



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



FINANCES PUBLIQUES

MOUVEMENTS LOCAUX

MOUV'RH

Mutations et premières affectations gérées par la DGFiP

**Mouvement de mutation des personnels
Catégories A (inspecteurs) - B - B géomètres - C**

Comment déposer une demande de mutation locale ?



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

Ulysse
L'intranet de la DGFIP

Étape n° 1 : se connecter à MOUV'RH

Vos recherches MoDR sur Ulysse, DOCAD, impots.gouv.fr...

Rechercher

Actualités La DGFIP Les Agents Fiscalité Gestion publique Pilotage et moyens Documentation Applications

À la Une

18 mars 2024 - Actualité générale

Les principaux chantiers informatiques prévus en 2024

Lors de la présentation des résultats de la dernière enquête de satisfaction sur l'informatique, le service SSI s'engageait à communiquer davantage sur les travaux informatiques en cours et programmés. La publication du document « Les principaux chantiers informatiques fonctionnels » constitue une première concrétisation de cet engagement.

[Lire la suite](#)

L'actualité

15 mars 2024 - Actualité générale



Novae



Mes applications



Message
d'absence



Changer de mot
de passe



Assistance
informatique

Infos Agents :



Mon espace RH

L'actu RH

22 mars 2024

Mouvement sur
principaux

lois administratifs des inspecteurs



Annuaire



Forum DGFIP



Sites

↳ Intranets locaux

↳ Impots.gouv.fr

Cliquez sur « Mon espace RH »



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

*Liberté
Égalité
Fraternité*


Étape n° 1 : se connecter à MOUV'RH

Identification Saisir la partie gauche (avant @...) de l'adresse mél

Identifiant

Mot de passe

[Perte, changement et demande initiale de mot de passe](#)

 DIRECTION GÉNÉRALE DES
FINANCES PUBLIQUES

Identifiez-vous : indiquez votre identifiant (partie gauche avant @ de votre adresse de messagerie professionnelle) et votre mot de passe.



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

Étape n° 1 : se connecter à MOUV'RH



Voir toutes les actualités

Rechercher des informations RH : CET, Congé de formation professionnelle, ...

BACO-RH, BOFIP RHO, Nausicaa Les Agents/RH, Ulysse Vie de l'agent

Déroulez
« mes autres applications »

Attention :

MOUV'RH est accessible 7j / 7

Mais le week-end et le soir à partir de 22h,
le dépôt de pièces justificatives
pour situation personnelle
est inopérant

MES AUTRES APPLICATIONS VIE DE L'AGENT

SIGNALFIP

Incident : déclaration et suivi

Accéder



ENSAP

Ma rémunération - Ma retraite

Accéder



ESTEVE

Entretien - Évaluation

Accéder



FRAIS DE DÉPLACEMENT
Ordres de mission - États de frais

Accéder



MouvRH

Affectation nationale et locale des agents : demande de mutation

Accéder



SEM@FOR

Formation professionnelle (Agents et chefs de service)

Accéder



Cliquez sur « MouvRH »



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

Étape n° 2 : créer une demande de mutation locale

Une fois connecté à MOUV'RH, vous accédez à la page d'accueil qui vous permet :

- de créer une demande de première affectation dans le mouvement local ;
- de gérer et consulter votre demande.

Accédez à l'espace de création pour votre demande de mutation nationale

Créer ma demande de mutation nationale

Accédez à l'espace de gestion pour vos demandes de mutation nationale

Gérer mes demandes de mutation nationale

MOUVEMENT LOCAL

Accédez à l'espace de création pour votre demande de mutation locale

Créer ma demande de mutation locale

Accédez à l'espace de gestion pour vos demandes de mutation locale

Gérer mes demandes de mutation locale

Accédez et consultez la FAQ de Mouv'RH

Foire aux Questions

Dans la rubrique
« MOUVEMENT LOCAL »,
cliquez sur
« Créer ma demande
de mutation locale »



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

Étape n° 2 : créer une demande de mutation locale



MOUV'RH

Mutations et premières affectations gérées par la DGFIP

Module: UTILISATEUR Version: 3.0.28 Environnement: ia

Accueil

Mouvement national

Mouvement local

Aide



Accueil > Mouvement local > Créer ma demande de mutation locale - Sélection du mouvement

CRÉER UNE DEMANDE - SÉLECTION DU MOUVEMENT

Afin de créer votre demande de mutation, veuillez sélectionner le mouvement correspondant à votre profil.
Si vous avez déjà créé votre demande, vous pouvez la retrouver dans la partie "Gérer mes demandes locales".

- Mouvement local d'affectations des contrôleurs stagiaires - DRFIP GIRONDE n° 1
- Mouvement d'affectation locale des inspecteurs stagiaires - DRFIP GIRONDE n° 1
- Mouvement local de mutation des contrôleurs titulaires - DRFIP GIRONDE n° 1

Créer une demande sur ce mouvement

Sélectionnez d'abord le mouvement auquel vous voulez participer

Puis cliquez



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

Étape n° 2 : créer une demande de mutation locale

Pour déposer votre demande de mutation,
vous êtes invité à prendre connaissance des règles qui vous concernent



Guide Agent sur les règles de mutation

Vous y prendrez notamment connaissance
des priorités et des critères supplémentaires
auxquels vous pouvez prétendre,
selon votre situation personnelle

Ulysse
national



Informations communiquées par votre direction d'affectation

Prenez connaissance de la note de campagne de votre direction
qui vous indiquera, notamment,
le calendrier de la campagne de vœux

Direction
locale

Étape n° 3 : naviguer dans votre demande

En cliquant sur les différents onglets, vous accédez au détail de votre demande vous permettant de formuler vos vœux, de saisir d'éventuels priorités et/ou des critères supplémentaires et de joindre des pièces justificatives



The screenshot shows a breadcrumb trail at the top: [Accueil](#) > [Mouvement local](#) > [Gérer mes demandes de mutation locale](#) > [Informations personnelles](#). Below this is the title of the page: **CRÉATION D'UNE DEMANDE - MOUVEMENT LOCAL DE MUTATION DES CONTRÔLEURS TITULAIRES - DRFIP GIRONDE**. At the bottom, there is a horizontal navigation bar with six tabs: **1. Informations personnelles** (highlighted), 2. Priorités, 3. Critères supplémentaires, 4. Saisir les vœux, 5. Mes documents, and 6. Récapitulatif.

La demande de mutation se compose de 6 onglets :

- ☞ informations personnelles, pré-remplies
- ☞ priorités
- ☞ critères supplémentaires
- ☞ saisir les vœux
- ☞ mes documents
- ☞ récapitulatif

Vous pouvez naviguer d'un onglet à l'autre en cliquant sur celui qui vous intéresse

Étape n° 3 : naviguer dans votre demande

MOUV'RH
Mutations et premières affectations gérées par la DGFP

Accueil Mouvement national Mouvement local Aide

La demande sur le mouvement sélectionnée a bien été créée. Passage à l'étape suivante: vérification des informations personnelles.

Accueil > Mouvement local > Créer une demande de mutation > Création du mouvement > Informations personnelles

CRÉATION D'UNE DEMANDE - mouvement de contrôleurs - DRFIP GIRONDE

1. Informations personnelles 2. Prénoms 3. Sélection des vœux 4. Mes documents 5. Récapitulatif

INFORMATIONS PERSONNELLES

Vos données sont traitées à l'occasion de votre demande de mutation par la Direction Générale des Finances Publiques, en sa qualité de responsable de traitement, à des fins de recueil et gestion par voie électronique des vœux formulés dans le cadre des mouvements de mutations, détermination de votre classement en vue de votre affectation sur les structures usuelles et le cas échéant, d'alimentation de votre dossier individuel.

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, des données vous concernant ainsi que d'un droit à la limitation du traitement.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la page [Confidentialité / Données personnelles](#).

Vous venez d'initier votre demande de vœux. Elle est à l'état de brouillon tant qu'elle n'est pas transférée au gestionnaire DRFIP. Vous pouvez donc la modifier, l'enregistrer en tant que brouillon, et y revenir ultérieurement via la rubrique [Gérer mes demandes de mutation locale](#).

La création d'une demande s'effectue en plusieurs étapes. Vous pouvez à tout moment consulter une notice, contacter votre DRFIP.

Mon identité

Civilité
Nom patronymique
Nom usuel
Prénom
Date de naissance
Département de naissance
Situation de famille

Mes coordonnées

Nature d'adresse
Voie ou rue
Complément d'adresse
Code postal
Commune

Bloc-notes

Vous pouvez laisser un message à votre gestionnaire dans le bloc-notes ci-dessous (2 000 caractères maximum).

Le contenu doit être conforme à l'article 9 du règlement général sur la protection des données (RGPD). Cet espace est uniquement réservé à contenir des éléments utiles et utiles dans le cadre de la demande de mutation. Aucune donnée sensible vous concernant ou en lien avec une autre personne physique ne doit y figurer notamment de santé, l'appartenance syndicale ou politique etc (article 9 du RGPD).
Pour plus d'informations, reportez-vous à la page [Confidentialité / Données personnelles](#).

Onglet 1 : informations personnelles

Cet espace vous permet de porter des informations à la connaissance de votre gestionnaire local

Enregistrer et passer à l'étape suivante

Cliquez pour Enregistrer et passer à l'onglet suivant



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

Étape n° 3 : naviguer dans votre demande

Onglet 2 :
priorités

Cet onglet présente toutes les priorités qui s'appliquent dans le mouvement auquel vous participez

PRIORITÉS

Les situations de priorité sont prises en compte lorsqu'elles demeurent compatibles avec le bon fonctionnement du service, en tenant compte des demandes formulées par les intéressés et de leur situation de famille. L'administration apprécie chaque situation au regard de ces principes.

Vous bénéficiez d'une ou plusieurs priorités, veuillez cocher le(s) bouton(s) correspondant(s) à votre situation.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Priorité pour situation d'invalidité (pour l'agent lui-même ou en tant que parent d'un enfant en situation d'invalidité) (1) ⓘ

Non Oui

Cliquez sur l'infobulle pour avoir des informations complémentaires

La priorité portera sur la commune sur laquelle vous justifiez d'un lien médical, familial ou contextuel en rapport avec votre situation de handicap ou celle de votre enfant. Cette priorité concerne les agents participant au mouvement des internes ou des externes.

Interne – Priorité pour l'agent dont le service est restructuré, pour suivre sa mission et son emploi sur le poste accueillant les missions transférées (2) ⓘ

Non Oui

Interne – Priorité, pour l'agent dont le service est restructuré ou l'emploi est supprimé, pour le service d'origine si une vacance s'ouvre (3) ⓘ

Non Oui

Interne – Priorité, pour l'agent dont le service est restructuré ou l'emploi est supprimé, pour tout emploi vacant de la commune concernant un service de même nature que le service d'origine (4) ⓘ

Non Oui

Cochez « oui » pour chaque priorité qui vous concerne et complétez les champs utiles avec le menu déroulant. Vous devez ensuite joindre les justificatifs nécessaires à votre demande de priorité dans l'onglet « mes documents »

Étape n° 3 : naviguer dans votre demande

Onglet 2 :
priorités

Si vous participez au mouvement des internes



CRÉATION D'UNE DEMANDE - MOUVEMENT LOCAL DE MUTATION DES CONTRÔLEURS TITULAIRES - DRFIP GIRONDE

1. Informations personnelles

2. Priorités

3. Critères supplémentaires

4. Saisir les vœux

5. Mes documents

6. Récapitulatif

PRIORITÉS

Interne – Priorité pour l'agent dont le service est restructuré, pour suivre sa mission et son emploi sur le poste accueillant les missions transférées (2) ⓘ

Non Oui

Interne – Priorité, pour l'agent dont le service est restructuré ou l'emploi est supprimé, pour le service d'origine si une vacance s'ouvre (3) ⓘ

Non Oui

Interne – Priorité, pour l'agent dont le service est restructuré ou l'emploi est supprimé, pour tout emploi vacant de la commune concernant un service de même nature que le service d'origine (4) ⓘ

Non Oui

Interne – Priorité, pour l'agent dont le service est restructuré ou l'emploi est supprimé, sur tout emploi vacant de la commune (5) ⓘ

Non Oui

Interne – Priorité, pour l'agent dont le service est restructuré ou l'emploi est supprimé, sur tout emploi vacant de la direction concernant un service de même nature que le service d'origine (6) ⓘ

Non Oui

Interne – Priorité, pour l'agent dont le service est restructuré ou l'emploi est supprimé, sur tout emploi vacant de la direction (7) ⓘ

Non Oui

Interne – Priorité au titre de la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) (8) ⓘ

Non Oui

Priorité pour l'agent affecté dans un Quartier Prioritaire de la Ville (QPV) depuis au moins 5 ans (9) ⓘ

Non Oui

Interne – Priorité pour l'agent séparé de son conjoint ou de son partenaire de PACS pour des raisons professionnelles (10) ⓘ

Non Oui

Vous devez cocher la
ou les priorité(s)
INTERNE
correspondant à votre
situation



Vous ne devez pas
cocher les priorités
EXTERNE



Étape n° 3 : naviguer dans votre demande

Si vous participez au mouvement des externes

Onglet 2 :
priorités

CRÉATION D'UNE DEMANDE - MOUVEMENT LOCAL DE MUTATION DES CONTRÔLEURS TITULAIRES - DRFIP GIRONDE

1. Informations personnelles

2. Priorités

3. Critères supplémentaires

4. Saisir les vœux

5. Mes documents

6. Récapitulatif

PRIORITÉS

Les situations de priorité sont prises en compte lorsqu'elles demeurent compatibles avec le bon fonctionnement du service, en tenant compte des demandes formulées par les intéressés et de leur situation de famille. L'administration apprécie chaque situation au regard de ces principes.

Vous bénéficiez d'une ou plusieurs priorités, veuillez cocher le(s) bouton(s) correspondant(s) à votre situation.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Externe - **Priorité au titre de la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) (11)** ⓘ

Non Oui

Externe - **Priorité pour l'agent séparé de son conjoint ou de son partenaire de PACS pour des raisons professionnelles (12)** ⓘ

Non Oui

Vous devez cocher la
ou les priorité(s)
EXTERNE
correspondant à votre
situation



Vous ne devez pas
cocher les priorités
INTERNE



Étape n° 3 : naviguer dans votre demande

Si vous sollicitez la priorité pour situation d'invalidité (pour vous-même ou votre enfant)

Onglet 2 :
priorités

CRÉATION D'UNE DEMANDE - MOUVEMENT LOCAL DE MUTATION DES CONTRÔLEURS TITULAIRES - DRFIP GIRONDE

1. Informations personnelles

2. Priorités

3. Critères supplémentaires

4. Saisir les vœux

5. Mes documents

6. Récapitulatif

PRIORITÉS

Les situations de priorité sont prises en compte lorsqu'elles demeurent compatibles avec le bon fonctionnement du service, en tenant compte des demandes formulées par les intéressés et de leur situation de famille. L'administration apprécie chaque situation au regard de ces principes.

Vous bénéficiez d'une ou plusieurs priorités, veuillez cocher le(s) bouton(s) correspondant(s) à votre situation.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Priorité pour situation d'invalidité (pour l'agent lui-même ou en tant que parent d'un enfant en situation d'invalidité) (1)

Non Oui

Sélectionner la commune*



Vous devez cocher la case à OUI et sélectionner la commune de Priorité

NB : Cette même priorité concerne à la fois les agents qui participent au mouvement des internes et les agents qui participent au mouvement des externes

Étape n° 3 : naviguer dans votre demande

Onglet 2 :
priorités

CRÉATION D'UNE DEMANDE - MOUVEMENT LOCAL DE MUTATION DES CONTRÔLEURS TITULAIRES - DRFIP GIRONDE

1. Informations personnelles → 2. Priorités → 3. Critères supplémentaires → 4. Saisir les vœux → 5. Mes documents → 6. Récapitulatif

PRIORITÉS

Les situations de priorité sont prises en compte lorsqu'elles demeurent compatibles avec le bon fonctionnement du service, en tenant compte des demandes formulées par les intéressés et de leur situation de famille. L'administration apprécie chaque situation au regard de ces principes.

Vous bénéficiez d'une ou plusieurs priorités, veuillez cocher le(s) bouton(s) correspondant(s) à votre situation.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Interne – **Priorité au titre de la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) (8)** ⓘ

Non Oui

Sélectionner la commune*

Priorité pour l'agent affecté dans un Quartier Prioritaire de la Ville (QPV) depuis au moins 5 ans (9) ⓘ

Non Oui

Interne – **Priorité pour l'agent séparé de son conjoint ou de son partenaire de PACS pour des raisons professionnelles (10)** ⓘ

Non Oui

Sélectionner la commune*


Externe – **Priorité au titre de la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) (11)** ⓘ

Non Oui

Externe – **Priorité pour l'agent séparé de son conjoint ou de son partenaire de PACS pour des raisons professionnelles (12)** ⓘ

Non Oui

Retourner à l'étape précédente

Enregistrer et passer à l'étape suivante 

Cliquez pour Enregistrer
et passer à l'onglet
suivant

Vous devez cocher la
case à OUI pour
chacune des priorités
que vous sollicitez

Vous devez renseigner
les champs
complémentaires



Étape n° 3 : naviguer dans votre demande

Onglet 3 :
Critères
supplémentaires

Cet onglet présente tous les critères supplémentaires qui s'appliquent dans le mouvement auquel vous participez

1. Informations personnelles

2. Priorités

3. Critères supplémentaires

4. Saisir les vœux

5. Mes documents

6. Récapitulatif

Cliquez pour avoir des informations complémentaires

CRITÈRES SUPPLÉMENTAIRES

Les situations de critère supplémentaire sont prises en compte lorsqu'elles demeurent compatibles avec le bon fonctionnement du service, en tenant compte des demandes formulées par les intéressés et de leur situation de famille. L'administration apprécie chaque situation au regard de ces principes.

Vous bénéficiez d'un ou plusieurs critères supplémentaires, veuillez cocher le(s) bouton(s) correspondant(s) à votre situation.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Interne – Critère pour l'agent souhaitant se rapprocher d'un ascendant détenteur de la carte d'invalidité ou de la CMI mention « invalidité » ou, d'un ascendant en situation de dépendance grave (1) ⓘ

Non Oui

Ce critère concerne les agents participant au mouvement des internes.

Il portera sur la commune de résidence de votre ascendant en situation de handicap ou de dépendance grave.

Interne – Critère pour l'agent dont le conjoint ou partenaire de PACS est détenteur de la carte d'invalidité ou de la CMI mention « invalidité » (2) ⓘ

Non Oui

Interne – Critère pour l'agent séparé de son concubin pour des raisons professionnelles (3) ⓘ

Non Oui

Interne – Critère pour l'agent divorcé ou séparé souhaitant se rapprocher de ses enfants pour exercer son droit de visite ou d'hébergement (4) ⓘ

Non Oui

Interne – Critère pour l'agent, seul avec enfant à charge, souhaitant se rapprocher d'un soutien de famille (5) ⓘ

Non Oui

Externe – Critère pour l'agent souhaitant se rapprocher d'un ascendant détenteur de la carte d'invalidité ou de la CMI mention « invalidité » ou, d'un ascendant en situation de dépendance grave (6) ⓘ

Non Oui

Externe – Critère pour l'agent dont le conjoint ou partenaire de PACS est détenteur de la carte d'invalidité ou de la CMI mention « invalidité » (7) ⓘ

Non Oui

Cochez « oui » pour chaque critère qui vous concerne et complétez les champs utiles avec le menu déroulant
Vous devez ensuite joindre les justificatifs nécessaires à votre demande de priorité dans l'onglet « mes documents »



Étape n° 3 : naviguer dans votre demande

Si vous participez au mouvement des internes

Onglet 3 :
Critères
supplémentaires

1. Informations personnelles

2. Priorités

3. Critères supplémentaires

4. Saisir les vœux

5. Mes documents

6. Récapitulatif

CRITÈRES SUPPLÉMENTAIRES

Les situations de critère supplémentaire sont prises en compte lorsqu'elles demeurent compatibles avec le bon fonctionnement du service, en tenant compte des demandes formulées par les intéressés et de leur situation de famille. L'administration apprécie chaque situation au regard de ces principes.

Vous bénéficiez d'un ou plusieurs critères supplémentaires, veuillez cocher le(s) bouton(s) correspondant(s) à votre situation.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Interne – Critère pour l'agent souhaitant se rapprocher d'un ascendant détenteur de la carte d'invalidité ou de la CMI mention « invalidité » ou, d'un ascendant en situation de dépendance grave (1) ⓘ

Non Oui

Interne – Critère pour l'agent dont le conjoint ou partenaire de PACS est détenteur de la carte d'invalidité ou de la CMI mention « invalidité » (2) ⓘ

Non Oui

Interne – Critère pour l'agent séparé de son concubin pour des raisons professionnelles (3) ⓘ

Non Oui

Interne – Critère pour l'agent divorcé ou séparé souhaitant se rapprocher de ses enfants pour exercer son droit de visite ou une garde alternée (4) ⓘ

Non Oui

Interne – Critère pour l'agent, seul avec enfant à charge, souhaitant se rapprocher d'un soutien de famille (5) ⓘ

Non Oui

Vous devez cocher le
ou le(s) critère(s)
INTERNE
correspondant à votre
situation



Vous ne devez pas
cocher les critères
EXTERNE



Étape n° 3 : naviguer dans votre demande

Si vous participez au mouvement des externes

Onglet 3 :
Critères
supplémentaires

1. Informations personnelles

2. Priorités

3. Critères supplémentaires

4. Saisir les vœux

5. Mes documents

6. Récapitulatif

CRITÈRES SUPPLÉMENTAIRES

Les situations de critère supplémentaire sont prises en compte lorsqu'elles demeurent compatibles avec le bon fonctionnement du service, en tenant compte des demandes formulées par les intéressés et de leur situation de famille. L'administration apprécie chaque situation au regard de ces principes.

Vous bénéficiez d'un ou plusieurs critères supplémentaires, veuillez cocher le(s) bouton(s) correspondant(s) à votre situation.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Externe – Critère pour l'agent souhaitant se rapprocher d'un ascendant détenteur de la carte d'invalidité ou de la CMI mention « invalidité » ou, d'un ascendant en situation de handicap (6) ⓘ

Non Oui

Externe – Critère pour l'agent dont le conjoint ou partenaire de PACS est détenteur de la carte d'invalidité ou de la CMI mention « invalidité » (7) ⓘ

Non Oui

Externe – Critère pour l'agent séparé de son concubin pour des raisons professionnelles (8) ⓘ

Non Oui

Externe – Critère pour l'agent divorcé ou séparé souhaitant se rapprocher de ses enfants pour exercer son droit de visite ou une garde alternée (9) ⓘ

Non Oui

Externe – Critère pour l'agent, seul avec enfant à charge, souhaitant se rapprocher d'un soutien de famille (10) ⓘ

Non Oui

Vous devez cocher le
ou les critère(s)
EXTERNE
correspondant à votre
situation



Vous ne devez pas
cocher les critères
INTERNE

Étape n° 3 : naviguer dans votre demande

Onglet 3 :
Critères
supplémentaires

1. Informations personnelles → 2. Priorités → **3. Critères supplémentaires** → 4. Saisir les vœux → 5. Mes documents → 6. Récapitulatif

CRITÈRES SUPPLÉMENTAIRES

Les situations de critère supplémentaire sont prises en compte lorsqu'elles demeurent compatibles avec le bon fonctionnement du service, en tenant compte des demandes formulées par les intéressés et de leur situation de famille. L'administration apprécie chaque situation au regard de ces principes.


Vous bénéficiez d'un ou plusieurs critères supplémentaires, veuillez cocher le(s) bouton(s) correspondant(s) à votre situation.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Interne – Critère pour l'agent souhaitant se rapprocher d'un ascendant détenteur de la carte d'invalidité ou de la CMI mention « invalidité » ou d'un ascendant en situation de dépendance (1) ⓘ

Non Oui

Sélectionner la commune*

Interne – Critère pour l'agent dont le conjoint ou partenaire de PACS est détenteur de la carte d'invalidité ou de la CMI mention « invalidité » (2) ⓘ

Non Oui

Sélectionner la commune*

Interne – Critère pour l'agent séparé de son concubin pour des raisons professionnelles (3) ⓘ

Non Oui

Sélectionner la commune*

Interne – Critère pour l'agent divorcé ou séparé souhaitant se rapprocher de ses enfants pour exercer son droit de visite ou une garde alternée (4) ⓘ

Non Oui

Interne – Critère pour l'agent, seul avec enfant à charge, souhaitant se rapprocher d'un soutien de famille (5) ⓘ

Non Oui

Vous devez cocher la
case à OUI pour
chacun des critères
que vous sollicitez

Vous devez renseigner
les champs
complémentaires

Retourner à l'étape précédente

Enregistrer et passer à l'étape suivante



Cliquez pour Enregistrer
et passer à l'onglet
suivant



Étape n° 3 : naviguer dans votre demande

Onglet 4 :
 Saisir les vœux

CRÉATION D'UNE DEMANDE - MOUVEMENT LOCAL DE MUTATION DES CONTRÔLEURS TITULAIRES - DRFIP GIRONDE

1. Informations personnelles

2. Priorités

3. Critères supplémentaires

4. Saisir les vœux

5. Mes documents

6. Décapitulatif

Veillez sélectionner vos vœux selon la liste des postes affichée. Vous aurez la faculté de modifier vos choix et notamment l'ordre des vœux grâce au champ dédié ou à la

Menu déroulant permettant de filtrer les vœux par commune

SAISIR LES VŒUX

Consultation du référentiel des vœux locaux

Recherche par filtre(s)

Commune



Type de service



Menu déroulant permettant de filtrer les vœux par type de service



Cliquez pour valider le filtre

Afficher le nombre de blocs par :

10

Commune	Type de service	Service	Poste au choix	Priorité /Critères	Action
ARCACHON	Pôle Contrôle Expertise	Pôle Contrôle Expertise - MERIGNAC - Antenne à ARCACHON	Non	Non	Sélectionner ce vœu
ARCACHON	PCRP/BCFI	Pôle Contrôle Revenu Patrimoine - GIRONDE	Non	Non	Sélectionner ce vœu
ARCACHON	Service des Impôts des Entreprises	Service des Impôts des Entreprises d'ARCACHON	Non	Non	Sélectionner ce vœu
AUDENGE	Service des Impôts des Particuliers	Service des Impôts des Particuliers d'AUDENGE	Non	Non	Sélectionner ce vœu
BELIN BELIET	Trésorerie-SPL/Paierie/SGC	Service de Gestion Comptable de BELIN-BELIET	Non	Non	Sélectionner ce vœu

Recherche par filtre

Commune

Filter

Réinitialiser les filtres

Nombre de Voeux : 6

Numéro du vœu	Commune	Service	Poste au choix	Priorité /Critères	Choisir le numéro d'ordre de ce vœu	Déplacer	Suppression
1	BORDEAUX	Service des Impôts des Particuliers de BORDEAUX	Non	Non	<input checked="" type="checkbox"/>	⋮	Supprimer ce vœu
2	BORDEAUX	Service de Gestion Comptable de BORDEAUX METROPOLE	Non	Non	<input checked="" type="checkbox"/>	⋮	Supprimer ce vœu
3	BORDEAUX	Service des Impôts des Particuliers de PESSAC TALENCE	Non	Non	<input checked="" type="checkbox"/>	⋮	Supprimer ce vœu
4	BORDEAUX	Paierie départementale de GIRONDE	Non	Non	<input checked="" type="checkbox"/>	⋮	Supprimer ce vœu
5	ARCACHON	Service des Impôts des Particuliers d'AUDENGE - Antenne à ARCACHON	Non	Non	<input checked="" type="checkbox"/>	⋮	Supprimer ce vœu

Étape n° 3 : naviguer dans votre demande

Onglet 4 :
Saisir les vœux

CRÉATION D'UNE DEMANDE - MOUVEMENT LOCAL DE MUTATION DES CONTRÔLEURS TITULAIRES - DRFIP GIRONDE

1. Informations personnelles

2. Priorités

3. Critères supplémentaires

4. Saisir les vœux

5. Mes documents

6. Récapitulatif

Veillez sélectionner vos vœux selon la liste des postes affichée. Vous aurez la faculté de modifier vos choix et notamment l'ordre des vœux grâce au champ dédié ou à la fonction

SAISIR LES VOEUX

Consultation du référentiel des vœux locaux

Recherche par filtre(s)

Commune

Type de service

Filterer

Réinitialiser les filtres

Afficher le nombre de blocs par :

10

Commune	Type de service	Service	Poste au choix	Priorité /Critères	Action
ARCACHON	Pôle Contrôle Expertise	Pôle Contrôle Expertise - MERIGNAC - Antenne à ARCACHON	Non	Non	Sélectionner ce vœu
ARCACHON	PCRP/BCFI	Pôle Contrôle Revenu Patrimoine - GIRONDE	Non	Non	Sélectionner ce vœu
ARCACHON	Service des Impôts des Entreprises	Service des Impôts des Entreprises d'ARCACHON	Non	Non	Sélectionner ce vœu

Vœux sélectionnés

Recherche par filtre

Commune

Filterer

Réinitialiser les filtres

Nombre de Vœux : 4

Numéro du vœu	Commune	Service	Poste au choix	Priorité /Critères	Choisir le numéro d'ordre de ce vœu	Déplacer	Suppression
1	BORDEAUX	Service des Impôts des Particuliers de BORDEAUX	Non	Non	<input checked="" type="checkbox"/>		Supprimer ce vœu
2	BORDEAUX	Palier					
3	ARCACHON	Service des Impôts des Particuliers d'ARCACHON					

Cette partie regroupe les vœux que vous avez sélectionnés

Cliquez sur « sélectionner un vœu » pour l'ajouter à votre sélection

Étape n° 3 : naviguer dans votre demande

Onglet 4 :
 Saisir les vœux

CRÉATION D'UNE DEMANDE - MOUVEMENT LOCAL DE MUTATION DES CONTRÔLEURS TITULAIRES - DRFIP GIRONDE

1. Informations personnelles > 2. Priorités > 3. Critères supplémentaires > **4. Saisir les vœux** > 5. Mes documents > 6. Récapitulatif

Veillez sélectionner vos vœux selon la liste des postes affichée. Vous aurez la faculté de modifier vos choix et notamment l'ordre des vœux grâce au champ dédié ou à la fonction glisser/ déposer.

SAISIR LES VŒUX

Consultation du référentiel des vœux locaux

Recherche par filtre(s)

Commune Type de service

Afficher le nombre de blocs par :

Commune	Type			Action
ARCACHON	Pôle Exp	ARCACHON		<input type="button" value="ce vœu"/>
ARCACHON	PCRP/BCFI	Pôle Contrôle Revenu Patrimoine - GIRONDE	Non Non	<input type="button" value="Sélectionner ce vœu"/>
	Service des Impôts des Entreprises	Service des Impôts des Entreprises d'ARCACHON	Non Non	<input type="button" value="Sélectionner ce vœu"/>

Numéro du vœu : correspond à l'ordre de vos vœux

Veillez à classer vos vœux dans l'ordre de vos préférences

Vœux sélectionnés

Recherche par filtre

Commune

Nombre de Vœux : 4

Numéro du vœu	Commune	Service	Poste au choix	Priorité /Critères	Choix	de ce vœu	Déplacer	Suppression
1	BORDEAUX	Service des Impôts des Particuliers de BORDEAUX	Non	Non	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="button" value="Déplacer"/>	<input type="button" value="Supprimer ce vœu"/>
2	BORDEAUX	Paierie départementale de GIRONDE	Non	Non	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="button" value="Déplacer"/>	<input type="button" value="Supprimer ce vœu"/>
3	ARCACHON	Service des Impôts des Particuliers d'AUDENGE - Antenne à ARCACHON	Non	Non	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="button" value="Déplacer"/>	<input type="button" value="Supprimer ce vœu"/>

2 possibilités pour modifier l'ordre de vos vœux :
 - vous pouvez choisir le numéro d'ordre du vœu
 - vous pouvez déplacer le vœu en cliquant sur les 3 points

Cliquez pour supprimer un vœu

Étape n° 3 : naviguer dans votre demande

Onglet 4 :
 Saisir les vœux

CRÉATION D'UNE DEMANDE - MOUVEMENT LOCAL DE MUTATION DES CONTRÔLEURS TITULAIRES - DRFIP GIRONDE

1. Informations personnelles

2. Priorités

3. Critères supplémentaires

4. Saisir les vœux

5. Mes documents

6. Récapitulatif

Veillez sélectionner vos vœux selon la liste des postes affichée. Vous aurez la faculté de modifier vos choix et notamment l'ordre des vœux grâce au champ dédié ou à la fonction glisser/ déposer.

SAISIR LES VŒUX

Consultation du référentiel des vœux locaux

Recherche par filtre(s)

Commune

Type de service

Filter

Réinitialiser les filtres

Afficher le nombre de blocs par :

Commune	Type de service	Service	Poste au choix	Priorité /Critères
ARCACHON	Pôle Contrôle Expertise	Pôle Contrôle Expertise - MERIGNAC - Antenne à ARCACHON	Non	Oui
ARCACHON	PCRP/BCFI	Pôle Contrôle Revenu Patrimoine - GIRONDE	Non	Oui

Vœux saisis

Recherche

Commune

Filter

Réinitialiser les filtres

Nombre de Vœux : 6

Numéro du vœu	Commune	Service	Poste au choix	Priorité /Critères
1	BORDEAUX	Service de Gestion Comptable de BORDEAUX METROPOLE	Non	Oui
2	BORDEAUX	Paierie départementale de GIRONDE	Non	Oui
3	BORDEAUX	Paierie régionale de Nouvelle Aquitaine	Non	Oui

Si vous avez signalé une priorité dans l'onglet approprié, le vœu correspondant sera identifié comme prioritaire



**Pensez à enregistrer
 régulièrement pour
 sauvegarder votre demande**

Étape n° 4 : ajouter des justificatifs

Onglet 5 :
Mes documents

CRÉATION D'UNE DEMANDE - MOUVEMENT LOCAL DE MUTATION DES CONTRÔLEURS TITULAIRES - DRFIP GIRONDE

1. Informations personnelles → 2. Priorités → 3. Critères supplémentaires → 4. Saisir les vœux → **5. Mes documents** → 6. Récapitulatif

MES DOCUMENTS

Vous bénéficiez d'une priorité / critère supplémentaire ou vous souhaitez postuler à un poste au choix.
Veuillez fournir les documents relatifs à votre situation.

Le fichier déposé ne doit pas dépasser 10Mo.
Vous pouvez uniquement envoyer des fichiers au format PDF.

Le contenu doit être conforme à l'article 9 du règlement général sur la protection des données (RGPD).
Les documents doivent uniquement contenir des éléments objectifs et utiles à une demande de mutation. Aucune donnée sensible vous concernant ou concernant une autre personne et/ou des informations liées à l'état de santé, l'appartenance syndicale ou politique etc (article 9 du RGPD).
Pour plus d'informations, reportez-vous à la page [Confidentialité / Données personnelles](#).

Pièces justificatives pour situation personnelle

Si vous bénéficiez d'une priorité ou de critère supplémentaire, vous pouvez déposer vos pièces justificatives dans cette zone (exemple : attestation de domicile, livret de famille, attestation de l'employeur...)

Pièces justificatives



Si vous demandez une/des priorité.s et/ou un ou des critères supplémentaires, joignez les documents nécessaires à l'analyse de votre/vos priorité.s
Uniquement au format PDF, sans dépasser 10 Mo par document

Vous êtes invité à regrouper en un seul fichier PDF l'ensemble de vos pièces

Aucune PJ à caractère médical ne doit être transmise via l'application
Pour les priorités liées au handicap, seule **l'attestation sur l'honneur** doit être enregistrée, les justificatifs seront transmis par **messagerie professionnelle** à votre gestionnaire local

Retourner à l'étape précédente

Passer à l'étape suivante

Cliquez pour passer à l'onglet suivant



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

Étape n° 4 : ajouter des justificatifs

Onglet 5 :
Mes documents

CRÉATION D'UNE DEMANDE - MOUVEMENT LOCAL DE MUTATION DES CONTRÔLEURS TITULAIRES - DRFIP GIRONDE

1. Informations personnelles

2. Priorités

3. Critères supplémentaires

4. Saisir les vœux

5. Mes documents

6. Récapitulatif

MES DOCUMENTS

Vous bénéficiez d'une priorité / critère supplémentaire ou vous souhaitez postuler à un poste au choix.
Veuillez fournir les documents relatifs à votre situation.

Le fichier déposé ne doit pas dépasser 10Mo.
Vous pouvez uniquement envoyer des fichiers au format PDF.

Le contenu doit être conforme à l'article 9 du règlement général sur la protection des données (RGPD).
Les documents doivent uniquement contenir des éléments objectifs et utiles à une demande de mutation. Aucune donnée sensible à l'état de santé, l'appartenance syndicale ou politique etc (article 9 du RGPD).
Pour plus d'informations, reportez-vous à la page [Confidentialité / Données personnelles](#).

Si vous sollicitez des postes au choix,
vous devez joindre votre CV et une lettre de motivation
à l'appui de votre demande

Pièces justificatives pour situation personnelle

Si vous bénéficiez d'une priorité ou de critère supplémentaire, vous pouvez déposer vos pièces justificatives dans cette zone (exemple : attestation de domicile, livret de famille, attestation de l'employeur...)

Pièces justificatives pour poste au choix

Si vous avez candidaté à un poste au choix, vous pouvez déposer les pièces justificatives dédiées à ces postes dans cette zone (exemple : Curriculum Vitae, lettres de motivations ...)

Vous êtes invité à
regrouper
en un seul fichier PDF
l'ensemble de vos pièces

Retourner à l'étape précédente

Passer à l'étape suivante



Cliquez pour passer
à l'onglet suivant

Étape n° 5 : valider la demande

Onglet 6 :
Récapitulatif

CRÉATION D'UNE DEMANDE mouvement de 1ère affectation C stagiaires · DRFP GIRONDE

RÉCAPITULATIF

Vous pouvez visualiser le récapitulatif de votre demande.

Ma situation



Vérifiez bien la formulation de votre demande avant de la transférer à votre gestionnaire RH. Vous ne pouvez modifier votre demande que lorsque son statut est « en cours » ou « modification agent ».

Matricule SIRH/US	
Civilité	
Nom patronymique	
Nom usuel	
Prénoms	
Date de naissance	
Département de naissance	
Situation de famille	

Mes coordonnées	
Numéro adresse	
Voir ou rue	
Complément d'adresse	
Code Postal	
Commune	

1 et d'affectations
Les décrets ci-dessous seront utilisés dans le cadre de votre demande de mutation

Carrière principale

Cette rubrique reprend la synthèse de vos priorités et/ou critères supplémentaires

Ma demande

Synthèse des priorités sélectionnées

Priorité au titre du rapprochement de conjoint(e) ou partenaire de PACS	
Commune	CENON

Synthèse des vœux sélectionnés

Numéro de vœu 1	
Commune	CENON
Service	Pôle Contrôle Expertise - CENON
Poste au choix	Non
Priorité ou critères	Oui

Numéro de vœu 3	
Commune	BORDEAUX
Service	Pôle Contrôle Expertise - BORDEAUX
Poste au choix	Non
Priorité ou critères	Non

Numéro de vœu 5	
Commune	ARCACHON
Service	Pôle Contrôle Revenu Patrimoine - GIRONDE
Poste au choix	Non
Priorité ou critères	Non

Numéro de vœu 2	
Commune	CENON
Service	Service des Impôts des Particuliers de CENON
Poste au choix	Non
Priorité ou critères	Oui

Numéro de vœu 4	
Commune	BORDEAUX
Service	Palerie régionale de Nouvelle Aquitaine
Poste au choix	Non
Priorité ou critères	Non

Vous pouvez enregistrer votre demande pour y revenir ultérieurement

Transfert de votre demande à votre gestionnaire RH

Une fois votre demande de mutation réalisée, vous pouvez transférer votre demande à votre gestionnaire RH.

Toute modification après le transfert ne sera pas possible. En cas d'erreur sur votre demande veuillez contacter votre gestionnaire local.

Retourner à l'étape précédente

Enregistrer le brouillon

Transférer au gestionnaire RH



Cliquez pour transférer votre demande

Étape n° 6 : récapitulatif de la demande

Onglet 6 : Récapitulatif

1. Informations personnelles

2. Priorités

3. Critères supplémentaires

4. Saisir les vœux

5. Mes documents

6. Récapitulatif

RÉCAPITULATIF

Vous pouvez visualiser le récapitulatif de votre demande avant transfert au gestionnaire ci-dessous. Pour toute modification vous pouvez revenir sur les étapes précédemment complétées.

Ma situation

Synthèse des informations personnelles et administratives

Mon identité

Matricule SIRHIUS
Civilité
Nom patronymique
Nom usuel
Prénom
Date de naissance
Département de naissance
Situation de famille

Mes coordonnées

Numéro adresse
Voie ou rue
Complément d'adresse
Code Postal
Commune

Statut de votre demande
La demande a bien été transférée au GRH

Pour information

Les renseignements ci-dessous seront utilisés dans le cadre de votre demande de mutation

Numéro

NUMANCE
Affectation nationale
Affectation locale

Carrière principale

Grade
Echelon

**Vous pouvez visualiser votre demande
et l'enregistrer en PDF**

Transfert de votre demande à votre gestionnaire RH

Vous pouvez transférer votre demande à votre gestionnaire. Vous pouvez toujours éditer et consulter votre demande en cours de traitement.

Toute modification après le transfert ne sera pas possible. En cas d'erreur sur votre demande veuillez contacter votre gestionnaire local.

Retourner à l'étape précédente

Visualiser ma demande au format pdf



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Suivi de votre demande



FINANCES PUBLIQUES

✓ Vous avez transféré votre demande à votre GRH local.

✓ Vous pouvez la visualiser avec la fonctionnalité.

Accédez à l'espace
de gestion pour vos
demandes de
mutation locale

Gérer mes demandes de
mutation locale

✓ Vous ne pouvez plus la modifier après le transfert GRH. En cas d'erreur, vous devez contacter votre GRH local.

✓ Le bouton « transférer au GRH » n'apparaît plus. Il pourra réapparaître uniquement si votre gestionnaire RH local vous redonne la main en passant la demande au statut « modification agent ».

✓ Vous serez informé de l'affectation obtenue par votre GRH local selon les modalités et le calendrier que vous communiquera votre direction d'affectation.