-ils du travail à distance?

Sur la période post confinement : réouvertures probables des accueils... Sous quelles formes?

Comment imaginer, même après la période de confinement, un retour à un accueil au public traditionnel et serein , pendant une campagne lancée sous une forme nouvelle et en mode en partie

dégradé cette année, avec les questionnements PAS, les acomptes des indépendants, les déclarations automatiques, et les continuelles nouveautés législatives?

FO a dénoncé le caractère surréaliste de cette campagne qui n'a pas été reportée à la fin du confinement alors même que dans le contexte actuel, dans les hôpitaux, on ne parle que de choix à faire, de manque de lits, de respirateurs. FO ne comprend pas cette décision d'autant plus qu'a été soulignée la gestion des campagnes précédentes, ne pouvant être assurée par les seuls SIP, appuyés par le soutien technique et le recours à d'autres services pour répondre au téléphone et aux « e-contacts ».

FO a demandé si des tests (comme cela est pratiqué dans d'autres directions) sont en cours pour la gestion des appels téléphoniques en mode télétravail. La Direction a confirmé procéder également à cette étude.

2) Trésorerie hospitalière basée au CHR de MERCY (TPH) : en réponse à nos questions sur la fréquentation de la TPH et les montants encaissés, la réponse est "4-5 personnes ont fréquenté la TPH la semaine pour de très faibles montants" ! Il nous a été précisé tout de même que 2 soignants ont fréquenté le site...Un panneau a été mis devant l'accueil avec un numéro de téléphone fixe pour que le caissier ne soit pas en permanence à l'accueil.

Quelque chose doit certainement nous échapper, mais nous n'arrivons pas à déterminer quoi : en quoi est-on solidaire avec le personnel soignant en restant ouvert? Les deux soignants venus payer une facture pour un montant de quelques euros se seraient-ils vraiment offusqués si la TPH avait été fermée?

Pour FO, c'est l'évidence : l'ouverture de l'accueil de la TPH de Metz n'a rien d'indispensable, et ne traduit aucune solidarité envers le personnel soignant qui doit faire face à de bien plus lourdes responsabilités pour le moment !

3) Communication interne : l'accès généralisé à Webmail n'est pas encore débloqué, et les difficultés techniques perdurent.

En revanche, Ulysse est accessible par tous les agents.

FO a rappelé la nécessité de rompre l'isolement des agents en cette période qui n'est facile ni pour les agents qui travaillent, ni pour les agents confinés.

4) La désinfection et le nettoyage des locaux : la société ONET a mis à disposition des poubelles spécifiques pour les gants et masques dont vont être dotés les agents, puisque des mesures particulières sont à prendre pour enlever les gants et masques.

FO invite l'ensemble des agents à suivre les recommandations du médecin de prévention pour l'utilisation des masques et des gants.

5) Le Service Départemental de l'Enregistrement : FO a demandé des précisions sur le dimensionnement du service et la volumétrie des tâches prioritaires .

La direction ne peut donner aucun chiffre car cette semaine il est procédé à des mesures du stock d'entrée des actes en instance et du flux d'arrivée. Le service a été « taillé » (dixit la direction) plus large cette semaine au niveau de la mobilisation des agents mais sera réajusté au plus vite.

Il n'est pas fait barrage aux notaires qui ont accès à nos locaux, à l'extérieur. En fonction de la quantité des actes à enregistrer, un accord sera mis en place avec la chambre départementale des notaires pour fixer des créneaux d'ouverture sur des matinées ou la production de recueils d'actes.

FO a rappelé les consignes de protection à adopter (masques, gants, gels) .

- **EQUIPE de RENFORT départemental (EDR) :** FO a demandé si le planning d'avril était susceptible d'être modifié. La direction a confirmé qu'il n'y aura pas d'appel d'agents confinés et disponibles à l'exception d'un seul membre de l'ERD, déjà averti et appelé à rejoindre le SIE de Thionville.

- **FO a interrogé la direction sur l'accompagnement social des agents malades et hospitalisés en demandant si la Direction et / ou les services sociaux leur adressaient des messages de soutien et avaient pensé à l'instar des agents en longue maladie à offrir des petits cadeaux (chocolats, livres,...):** les RH ont des contacts très réguliers avec le médecin de prévention, l'infirmière, les assistantes sociales. Ces dernières prennent des nouvelles directement auprès des malades ou leurs familles pendant leur quatorzaine et à la fin de cette période. L'envoi de marques de soutien n'a pas été envisagé pour le moment.

Pour FO, la santé est prioritaire, quel que soit le prix à payer à la fin...

Nous avons d'ailleurs une pensée toute particulière pour nos collègues directement touchés par cette épidémie.

Nous avons appelé l'attention de la direction sur le fait que, ne connaissant les agents malades ou hospitalisés, il était important que ces agents ne se sentent pas isolés, et aient une attention particulière pendant leur absence.

**Prenez soin de vous!
Restez chez vous!**

N'hésitez pas à faire remonter vos difficultés : nous sommes votre relais avec la direction.

La prochaine audioconférence aura lieu le mercredi 8 avril prochain.