

DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES
SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES
BUREAUX RH-1C-2A

Année 2019
gestion 2018

FICHE PRÉPARATOIRE À L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

pour la période du

au

| Situation de l'agent | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| Nom de famille : | Prénom : |
| Nom d'usage : | Identifiant : |
| Grade : | Échelon : Rang : |
| Direction d'affectation : | Service(s) d'affectation (s) : |

| Fonctions exercées : |
|----------------------|
| |

| Résultats professionnels obtenus au regard des objectifs assignés et des conditions d'organisation et de fonctionnement du service : |
|--|
| |

| Formations suivies au cours de la période écoulée : |
|---|
| |

| Appréciation de la valeur professionnelle de l'agent (connaissances professionnelles, compétences personnelles, Implication professionnelle, sens du service public, et pour les agents exerçant des fonctions d'encadrement : capacité à organiser et animer une équipe et à définir et à évaluer des objectifs) : |
|---|
| |

| Signature du chef de service : | |
|--------------------------------|----------------------------------|
| Nom : | Qualité : |
| Date : | Signature : <input type="text"/> |