

FO : Le syndicat qui reste un syndicat

Compte rendu du Comité d'Hygiène, de Sécurité et
des Conditions de Travail du 27 juin 2013

Le CHSCT s'est tenu sous la présidence du Directeur Départemental, Monsieur Alain Saison. Les débats ont débuté à 9h30 pour se terminer à 13h30.

L'ordre du jour était le suivant :

1 - Suites de la réunion du groupe de travail du 10 juin 2013

L'ordre du jour de la réunion du 10 juin 2013 était consacré à l'examen des documents suivants :

A - REGISTRES SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL



Toutes les observations portées sur les registres santé et sécurité au travail ont fait l'objet d'une attention particulière et ont été étudiées une par une par les membres du CHSCT. Les problèmes signalés ont été résolus ou sont en voie de l'être. Certaines demandes feront l'objet, selon le cas, d'un financement par le CHSCT (pour les dépenses de sa compétence), soit d'une prise en charge sur le budget de la Direction. Ainsi, plusieurs dépenses seront réalisées : 5 sièges adaptés* un bureau électrique*, des repose-jambes*, des bras support-écran, matérialisation d'un emplacement de parking handicapé et des souris adaptées (*sur recommandations médicales).

B - RAPPORTS DE L'INSPECTEUR SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL ET DES MEDECINS DE PREVENTION

Pas de visites depuis le dernier point de mars 2013.

C - DECLARATIONS D'ACCIDENTS DU TRAVAIL

6 accidents de travail sur les 9 recensés concernent des chutes.

D - FICHES DE SIGNALEMENT REGISTRES SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL

18 fiches de signalement sont parvenues à la Direction.

Commentaires FO : **FO DGFIP62** vous informe que ces fiches sont à faire remonter systématiquement après une agression qu'elle soit verbale ou physique, par téléphone, par courrier ou à l'accueil. Un modèle de cette fiche est disponible sur le site **FO DGFIP62** à la rubrique "comptes rendus CHSCT" et sur le site [Intranet Local](#) .

E - EXAMEN DU SOLDE DES CREDITS 2013

Voir point 2 ci-dessous.

F - DIVERS

Des visites du CHSCT sont prévues sur les sites d'Hucqueliers et de Guînes.



2 - Crédits 2013 :

avancement des opérations et utilisation du solde des crédits

Vous trouverez ci-dessous une liste non exhaustive des actions retenues par le CHSCT au 15 juin 2013 :

CARVIN :

⇒ Sécurisation de la sortie arrière du bâtiment et vérification des détecteurs "incendie"

ECUIRES :

⇒ Revêtement complet du sol du SIP (380m²) pour 17 500€

ETAPLES :

⇒ Mise aux normes des portes des sanitaires et mise en place d'un garde corps

HESDIN :

⇒ Création d'une rampe d'escalier

LE TOUQUET :

⇒ Remplacement des lampes à incandescence par des LEDS et installation d'une rampe d'escalier

LENS CH:

⇒ Mise en place d'un ballon d'eau chaude et mise aux normes des portes des sanitaires

PONT A VENDIN :

⇒ installation d'une rampe de sécurité

AIRE SUR LA LYS :

⇒ Livraison de 4 climatiseurs à condensation en lieu et place des climatiseurs inadaptés.

DISCOFI :

⇒ Livraison de deux nouveaux sacs à roulettes et l'installation de stores est prévue.

ARRAS DIDEROT :

⇒ **FO DGFIP62** souhaite la bienvenue aux deux nouveaux géomètres qui seront dotés de parkas et de chaussures de sécurité.

La direction a demandé une avance pour l'équipe logistique portant ainsi le budget CHSCT de 10 000 à 15 000 euros. Vos représentants **FO DGFIP62** se félicitent du travail effectué par l'équipe logistique, mais resteront vigilants quant à la bonne utilisation de ces crédits.

3 - Rapport du médecin



FO DGFIP62 se félicite de la présence de deux médecins de prévention sur le département: les docteurs DELEPLACE sur Arras et MALONNE sur Boulogne/Mer. Les deux médecins ont assuré 500 visites pendant l'année et 96% des agents ont répondu favorablement à leur convocation.

Les deux médecins de prévention signalent une recrudescence du mal être au travail, notamment pour les agents d'accueil et ceux en charge de la caisse.

Commentaires FO : **FO DGFIP62** a exigé de l'administration la convocation des femmes qui ont déclarées leur grossesse, comme le leur impose le décret en vigueur.

En conclusion, nos médecins de prévention regrettent que leur action soit limitée à l'individuel alors que pour avoir une prévention efficace, elle se doit d'être collective.

Ils déplorent également le manque de soutien informatique de la part du ministère.

4 - Information - Projet immobilier

Bruay la Buisnière :

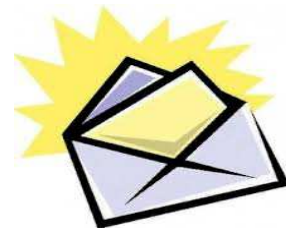
⇒ Arrivée de l'ANGDM (Agence Nationale pour la Garantie des Droits des Mineurs actuellement située à Noyelles sous Lens). Un rendez-vous est fixé le 16 juillet afin de répartir les charges et d'établir un calendrier de travaux.

Commentaires FO : **FO DGFIP62** a soulevé le problème de la campagne de recouvrement et a demandé d'en tenir compte dans l'établissement du calendrier.



Courrier:

- ⇒ Depuis deux semaines, une navette quotidienne rapatrie le courrier de l'immeuble Diderot à l'immeuble Brassart. La Direction se félicite que tout le monde se trouve satisfait de ce nouveau fonctionnement et de cette "optimisation du potentiel humain".



CPS:

- ⇒ La Direction a présenté l'avancement des travaux.
Commentaires FO : Grâce à l'action de votre syndicat, deux nouveaux blocs lumineux vont être installés dans la zone la plus sombre du local et l'organisation générale a été revue de façon plus ergonomique.
- ⇒ **Revêtement au sol** : après avoir consulté la fiche technique, la Direction nous assure qu'une garantie de 10 ans est prévue pour le revêtement. Or, nous sommes très inquiet de voir l'action des chaises à roulettes sur ce nouveau sol ... En effet, **FO DGFIP62** a réalisé un test de frottement assez simple sur un échantillon prélevé sur place et nous avons constaté que dès la première minute, le revêtement est marqué sans possibilité de reprendre sa forme initiale et qu'en moins de trois minutes le revêtement est irrémédiablement altéré ...
- ⇒ **Climatisation** : Nous avons alerté la Direction sur le positionnement des diffuseurs à ailettes orientables dont trois sur cinq se trouve être au dessus d'emplacements de travail !

FO DGFIP62 demande à ce que cette situation soit modifiée. Dans le cas contraire, les agents se poseront la question d'exercer leur droit de retrait. Nous avons demandé de surseoir au paiement des honoraires de l'architecte qui a proposé ces emplacements de façon illogique et dangereuse pour la santé des agents.



5 - Questions diverses

Rialto Investigation:

- ⇒ Les Organisations Syndicales ont demandé de manière unanime l'inscription de ce sujet à l'ordre du jour d'un prochain CHSCT.

Fiche de signalement:

- ⇒ Leur nombre augmente et nous vous incitons à les remplir (avec copie à votre syndicat). La procédure se développe et permet à la Direction de mieux évaluer les dangers qu'encourent les agents. Sur ce point, la Direction sait faire preuve de réactivité et d'investissement car dès réception de la fiche, elle appelle l'agent concerné pour lui apporter le soutien le plus adapté.

Fournitures de fonctionnement:

- ⇒ **FO DGFIP62** a demandé à ce qu'une étude soit réalisée sur l'impact réel des économies réalisées par la baisse du grammage du papier de 80 g à 70 g occasionnant une surconsommation de toner et peut-être un vieillissement prématuré des matériels dû à l'augmentation du nombre des « bourrages papier ». La Direction nous a répondu que l'augmentation de la consommation de toner est due à leur moins bonne qualité mais aussi à la taille des recharges moins importantes. Sur ce point, la Direction nous précise qu'elle est liée aux marchés nationaux dont l'un des critères posés est la qualité environnementale, ce qui limite le choix dans les fournisseurs.



Commentaires FO : Encore une fois, nous doutons fort que ce genre de stratégie de gestion de la part de notre Direction Générale soit une réelle économie pour le contribuable ...**FO DGFIP62** sera vigilant quant à la remontée de l'information afin d'éviter son évaporation. Dans le but de prouver par l'exemple les dysfonctionnements dans ce domaine, vous pouvez nous envoyer vos colis de fournitures défilantes (crayons, scotch, colle, etc...), nous les transmettrons à la Direction !

Test accueil commun SPF / Pôle enregistrement:

⇒ Ce test prévu pour une période de six mois souligne déjà, en 6 semaines, une saturation et un ras-le-bol des agents et des usagers. Seuls les notaires semblent se féliciter de ce nouvel accueil qui leur est réservé: pas de file d'attente et droit d'accès direct par digicode.

Commentaires FO : Le cahier des observations mis en place par la Direction pour recueillir les remarques des agents afin d'optimiser le meilleur agencement possible est devenu un véritable cahier de doléances.

Ils dénoncent entre autres, un manque d'anticipation de la Direction sur le nombre limité de personnes habilitées à MOOREA (**Micro** inf**Or**matique pour l'en**RE**gistrement des **Actes**), une attente plus longue pour les usagers dont l'agressivité croît, l'augmentation de la pénibilité de la charge des agents, l'impact négatif en terme de sécurité ...

Si la Direction reconnaît que l'accueil, la réception téléphonique et la tenue de la caisse sont de vrais métiers qui ne s'improvisent pas, ils nécessitent des compétences et une relation à l'usager particulières demandant une véritable professionnalisation. Vos représentants **FO DGFIP62** partagent ce point de vue mais dénoncent le manque de moyens humains, techniques et logistiques déployés. « L'optimisation du personnel » vantée par la Direction ne résout rien du tout puisque cette même Direction est incapable de garantir un accueil de qualité dès lors qu'elle sous-estime la charge de travail !

Vos représentants FO DGFIP62 :

Titulaires

Suppléants

Laurence DIDAUX et Jacques REGNIER

Delphine MORTELETTE et Gaétan LEJEUNE

Vous êtes nombreux à nous soutenir, n'hésitez pas à nous rejoindre !

**BULLETIN
D'ADHESION**



NOM : PRÉNOM :

Pour la filière fiscale n°DGI :

GRADE : QUOTITÉ DE TEMPS DE TRAVAIL :%

AFFECTATION :

déclare adhérer au Syndicat National Force Ouvrière des Finances Publiques (F.O. – DGFIP)

Fait à le
(signature)

→ 66 % de la cotisation syndicale est déductible du montant de l'impôt sur le revenu