

## FORMULAIRE DE DEMANDE DE TÉLÉTRAVAIL À DOMICILE

Demande initiale

Demande de renouvellement

### **AGENT CONCERNE :**

Nom et prénoms : .....N° DGFIP : .....  
 Grade : .....  
 Direction / Service : .....

### **MOTIVATIONS DE LA DEMANDE** (le cas échéant, joindre les pièces justificatives) :

.....  
 .....

### **ACTIVITÉS PROPOSÉES EN TÉLÉTRAVAIL** et applications informatiques utiles :

Proposition de l'agent		Avis du chef de service	Validation du référent « télétravail » sur les applications
Activités télétravaillées à domicile	Applications informatiques métier utiles		

### **ORGANISATION SOUHAITÉE**

3-1 Nombre de jour(s) de télétravail souhaité(s) par semaine ou par mois (à préciser) ...  
 .....

3-2 Jour(s) de télétravail souhaité(s) : .....

3-3 Lieu du télétravail (adresse complète) : .....

Je demande à bénéficier du télétravail à domicile à compter du.....  
 pour une durée de.....

J'atteste sur l'honneur que mon domicile comporte un espace pouvant être utilisé pour le télétravail.

J'atteste sur l'honneur de la conformité de mon installation électrique et de ma connexion internet.

Je reconnais également être informé(e) que le télétravail ne pourra se mettre en place qu'après la notification de la décision m'accordant le bénéfice du télétravail à domicile.

A....., le .....

Signature de l'agent,

**CADRE RÉSERVÉ AU CHEF DE SERVICE**

Avis du Chef de service : Favorable  Défavorable

Motifs évoqués :

.....  
.....  
.....  
...

A ....., le .....

Signature du chef de service,

**AVIS DE LA DIRECTION**

Accord  Refus

Motifs évoqués à l'appui du refus :

.....  
.....  
.....  
.....

A ....., le .....

Signature de la Directrice ou du Directeur,

Date de l'entretien<sup>1</sup> : .....

**Date de notification de la décision<sup>1</sup> (si différente de la date de l'entretien) :**

.....

**Pièce fournie après accord de la direction le (date) .....**

Attestation d'assurance habitation faisant apparaître une clause particulière prenant en compte l'activité de télétravail à domicile (à cocher si oui)

<sup>1</sup> A compléter par le chef de service.