

Offre d'emploi : CHARGE DE MISSION ACCOMPAGNEMENT DU CHANGEMENT F/H

[Retour aux offres](#)

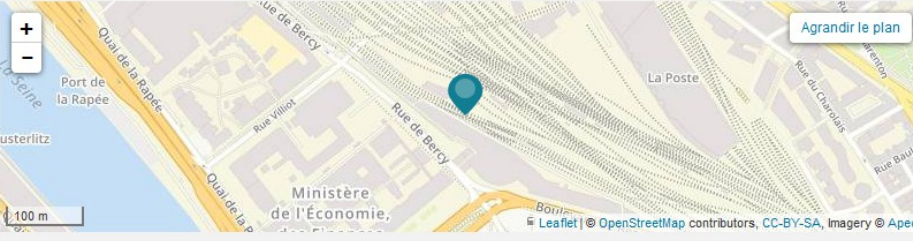
Ref. Apec : 164508817W /Ref. Société : OPEX n°09/19

CHARGE DE MISSION ACCOMPAGNEMENT DU CHANGEMENT F/H

DIRECTION GENERALE DES FINANCES PUBLIQUES
Paris 12 - 75
1 CDD de 10 mois

Publiée le 28/08/2019
Actualisée le 06/09/2019

[Imprimer](#) [Signaler cette offre](#)



[Agrandir le plan](#)

Ministère de l'Économie, Rue de Bercy, La Poste, Rue du Charvais, Rue Baulard, Rue de la Rapée, Port de la Rapée, Quai de la Rapée, Rue Villon, Bercy, La Seine, Austerlitz, 100 m

Leaflet | © OpenStreetMap contributors, CC-BY-SA, Imagery © Apec

- [Descriptif du poste](#)
- [Profil recherché](#)
- [Entreprise](#)
- [Processus de recrutement](#)

[POSTULER](#)

Partager l'offre :

[✉](#) [f](#) [t](#) [in](#) [o](#)

[SAUVEGARDER](#)

■ Descriptif du poste

Missions – Activités :

La mission Départementalisation 2020, au sein du service des Ressources Humaines de la Direction générale des Finances publiques (DGFIP), est chargée d'accompagner la mise en œuvre de la réforme des mutations locales. Elle est composée de 4 personnes.

En collaboration avec les membres de l'équipe, les missions consistent à :

Contribuer à la généralisation de la réforme des mutations au 1er septembre 2020, en lien avec toutes les parties prenantes (services informatiques, service communication, autres bureaux du service des ressources humaines, directions) ;

Donner un appui à la mise en œuvre du dispositif d'accompagnement de la réforme (sessions de formation, réunions de mutualisation, supports de communication, gestion de la boîte aux lettres fonctionnelle...) ;

Assurer un rôle de conseil et d'information de premier niveau aux directions sur les sujets informatiques et réglementaires lors de la réalisation des mouvements de mutation ;

Participer à l'évaluation de la réforme et proposer des évolutions.

Contraintes et astreintes liées au poste :

Déplacements dans les directions de la DGFIP sur l'ensemble du territoire métropolitain.

👤 Profil recherché

Diplôme en ressources humaines, communication, administration publique ou droit (niveau Master 1 de préférence) ;
Vous êtes récemment diplômé ou avec une première expérience.

Une expérience dans la gestion en mode projet ou dans les ressources humaines serait un plus.

Excellente pratique des outils de type suite Microsoft Office et LibreOffice ;

Grandes qualités relationnelles et forte capacité de travail en équipe ;

Aptitude pour la rédaction ;

Grande capacité d'analyse, de la gestion des priorités et de la compréhension des enjeux. Sens de l'organisation.