

## COMPTE-RENDU DE VISITE DE CHSCT

### DIRECTION REGIONALE DES DOUANES

Le 1<sup>er</sup> juillet, nous nous sommes rendus à la Direction Régionale des Douanes dans le cadre des visites de site du CHSCT. L'effectif y est de 27 agents.

Ce bâtiment de 4 étages, avec une annexe accolée, se situe :  
13, rue du Tilleul, au centre-ville de Mulhouse.

Nous avons été accueillis autour d'un café, en présence du secrétaire général et de l'assistante de prévention, qui nous ont présenté l'organisation des bureaux de la Direction Régionale.

Nous avons commencé par le RdC du bâtiment principal où sont regroupés les services qui accueillent du public.

#### **Rez-de-Chaussée :**

Un comptoir d'accueil est situé dans le hall d'entrée mais le poste d'agent d'accueil est vacant depuis 2010, date de départ en retraite de l'agent.

Depuis lors, les différentes tâches (accueil physique et téléphonique, courrier, mail, poubelles, petits travaux...) ont été réparties entre les différents agents du secrétariat général.

L'emploi d'un agent d'accueil serait une bonne solution. Le personnel des bureaux du RdC, déchargé de ces tâches, pourrait ainsi se consacrer à leurs missions premières.

Le bureau « Conseil aux entreprises » a besoin d'être repeint. Ces travaux sont déjà programmés et devrait être réalisés courant juillet (pendant les congés de l'agent qui l'occupe).

Anomalie constatée : l'accès aux badges permettant aux agents de pointer n'est pas sécurisé. N'importe qui peut en prendre un ou plusieurs. Il faudrait une armoire sécurisée.

La porte d'entrée en verre du bâtiment (vieille et non étanche) ne remplit pas son rôle d'isolant, laissant passer la chaleur en été et le froid en hiver.

Les collègues demandent au CHSCT de financer son changement. Les demandes à la DI demeurent sans réponse depuis plusieurs années.

#### **Étage 1 :**

Dégradation du revêtement de sol au niveau du bureau du SRA : revêtement pourtant récent, mais de mauvaise qualité. À changer pour éviter les risques de chutes.

L'électricité est également à revoir : beaucoup d'appareils sont branchés en simultané sur le même bloc prise.

La porte du bureau de la responsable du POC est retenue par un annuaire des douanes faute d'avoir un bloc-porte.

#### **Étage 3 :**

Au 3<sup>ème</sup> étage se situe l'appartement de fonction du Directeur.

**Étage 4** : La chaleur y est plus intense :

Une isolation thermique des combles permettrait de remédier aux problèmes climatiques.

Néons des bureaux : A remplacer par des blocs LED : meilleur éclairage, plus économique, réduction de la chaleur.

**Annexe** :

RdC : Bureau du correspondant social mal isolé : fenêtres en bois laissant passer le froid en hiver et la chaleur en été.

L'entrée de l'annexe est très encombrée, il faudrait prévoir, à l'extérieur, un petit local pour y entreposer le chariot et le matériel de la femme de ménage (risque de chutes).

1<sup>er</sup> étage : Bureau du contentieux : chaleur insupportable en été et froid glacial en hiver. Les fenêtres (toutes sauf une récente) sont à remplacer d'urgence faute d'étanchéité.

### Demandes communes de tous les agents de la DR

Problématiques évoquées par tous les agents :

Demande d'installation de la climatisation dans tous les bureaux. Le bureau le plus frais affichait une température de 29°.

Demande d'installation de fontaines à eau (à tous les étages). Les agents remplissent actuellement leur bouteille au robinet des toilettes... là où la femme de ménage remplit son seau.

Demande de disposer d'un local social : Bien que cela ne soit pas une obligation, les agents aimeraient disposer d'un local social, digne de ce nom.

Certaines contraintes professionnelles empêchent certains agents de se rendre au restaurant administratif et, doivent par conséquent, prendre leur repas sur leur lieu de travail.

Une pièce a été aménagée au sous-sol, mais elle est sombre, non fonctionnelle et une odeur de moisissure ou d'humidité y est présente en permanence.

Les membres du CHSCT se sont questionnés sur la pertinence de faire intervenir un ergonome du travail pour optimiser l'agencement des bureaux (beaucoup d'espaces mal ou pas utilisés).

Le fait de mieux gérer l'espace pourrait permettre de trouver un endroit où créer ce local social.

Dernier point de la visite, tout ce qui concerne les extincteurs, l'affichage des différents documents (secouristes du travail, plans du bâtiment...) est à jour. Les registres SST et dangers graves et imminents ont été vus et ils sont accessibles par tout le monde.

Le registre sécurité est mis à disposition. Tous les contrôles périodiques sont réalisés.

Notre Assistante de Prévention, présente en ce lieu, y est sans doute pour quelque chose.....