



COMPTE-RENDU RÉUNION AUDIO DU 15 AVRIL 2020

La réunion audio du jour était essentiellement consacrée à la préparation de la campagne IR.

Le directeur a confirmé que l'accueil à distance sera privilégié (téléphone et mail) et qu'elle se déroulera sans accueil du public pendant toute la durée du confinement, une conférence de presse sera d'ailleurs faite en ce sens.

Il nous a ensuite présenté en détail le dispositif qu'il envisage de mettre en place dans le département pour réussir la campagne IR qui se déroulera du 20 avril au 12 juin (campagne longue selon les mots de Monsieur DUCHÊNE)

I) L'aménagement du PCA

La direction a demandé il y a plus d'une semaine aux chefs de services (SIP et trésoreries mixtes) de :

- déterminer leurs besoins en termes d'agents pour assurer la campagne en tenant compte du potentiel impact du PAS qui risque de générer une augmentation des charges.
- d'identifier parmi ces agents, combien sont dans le PCA, hors PCA et empêchés.

Pour les trésoreries mixtes, tout le monde est sur le pont.

Les SIP auront besoin de 139 agents sur 192 en poste (soit un ratio conforme au niveau national). La mission « campagne IR » devenant prioritaire au niveau national, les directions locales sont tenues de revoir leurs PCA. La DG souhaiterait un maximum de 40 % des agents présents contre 20 % actuellement. C'est donc une gymnastique plutôt complexe qui doit être mise en place

Les 139 agents se décomposent comme suit :

- 87 agents prioritaires (dont 36 à l'origine hors PCA)
- 52 agents empêchés mais 30 sont d'ores et déjà en capacité de travailler à distance et devraient en plus de PC portables se voir doter de téléphones portables. Parmi ces 30 collègues, on compte les collègues signalés « fragiles » confinés pour raisons médicales mais pouvant travailler à distance et des collègues en garde d'enfants dont le nombre et/ou l'âge leur permet de travailler à distance tout ou partie de la journée.

Le directeur a précisé aux OS et aux chefs de services qu'il n'attendait pas les mêmes rendements de la part des collègues empêchés mais l'essentiel étant la participation de tous à l'exercice des missions.

La direction a passé commande de matériel. 30 PC portables ont été commandés la semaine dernière (la livraison est prévue vendredi) et un vingtaine va encore être commandée cette semaine. Il sera aussi demandé à certains agents de restituer temporairement leurs téléphones professionnels actuels dès lors qu'ils ne sont pas positionnés sur des missions prioritaires.

Le directeur est satisfait de ce départ tout en précisant que le dispositif ne pouvait que monter en charge, particulièrement après le déconfinement, la direction pourra revoir la situation et appeler en renfort d'autres agents.

II) La téléphonie

L'idée de départ était de pouvoir transférer des appels reçus dans les services vers des téléphones extérieurs tant privés que professionnels en toute transparence pour l'usager (sans divulgation du numéro de téléphone personnel par exemple). Cette solution s'avère techniquement très difficile voire impossible à mettre en place.

Aussi, à ce stade, les appels entrant seront traités de façon habituelle, à charge pour les équipes encadrantes de répartir les charges (contre-appel à effectuer par les collègues à distance par exemple).

La direction cherche une possibilité pour créer des menus vocaux sur les standards téléphoniques permettant une bascule vers d'autres numéros, toujours en toute transparence, Ce dispositif existe et fonctionne déjà à Saint Louis.

III) L'aménagement des espaces

Le lancement de la campagne va indubitablement augmenter la présence dans les locaux. Le directeur suit l'application des consignes strictes prévues pour l'aménagement des espaces avec de la distanciation pour que les conditions sanitaires soient optimales pour les agents venant dans les services.

Chaque chef de service doit présenter un plan avec le maximum d'agent mobilisés de façon à s'assurer du positionnement respectant les mesures sanitaires.

Pour le moment, dans le département, seul le site de Saint Louis soulève une interrogation quant à sa réalisation.

III) L'équipement spécifique au COVID-19

A) Le gel hydroalcoolique

Il en reste encore mais des commandes sont déjà en cours, le directeur pense déjà à l'après confinement et juge impératif d'en disposer dans les services.

B) Les masques

A ce jour, le Haut-Rhin en a déjà reçu environ 3 000 qui ont été distribués aux trésoreries hospitalières et aux services faisant encore de l'accueil.

Le directeur a demandé une nouvelle dotation de masques pour les agents amenés à revenir dans les SIP . A raison de 2 par jour, distribués dans les prochains jours, le département a de quoi tenir environ 25 jours.

Il a insisté sur la situation particulière du département par rapport à d'autres pour bénéficier de dotations différentes, environ 8 000 obtenus en tout.

C) Les gants

Les 40 services de la direction auront chacun une boîte de 100 gants pour le courrier.

D) Les casques audio

Ils sont tous commandés et arriveront pour la campagne.

E) La protection des guichets

Le directeur a commandé 92 plexi, pour tous les guichets mais il n'est pas certain de les recevoir d'où une réflexion menée sur l'éventuelle pose de films plastiques s'il s'avère que c'est efficace.

F) La désinfection des surfaces

Un marché sur la plateforme régionale est en cours.

En attendant, le directeur réfléchit à mettre à la disposition des agents des produits du type pulvérisateur pour que chacun s'occupe de son ménage. Il reconnaît une approche « un peu artisanale » mais il ne veut exclure aucune piste qui apporterait un mieux.

L'objectif du directeur est de trouver des solutions pour soutenir/soulager les agents obligés d'être présents, qui « travaillent dans des conditions difficiles » et dont plus de la moitié est prioritaire depuis 4/5 semaines.

IV) Divers

A) A l'initiative de la direction

Avant l'annonce de prolongation du confinement, il avait été décidé qu'aucun vacataire ne serait embauché.

Chaque chef de service a informé ses agents de l'accessibilité de webmail pour tous depuis leur ordinateurs personnels.

Le directeur se félicite de ce contact pour les agents qui sont chez eux depuis longtemps.

Les agents prévus pour la campagne sont donc informés qu'ils peuvent accéder à leurs messageries, à la documentation de base et aux récentes actualités et se préparer le plus en amont possible.

Les EDR, les agents du PCRП et les auditeurs sont réquisitionnés en soutien pendant la campagne IR.

Des précisions sont apportées au sujet des congés :

- les agents qui sont mobilisés depuis des semaines peuvent demander des congés sous réserve des nécessités de service. Il est cependant précisé que les rotations doivent normalement permettre de faire souffler les agents, il n'est pas question d'imposer des congés à ces agents mais simplement de les remplacer par des suppléants ou autres.
- les agents confinés peuvent également poser des congés.
- les reports de congés, et les dépôts de congés à la sortie du confinement feront l'objet d'analyses individuelles mais il est clair que des congés reportés pour être posés le 11 mai au matin seront mal compris...

La note concernant les remboursements de frais (en particulier les frais liés au repas en l'absence de cantines) est sortie dans la foulée de notre réunion téléphonique. Chaque agent peut en prendre connaissance sur sa BALP.

Les RH, très sollicitée au jour le jour pour suivre la situation des agents, feront au mieux pour gérer les situations individuelles.

Les modalités d'attribution d'une prime exceptionnelle aux agents en charge de la continuité de service se dessinent, ce sujet sera certainement évoqué lors d'une prochaine réunion

Les mouvements de mutation nationale sont décalés de quelques semaines, les affectations locales le seront d'autant, on table sur fin juin, mi-juillet pour connaître les mouvements locaux.

Depuis hier soir, il est officiel que les stagiaires arriveront bien aux dates initialement fixées soit le 18 mai pour A et 11 mai pour les B.

Les oraux d'admission sont également décalés dernière semaine de juin pour contrôleurs internes et externes.

B) A l'initiative des organisations syndicales

Sur les mesures de distanciation, FO attire l'attention sur le risque de plans qui ne tiendraient pas compte des accessibilités prises électriques et connexions internet. Pour la direction, le présentiel étant inférieur il ne devrait pas y avoir de problème mais une attention sera portée sur ce point.

La CGT demande s'il est prévu de réaliser des tests de dépistage sur les agents. Pour la direction, ce n'est pas prévu conformément à la position du président.

La CFDT souhaite savoir si le recensement réalisé à la DIRCOFI 68 quant à un éventuel volontariat pour participer à la campagne IR relevait d'une initiative de notre directeur. Non, il s'agit d'une demande émanant de la DIRCOFI.

FO aimerait savoir si les chefs de service font remonter à la direction l'information concernant des agents qui ne sont pas PCA mais qui souhaiteraient travailler ? Pour la direction : aucune remontée. Les agents sont invités à se signaler auprès de leurs chefs de services qui devront informer la direction.

Ce point a été l'occasion pour la direction d'indiquer qu'elle avait connaissance d'agents ASA qui vivaient mal le confinement et que ces cas étaient gérés individuellement en direct avec les chefs de services.

Solidaires demande s'il y a des remontées liés au stress du télétravail, de l'isolement.

La direction n'a pas connaissance de telle situation. Elle rappelle que l'assistante de prévention a diffusé la documentation officielle (provenant de la DG) pour l'accompagnement des télétravailleurs et leurs chefs de services.

Le directeur a également précisé que les chefs de service avaient pris contact avec leurs agents pour les informer de l'accessibilité de webmail pour tous et qu'il se félicitait de cette démarche car des agents n'avaient plus de nouvelle de la DGFIP depuis des semaines.

Pour FO, il est navrant de se réjouir de l'arrivée de webmail pour renouer le contact dans la mesure où les chefs avaient été invités par la direction, dès le début du confinement, à prendre des nouvelles de leurs agents chaque semaine.

FO profite de cette réunion pour évoquer les réunions nationales et plus précisément la consigne du DG quant à la transmission des PCA, ce que nous demandons depuis des semaines ! Ça nous permettrait notamment de vérifier/constater que les chefs de services ne font pas revenir leurs troupes trop tôt et de manière trop importante et que les rotations sont bien mises en place.

Selon le directeur, aucun abus n'aurait été relevé, les situations sont suivies... Mais il consent à la communication !

La CGT revient sur la situation des agents inactifs depuis des semaines et plus précisément dans la sphère du contrôle fiscal.

La direction précise que les brigades de vérification ont été sollicitées pour apporter un soutien aux SIE en traitant les demandes relatives au fonds de solidarité et que les cellules CSP du PCRCP seront réquisitionnées pour la campagne IR.

Le directeur est ouvert pour les bénévoles et la bonne volonté sur la campagne IR mais il ne sera pas possible de rapatrier tout le monde, il pense que les rotations sont effectives dans les services mais n'exclut pas de faire appel à des agents du CF et ne souhaite pas, à juste titre, réquisitionner des agents qui seraient inutiles. L'objectif étant de ne pas dépasser les 40 % d'agents mobilisés pour la campagne IR !

FO souhaite savoir si des collègues hors PCA, non empêchés, non prioritaires sont identifiés comme exerçant des missions depuis leur matériel perso ?

Pour la direction, excepté webmail, il n'y a pas d'agent dans cette situation...

Prochaine réunion : mercredi 22 avril à 9h.