

CHSCT du 16 octobre 2020 Compte Rendu

Le CHSCT s'est réuni ce vendredi 16 octobre 2020 matin sous la présidence de M. Claude GIRAULT, Directeur Départemental des Finances Publiques du Pas-de-Calais. FO DGFIP 62 a pris la fonction de Secrétariat Adjoint .

En réponse aux déclarations liminaires de FO, Solidaires et CGT, le Président a répondu qu'il considérait l'instance comme nécessaire. Cependant, il trouve les propos concernant le manque de dialogue social sans intérêt.

Au sujet du couvre feu : il n'y a pas de restrictions nouvelles d'accueil ou de modalités de travail pour l'instant.

Télétravail :

Des consignes nationales seront données très bientôt suite aux GT nationaux et la campagne locale sera ensuite ouverte.

Il faudra identifier les volontaires et les agents inscrits dans le PCA, gérer les délais des commandes de PC, répondre aux problématiques métiers et veiller au bon fonctionnement des services (attention notamment aux périodes de vacances scolaires – les services ne seront pas fermés pour cause d'agents en télétravail).

50 PC supplémentaires ont été commandés – La direction estime que la DDFIP 62 a besoin de 400 ordinateurs portables, qu'ils espèrent avoir pour janvier.

Les agents qui avaient été équipés d'un PC Covid vont basculer en équipement télétravail (20 agents).

Concernant les ordinateurs attribués pendant le confinement, la version de VPN doit être modifiée et 70PC manquent à l'appel. **Merci aux agents ayant ses ordinateurs de les restituer à la direction comme il vous l'a été demandé.**

1 – Approbation du procès-verbal du CHSCT du 26 juin 2020

Approuvé à l'unanimité

2 – Rapport annuel 2019 du Médecin de Prévention

Données théoriques fournies par l'administration :

- Effectif total des agents : 1 579
- Effectif d'agents exposés à un risque professionnel recensé dans les FDRP – 15 : 307
- Effectif annuel d'agents recensés par les directions en surveillance médicale quinquennale : 349
- Effectif annuel d'agents recensés par les directions en SMPH (nouveau) : 63

Visites périodiques et de 1^{ère} affectation

Visites médicales principales	DGFIP	DGFIP	DGFIP	TOTAL
	DDFIP CREUSE	DDFIP PAS-DE-CALAIS	DDFIP SEINE-SAINT-DENIS	
01 - Visite médicale périodique SMQ	1	45		46
02 - Visite médicale périodique SMPP		8		8
03 - Visite médicale périodique SMPH		11		11
04 - Visite médicale périodique SMS		56	1	57
02 - Visite médicale de 1 ^{ère} affectation pour un agent RQTH aux finances		1		1
TOTAL	1	121	1	123

Visites médicales principales	DGFIP	DGFIP	TOTAL
	DDFIP PAS-DE-CALAIS	DRFIP HAUTS DE FRANCE ET NORD EX592	
01 - Visite médicale occasionnelle spontanée	23	1	24
02 - Visite médicale occasionnelle demandée par l'agent à l'administration (art 22)	6		6
03 - Visite médicale occasionnelle à la demande de l'administration	12		12
05 - Visite médicale occasionnelle pour les femmes enceintes			
06 - Visite médicale occasionnelle suite AT	1		1
07 - Visite médicale occasionnelle suite MP	2		2
08 - Visite médicale occasionnelle pour avis instance statutaire CM	1		1
10 - Visite médicale occasionnelle suite à déclaration obligatoire maladie infectieuse	2		2
12 - Visite médicale occasionnelle de suivi post-exposition amiante			
TOTAL	47	1	48

Vos délégués FO FINANCES 62 ont interpellé le médecin de prévention sur les visites quinquennales qui sont de moins en moins quinquennales...

La direction répond que le médecin de prévention est obligé de prioriser et qu'elle rencontre les agents ayant un problème particulier. Les visites de prévention classiques ne sont pas assurées pour le moment par manque d'un médecin.

Le médecin de prévention actuel étant situé sur le secteur côtier, aucune visite n'est prévue pour le secteur arrageois à ce jour (pour ce secteur le médecin ne voit que les visites très particulières).

De plus, la mise en place du système informatisé (avec une formation organisée en février) a créé du retard dans l'organisation de ces visites médicales.

Pour votre information, les visites quinquennales sont normalement organisées en fonction de l'année de naissance.

Pour 2020 : les années de naissance se terminant par 0 et 5

pour 2021 : les années de naissance se terminant par 1 et 6

Des **téléconsultations** seront bientôt envisagées, mais elles ne sont pas encore cadrées légalement. L'infirmière pourrait également être consultée en amont, sous la supervision du médecin de prévention.

3- Bilan annuel 2019 de la Santé, de Sécurité et des Conditions de Travail :

En 2019, il y a eu 6 groupes de travail et 4 CHSCT. Deux visites ont été organisées et une enquête réalisée.

Actions de formations réalisées : 50 sessions pour un total de 337 agents formés. Les formations les plus dispensées étant celles pour le secourisme.

Vote uniquement sur la prise d'acte de ce bilan :

Votes :

VOTES	POUR	CONTRE	ABSTENTION
FO	X		
Solidaires		X	
CGT	X		
CFTC	X		

4- Questionnaire CHSCT prévention COVID :

Un questionnaire national à réponses fermées à été envoyé à notre direction par la direction générale. Voici une synthèse des réponses de la DDFIP 62 :

- Intégration du COVID dans le DUERP fait ;
- Organisation de travail reconnu comme un bon moyen de prévention (aménagement d'horaires, priorisation des tâches (PCA), télétravail...)
- Communication du PCA : communiqué aux chefs de services et mis en œuvre auprès des agents / sur Ulysse 62 / Le directeur a eu plusieurs audioconférence ;
- mise en œuvre de la distanciation : par télétravail, aménagement des bureaux, par pose de plexiglass et aménagement des flux de circulation ;
- mesures particulières prises : distribution ou mise à disposition de gel, masques, lingettes... ;
- mise en œuvre du nettoyage spécifique ;
- fournitures de masques, visières et casques de téléphone ;
- utilisation des crédits CHSCT : protections individuelles et prestations de nettoyage des VMC d'ici la fin de l'année – Montant investi 40 000 € environ.

Le but du questionnaire était de retracer ce qui a été fait dans les départements, faire un bilan de ce qui a fonctionné et surtout d'avoir des statistiques !!!

5 - Point sur la situation sanitaire actuelle :

Un examen est réalisé chaque lundi et jeudi sur la présence des agents (situations particulières ou télétravail).

Entre le 3/09 et 8/10, il y a eu :

- entre 1 et 11 ASA covid pour raisons médicales (cas contact ou vulnérables), en moyenne de 5 agents /semaine ;
- entre 0 et 8 ASA garde enfant, en moyenne 2,5 agents/semaine ;
- arrêt maladie covid : 3 cas positifs à la date du 15/10 à la DDFIP 62.

Il y a une nette recrudescence des cas avérés sur tout le département.

Différents protocoles sont mis en place (isolement des cas contact, test à 7 jours, suivi des cas avérés...)

Vous pouvez retrouver les différents protocoles sur Ulysse 62 ([lien](#))

Vos délégués FO FINANCES 62 ont suggéré une e-formation sur les comportements Covid, le directeur fera remonter cette idée intéressante à la DG.

 Certains agents ne respectent pas les mesures barrières et oublient les moyens de protection.

Il est rappelé que **le port du masque est une obligation** (une sanction peut être appliquée en cas de refus)

Le cas des **personnes vulnérables** va être redéfini par les instances nationales. Des infos sont à venir. Le médecin de prévention assure que des mesures sont déjà prises (ASA, télétravail, ou bureau individuel)

Les chefs de services doivent également signaler les personnes vulnérables et les aider afin d'assurer la sécurité et la santé de tous.

Masques : La direction estime la consommation de masques à 14 000 par semaine si tous les agents utilisent des masques jetables. De nouveaux masques en tissus vont être prochainement distribués (2 par agents).

 **Nous vous rappelons qu'il est déconseillé de porter les masques en tissu DIM suite à l'alerte faite sur le traitement anti-bactériologique de ces masques qui pourrait présenter un risque pour la santé. Nous sommes dans l'attente d'une expertise de l'INRS.**

Vos délégués **FO FINANCES 62** ont posé la question sur la mise à disposition de masques transparents pour les agents sourds et malentendants et les agents qui les entourent. Une trentaine de masques ont été commandés pour le moment, un agent en a fait la demande. Ses collègues et lui vont être équipés.

La question a été posée quant à la non utilisation des **sèches-mains**. La direction a répondu que leur non utilisation n'est qu'une recommandation et non une interdiction, le risque étant limité car le flux d'air ne circule que dans la pièce et qu'il s'agit d'un espace relativement ventilé.

Aménagement horaires : la possibilité de ne pas respecter les plages fixes pour les personnes prenant les transports en commun a été mise en place afin d'éviter les heures d'affluence (pas de demandes dans le 62 pour l'instant). Si vous êtes concerné, vous devez voir avec votre chef de service si cela est possible avec le fonctionnement du service.

6 – Point sur la mise en place des préconisations de la commission d'enquête « Conditions de travail des agents du SIP de St Omer »

Ce point a été reporté au prochain CHSCT.

7 – Travaux immobiliers en cours et projets à venir :

Berck : travaux de sécurisation de la toiture – poutres à changer – budget obtenu (26000€) – les travaux seront effectués mi-novembre

Désamiantage Boulogne (par recouvrement) – l'appel d'offre est terminé – les entreprises non retenues ont été notifiées.

Le plan de prévention sera présenté sur le site le 27/10.

Les agents du 3ème étage seront installés au 1^{er} étage et un bureau sera dégagé au rdc pour les interlo-cutions.

Vos délégués **FO FINANCES 62** ont soulevé la question du coin repas qui se situe au 3ème étage. Il va être étudié la possibilité d'y accéder par l'escalier secondaire. Les agents sont autorisés à manger dans leur bureau s'ils le souhaitent.

Lens et Arras: la ville va faire installer le chauffage de ville – la DDFIP a demandé à y être connectée – L'intérêt est double car il n'y aura plus de chaudière donc plus de pannes et d'entretiens à faire.

Mégots : le recyclage des mégots est à venir – un recensement des coins fumeurs est en cours et un cendrier/collecteur sera mis sur les sites. Une entreprise passera les vider pour les recycler régulièrement.

La direction souhaite déployer rapidement au sein du réseau l'**application JITSI** pour organiser des réunions en visio/audio conférences (avec partage possible de documents à l'écran).

Elle examine également la possibilité de prendre un abonnement avec **Go To Meeting** pour 150-200 agents avec 20 caméras dynamique .

Afin que les CDL puissent se connecter au réseau lorsqu'ils se déplaceront en direction, il est prévu d'amé-nager des salles de réunion de la direction, la salle de réunion de Diderot et le coin détente de l'immeuble Brassart d'une **borne wifi**

8 - Questions diverses :

- Défibrillateurs : les visites de la société EUROFEU prévues semaine 41 ont été réalisées – Les patchs ont été remplacés quand cela était nécessaire et des batteries commandées quand un problème relevé.

- CDFIP Boulogne sur mer : Vos délégués **FO FINANCES 62** ont soulevé un problème d'organisation touchant la sécurité (physique et sanitaire) et confidentialité de l'accueil des usagers. Celle-ci va être étudiée par la direction.

- Chaudière Diderot : Vos délégués **FO FINANCES 62** ont soulevé le problème de fonctionnement de la chaudière dont le thermostat ne semble plus fonctionner.

Vos représentants FO-Finances 62 en CHSCT :
Titulaires : Laurence DIDAUX & Valérie CADET
Suppléants : Justine KORKUT & Gautier LEDOUX