



COMPTE-RENDU CTL DU 27 JUIN 2019

Vous trouverez, en annexe 1, la déclaration liminaire CFDT-Solidaires-FO-CGT relative au Nouveau réseau. La réponse du directeur sera abordée dans les points divers.

1) Plan de formation 2019 et bilan 2018 **(pour avis)**

Vous trouverez, en annexe 2, le plan local de formation professionnelle pour la période du 01/01/2019 au 31/12/2019.

Comme chaque année, les représentants FO-DGFIP68 déplorent la présentation tardive de ce plan en CTL, la majorité des formations, quand ce n'est pas la quasi totalité selon les métiers, étant déjà passée.

Cependant, le plan présenté semble complet et pertinent, il a été validé par l'ensemble des représentants.

Il a été rappelé que chaque chef de service devait cibler les besoins de ses agents et en informer le service de la formation professionnelle, n'hésitez donc pas à discuter avec eux que ce soit des formations existantes qui vous intéressent ou de celles qui manqueraient.

En ce qui concerne le bilan 2018, l'année a été fortement impactée par le PAS qui a généré beaucoup de formations et qui a fortement rappelé la problématique souvent évoquée des bases écoles qui ne permettent absolument pas d'apprendre la réalité des applications.

On relève également que 96 % des absences l'ont été au titre des e-formation, ce qui tend à confirmer nos critiques récurrentes à savoir : l'inadaptation des inscriptions souvent imposées, les défaillances techniques des supports et surtout l'absence d'attractivité pour les collègues qui n'y trouvent aucune convivialité.

2) Transfert du pilotage fonctionnel des cellules CSP vers le PCR **(pour avis)**

Le pilotage des cellules CSP par le PCR est un objectif connu depuis la mise en place du pilotage fonctionnel par la division du contrôle fiscal en 2018.

Toutefois, ce qui semblait être un point relativement simple à voter s'est finalement avéré plus complexe.

En effet, ce qui nous a posé question c'est que c'est la première fois qu'un transfert de pilotage est analysé sans que ne soit étudié le redéploiement des emplois. Pour la direction, ce redéploiement et les garanties afférentes seront étudiés en 2020.

Oui... Mais, en 2020, les nouvelles règles de gestion seront applicables et les garanties pour les agents beaucoup moins confortables !!! Résultat, la distinction « anecdotique » du pilotage et des emplois est lourde de conséquences pour les collègues concernés qui ne bénéficieront plus des situations de surnombre ni des garanties à la commune, ils ne seront prioritaires respectivement que sur un poste vacant dans un service de même nature que le service d'origine sur leur commune, à défaut sur tout emploi vacant sur la commune, à défaut sur un poste vacant dans un service équivalent dans le département et à défaut sur n'importe quel poste vacant du département.

Cette discrimination a convaincu les représentants de voter contre exceptée la CFTC dont on n'a pas compris le vote...

3) Modalités d'accueil sur rendez-vous dans les SIE **(pour avis)**

La direction nous explique qu'elle va systématiser l'expérimentation du SIE de Mulhouse qui ne fonctionne plus que via l'accueil personnalisé sur rendez-vous.

Sauf que ce que la direction appelle une expérimentation était en réalité un coup de force et que personne n'a jamais été informé de cette phase expérimentale dont on ignore le début, les modalités et la fin...

La seule chose que l'on sait c'est que c'est l'accueil du SIP de Mulhouse qui a pâti de cette décision unilatérale du responsable du SIE et que, contrairement à ce qui a été dit, le déplacement des collègues de SIE lorsque les collègues du SIP en avait besoin ne s'est pas toujours fait dans les meilleurs délais...

La direction nous a assuré en séance que ce n'était plus le cas.

Reste que les modalités exactes de la systématisation ne nous semblent pas précises.

En effet, à ce stade, ce seront les collègues de l'accueil SIP qui seront chargés d'aiguiller les contribuables pour qu'ils déposent leurs documents et de remplir les plannings des collègues du SIE... Au final, ça représente donc en premier lieu une surcharge de travail pour le SIP !

De plus, même si on entend que les collègues du SIE sont satisfaits de ne plus recevoir le tout-venant et peuvent se concentrer sur d'autres tâches, ce mieux ne cache qu'une augmentation croissante et une complexification des missions cumulées à des suppressions drastiques de postes compensées par l'abandon de l'accueil général du public. Enfin, selon nous, un service public de qualité se doit d'être accessible à tout le monde à chaque fois que cela est nécessaire, limiter l'accueil sera toujours synonyme d'une dégradation... Sur cet argument d'ailleurs, la direction a semblé important de nous préciser qu'il serait naturellement toujours possible de déroger à la règle en cas d'urgence. Elle laisse l'appréciation au responsable du SIE... Ok, là, il faut suivre ! Si le chef du SIE gère, vu que ses agents ne s'occupent plus de l'accueil c'est qu'il est informé de la situation par le SIP... Mais qui au SIP ? Le chargé d'accueil primaire ? Il analyse la situation et appelle direct le responsable du SIE ? Il en réfère à un collègue ? A son propre responsable qui analyse et contacte le SIE ? Franchement, on n'a pas compris et face à notre questionnement, la direction est restée silencieuse...

Nous avons voté contre ce point comme l'ensemble des autres représentants. Il y aura donc une seconde convocation du CTL pour ce point.

4) Organisation des travaux de gestion au SIE de Colmar (pour avis)

Après le SIE de Mulhouse, la direction souhaite mettre en place au SIE de Colmar une organisation semi-intégrée composée de 4 équipes « transverse », « comptabilité », « recouvrement » et « gestion » elle-même divisée en 3 IFU avec des équipes dédiées à une ou plusieurs missions selon les nécessités ou la saisonnalité de l'activité.

Sur ce point, notre position est la même que celle prise pour le SIE de Mulhouse lors du CTL du 10 avril 2018 et nous nous sommes abstenus.

Si les collègues de la CGT partageaient déjà notre point de vue en 2018, nous avons constaté que les trois autres organisations avaient depuis revu leurs copies et n'étaient plus favorables, elles se sont abstenues également.

5) Modification du règlement des horaires variables du SIE de Colmar (pour avis)

Les agents du SIE de Colmar ont sollicité la modification de leur plage variable. Ils souhaitent pouvoir pointer à partir de 7h, au lieu de 7h30 actuellement, jusqu'à 18h30, au lieu de 19h.

L'avis du CTL est obligatoire préalablement à la consultation officielle des agents.

Pour FO-DGFIP68, les plages variables et fixes de notre administration sont déjà très souples, les demandes répétées et « à la carte » ne sont pas une bonne chose... Nous avons voté contre ce point.

Pour autant, il nous a paru nécessaire de demander qu'à minima la consultation se fasse après le 1er septembre afin de tenir compte des éventuels arrivées et départs au sein du service.

6) TBVS et résultats 2018 de l'observatoire interne de la DDFIP, DUERP et PAP 2018/2019 (pour information)

1) Tableau de bord de veille sociale

Vous trouverez, en annexe 3, le TBVS.

Ce point a été l'occasion d'aborder comme chaque année la problématique des écrêtements et la position de notre direction. En effet, l'an passé elle nous avait expliqué que bien qu'elle ne validait pas officiellement les régularisations opérées par certains chefs de service pour réintégrer les heures écrêtées, elle laissait faire et se gardait d'encourager les responsables qui ne le feraient pas.

Toutefois, les représentants FO-DGFIP68 ont tenu à préciser que cette année, une augmentation des écrêtements avait été détectée au sein des SIP et qu'on ne pouvait qu'y voir un lien avec la mise en place du PAS. Cela ne fait que refléter l'engagement des agents qui par ailleurs n'ont pas tous pu bénéficier de la prime DARMANIN et on considère que notre direction pourrait, sans toucher au porte-monnaie, faire un geste à leur profit en validant une réintégration des heures écrêtées pour l'ensemble des agents ayant participé au PAS.

2) Observatoire interne

Entre le taux de participation, l'interprétation des questions et des réponses et la facilité à faire dire à des statistiques ce que l'on veut, ce point est toujours l'occasion de débattre pour déterminer si, comme le voit la direction, le verre est à moitié plein ou, comme le voient les organisations syndicales, le verre est à moitié vide...

Seule petite nouveauté cette année quand même, pour notre directeur : peu importe le niveau, l'essentiel est que le 68 se situe dans la moyenne des directions de même catégorie ! Surtout ne pas se distinguer, ne pas se faire remarquer !!

3) DUERP/PAP 2018/2019

En ce qui concerne les DUERP et PAP, il ne s'agit que d'un point pour information, l'analyse ayant été faite lors du CHSCT du 02/05/2019 et un avis défavorable ayant été émis par l'ensemble des organisations syndicales (cf. compte-rendu de ce CHSCT pour le détail).

7) Rapatriement des timbres fiscaux et amendes en direction **(pour information)**

Depuis le 1^{er} janvier 2019, les timbres fiscaux papiers ne sont plus délivrés exceptés certains timbres amendes. Ainsi, les stocks existants ont été rapatriés à la direction.

8) Questions diverses : Nouveau réseau

Depuis l'annonce officielle et la présentation de la carte du projet, beaucoup de questions ont été soulevées et nous les avons posées à la direction.

1) Les accueils de proximité

Même s'il a du mal à le dire clairement aux élus inquiets, il ne s'agira pas d'implantation DGFIP, ni de permanence, seulement un lieu pour rencontrer l'utilisateur s'il ne peut vraiment pas se déplacer et si ce n'est pas possible par téléphone ou par mail. Et les déplacements seront rentabilisés avec des plannings pour plusieurs rendez-vous. Pour les déplacements des agents dans ces cas, le directeur espère trouver des volontaires que ça arrangera de se rapprocher de chez eux... Pour nous, c'est simple, comme il ne s'agira pas d'implantation officielle, seul celui qui voudra pourra y aller, pas de « forcé », de toute façon il sera très facile d'expliquer qu'on ne peut pas y aller vu qu'on n'a pas d'assurance professionnelle pour assurer les déplacements...

2) Les implantations

Le maillage est important, il est la garantie d'une accessibilité au public qui nous tient à cœur et chaque service qui disparaît c'est une dégradation du service public ! On rigole jaune d'ailleurs quand on nous explique qu'il faut une présence sur des communes ou la direction a fermé des services l'an passé et les années précédentes. Toutefois, que les choses soient claires, on ne jouera pas au jeu de pourquoi lui et pas l'autre. Ce sont les élus qui décident des implantations des accueils de proximité. Nous tenterons de défendre les implantations qui ont du sens comme Altkirch qui devient un véritable désert administratif et Saint Louis où la communauté des Trois-Frontières est en pleine expansion.

3) Les règles de gestion

Ce sont les nouvelles applicables à compter de 2020 résumées plus haut dans le point du pilotage des cellules CSP. Officiellement, les priorités ne seront que sur des postes vacants, il n'y aura plus de garantie à la commune et plus de situation de surnombre !

4) Absorption des sites par les structures maintenues ou création de nouvelles entités

La DG ne dit rien pour l'instant. Pourtant, la nuance a toute son importance pour les personnels. En cas d'absorption, les agents du site accueillant sont préservés, ils n'ont rien à faire. Par contre, s'il s'agit de créations de nouveaux services, la direction va recenser les agents affectés et exerçant leurs missions sur tous les sites et les attributions de postes dans le nouveau service se fera par l'ancienneté administrative.

5) L'immobilier

On nous vend le nouveau réseau avec le déplacement de nombreux services vers Mulhouse et Colmar mais pour le moment personne n'a de vision sur les chantiers des cités de Mulhouse et Colmar or il faut bien installer les collègues arrivants... Pour FO-DGFIP68, le Tétris ne va pas être aussi facile que le pense notre direction...

6) La PRS

C'est l'argument choc de la direction pour faire passer la pilule du nouveau réseau. Un peu de pépètes pour votre mobilité ou votre départ ! On ne va pas vous présenter les différentes options dans ce compte-rendu juste vous rappeler que si vous êtes concernés, rapprochez-vous de nous pour que votre situation soit analysée de manière complète et précise.



Monsieur le Président,

En tout premier, je tiens à vous faire savoir deux éléments :

Premièrement, sur le sujet dit de la « géographie revisitée », vous aurez en face de vous une intersyndicale composée de la Cfdt, Solidaires, FO et la CGT. Le porte-parole en sera moi-même. Je serai aussi le référent et l'interlocuteur privilégié de la DDFiP sur le sujet même si, bien évidemment, l'ensemble des OS a vocation à être destinataires des informations sur le sujet.

Deuxièmement, qu'il me soit permis de vous rappeler que les militant-es qui composent nos organisations syndicales, sont, avant tout, des hommes et des femmes qui travaillent dans les services de la DDFiP sous votre direction. A ce titre, nous avons tous un métier très prenant. Nous ne sommes pas des permanents et la charge liée à l'activité syndicale doit rester supportable. Tel n'est pas le cas en ce moment, il suffit de regarder l'actualité et l'ordre du jour dantesque de ce CT. Quand on parle conditions de travail....pensez aussi aux nôtres ! Trop c'est trop ! À ce propos, merci d'avoir accepté le report de la date du CT.

Vous nous avez convié, le vendredi 07 juin, à une présentation de la cartographie de notre direction version géographie revisitée, aussi l'intersyndicale tient, en propos liminaires, à faire quelques remarques de forme et de fond.

Sur la forme, notre intersyndicale dénonce l'omerta qui a régné sur ce sujet depuis la présentation de Monsieur Darmanin de son projet de démantèlement de la Direction générale des Finances Publiques avec la déconcentration de proximité, lors d'une réunion des numéros un en juillet 2018.

Aucune information n'a été donnée tant au plan national qu'au plan local malgré la demande insistante des organisations syndicales. Seul, lors d'un Comité technique de réseau de début d'année la géographie revisitée est évoquée par l'ancien directeur général, M. Parent qui aurait dû faire l'objet d'un cycle de discussion préalable.

Le gouvernement ne peut valablement prendre le prétexte d'un contexte difficile, dans lequel sa responsabilité est clairement engagée, pour justifier ce silence. Le mouvement dit des Gilets jaunes dans lequel l'injustice fiscale et sociale et le besoin d'un service public de proximité s'expriment et le « grand débat national » n'auront pas servi à grand-chose : le gouvernement maintient ses orientations et s'apprête à mettre en place un service public low-cost qui, pour la DGFIP, est synonyme d'un affaiblissement inédit. Et ce, sans compter, son attaque frontale contre la fonction publique et les fonctionnaires.

À la DGFIP, au plan national, à maintes reprises les organisations syndicales ont demandé une audience auprès du ministre de tutelle pour que ce dernier donne les grandes lignes, les moyens ainsi que le calendrier de son éventuelle mise en œuvre. Il faut attendre le 26 mars pour être reçues et le 9 mai la lettre de cadrage national donnant un mois aux syndicats pour y répondre.

Cette stratégie du gouvernement entraîne opacité et inquiétudes des personnels quant à leur avenir professionnel et personnel. Pour les agent.es, cela s'est en effet avéré anxiogène : les questions sur leur statut, leur devenir, leur rémunération ou encore leur perspective de carrière sont nombreuses.

Sur le fond, l'intersyndicale tient à porter à votre connaissance le contexte de la nôtre administration :

1/ Une situation inquiétante des agents de la DGFIP

Les agents de la DGFIP ont fait la démonstration de leur capacité d'adaptation au cours de ces dernières années à apporter un service public de qualité et à faire face aux réformes de grande ampleur. C'est d'ailleurs principalement grâce à l'investissement, au sens du service public et à la conscience professionnelle de nos collègues que la DGFIP peut encore se targuer d'être une administration de référence.

C'est la raison pour laquelle il faut la consolider et la renforcer et non l'affaiblir comme cela est le cas depuis de trop nombreuses années. Le gouvernement veut faire l'inverse : qu'il ne se plaigne pas des oppositions que son projet suscite. Nous saurons lui rappeler, s'il démantèle ainsi la DGFIP, sa responsabilité.

Cet affaiblissement est, à juste titre, de plus en plus mal vécu par nos collègues. Il s'exprime par la multiplication des signaux d'alerte mis en lumière dans les résultats du baromètre social ministériel: ainsi tous grades et tous services confondus, 61% des répondants issus de la DGFIP indiquent une démotivation au travail, 1 sur 10 n'est plus satisfait de travailler à la DGFIP, 68% ne se sentent pas reconnus et 72% sont insatisfaits de leurs conditions d'avancement et de promotions... Ce niveau de malaise préoccupant, ne cesse de s'accroître au fil des ans. Ses causes sont connues: absence de reconnaissance, baisse des moyens, perte de sens, restructurations successives et inquiétudes devant les évolutions à venir.

La situation actuelle devrait interpeller les pouvoirs publics et les conduire à entendre les attentes de nos collègues qui défendent, eux, le service public. Celles-ci portent sur la rémunération, la promotion interne, les conditions de travail, les moyens, l'exercice des missions, le sens du travail, la mobilité choisie ou encore le statut de fonctionnaire dont nous pouvons aujourd'hui mesurer combien, grâce au sens du service public et à l'investissement de nos collègues, il a bénéficié à l'action de la DGFIP et de l'État. Ces chantiers sont majeurs. Il y a urgence à ouvrir des discussions et de leur apporter des décisions positives.

2/ Un avenir et une évolution préoccupantes des missions de la DGFIP

La volonté d'externaliser, d'abandonner et de réorienter ses missions n'est pas la bonne solution. Si nul n'est pour l'immobilisme, puisque nous voulons justement améliorer le service public, la période ne pose au fond qu'une question: engager une démarche globale de progrès du service public ou le déstructurer et l'affaiblir.

De ce point de vue, empêcher l'administration fiscale et financière d'encaissement de paiement en numéraire pour le confier à des prestataires privés tourne radicalement le dos au sens même du service public. Il en va de même de l'orientation du contrôle fiscal contre-partie du système déclaratif vers un service de conseil mais également de la volonté d'externalisation des missions cadastrales et de recouvrement. De plus, l'éventuelle constitution d'une agence unique de recouvrement ne peut constituer une valeur ajoutée, en matière d'efficacité du service public. Quant aux agences comptables, elles ne mettent pas seulement en danger la place et le rôle du comptable mais aussi, plus largement, la bonne gestion des finances locales. On peut évoquer également l'externalisation de la certification d'une part, des comptes des collectivités locales et d'autre part, de la conformité à la loi fiscale, les deux dévolus à des prestataires privés payés par les entités qu'ils seraient censés contrôler. Personne n'aura donc tiré les leçons de l'affaire Enron?

3/ Une nécessaire reconnaissance des agents de la DGFIP.

Dans son courrier, le Ministre, fait référence au dispositif d'accompagnement des mobilités en affirmant qu'il n'y aura pas de mobilité forcée, ni de perte de rémunération. Or tel est déjà le cas du fait de l'absence de revalorisation de la valeur du point d'indice d'une part, et du régime indemnitaire d'autre part. Nous sommes évidemment ouverts à la discussion sur le rattrapage de ces pertes et sur l'instauration d'un mécanisme permettant de les éviter à l'avenir. La question de la rémunération ne saurait donc se cantonner à l'accompagnement des mobilités. Prétendre cela est une provocation.

Nous notons l'engagement du Ministre selon lequel « *il n'y aura pas de mobilité forcée* », nous ajoutons « pas de mobilité fonctionnelle et géographique forcée ni incitée » pour être bien clairs : ceci doit par conséquent se traduire notamment par le maintien du maillage territorial et par l'application de règles nationales de gestion claires et équitables.

La question des déroulés de carrière est également déterminante. Le manque de reconnaissance provient également de l'absence de plan de transformations d'emplois et d'un déroulé de carrière freiné et, pour tout dire, ignorant les qualifications réelles de nos collègues. Les perspectives de déroulé de carrière concernent donc l'ensemble des agents. Il faut y répondre.

Et que dire des saignées dans les effectifs avec des suppressions d'emplois par milliers à la DGFIP ? À ce sujet, l'intersyndicale observe que vous vous gardez bien de nous communiquer le total triennal des suppressions d'emploi, corollaire, dixit le DG, du plan de réorganisation devenu géographie revisitée. Sera-ce pour le Haut-Rhin 60, 80,100 ou plus de suppressions de postes ? Au plan local, certains directeurs ont eu le courage de donner quelques informations. Mais la plupart se sont « loyalement » tus ! Vous devez la vérité aux agent-es en vertu des promesses du DG et d'une vraie transparence sur l'avenir.

Et venons-en au sujet majeur de ce jour : la géographie revisitée ; La présence territoriale de la DGFIP était déjà très affaiblie.

Pour exercer ses missions, notre administration doit être réellement présente sur l'ensemble du territoire. *«offrir un service humain de proximité en dépassant la forme traditionnelle de présence de la DGFIP»* comme le propose M. Darmanin dans son courrier du 9 mai, l'intersyndicale le revendique également. Mais manifestement, les solutions divergent.

La *«densification»* que mentionne le Ministre ne peut s'accorder selon nous avec les formes de service public *«low-cost»* promu par ce gouvernement. Il y aurait pourtant matière d'envisager une présence efficace qui permette aux usagers d'avoir un accès à un réel service public de qualité proche de chez eux et à nos collègues de pouvoir travailler près de chez eux, ce qui correspond profondément à leurs *«aspirations»*. Outre cet accueil de proximité, l'outil numérique permettrait à nos collègues d'assurer des missions de la DGFIP.

Il est donc pour le moins paradoxal de vouloir fermer toutes les trésoreries de proximité tout en affirmant qu'elles peuvent constituer *« des lieux d'accueil des maisons France services »* ou autre gadget indigne d'un grand service public. Car, si tel devait être le cas, il faudrait précisément maintenir les trésoreries (et leurs missions) qui accueilleraient, dans leurs murs mais sans confusion des genres, ces entités. Qu'allez vous dire aux habitants des vallées, pour ne citer qu'eux qui devront faire des déplacements d'une heure voire plus ? On mesure la valeur de la parole donnée par un Directeur, votre prédécesseur, sur le délai maximum de 30 minutes de déplacement !

Et laisser entendre dans la presse comme vous le faites que *« Le directeur départemental des Finances publiques, Denis Giroudet, dément tout projet de fermeture de sites. Nous entamons la concertation. Le cadencement 2020/2022 n'est pas arrêté et personne ne peut affirmer qu'un service aux particuliers, aux entreprises ou une trésorerie fermera »* n'est ni plus ni moins qu'un mensonge à la vue des déclarations de Monsieur Darmanin.

Il est insupportable, à l'heure où nos compatriotes réclament des services de proximité de vouloir fermer les SIP d'Altkirch, Guebwiller, Ribeauvillé et Saint-Louis pour partie.

Il est tout à fait incroyable que dans un schéma d'organisation censé être réfléchi, la deuxième agglomération du Grand-Est, future première communauté de communes européenne et métropole internationale soit tout simplement rayé de la carte des SIE, des trésoreries et probablement du SIP aussi ! Des banques, les plus grands laboratoires au monde, un aéroport international, l'industrie aéronautique, la chimie, une activité portuaire, l'agroalimentaire etc etc ne seront plus gérés sur place, un demi-million d'habitants...vous en rendez vous compte ?

Au passage, notons que ce projet de réforme va encore accroître le calamiteux bilan carbone français...ce qui dans la période est loin d'être anecdotique pour les générations futures.

Et la cerise sur le gâteau !

Vous avez soigneusement et à dessein omis de dire aux agents que la réforme de la géographie revisitée ne se ferait pas selon les anciennes règles de mutation mais sur celle de 2020. Il s'agit, ni plus ni moins, que de faire croire que des notions tel que le maintien à la résidence, la conservation de son poste, la perte d'emploi du plus jeune à la résidence perdureront au-delà du 31/12/2019. Vous le savez pertinemment : c'est faux !

L'article 62 bis du projet de loi de la transformation de la fonction publique d'ores et déjà voté par l'assemblée nationale et ses déclinaisons font que l'ensemble des fonctionnaires en situation de restructuration doivent repostuler à un emploi. Et, a priori, y compris les agents des « services récepteurs ».

L'affectation au département, les nouvelles règles de priorité, la fin des ALD, les nouvelles règles de suppressions de postes, l'abaissement de la règle de l'ancienneté, les définitions des périmètres, les postes au choix vont venir profondément et brutalement impactées nos collègues des services restructurés. Ils ne s'y attendent pas ; d'autant moins que lors des réunions de présentation nombre de responsables ont annoncés des bobards pour des vérités.

Quelques mots enfin sur la pseudo-concertation déclinée sur tous les tons par le ministre, le DG et vous-même.

Plus personne n'est dupe des concertations ouvertes pendant la période estivale. Ce n'est qu'un alibi pour donner une fausse impression de négociation en étouffant toutes velléités de contestation de la part des principaux acteurs que sont les usagers, les élus et les agents. Clairement cette méthode de profiter de l'été est détestable et n'est pas à la hauteur des enjeux.

L'intersyndicale déplore le choix des référents sur le sujet de la géographie revisitée. Entre un en qui les agents ne peuvent plus avoir aucune confiance après les événements de l'été dernier sur Mulhouse et l'autre qui constitue un curieux mélange des genres entre administration et politique, entre fonction publique et qualité d'élue. Ce n'est aucunement de bonne augure.

Sur la pseudo-concertation à venir, nous tenons à mettre les choses au clair :

- Il est hors de question pour l'intersyndicale de rentrer dans le jeu d'un marchandage qui consisterait à déshabiller Pierre pour habiller Paul.
- Il est aussi hors de question de discuter si les chiffres de suppressions d'emplois ne sont pas connus pour la période. Ce chiffre est un des éléments clés du sujet.
- Il est, tout aussi hors de question, de rentrer dans une concertation dont les règles du jeu ne serait pas clairement définie : quelles marges de manœuvre ? Quelles formes de discussion ? Quel calendrier ?
- Il est enfin hors de question que l'on discute sans que l'intersyndicale et les agente-es aient la connaissance précise de l'impact des nouvelles règles de gestion sur les restructurations du réseau et notamment les périmètres, les règles de priorités et les volumes de postes proposés.

Monsieur le Directeur, merci de nous avoir écoutés et, j'espère, clairement entendus !

DIRECTION DES FINANCES PUBLIQUES DU HAUT-RHIN

Plan local de la formation professionnelle

Du 1er janvier au 31 décembre 2019

PLAN LOCAL DE FORMATION - DDFIP HAUT-RHIN - ANNEE 2019

Formations généralistes

Série du stage	Code du stage	Libellé du stage	Durée	Public visé	Objectifs - Contenu	Service organisateur	Période prévisionnelle	Observations
Plan National de Formation								
GEN	GEN 1001ET	Initiation à la comptabilité générale	E formation	Tous les agents de la DGFiP	Comprendre et appliquer les principes de la comptabilité générale Distinguer les différents documents comptables et leur articulation Enregistrer des écritures comptables	e-formation	1er trimestre 2019	
GEN	GEN 1002ET	La comptabilité générale (partie 1)	E formation	Tous les agents de la DGFiP	Appliquer les principes de la comptabilité générale pour les opérations courantes	e-formation	1er trimestre 2019	
GEN	GEN 1003ET	La comptabilité générale (partie 2)	E formation	Tous les agents de la DGFiP	Appliquer les principes de la comptabilité générale pour les opérations de fin d'exercice	e-formation	1er trimestre 2019	
GEN	GEN 1003ET	Perfectionnement à la comptabilité générale	E formation	Tous les agents de la DGFiP	Approfondir les principes de la comptabilité générale pour les opérations complexes	e-formation	Dernier trimestre 2019	
Formations issues du recensement et propositions								
GEN	GEN 124 ET	CLIC'ESI, imprimante virtuelle de la DGFiP	E formation	Tous les agents	Connaître et savoir utiliser les fonctionnalités de CLIC'ESI : envoi, suivi du courrier, utilisation de CLIC'ESI Plus	e-formation	Mars 2019	Actualisation car mise en place de la nouvelle interface de suivi de l'outil
RDS	RDS 525 ET	Présentation référentiel MARIANNE	0,3 j	Chefs de service, adjoints et agents affectés dans les structures accueillant du public à l'exception des trésoreries amendes, des SPF et SPFE et des services de direction	Connaître et s'appropriier les nouveaux engagements du référentiel Marianne	e-formation	Janvier 2019	
GEN	GEN 121 1 Z	SCI initiation juridique	1 j	Tout agent amené à utiliser ces notions	Caractère juridique de la SCI, statuts, actionnaires. Les principaux types de SCI.	DDFiP 68	2019	

PLAN LOCAL DE FORMATION - DDFIP HAUT-RHIN - ANNEE 2019

MDRA

Série du stage	Code du stage	Libellé du stage	Durée	Public visé	Objectifs - Contenu	Service organisateur	Période prévisionnelle	Observations
Formations issues du recensement et propositions								
ORG	ORG 814 T	Audit des régies d'État	1,5 j	Inspecteurs principaux auditeurs	Appréhender les risques inhérents à ce secteur Identifier les priorités Acquérir des méthodes par l'examen des techniques de contrôles	CIF Nancy	Avril 2019	
ORG	ORG 815 T	Audit des EPLE	1,5 j	inspecteurs principaux auditeurs	Appréhender les risques inhérents à ce secteur Identifier les priorités acquérir des méthodes par l'examen des techniques de contrôles	CIF Nancy	Mars 2019	
ORG	ORG 821 T	AGIR administrateurs	3 j	Administrateurs de l'application AGIR	- comprendre le rôle de l'administrateur AGIR ; - savoir utiliser AGIR en tant qu'administrateur.	national	Janvier 2019	
ORG	ORG 831 T	IDEA – Initiation	2 j	Auditeurs disposant d'une licence IDEA	Permettre aux auditeurs détenteurs d'une licence de maîtriser les fonctionnalités de base d'IDEA	CIF Nancy	février 2019	
PRE	PRE 5164 T	Les fondamentaux de l'audit en SIE	5 j	Inspecteurs principaux nouvellement affectés sur des missions d'audit	Acquérir des connaissances approfondies permettant de mener un audit dans un SIE	national	Mars 2019	

PLAN LOCAL DE FORMATION - DDFIP HAUT-RHIN - ANNEE 2019

Formations CHSCT

Série du stage	Code du stage	Libellé du stage	Durée	Public visé	Objectifs - Contenu	Service organisateur	Période prévisionnelle	Observations
Plan National de Formation								
FSS	FSS 801ET	Initiation à la santé et la sécurité au travail	E formation	Tous les agents de la DGFIP	S'initier aux grands principes et connaître les acteurs de la SSCT (Santé, Sécurité et Conditions de Travail).	e-formation	Février 2019	
SÉCURITÉ								
FSS	FSS 402 P	Incendie- Manipulations d'extincteurs	0,5 j	agents de la DDFIP	Connaître les fonctionnalités et savoir manipuler les différents types d'extincteurs.	DDFIP 68	à déterminer	4 sessions prévues
FSS	FSS 401 P	Guides et serre-files	0,5 j	agents de la DDFIP	Connaître les missions du guide et du serre-files	DDFIP 68	à déterminer	2 sessions prévues
LUTTE CONTRE LES TROUBLES PSYCHO SOCIAUX								
FSS	FSS 301 P	Gestion du stress	1 j	agents de la DDFIP	Apprendre à gérer son stress en environnement de travail.	DDFIP 68	20/09/19 04/11/19	
FSS	FSS 301 P	Communication et affirmation de soi	2 j	agents de la DDFIP	Apprendre à gérer son stress et affirmation de soi.	DDFIP 68	13/06/19 14/06/19	
FSS	FSS 302 P	Prévention des agressions physiques et verbales	2 j	agents de la DDFIP	Apprendre à gérer l'agressivité en environnement de travail	DDFIP 68	06/05/19 07/05/19 16/05/19 17/05/19	
FSS	MPA 305 Z	Management des agents en difficulté	2 j	agents de la DDFIP	Apprendre à gérer les agents en difficulté	DDFIP 68	03 et 04/10/2019	

Série du stage	Code du stage	Libellé du stage	Durée	Public visé	Objectifs - Contenu	Service organisateur	Période prévisionnelle	Observations
SECOURISME								
FSS	FSS 201 P	Formation sauveteur, secouriste du travail	2 j	agents de la DDFIP	Connaître les gestes du Sauveteur secouriste au travail	DDFIP 68	13 et 14/05/19 24 et 25/06/19 18 et 19/11/19	
FSS	FSS 202 P	Secourisme et recyclage	1 j	agents de la DDFIP	Consolider et parfaire ses connaissances en matière de secourisme au travail	DDFIP 68	juin à novembre 2019	13 sessions prévues
LUTTE CONTRE LES TROUBLES MUSCULO SQUELETTIQUES								
FSS	FSS 101 P	Gestes et postures de travail charges lourdes	1 j	agents de la DDFIP	Gestes et postures de travail port de charges lourdes manutention	DDFIP 68	10/09/19	
FSS	FSS 102 P	Gestes et postures de travail sur écran	1 j	agents de la DDFIP	Gestes et postures de travail concernant les travaux sur écran	DDFIP 68	29/04/19 30/04/19 09/09/19	
Prévention des risques professionnels – Gestion du risque routier								
FSS	FSS 600 P	Déplacements routiers en automobile	1j	agents de la DDFIP	Contraintes et limites des déplacements routiers en automobile conduite en situations difficiles	DDFIP 68	23/05/19, 11/06/19, 03/09/19, 10/10/19	
Autres préventions								
FSS	FSS 501 P	Prévention des risques électriques	2 j	agents de la DDFIP	Prévention des risques électriques – Habilitation électrique	DDFIP 68	21 et 22/10/2019	
FSS	FSS 700 P	Prévention et gestion des risques canins	1 j	agents de la DDFIP	Prévention et gestion des risques canins	DDFIP 68	21/10/19	

FORMATIONS MÉTIERS DE LA FISCALITÉ

Gestion des Professionnels

Série du stage	Code du stage	Libellé du stage	Durée	Public visé	Objectifs - Contenu	Service organisateur	Période prévisionnelle	Observations
Plan National de Formation								
	A déterminer	Utiliser l'outil « Pilotage SIE »	2 j	Chefs de service et adjoints SIE et SIP/SIE et agents en pôle gestion fiscale direction	Utiliser les différentes fonctionnalités de l'application (tableaux statistiques, exports, graphiques, listes requêttables, gestion des compétences) et en comprendre les différents modes d'alimentation et de restitution.	ENFIP	dernier trimestre 2019	
Formations issues du recensement et propositions								
GFE	GFE111T	Compta Générale Etat : missions spécifiques	5 j	Agents des SIE Et SIP/SIE	Se spécialiser aux tâches du SIE en matière de comptabilité générale de l'État.	ACIF Strasbourg	21 au 25/01/2019	
GFE	GFE6220T	Recouvrement de la CFE en phase amiable	2 j	Agents des SIE Et SIP/SIE	Appréhender le schéma global de gestion de la CFE et identifier les principaux interlocuteurs des SIE en phase amiable de recouvrement Définir les modalités de règlement de la CFE ainsi que les principales fonctionnalités de REC Consulter les impositions de CFE dans REC et interpréter ces écrans de consultation Saisir des opérations via la transaction RECD.	ACIF Strasbourg	31 au 01/02/2019	
GFE	GFE626T	REC - postes comptables professionnels	2 j	Agents des SIE Et SIP/SIE	Maîtriser les opérations comptables REC et les intégrer dans le schéma général du recouvrement ; Maîtriser le lexique relatif aux opérations de rectifications et la lecture des documents (liste PDFedit) ; Savoir procéder aux opérations de régularisation ou de rectification dans REC et les comptabiliser le cas échéant.	ACIF Strasbourg	07 au 08/02/2019	
GFE	GFE61031Z	Quitus fiscal - Certificats professionnels	1 j	Agents de SIE	Présentation des règles de TVA en matière de négoce automobile. Dispositif du quitus (documents à produire et à examiner), quelques pratiques et alerte des services de recherche.	Strasbourg	11/03/2019	
GFE	GFE61032Z	Quitus fiscal - Certificats particuliers	0,5 j	Agents de SIE	présentation des règles de TVA en matière de négoce automobile. Dispositif du quitus (documents à produire et à examiner), quelques pratiques et alerte des services de recherche.	Strasbourg	12/03/2019	

Série du stage	Code du stage	Libellé du stage	Durée	Public visé	Objectifs - Contenu	Service organisateur	Période prévisionnelle	Observations
GFE	GFE631T	IS- Princ. généraux, Recouvrement-Restit excédents	5 j	Agents des SIE Et SIP/SIE	Connaître les principes généraux de l'impôt sur les sociétés et des contributions annexes Appréhender les principes de la liquidation et du recouvrement de l'IS Maîtriser les opérations de restitutions d'excédents d'IS, de contributions assimilées et de créances d'IS.	ACIF Strasbourg	11 au 15/03/2019	
GFE	GFE652T	Gestion rejet téléprocédure EDI/EFI par SIE	2 j	Agents des SIE Et SIP/SIE	- Donner une meilleure vision de l'interaction des référentiels avec les téléprocédures professionnelles via l'interface GESPRO. - Donner des pistes pratiques aux SIE permettant de résoudre plus facilement les difficultés rencontrées par les entreprises utilisant les téléprocédures.	ACIF Strasbourg	18 au 20/03/2019	
GFE	GFE623T	Princ généraux ddes rembourst crédit TVA	1 j	Agents des SIE Et SIP/SIE	Permettre aux agents de SIE de connaître les principes généraux applicables aux demandes de remboursement de crédit TVA et d'en acquérir les modalités de gestion et d'instruction	ACIF Strasbourg	29/03/2019	
GFE	GFE61010T	Le contentieux en SIE	2 j	Agents des SIE Et SIP/SIE	Savoir traiter les demandes contentieuses relevant du SIE.	ACIF Strasbourg	25 au 26/04/2019	
GFE	GFE710T	Le CICE	1 j	Agents des SIE Et SIP/SIE	Maîtriser l'ensemble des travaux de gestion du CICE réalisés par les SIE.	ACIF Strasbourg	30/04/2019	
GFE	GFE61024T	Gestion de l'intégration fiscale en SIE	2 j	Agents des SIE Et SIP/SIE	Savoir gérer les dossiers des sociétés membres d'un groupe, mettre en œuvre les liaisons entre les services et assurer le suivi des dossiers dans l'application Gestion des Professionnels.	ACIF Strasbourg	03 au 04/06/2019	
GFE	GFE61024 Z	Gestion suite de contrôle et intégration fiscale	1 j	Agents des SIE Et SIP/SIE	Retraitements et surveillances par les SIE des suites de contrôle fiscal pour les sociétés intégrées.	DDFIP 68	Février 2019	
Contrôle fiscal, DAJC, PCE,PCRP, BDV,BCR								
Plan National de Formation								
CSP	CSP1252 ET	Le requêtage libre dans SIRIUS PART	0,3 j	Ensemble des utilisateurs du requêtage libre de SIRIUS Part	Utiliser le nouveau module de requêtage libre de l'application SIRIUS Part	e-formation	janvier 2019	
CFE	CFE37 ET	Les formes de coopération internationale		Chefs de brigades et vérificateurs	Connaître les différentes formes de coopération internationale. Mettre en œuvre l'outil de coopération le plus adapté en fonction du besoin et du contexte.	e-formation	septembre 2019	
CFE	CFE160T	Initiation à ALPAGE et à Conséquences Financières (CF-IR) dans ALPAGE	3 j	Agents des PCE et PCRP (A et B), direction du contrôle fiscal et vérificateurs	Connaître l'application ALPAGE, Savoir utiliser le nouveau module « conséquences financières » d' ALPAGE	ENFIP	Report 2020	
CFE	CFE16T	Conséquences Financières (CF-IR) dans ALPAGE	1 j	Agents des PCE et PCRP (A et B), direction du contrôle fiscal et vérificateurs	Connaître l'application ALPAGE, Savoir utiliser le nouveau module « conséquences financières » d' ALPAGE	ENFIP	Report 2020	

Série du stage	Code du stage	Libellé du stage	Durée	Public visé	Objectifs - Contenu	Service organisateur	Période prévisionnelle	Observations
CFE	CFE37 T	Prix de transfert et coopération internationale	1 j	Chefs de brigades A+et vérificateurs, AFIPA du contrôle fiscal	Choisir la forme de coopération internationale la plus adaptée. Mettre en œuvre l'outil de coopération retenu	ENFIP	A déterminer	
Formations issues du recensement et propositions								
CSP	CSP214T	Liasse fiscale et rapprochement BIC-IS/TVA	3 j	BDV et PCE	Etre capable d'effectuer le contrôle sur pièces d'un dossier professionnel relevant du régime réel (RSI et RN) d'imposition en menant une réflexion sur l'environnement global du dossier (dossiers professionnel et personnel du contribuable) et d'élaborer, le cas échéant, une proposition de contrôle fiscal externe (3909).	ACIF Strasbourg	09 au 11/01/2019	
CFE	CFE155Z	CALC Pour les agents des BCR	2 j	BCR	Maîtriser l'application CALC en lien avec l'activité de la BCR	ACIF Strasbourg	10 au 11/01/2019	
CSP	CSP211T	CSP BIC relevant du régime réel d'imposition	4 j	Agents des PCE (A et B)	Etre capable d'effectuer le contrôle sur pièces d'un dossier professionnel relevant du régime réel (RSI et RN) d'imposition en menant une réflexion sur l'environnement global du dossier (dossiers professionnel et personnel du contribuable) et d'élaborer, le cas échéant, une proposition de contrôle fiscal externe (3909).	ACIF Strasbourg	14 au 17/01/2019	
CSP	CSP212T	Le CSP de l'IS	4 j	PCE	Acquérir une méthodologie et des réflexes en matière de CSP du dossier d'une entreprise soumise à l'IS ainsi que le dossier personnel de son dirigeant.	ACIF Strasbourg	22 au 25/01/2019	
GFP	GFP327-1Z	Contrôle des successions: bases	3 j	PCRP	rappel sur les successions - mutation par décès : généralités et évaluation des biens, exonération liquidation et taxation - contrôles particuliers: les présomptions de propriété, le contrôle des comptes bancaires, des assurances vie - le contrôle des défaillements -Alpage	CIF Nancy	29 au 31/01/2019	
GFP	GFP229T	Valeurs mobilières : revenus et plus-values	2 j	Agents B et C , cellule CSP ou PCRP , agents A et B des ICE/PCE, vérificateurs des brigades de contrôle des revenus (éventuellement), rédacteurs au contentieux fiscal (éventuellement)	Maîtriser la législation applicable aux revenus de valeurs mobilières et les modalités de contrôle de ces revenus	ACIF Strasbourg	31 au 01/02/2019	

Série du stage	Code du stage	Libellé du stage	Durée	Public visé	Objectifs - Contenu	Service organisateur	Période prévisionnelle	Observations
CSP	CSP302T	Conséquences financières	2 j	Chefs de brigade, Agents A et B nouvellement affectés en PCE et en brigades de vérification. Agents de la division du contrôle fiscal, du contentieux	Permettre aux utilisateurs d'acquérir une bonne connaissance de l'outil et de ses liaisons avec ALPAGE et RIALTO	ACIF Strasbourg	07 au 08/02/2019	
CFE	CFE20T	ALPAGE Services direction	4 j	Les agents des services de direction (cadres A+, A, B et C) nouvellement affectés à la division en charge de l'analyse et du pilotage de la mission de contrôle fiscal	Maîtriser toutes les fonctionnalités et les restitutions offertes par le logiciel ALPAGE afin de suivre les opérations des services de direction en charge de l'analyse et du pilotage de la mission contrôle fiscal.	Nevers	11 au 15/02/2019	
GFP	GFP259Z	Revenus étrangers pour les cellules CSP	1 j	PCRP	Rappel des aspects théoriques des revenus étrangers revenus de source étrangère, taux effectif, imputation d'un crédit d'impôt; les axes de contrôle -leur exploitation- le CP; le régime fiscal des frontaliers; le cas particulier des fonctionnaires internationaux et des diplomates.	Strasbourg	19/02/2019	
CFE	CFE63-Z	Fiscalité de l'économie numérique	3 j 5 j	Vérificateurs de toutes structures (DIRCOFI - BDV) Services de recherches BCR) Services gestionnaires (PCE)	Les évolutions numériques. L'e-commerce et les notions fiscales liées à la territorialité. L'e-commerce et la TVA. Etudes d'exemples de dossiers de contrôle fiscal dans le domaine de l'économie numérique proposés par les formateurs et/ou les stagiaires.	ACIF Strasbourg CIF NANCY	Janvier à avril 2019	
CSP	CSP101T	Analyse de comptabilité	3 j	PCE – Brigades	Acquérir une méthodologie d'analyse des documents comptables à partir d'une année de comptabilité réelle d'une entreprise comprenant les journaux et les pièces justificatives.	CIF Nancy	27 au 29/03/2019	

Série du stage	Code du stage	Libellé du stage	Durée	Public visé	Objectifs - Contenu	Service organisateur	Période prévisionnelle	Observations
GFE	GFE620T	Gestion et recouvrement de la TS	2 j	Agents du SIE n'ayant aucune expérience dans la gestion de la taxe sur les salaires et amenés à devoir la gérer	Maîtriser la gestion de l'assiette et du recouvrement de la taxe sur les salaires ainsi que les fonctionnalités informatiques correspondant à ces missions	ACIF REIMS	01 au 02/04/2019	
REP	REP36T	Procédure recherche gestion informatisée	2 j	Agents A, B et C des services de recherche	Permettre aux agents des services de recherche d'appréhender l'environnement informatisé des entreprises pour en tirer des conséquences sur leurs procédures.	CIF Nancy	04 au 05/04/2019	
CSP	CSP220T	Initiation au contrôle CET, TASCOM, IFER	2 j	Agents A et B des pôles CE et A des brigades de vérification	Savoir vérifier si les redevables remplissent les obligations déclaratives liées à ces taxes, contrôler les déclarations déposées par les redevables. Savoir procéder aux éventuelles rectifications suite aux erreurs ou omissions constatées lors du contrôle. Savoir procéder aux éventuelles rectifications lors du contrôle en cas de défaillance déclarative	CIF Nancy	06 au 07/05/2019	
CFE	CFE01-Z	Démat. des factures : réglementation / contrôle	1 j	Agents du contrôle fiscal	Présentation de la nouvelle législation sur la facturation électronique. Acquérir les connaissances de base dans le cadre du contrôle fiscal. Transposition de la directive TVA 2010 45UE en droit français et ses incidences fiscales. Que faire en CF face aux factures papier, pdf, EDI, signature électronique. Obligations des entreprise. Moyens de l'administration.	ACIF Strasbourg	13/05/2019	
CSP	CSP115T	Formation à la TVA intracommunautaire	3 j	Brigades et PCE	Savoir traiter toutes les opérations afférentes aux livraisons et acquisitions intracommunautaires (modalités d'imposition, obligations des assujettis) et de faire le CSP des dossiers de TVA intracommunautaire.	CIF Nancy	12 au 14/06/2019	
CFE	CFE02-Z	Piste d'audit fiable et contrôle fiscal	2 j	Agents du contrôle fiscal - DIRCOFI - BDV - PCE	Disposer d'une méthodologie d'approche et de contrôle de la piste d'audit fiable. Savoir réagir en matière de contrôle fiscal face à une documentation de la piste d'audit, savoir la critiquer, la valider, la rejeter. Connaître les contrôles documentés et permanents que l'entreprise doit mettre en place. Savoir vérifier ces éléments au regard des textes réglementaires.	ACIF Strasbourg	13 au 14/06/2019	

Série du stage	Code du stage	Libellé du stage	Durée	Public visé	Objectifs - Contenu	Service organisateur	Période prévisionnelle	Observations
CFE	CFE03-Z	Vérificateurs BDV et DIRCOFI – BCR	2 j	Vérificateurs BDV et DIRCOFI – BCR	Appréhender le contrôle des flux internationaux et entreprises établies hors de France qui commercent en France et notamment l'article 283-1 du CGI.	ACIF Strasbourg	24/06/2019	
CFE	CFE 05 Z	Logiciels et systèmes de caisse – certification	1 j	Vérificateurs et agents du contrôle fiscal	Identifier un ticket provisoire, connaître la norme NF525, identifier les entreprises soumises au dispositif, appréhender les données de caisse, pouvoir effectuer un contrôle de caisse et connaître les services pouvant apporter une assistance.	ACIF Strasbourg	25/06/2019	
GFE	1100 T	Sensibilisation vérificateurs aux enjeux du recouvrement	1 j	Brigades et PCE	Sensibiliser les vérificateurs aux enjeux du recouvrement	ACIF Strasbourg	2ème semestre 2019	
CFE	46 Z	Journée d'étude poursuites correctionnelles	1 j	Brigades et PCRP	Les poursuites correctionnelles	DDFIP 68	2ème semestre 2019	
CSP	CSP293Z	ILIAD-IS services de contrôles	0,5 j	BDV et PCE	décrire le procédé de mise en recouvrement de l'impôt sur le revenu et des contributions sociales dans Iliad IS	DDFIP 68	Février 2019	
CFE	CFE 15 Z	LOI ESSOC services contrôle	0,5 j	BDV ,PCE,PCRP, BCR et réseau CSP	Présenter la loi ESSOC. Etat au service d'une société de confiance aux services de contrôle	DDFIP68	Février mars 2019	
GFP	GFP6712Z	PAS services contrôle	1 j	BDV ,PCE, BCR	Présentation générale du PAS angles des particuliers et des professionnels. Quelques indications seront données quant au contrôle,	DDFIP 68	Mars avril 2019	

PLAN LOCAL DE FORMATION - DDFIP du HAUT-RHIN - ANNEE 2019

RECouvreMENT FORCÉ

Série du stage	Code du stage	Libellé du stage	Durée	Public visé	Objectifs - Contenu	Service organisateur	Période prévisionnelle	Observations
Formations issues du recensement et propositions								
GFP	GFP 524 T	Application RAR Perfectionnement	2 j	Tout agent travaillant en SIP, PRS, PNC mixte et découvrant l'application RAR en mesure de réaliser les opérations courantes	Les transactions opérations particulières, les rectifications comptables, les fusions et éclatement de compte, la gestion des habilitations et éditions.	ACIF Strasbourg	29 au 30/01/2019	
GFE	GFE 1102 T	Recouvrement Procédures Offensives	4 j	Responsable et agents PRS, division dédiée	Les conditions d'engagement des procédures offensives de recouvrement : les poursuites particulières, les actions lourdes , les oppositions à poursuite, les ANV, les liaisons équipe dédié et acteurs du contrôle fiscal.	CIF NANCY	04 au 07/02/2019	
GFP	GFP 625 T	Recouvrement sur les successions	2 j	Service de recouvrement (SIP, SIE et Trésoreries) et Huissiers	Identifier le débiteur dans la mise en œuvre des poursuites en cas de décès du débiteur principal.	Strasbourg	25 26/03/2019	
GFP	GFP 129 T	Gestion procédure de surendettement	2 j	Agents A, b ou C en SIP, Trésoreries Mixte ou SPL en charge du surendettement des particuliers	Identifier les différentes étapes de la procédure de surendettement, réaliser les travaux nécessaires et mettre à jour les applicatifs.	DDFIP 68	01 et 02/04/2019	Colmar
GFP	GFP 523 T	Application RAR initiation	2 j	Tout agent travaillant en SIP, PRS, PNC mixte et découvrant l'application RAR	Les transactions RAR consultations, recouvrement réels, opérations d'ordre et actions et mises à jour.	ACIF Strasbourg	Automne 2019	
CAD	CAD 10-2 Z	AMALFI consult et dépôts requête hypoth	1 j	PRS et cellules de recouvrement métiers des particuliers, des professionnels et du SPL.	Consulter les informations contenues dans AMALFI et déposer les requêtes en instruction hypothécaire.	Strasbourg	25/03/19	

Série du stage	Code du stage	Libellé du stage	Durée	Public visé	Objectifs - Contenu	Service organisateur	Période prévisionnelle	Observations
GFP	GFP850T	Assistance internationale au recouvrement	1 j	En priorité l'équipe dédiée - responsables de PRS et adjoints – comptables de créances fiscales et adjoints (SIP, SIE, trésorerie mixte)	Les stagiaires seront capables de mettre en œuvre de l'assistance internationale en matière de recouvrement forcé.	CIF NANCY	23/04/19	
GFE	GFE 1101 T	Cadre de l'action en recouvrement forcé	4 j	Responsable et agents PRS, division dédiée	Initier à l'action en recouvrement forcé, les titres exécutoires, la recherche de renseignement, le droit de communication, la mise en demeure de payer, les premières poursuites, les garanties, la prescription.	ACIF Strasbourg	Automne 2019	
GFE	GFE 121 T	RSP action en recouvrement	2 j	Agents SIE, SIP-SIE et PRS en charge du recouvrement.	Les principes fondamentaux de l'action en recouvrement dans RSP Forcé, les spécificités des différentes actions.	ACIF Strasbourg	Automne 2019	
GFE	GFE 61012 T	Procédures collectives	4 j	Agents des PRS en charge des la gestion des procédures collectives	La gestion des créances (à déclarer, à porter à la connaissance des organes de la procédure), l'alimentation des fichiers et les conséquences de l'ouverture d'une procédure collective pour les poursuites et les garanties.	ACIF Strasbourg	Automne 2019	
GFP	GFP 5415 1 Z	Prise d'hypothèque France de l'intérieur	1 j	PRS et cellules de recouvrement métiers des particuliers, des professionnels et du SPL.	Procédure de prise d'hypothèque en France de l'intérieur.	ACIF Strasbourg		
ENR	ENR 114 1 Z	Consultation FIDJI	1 j	Responsable et agents du Pôle TAMRAP	Consultation applicatif FIDJI.	ACIF Strasbourg		
GFP	GFP 625 Z	Recouvrement sur les successions	1 j	Service de recouvrement (SIP, SIE et Trésoreries) et Huissiers	Identifier le débiteur dans la mise en œuvre des poursuites en cas de décès du débiteur principal.	DDFIP 68	A partir juin 2019	

PLAN LOCAL DE FORMATION - DDFIP HAUT-RHIN - ANNEE 2019								
COLLECTIVITES LOCALES, GESTION DES PARTICULIERS ET MISSION FONCIERE								
COLLECTIVITES LOCALES								
Série du stage	Code du stage	Libellé du stage	Durée	Public visé	Objectifs - Contenu	Service organisateur	Période prévisionnelle	Observations
Plan National de Formation								
Formations issues du recensement et propositions								
GFP	GFP 129 T	Gestion procédure de surendettement	2 j	Agents A, B ou C en SIP, Trésoreries Mixte ou SPL en charge du surendettement des particuliers	Identifier les différentes étapes de la procédure de surendettement, réaliser les travaux nécessaires et mettre à jour les applicatifs.	DDFIP 68	04 et 05/04/2019	
GFP	GFP 222 Z	Initiation à la fiscalité directe locale	2 j	comptables SPL et adjoints	aborder les fondamentaux utiles au contact avec les collectivités locales (assiette des impôts locaux, allocations compensatrices, délibérations et règles fiscales, états statistiques, comptabilisation des avances, communes nouvelles, manipulation de l'application Fidélio, etc.)	DDFIP 68	Juin 2019	
ORG	ORG 823 ET	Les obligations des comptables publics	0,3 j	- Cadres dirigeants - Comptables de la DGFIP et leurs adjoints - Chefs de service comptable en direction	Connaître les grands principes de la responsabilité personnelle et pécuniaire des comptables publics	e-formation	Mars 2019	
PRE	PRE 1101 T	Pilotage de la dépense et recette	4 j	Cadres A+ affectés en trésorerie mixte ou en postes spécialisés Municipal	Avoir une vision globale des principales missions du SPL et acquérir les connaissances nécessaires pour assurer le pilotage des blocs dépenses et recettes	national	Mai 2019	
PRE	PRE 1102 T	Le pilotage de l'activité comptable	4 j	Cadre A+ nouvellement promu ou changeant de mission affectés en trésorerie municipal ou mixte	Avoir une vision globale de l'objectif de qualité comptable et de l'activité de conseil et acquérir des connaissances pour en assurer le pilotage	national	Juin 2019	
SPL	SPL 1091 T	Présentation générale du SPL	4j	Tout nouveau cadre A ou A+ nouvellement affecté ou changeant de mission ne connaissant pas le Secteur Public Local	connaître les principes fondamentaux et les enjeux du SPL	national	Mars 2019	

Série du stage	Code du stage	Libellé du stage	Durée	Public visé	Objectifs - Contenu	Service organisateur	Période prévisionnelle	Observations
SPL	SPL 114 T	Prise de fonction HELIOS	4j	B, C utilisateurs d'Hélios	<ul style="list-style-type: none"> - identifier les fonctionnalités de l'application Hélios - effectuer les opérations sur les documents budgétaires - effectuer les opérations relatives aux dépenses et aux recettes - effectuer les opérations relatives aux paiements et aux encaissements (recvt amiable et contentieux) - maîtriser les opérations de la gestion de l'exercice comptable 	national	Mai 2019	
SPL	SPL 116 T	HELIOS – Actif/Passif	1j	A, B, C	<ul style="list-style-type: none"> - comprendre le mode de fonctionnement des modules actif passif - gérer les fiches emprunt et les fiches inventaires - produire l'état de l'actif et l'état de la dette - assurer la cohérence entre la tenue de l'actif chez le comptable et les données de l'ordonnateur 	ACIF Strasbourg	Mars 2019	
SPL	SPL 1171 T	Contrôles comptables automatisés dans Hélios	1 j	<ul style="list-style-type: none"> - chefs de service SPL chefs de poste - agents de catégorie A, B et C en charge des contrôles comptables dans Hélios 	<ul style="list-style-type: none"> - comprendre les contrôles comptables automatisés sous Hélios - maîtriser les conditions de régularisation des anomalies - maîtriser les conditions de suivi et de supervisions des contrôles comptables automatisés 	ACIF Strasbourg	Avril 2019	
SPL	SPL 1172 T	Cessions-oppositions dans Hélios : ModCOP	1j	Agents A, B et C utilisateurs d'Hélios	<ul style="list-style-type: none"> - identifier les principes généraux du fonctionnement du module COP dans Hélios - effectuer les opérations de gestion de cessions et oppositions dans Hélios 	ACIF Strasbourg	Mars 2019	

Série du stage	Code du stage	Libellé du stage	Durée	Public visé	Objectifs - Contenu	Service organisateur	Période prévisionnelle	Observations
SPL	SPL 1201 T	Affectation des résultats	1 j	Tout agent (cadres A, B, C) travaillant en Secteur Public Local gérant des collectivités sous Nomenclature M14	pouvoir identifier les enjeux d'une affectation de résultat relative à la nomenclature M14 et réaliser une affectation de résultat en M14	ACIF Strasbourg	Mai 2019	
SPL	SPL 131 T	Le recouvrement des produits locaux	2 j	Cadres B, C affectés en centre des finances publiques spécialisé en SPL ou en direction service SPL affecté sur l'activité recouvrement	Connaître le cadre général du recouvrement des recettes dans la gestion des collectivités locales et définir et mettre en oeuvre les procédures de recouvrement amiable et forcé des produits locaux. Savoir traiter les procédures particulières du recouvrement surendettement procédures collectives, non valeurs	DDFIP 68	Novembre 2019	
SPL	SPL 248 T	L'activité comptable en poste municipal	4 j	Cadres A+ affectés en poste mixte ou spécialisé municipal	Appréhender l'activité comptable d'un poste comptable municipal et le positionnement du chef de poste dans cette activité	national		
SPL	SPL 25 Z	journée d'étude qualité comptable (IQCL)	0,5 j	comptables SPL et adjoints	atelier sur les bonnes pratiques en matière de qualité comptable et principes comptables	DDFIP 68	Juin octobre 2019	

GESTION FISCALE DES PARTICULIERS

Série du stage	Code du stage	Libellé du stage	Durée	Public visé	Objectifs - Contenu	Service organisateur	Période prévisionnelle	Observations
Plan National de Formation								
GFP								
GFP	GFP 671 T	P A S vague 2 agents SIP	2,5 j	Les agents des SIP et SIP/SIE.	Rappels (chronologie de la réforme, taux de PAS), les mises à jour du prélèvement à la source (modulation, changement de situation de famille), la gestion des acomptes, l'application consultPAS et le contentieux PAS avant impôt.	DDFIP 68	3 sessions Mulhouse Janvier 2019	
Formations issues du recensement et propositions								
GFP	GFP 5724 T	Accueil SIP publics en situation de difficulté	1,5 j	Responsable du SIP, cadre de proximité en charge de l'accueil et agents d'accueil (A+, A, B et C)	Être capable de désamorcer si possible la survenance de conflits, gérer les situations conflictuelles et surmonter les difficultés après la survenance d'un conflit.	ACIF Strasbourg	23 et 24/01/2019	
GFP	GFP 129 T	Gestion procédure de surendettement	2 j	Agents A, B ou C en SIP, Trésoreries Mixte ou SPL en charge du surendettement des particuliers	Identifier les différentes étapes de la procédure de surendettement, réaliser les travaux nécessaires et mettre à jour les applicatifs.	DDFIP 68	04 et 05/04/2019	
GFP	GFP 511 T	Les sûretés réelles et personnelles	1 j	Agents A, B ou C des structures chargées du recouvrement de l'impôt direct des particuliers et des professionnels.	Distinguer les différents types de sûretés et identifier celles propres à la DGFIP. Appréhender la réglementation et les procédures applicables en matière de sûretés réelles et personnelles.	ACIF Strasbourg	29/04/19	
GFP	GFP 523 T	Application RAR initiation	2 j	Tout agent travaillant en SIP, PRS, PNC mixte et découvrant l'application RAR	Les transactions RAR consultations, recouvrement réels, opérations d'ordre et actions et mises à jour.	ACIF Strasbourg	Automne 2019	
GFP	GFP 524 T	Application RAR Perfectionnement	2 j	Tout agent travaillant en SIP, PRS, PNC mixte et découvrant l'application RAR en mesure de réaliser les opérations courantes	Les transactions opérations particulières, les rectifications comptables, les fusions et éclatement de compte, la gestion des habilitations et éditions.	ACIF Strasbourg	29 et 30/01/2019 07 et 08/02/2019	

Série du stage	Code du stage	Libellé du stage	Durée	Public visé	Objectifs - Contenu	Service organisateur	Période prévisionnelle	Observations
GFP	GFP 122 T	Recouvrement amiable – application REC	3 j	Agents A, B ou C affectés en recouvrement dans les SIP	D écrire le schéma global du recouvrement de l'impôt sur rôle, le rôle des différents acteurs et les modalités de règlement. Définir les principales fonctionnalités de l'application REC, consulter les données sur écran et saisir les opérations (niveau PCNC). Saisir et gérer les délais de paiement en phase amiable (SISPEO).	ACIF Strasbourg	Automne 2019	
GFP	GFP 5415 T	Le recouvrement forcé	2 j	Agents B ou C affectés en recouvrement dans les SIP et Trésoreries mixtes.	Situer la phase de recouvrement forcé dans le recouvrement de l'impôt des particuliers. Gérer les travaux de poursuites à engager suite au basculement. Décrire les différentes fonctionnalités de RAR (consultation, action, édition). Identifier les principales tâches du recouvrement forcé.	ACIF Strasbourg	Automne 2019	
CSP	CSP 293 T	Travaux de contrôle et d'assiette ILIAD-IS	5 j	Agents B et C des secteurs d'assiette, A et B des ICE/PCE	Application ILIAD-IS et FLR : fonctionnalités utiles à la programmation, la gestion et le suivi des contrôles IR.	ACIF Strasbourg	04 au 08/02/2019	
GFP	GFP 229 T	Valeurs mobilières : revenus et plus-values	2 j	Agents A, B et C des secteurs d'assiette, A et B des ICE/PCE, vérificateurs et rédacteurs au contentieux fiscal	Maîtriser la législation applicable aux revenus de valeurs mobilières et les modalités de contrôle de ces revenus.	ACIF Strasbourg	31/01 et 01/02/2019	
GFP	GFP 292 T	Traitement réclamation ILIAD contentieux	2 j	Agents B et C des secteurs d'assiette, A et B des ICE/PCE	Savoir faire sur l'application ILIAD contentieux.	ACIF Strasbourg	28 et 29/03/2019	
CSP	CSP 412 T	IR-CSP régularisation	3 j	Agents B et C des secteurs d'assiette	S'approprier les travaux de CSP d'un dossier géré par un secteur d'assiette. Maîtriser les transactions informatiques et consolider les acquis en matière de procédure d'imposition.	ACIF Strasbourg	25 au 27/02/2019	
GFP	GFP 227 T	Revenus fonciers ordinaires	2 j	Agents A, B et C des secteurs d'assiette, A et B des ICE/PCE et PCR/P	Acquérir une connaissance approfondie de la législation applicable en matière de revenus fonciers et maîtriser les modalités d'imputation.	ACIF Strasbourg	21 et 22/01/2019	
GFP	GFP 2271 T	Revenus fonciers dispositifs spéciaux	3 j	Agents A, B et C des secteurs d'assiette, A et B des ICE/PCE et PCR/P	Acquérir une connaissance approfondie de la législation applicable en matière de revenus fonciers dispositifs spéciaux.	ACIF Strasbourg	13 au 15/03/2019	

Série du stage	Code du stage	Libellé du stage	Durée	Public visé	Objectifs - Contenu	Service organisateur	Période prévisionnelle	Observations
GFP	GFP 291 T	Campagne IR TH dans Iliad	5 j	Agents A, B et C des secteurs d'assiette	Réaliser toutes les opérations de mises à jour IR et TH à effectuer lors de la campagne, effectuer dans Iliad les opérations informatiques portant sur la relance des défailants déclaratifs. Suivre l'évolution et l'accomplissement de la mission.	ACIF Strasbourg	04 au 08/03/2019	
GFP	GFP 259 T	La territorialité de l'IR	2 j	Agents A, B et C des secteurs d'assiette, A et B des ICE/PCE, vérificateurs et rédacteurs au contentieux fiscal	Connaître les modalités d'imposition des contribuables domiciliés en France et percevant des revenus de sources étrangères ainsi que des contribuables non domiciliés en France.	ACIF Strasbourg	04 et 05/04/2019	
CSP	CSP 122 T	Impôt sur le revenu CSP d'initiative	3 j	Agents B et C des secteurs d'assiette, A et B des ICE/PCE	Réalisation d'un CSP d'initiative avec élaboration des pièces de procédure.	ACIF Strasbourg	25 au 27/03/2019	
FCE	FCE 301 T	La mission comptable avec RSP MEDOC	4 j	Agents et cadres des SIP-SIE et PRS en charge du processus comptable et ne connaissant pas MEDOC	Les modalités de comptabilisation des opérations, la saisie des opérations, les auto-contrôles et les arrêtés comptables.	ACIF Strasbourg	Automne 2019	
RDS	RDS 140 T	Conduite de l'entretien téléphonique	1 j	Cadres B et C exerçant des missions d'accueil	Développer ses capacités à conduire un entretien téléphonique avec l'utilisateur. Enjeux de la communication, phases de l'entretien téléphonique et gestion des situations conflictuelles ou délicates.	ACIF Strasbourg	Colmar 01/02/2019	
GFP	GFP 2592 Z	Journée métier initiation régime des frontaliers	1 j	Agents A, B et C des SIP	Initiation régime fiscal des frontaliers.	DDFIP 68	29/01/2019 Mulhouse	
GFP	GFP6711 Z	PAS vague 2 divisions métier	1 j	Agents A, B et C des divisions Recouvrement Forcé et Fiscalité des Professionnels, Contrôle Fiscal et Affaires Juridiques	Présentation générale du dispositif PAS pour les particuliers et les entreprises.	DDFIP 68	10/01/2019 Colmar	
GFP	GFP 800 Z	Atelier mise à jour TH	0,5 j	Agents A, B et C des SIP	Atelier de présentation de la mise à jour de la taxe d'habitation.	DDFIP 68	27/02/2019 SIP Mulhouse	

Série du stage	Code du stage	Libellé du stage	Durée	Public visé	Objectifs - Contenu	Service organisateur	Période prévisionnelle	Observations
GFP	GFP CIMR Z	Journée métier CIMR	1 j	Agents A, B et C des SIP métiers accueil et assiette	Le CIMR, champ d'application, objectifs, mécanismes et application aux revenus exceptionnels.	DDFIP 68	Mars-Avril 2019	
GFP	GFP 6731 Z	Journée métier CIMR Trésorerie mixte	0,5 j	Agents accueil et recouvrement impôt des Trésoreries Mixtes	Synthèse du CIMR.	DDFIP 68	25/04/2019 Colmar	
GFP	GFP 129 Z	Atelier gestion surendettement	0,5 j	Agents A, B et C des SIP métier recouvrement	Gestion de la procédure de surendettement : harmonisation des pratiques.	DDFIP 68	06/03/2019 14/03/2019 SIP Mulhouse	
GFP	GFP 11 Z	Atelier fiabilisation des États civils	0,5 j	Agents A, B et C des SIP métiers assiette	Procédure de fiabilisation des États civils, utilisation outil Fiappers et harmonisation des pratiques.	DDFIP 68	08/03/2019 13/03/2019 SIP Mulhouse	

MISSION FONCIÈRE								
Série du stage	Code du stage	Libellé du stage	Durée	Public visé	Objectifs - Contenu	Service organisateur	Période prévisionnelle	Observations
Plan National de Formation								
CAD	A déterminer	Nouvel outil de confection du plan cadastral «la persocad de Bricscad».	4,5 j	Chefs de service, agents A, B, géomètres et C affectés dans les services du cadastre et intervenant sur la confection de plans neufs.	Formation au nouvel outil de confection du plan cadastral «le persocad de Bricscad» et sa personnalisation DGFIP dédiée.	CIF Nancy ou ACIF Strasbourg	A partir 2ème semestre 2019	
CAD	CAD 379 T	Fiabilisation avancée des bases PCI-vecteur	3 j	Inspecteurs et géomètres-cadastrés	Détecter les anomalies de la base PCI-vecteur avec l'outil de fiabilisation. Approfondir connaissances des anomalies afin de corriger plus efficacement la base, réorienter les pratiques de mise à jour pour fiabiliser les données en ligne et à terme le RPCU.	Étabt Toulouse	Juin 2019	
Parcours de formation des géomètres								
CAD	CAD 1020 T	Fondamentaux. Principes d'évaluation des locaux	4 j	Inspecteurs et géomètres-cadastrés	Acquérir les connaissances fondamentales nécessaires à l'assiette de la taxe foncière des locaux d'habitation et professionnels. Aborder la notion d'établissement industriel.	CIF Nancy	A partir Septembre 2019	
CAD	CAD 1021 T	Fondamentaux. Environnement des évaluations et régularisations fiscales	2 j	Inspecteurs et géomètres-cadastrés	Acquérir les connaissances fondamentales nécessaires à l'assiette de la taxe foncière des locaux.	CIF Nancy	A partir Septembre 2019	
CAD	CAD 1022 T	Perfectionnement. Évaluation des locaux	3 j	Inspecteurs et géomètres-cadastrés	Savoir gérer les évaluations complexes des locaux d'habitation et professionnels.	CIF Nancy	A partir Septembre 2019	
CAD	CAD 1023 T	Perfectionnement. Suivi du système déclaratif, contrôle de stock et Lascot	2 j	Inspecteurs et géomètres-cadastrés	Savoir gérer les évaluations complexes des locaux d'habitation et le contrôle de stock.	CIF Nancy	A partir Septembre 2019	
CAD	CAD 70UT	Évaluation des établissements industriels (expertise)	4,5 j	Responsable de service, agents A et B assurant la gestion des établissements industriels	Présentation théorique et application à des cas pratiques avec mise à jour dans la base Majic. Définition et consistance des établissements industriels, les règles d'évaluation et de gestion, le recensement et le contrôle, le contentieux et les imposition supplémentaires.	Étabt Toulouse ou CIF		

Série du stage	Code du stage	Libellé du stage	Durée	Public visé	Objectifs - Contenu	Service organisateur	Période prévisionnelle	Observations
CAD	CAD 56 T	MAJIC Incorporation remaniement AFAF (expertise)	4,5 j	Agents A, B et C des services chargés d'incorporer dans Majic3 les chantiers de remaniements et d'aménagements fonciers (remembrements)	Remaniement : présentation de la procédure et prise en compte MAJIC. AFAF (remembrement): la procédure, dossier pratique et gestion du bâti.	Étabt Toulouse ou CIF		
CAD	CAD 80 T	Gestion des adresses	3 j	Responsable CDIF et adjoint, contrôleurs secteur foncier, responsables et agents PTGC	Maîtriser les activités de mise à jour des adresses dans MAJIC, maîtriser les liaisons MAJIC-PCI. Connaître l'incidence des mises à jour dans l'alimentation TOPAD. Connaître les règles de propagation des adresses dans les applications foncières.	Étabt Toulouse ou CIF		
CAD	CAD 573 T	Contentieux d'évaluation des locaux professionnels (expertise)	3 j	Agents ayant en charge la gestion TF des locaux professionnels et industriels	Savoir gérer les correctifs TF relatifs aux locaux professionnels et industriels. Rappel des règles et procédures relatives au contentieux, au pouvoir de restitution. Modalités de gestion des activités MAJIC pour les locaux professionnels et les établissements industriels. Listes de suivi et de contrôle.	Étabt Toulouse ou CIF		
Formations issues du recensement et propositions								
CAD	CAD 5401 T	Exploitation des PDL simples	3 j	Agents des CDIF ou missions foncières SIP	Connaître les règles relatives aux propriétés divisées par lots. Exploitation MAJIC.	ACIF Strasbourg	04 au 06/02/2019	
CAD	CAD 5711 T	gestion du contentieux TF	3 j	Agents des CDIF ou missions foncières SIP	Gestion dans MAJIC3 du contentieux TF ou TEOM et du droit de reprise. Stage centré sur l'utilisation des activités 4B et 4C de MAJIC3 et les traitements informatiques associés à la gestion des locaux d'habitation.	ACIF Strasbourg	2ème semestre 2019	
CAD	CAD 204 Z	LASCOT	3 j	Agents des CDIF ou missions foncières SIP	Obligations déclaratives, MAJ annuelles des évaluations, notions d'urbanisme utiles. Importation d'information par les mairies, le publipostage, le nettoyage de la base.	ACIF Strasbourg	2ème semestre 2019	
CAD	CAD 3920 T	Logiciels CROQ'REM et 6240 LS	4 j	Responsable et géomètres PTGC	Fonctionnalités des logiciels CROQ'REM et 6240 LS permettant de gérer les étapes du chantier de remaniement pour les communes gérées sous PCI-Vecteur.	CIF Nancy		

Série du stage	Code du stage	Libellé du stage	Durée	Public visé	Objectifs - Contenu	Service organisateur	Période prévisionnelle	Observations
CAD	CAD 389 T	PCI-vecteur montée en charge	4,5 j	Responsable et géomètres PTGC	Apprendre à effectuer la montée en charge initiale des communes ainsi que les feuilles de plan suite à remaniement et/ou AFAP dans l'application PCI-vecteur (données graphiques et littérales).	Étabt Toulouse ou CIF		
CAD	CAD 3910 T	Utilisation des orthophotoplans	4 j	Responsable et géomètres PTGC	Utilisation d'orthophotoplans dans la cadre de la mission foncière.	Étabt Toulouse ou CIF		
CAD	CAD 403 T	Vérification des Documents d'Arpentage	4,5 j	Agents en charge de la vérification des Documents d'Arpentage	Acquérir les principes et méthodes relatifs à la vérification des Documents d'Arpentage ainsi que la mise en œuvre dans PCI-vecteur et PCI image.	Étabt Toulouse ou CIF		
CAD	CAD 739 Z	Travaux liés aux CCID	1 j	Responsable et agents des CDIF, missions foncières SIP et PTGC participant aux CCID et CIID	Préparation CDID, rédaction des procès verbaux et intégration dans MAJIC.	DDFIP 68	08/02/2019 Colmar	
CAD	CAD 4031 Z	Atelier gestion Documents Arpentage	1 j	Responsable et agents du PTGC	Gestion des Documents d'Arpentage et spécificités Alsace-Moselle.	DDFIP 68	04/04/2019 Colmar	
GEN	GEN 124 1 Z	Publipostage Clic ESI PTGC	0,5 j	Responsable et agents du PTGC	Modalités d'utilisation de la fonction publipostage pour CLIC ESI pour le PTGC.	DDFIP 68	Juin 2019	
CAD	A déterminer	Consultation site internet Cadastre Alsace Moselle	0,5 j	Responsable et agents des CDIF et PTGC	Consulter la documentation cadastrale dématérialisée Alsace Moselle sur le site internet dédié.	DDFIP 68		

SDE								
Série du stage	Code du stage	Libellé du stage	Durée	Public visé	Objectifs - Contenu	Service organisateur	Période prévisionnelle	Observations
Plan National de Formation								
ORG	ORG 11 T	Pilotage de la mission enregistrement	4,5 j	Chefs des SPFE/SDE Adjoints des SPFE/SDE chargés de la mission d'enregistrement avec l'accord de leur chef de service	Piloter la mission d'enregistrement d'un SPFE/SDE : organisation du service, suivi de l'activité, maîtrise des délais (performance) Piloter la tenue de la comptabilité et la gestion des paiements fractionnés et différés Mettre en œuvre le dispositif de maîtrise des risques et de contrôle interne	CIF Nancy	Fin juin, juillet 2019 - Début septembre 2019	
Formations issues du recensement et propositions								
GFE	GFE 1134T	Application GOLD CS SIE ou SPF/SPFE ou SDE	1,5 j	Chefs de service chargés d'un SIE ayant à gérer un reliquat de paiements fractionnés et/ou différés, ou d'un service de la publicité foncière ou d'un service de l'enregistrement	- Sensibiliser aux missions du pôle en matière de paiements fractionnés, différés, et différés /fractionnés avec l'application GOLD - Organiser le traitement et le suivi des paiements grâce à cet outil - Piloter la mission et effectuer les contrôles internes ad hoc	CFP Nevers	Juin 2019	
ENR	ENR 114T	FIDJI Enregistrement	4 j	Chefs de service et agents affectés à la mission enregistrement	Fonctionnalités de FIDJI Enregistrement	ACIF Strasbourg	Dernier semestre 2019	
ENR	ENR 1131T	Mutations à titre onéreux – Initiation	3 j	Agents des services de l'enregistrement	Stage d'initiation permettant de traiter les principaux actes et déclarations déposés au service de l'enregistrement afférents aux mutations à titre onéreux	ACIF Strasbourg	Septembre 2019	
ENR	ENR 1132T	Mutations à titre gratuit – Initiation	3 j	Agents des services de l'enregistrement	Stage d'initiation sur le traitement des principaux actes et déclarations déposés dans les services de l'enregistrement afférents aux mutations à titre gratuit entre vifs ou pour cause de décès	ACIF Strasbourg	Septembre 2019	

PLAN LOCAL DE FORMATION - DDFIP HAUT-RHIN - ANNEE 2019

ETAT ET PRODUITS DIVERS

Série du stage	Code du stage	Libellé du stage	Durée	Public visé	Objectifs - Contenu	Service organisateur	Période prévisionnelle	Observations
Plan National de Formation								
à déterminer	à déterminer	Prise en main et maîtrise de CEP réécrit	à déterminer	<ul style="list-style-type: none"> - Utilisateurs et nouveaux utilisateurs des services Dépôts de fonds et services financiers des DDFIP : module de consultation et saisie complet - Utilisateurs et nouveaux utilisateurs des PNC : module restreint aux opérations de saisie d'opérations de numéraire et à la consultation 	Apporter aux utilisateurs de CEP la maîtrise de la nouvelle ergonomie de CEP réécrit et leur permettre de poursuivre l'accomplissement de leurs missions en totale autonomie	e-formation	Mai-juin 2019	PNF 2019

PLAN LOCAL DE FORMATION - DDFIP HAUT-RHIN - ANNEE 2019

Ressources Humaines et Formation

Série du stage	Code du stage	Libellé du stage	Durée	Public visé	Objectifs - Contenu	Service organisateur	Période prévisionnelle	Observations
Plan National de Formation								
à déterminer	à déterminer	Parcours de formations SIRHIUS à destination des gestionnaires des services de ressources humaines	à déterminer	- Agents – gestionnaires RH - Chefs de services RH - Adjointes des services RH	Maîtriser l'outil SIRHIUS et connaître l'organisation RH permettant la gestion RH des agents de la DGFIP	E-formation, CIF Nancy, DDFIP 68	Juillet – décembre 2019	PNF 2019
à déterminer	à déterminer	Accompagnement des formateurs locaux	à déterminer	Formateurs locaux	- Acquérir la vision générale de la documentation ENFIP - Utiliser les nouveaux supports pédagogiques - Animer dans un environnement dématérialisé	CIF Nancy ACIF Strasbourg	Octobre – décembre 2019	PNF 2019
Formations issues du recensement et propositions								
GRH	GRH 110 T	Formation des formateurs locaux	3j	Tout agent assurant ou sur le point d'assurer des actions de formation professionnelle	Formation de base pour les nouveaux formateurs locaux : - Acquisition d'un langage commun - Les structures de la formation professionnelle à la DGFIP - Sensibilisation à la technique de la co-animation - savoir utiliser la pédagogie active dans le cadre de la formation	ACIF Strasbourg	18 au 20/06	

PLAN LOCAL DE FORMATION - DDFIP HAUT-RHIN - ANNEE 2019

BUDGET, LOGISTIQUE, IMMOBILIER ET CITES

Série du stage	Code du stage	Libellé du stage	Durée	Public visé	Objectifs - Contenu	Service organisateur	Période prévisionnelle	Observations
Plan National de Formation								
à déterminer	à déterminer	Formation à la nouvelle application d'Aide à la Gestion des Imprimés (AGIM 2)	à déterminer	<ul style="list-style-type: none"> - Agents des servies utilisateurs - Agents des sites gestionnaires - Agents des services BIL des directions 	<ul style="list-style-type: none"> - Services utilisateurs : savoir exprimer un besoin, le valider, le consulter, enregistrer un mouvement de stock, réaliser un inventaire, etc - agents des sites gestionnaires : même objectifs que pour les services utilisateurs, et en outre savoir modifier un besoin et en créer un pour le compte d'un service - BIL : mêmes objectifs que les sites gestionnaires, et en outre gérer les rattachements, affecter les points de livraison, assurer un suivi budgétaire, etc 	e-formation	Mars – décembre 2019	PNF 2019
Formations issues du recensement et propositions								
BIL	BIL 115 T	Application RT et OAD	1 j	Gestionnaires des bâtiments de la DGFIP	Connaître les objectifs et le principe d'une démarche de suivi actif de la connaissance du parc immobilier occupé ; Collecter les informations ; Connaître les principales fonctionnalités des outils RT et OAD ; Savoir naviguer dans les applications.	national	Juin 2019	

PLAN LOCAL DE FORMATION - DDFIP HAUT-RHIN - ANNEE 2019

MISSIONS DOMANIALES

Série du stage	Code du stage	Libellé du stage	Durée	Public visé	Objectifs - Contenu	Service organisateur	Période prévisionnelle	Observations
Plan National de Formation								
DOM	DOM 1041 ET	Redevances domaniales	0,3j	Gestionnaires des redevances domaniales et leurs responsables	<ul style="list-style-type: none"> - Rappeler les principes de la fixation des redevances domaniales, leurs modalités d'indexation et de révision - Sensibiliser les agents aux règles d'utilisation du nouveau barème AMBRE pour la fixation des redevances domaniales - Rappeler les conséquences de l'ordonnance du 19/04/17 sur les modalités de fixation des redevances domaniales - Connaître les nouvelles modalités applicables au recouvrement des redevances 	e-formation	Janvier – décembre 2019	PNF 2019
à déterminer	à déterminer	Sensibilisation aux montages immobiliers et au droit de la commande publique appliquée à l'immobilier	à déterminer	<ul style="list-style-type: none"> - En priorité, les responsables régionaux de la PIE et leurs équipes - Les cadres A+ et A des PGD et des SLD de la RIF, Corse et DOM, an charge des dossiers d'opérations immobilières de l'État - Le cas échéant, les correspondants PIE-CDPIE (responsables SLD, N2GP ou adjoints) intéressés 	Fournir un panorama complet des montages immobiliers possibles, de leurs spécificités en terme de procédure, de rôle des acteurs et des modalités de leur mise en œuvre	national	Avril - juin 2019	PNF 2019
Formations issues du recensement et propositions								
DOM	DOM 1028 ET	Droit de l'urbanisme	0,3 j	Évaluateurs, responsables régionaux PIE, agents des Pôles de gestion domaniale et services locaux du Domaine, services de contrôle des patrimoines	Acquérir, revoir ou mettre à jour les connaissances en matière de droit de l'urbanisme	e-formation		

PLAN LOCAL DE FORMATION - DDFIP HAUT-RHIN - ANNEE 2019
PREPARATIONS AUX CONCOURS

Série du stage	Code du stage	Libellé du stage	Durée	Public visé	Objectifs - Contenu	Service organisateur	Période prévisionnelle	Observations
PCA	1011-1012 O	prépa Insp Princ	3	inscrits, non redoublants	1er stage présentiel	ACIF Strasbourg	janvier – février	
PCA	102 O	prépa Insp Princ	1	tous les inscrits	1er galop d'essai	DDFIP 68	avril	
PCA	112 à 162 O	prépa Insp Princ	4	inscrits assidus	2ème stage présentiel	ACIF Strasbourg	juin	
PCA	104 O	prépa Insp Princ	1	inscrits assidus	3ème galop d'essai	DDFIP 68	octobre	
PCA	150 O	prépa Insp Princ	5	inscrits assidus et inscrits au concours	3ème stage présentiel	ENFIP (Noisiel)	octobre – novembre	
PCA	160 O	prépa Insp Princ	3	admissibles	stage de préparation à l'oral	ENFIP (Noisiel)	février	
PCA	2011-2012 O	prépa Insp int	4	inscrits, non redoublants	1er stage présentiel	ACIF Strasbourg	janvier	
PCA	202 O	prépa Insp int	1	tous les inscrits	1er galop d'essai	DDFIP 68	mars	
PCA	212 à 252 O	prépa Insp int	4	inscrits assidus	2ème stage présentiel	ACIF Strasbourg	juin	galop d'essai
PCA	280 O	prépa Insp int	2	admissibles	stage de préparation à l'oral	ACIF Strasbourg	janvier	
PCA	61 EP O	prépa Exa pro Insp	2	inscrits, non redoublants	1er stage présentiel	DDFIP 68	janvier	
PCA	62 EP O	prépa Exa pro Insp	2	inscrits assidus	2ème stage présentiel	DDFIP 68	mai	galop d'essai
PCA	64 EP O	prépa Exa pro Insp	1	admissibles	stage de préparation à l'oral	DDFIP 68	décembre janvier	
PCB	101 O	prépa Cont Princ	2	inscrits, non redoublants	1er stage présentiel	DDFIP 68	janvier – février	
PCB	102 O	prépa Cont Princ	1,5	inscrits assidus	2ème stage présentiel	DDFIP 68	mai – juin	galop d'essai
PCB	1Z	Concours de contrôleur de 1ère classe	1	Ensemble des inscrits au concours	Journée d'initiative locale	DDFIP 68	mars	Mobilisation du CPF
PCB	201 O	prépa Cont int normal	2	inscrits, non redoublants	1er stage présentiel	DDFIP 68	janvier – février	
PCB	212 O	prépa Cont int normal	2,5	inscrits assidus	2ème stage présentiel	DDFIP 68	juin	galop d'essai

Série du stage	Code du stage	Libellé du stage	Durée	Public visé	Objectifs - Contenu	Service organisateur	Période prévisionnelle	Observations
PCB	215 O	prépa Cont int normal	0,5	admissibles	stage de préparation à l'oral	DDFIP 68	décembre	
PCB	301 O	prépa Cont int spécial	2	inscrits, non redoublants	1er stage présentiel	DDFIP 68	janvier	
PCB	302 O	prépa Cont int spécial	2	inscrits assidus	2ème stage présentiel	DDFIP 68	juin	galop d'essai
PCB	306 O	prépa Cont int spécial	0,5	admissibles	stage de préparation à l'oral	DDFIP 68	décembre	

TABLEAU DE BORD DE VEILLE SOCIALE - - DDFIP 68

N°	Catégories Service	Services	Eléments de contexte			Ind. 2	Ind. 3	Ind. 4	Ind. 5	Ind. 6	Ind. 6	Ind. 7
			Agents affectés	Effectif disponible	Nombre de fiches RPS							
1	BRIGADES – POLES CF	BDV 1 COLMAR	10,00	9,30	0	1	38,00	0	0:00			103,00
2	BRIGADES – POLES CF	BDV 2 MULHOUSE	12,03	11,46	0	2	46,50	0	0:00	2	2	62,00
3	BRIGADES – POLES CF	BCR	9,00	8,17	1	2	42,00	0	0:00			86,00
4	BRIGADES – POLES CF	PCE COLMAR	10,83	9,41	0	8	43,50	10	8:34	2	2	203,00
5	BRIGADES – POLES CF	PCE MULHOUSE	12,00	10,38	0	7	38,00	16	60:48	1	1	116,00
6	BRIGADES – POLES CF	PCRP	19,00	17,35	0	12	20,00	7	8:31	1	1	56,00
7	SERVICES FONCIER ET CADASTRE	CDIF COLMAR	28,02	25,53	0	13	105,50	45	135:42	2	2	190,00
8	SERVICES FONCIER ET CADASTRE	CDIF MULHOUSE	19,46	16,61	0	0	102,00	35	48:30	1	1	182,00
9	SERVICES DE DIRECTION	DIRECTION	166,64	144,56	2	52	845,00	152	507:51	18	25	1995,00
10	PRS	PRS	11,95	10,37	0	6	24,50	12	20:32	5	4	116,00
11	SPF – SPFE – SDE	SDE	17,68	14,52	1	4	72,50	35	66:08	3	4	316,00
12	AUTRES	AFFECT. PARTICULIERES	24,34	15,03	0	7	44,00	0	0:00	0	0	89,00
13	AUTRES	CFP ALTKIRCH	1,00	0,93	0	1	8,00	0	0:00	0	0	5,00
14	AUTRES	CFP THANN	1,00	0,97	0	1	8,00	0	0:00	0	0	11,00
15	AUTRES	CFP GUEBWILLER	1,00	0,37	0	2	26,00	0	0:00	0	0	224,00
16	SIP	SIP COLMAR	43,87	38,95	6	47	141,50	24	86:36	7	7	651,00
17	SIP	SIP GUEBWILLER	21,34	17,30	0	7	105,50	52	132:03	3	3	308,00
18	SIP	SIP MULHOUSE PLAINE	45,18	39,78	14	41	161,50	58	124:03	7	8	349,00
19	SIP	SP MULHOUSE VILLE	33,61	29,23	1	30	98,50	33	115:27	5	5	296,00
20	SIP	SIP THANN	23,39	20,29	4	5	42,00	18	30:42	3	5	257,00
21	SIP-SIE	SIP-SIE ALTKIRCH	28,50	24,64	1	14	98,00	21	19:29	5	3	386,00
22	SIP-SIE	SIP-SIE RIBEAUVILLE	15,67	12,41	0	12	62,00	11	7:59	4	2	73,00
23	SIP-SIE	SIP-SIE SAINT-LOUIS	34,29	29,56	4	19	139,00	39	168:25	6	2	468,00
24	SIE	SIE COLMAR	36,72	32,28	0	25	113,50	52	238:12	2	3	236,00
25	SIE	SIE MULHOUSE	37,42	32,51	0	17	91,50	19	30:59	4	5	382,00
26	SIE	SIE THANN	11,54	9,04	0	2	27,00	8	13:11	1	2	221,00
27	TRESORERIES SPECIALISEES	PAIERIE DEPARTEMENTALE	10,56	9,58	0	3	45,00	12	13:40	3	4	24,00
28	TRESORERIES SPECIALISEES	TRES ALTKIRCH	7,73	6,46	0	1	21,00	5	4:56	0	1	342,00
29	TRESORERIES SPECIALISEES	TRES CERNAY	10,00	9,37	1	2	28,00	8	3:32	0	0	129,00
30	TRESORERIES SPECIALISEES	TRES COLMAR HOSP	19,43	17,72	0	16	74,50	7	15:01	2	3	137,00
31	TRESORERIES SPECIALISEES	TRES COLMAR MUNICIPALE	13,00	12,34	1	5	34,00	48	238:04	0	0	33,00
32	TRESORERIES SPECIALISEES	TRES DANNEMARIE	7,18	6,69	0	4	16,50	8	1:09	1	4	44,00
33	TRESORERIES SPECIALISEES	TRES ENSISHEIM	5,08	4,61	0	2	0,00	0	0:00	1	1	16,00
34	TRESORERIES MIXTES	TRES FERRETTE	6,31	5,63	0	1	30,00	2	0:50	1	1	116,00
35	TRESORERIES SPECIALISEES	TRES HAUT-RHIN AMENDES	7,19	6,56	2	0	26,00	19	98:57	0	0	25,00
36	TRESORERIES MIXTES	TRES KAYSERSBERG	9,39	8,34	1	9	32,00	2	2:00	3	3	240,00
37	TRESORERIES MIXTES	TRES MASEVAUX	7,06	6,05	0	6	11,50	9	43:45	1	0	35,00
38	TRESORERIES SPECIALISEES	TRES MULHOUSE COURONNE	14,84	12,36	0	2	45,00	21	70:32	0	0	9,00
39	TRESORERIES SPECIALISEES	TRES MULHOUSE MUNICIPALE	26,39	22,99	0	14	79,00	20	19:39	6	6	411,00
40	TRESORERIES MIXTES	TRES MUNSTER	7,00	6,61	0	0	24,50	3	0:52	0	0	0,00
41	TRESORERIES MIXTES	TRES NEUF-BRISACH	11,96	10,98	0	1	47,00	24	179:40	2	2	19,00
42	TRESORERIES MIXTES	TRES OTTMARSHEIM	4,00	3,86	0	4	25,50	0	0:00	0	0	26,00
43	TRESORERIES SPECIALISEES	TRES RIBEAUVILLE	8,08	7,24	0	1	10,00	4	27:27	0	1	34,00
44	TRESORERIES SPECIALISEES	TRES ROUFFACH	3,67	3,57	0	1	11,50	11	43:49	0	1	2,00
45	TRESORERIES SPECIALISEES	TRES ROUFFACH CH	5,05	4,91	0	1	22,00	1	0:04	0	0	2,00
46	TRESORERIES SPECIALISEES	TRES SOULTZ FLORIVAL	9,00	8,34	0	2	5,50	6	6:07	1	1	2,00
47	TRESORERIES SPECIALISEES	TRES SAINT-AMARIN	3,28	3,04	0	1	23,00	0	0:00	0	0	5,00
48	TRESORERIES SPECIALISEES	TRES SAINT-LOUIS	12,03	11,24	0	13	84,00	8	5:45	2	2	125,00
49	TRESORERIES MIXTES	TRES STE-MARIE-AUX-MINES	8,15	7,41	0	2	25,50	14	46:27	5	6	73,00
50	TRESORERIES SPECIALISEES	TRES SUD ALSACE GH	26,31	24,26	0	17	82,00	24	26:43	1	3	180,00
51	TRESORERIES MIXTES	TRES SIERENTZ	0,00	0,00	0	0	0,00	0	0:00	0	4	0,00
52	TRESORERIES MIXTES	TRES MUNTZENHEIM	0,00	0,00	0	0	0,00	0	0:00	0	0	0,00
53	SIE	SIE GUEBWILLER	0,00	0,00	0	0	0,00	0	0:00	0	0	0,00
54	AUTRES	RECETTE DES FINANCES	0,00	0,00	0	0	0,00	0	0:00	0	0	0,00

TABLEAU DE BORD DE VEILLE SOCIALE - - 1 -

N°	Catégories Service	Services	Eléments de contexte			Ind. 2	Ind. 3	Ind. 4	Ind. 5	Ind. 6	Ind. 6	Ind. 7
			Agents affectés	Effectif disponible	Nombre de fiches RPS							
1	BRIGADES – POLES CF	BDV 1 COLMAR	9,33	8,89	0	4	49,50	0	0:00	1	0	8,00
2	BRIGADES – POLES CF	BDV 2 MULHOUSE	12,33	11,63	0	6	74,50	0	0:00	1	2	93,00
3	BRIGADES – POLES CF	BCR	9,08	8,03	0	7	73,50	0	0:00	4	3	102,00
4	BRIGADES – POLES CF	PCE COLMAR	9,00	8,26	0	5	43,50	17	16:54	3	1	25,00
5	BRIGADES – POLES CF	PCE MULHOUSE	12,33	10,30	0	18	38,00	10	17:49	1	2	196,00
6	BRIGADES – POLES CF	PCRP	19,00	17,18	0	20	3,50	10	4:49	1	0	87,00
7	SERVICES FONCIER ET CADASTRE	CDIF COLMAR	29,13	26,26	1	25	138,00	58	299:58	1	2	118,00
8	SERVICES FONCIER ET CADASTRE	CDIF MULHOUSE	20,63	17,46	1	14	123,50	23	43:48	1	0	287,00
9	SERVICES DE DIRECTION	DIRECTION	153,06	134,76	3	112	696,00	201	549:01	20	25	1536,00
10	PRS	PRS	14,22	13,07	0	5	61,00	10	11:43	6	5	149,00
11	SPF – SPFE – SDE	SDE	17,51	14,71	0	15	100,50	34	175:18	8	3	169,00
12	AUTRES	AFFECT. PARTICULIERES	28,36	15,74	0	9	109,00	0	0:00	0	0	83,00
13	AUTRES	CFP ALTKIRCH	1,00	0,85	0	1	16,50	0	0:00	0	0	5,00
14	AUTRES	CFP THANN	1,00	0,99	0	1	1,00	0	0:00	0	0	3,00
15	AUTRES	CFP GUEBWILLER	1,00	0,99	0	0	0,00	0	0:00	0	0	0,00
16	SIP	SIP COLMAR	40,27	34,93	4	54	141,00	23	43:48	9	6	575,00
17	SIP	SIP GUEBWILLER	23,52	20,06	0	6	110,50	28	69:09	2	7	206,00
18	SIP	SIP MULHOUSE PLAINE	43,74	38,23	3	31	138,50	52	102:15	11	9	242,00
19	SIP	SP MULHOUSE VILLE	35,04	29,65	1	25	88,00	29	60:37	7	9	560,00
20	SIP	SIP THANN	22,68	19,42	1	5	41,00	8	2:50	3	2	380,00
21	SIP-SIE	SIP-SIE ALTKIRCH	28,06	23,94	3	11	126,50	18	18:17	5	6	230,00
22	SIP-SIE	SIP-SIE RIBEAUVILLE	16,66	13,18	0	11	34,50	6	7:32	1	2	88,00
23	SIP-SIE	SIP-SIE SAINT-LOUIS	29,60	24,78	2	91	148,50	40	177:34	8	4	398,00
24	SIE	SIE COLMAR	36,86	32,45	1	29	142,50	65	283:35	7	4	408,00
25	SIE	SIE MULHOUSE	41,51	34,82	0	53	157,00	23	27:04	4	11	1069,00
26	SIE	SIE THANN	12,34	10,63	0	6	65,00	8	8:09	1	1	129,00
27	TRESORERIES SPECIALISEES	PAIERIE DEPARTEMENTALE	12,42	11,35	0	5	17,00	17	9:01	0	2	67,00
28	TRESORERIES SPECIALISEES	TRES ALTKIRCH	8,54	7,58	1	8	5,00	2	2:02	0	0	168,00
29	TRESORERIES SPECIALISEES	TRES CERNAY	10,00	9,24	0	8	10,00	4	8:43	1	1	66,00
30	TRESORERIES SPECIALISEES	TRES COLMAR HOSP	21,25	18,23	0	23	146,50	9	24:51	1	1	174,00
31	TRESORERIES SPECIALISEES	TRES COLMAR MUNICIPALE	12,46	11,83	0	8	60,50	61	419:40	2	1	50,00
32	TRESORERIES SPECIALISEES	TRES DANNEMARIE	9,79	8,73	0	20	17,50	11	18:00	3	2	252,00
33	TRESORERIES SPECIALISEES	TRES ENSISHEIM	6,05	5,21	0	7	0,00	0	0:00	1	2	42,00
34	TRESORERIES MIXTES	TRES FERRETTE	6,81	5,69	0	0	10,50	2	0:36	1	2	6,00
35	TRESORERIES SPECIALISEES	TRES HAUT-RHIN AMENDES	7,89	5,80	2	4	78,00	22	94:24	4	3	12,00
36	TRESORERIES MIXTES	TRES KAYERSBERG	8,84	8,07	0	4	46,50	1	2:06	1	1	98,00
37	TRESORERIES MIXTES	TRES MASEVAUX	7,18	6,68	0	5	0,00	14	37:03	0	1	33,00
38	TRESORERIES SPECIALISEES	TRES MULHOUSE COURONNE	15,33	12,37	1	6	57,50	14	37:01	2	1	310,00
39	TRESORERIES SPECIALISEES	TRES MULHOUSE MUNICIPALE	26,55	23,07	1	14	114,50	12	8:54	5	6	295,00
40	TRESORERIES MIXTES	TRES MUNSTER	7,02	6,37	0	1	39,00	2	1:54	1	1	60,00
41	TRESORERIES MIXTES	TRES NEUF-BRISACH	14,92	12,47	0	8	52,00	16	154:40	4	6	135,00
42	TRESORERIES MIXTES	TRES OTTMARSHEIM	4,00	3,96	0	1	13,00	0	0:00	0	0	3,00
43	TRESORERIES SPECIALISEES	TRES RIBEAUVILLE	8,14	7,42	0	8	50,00	6	11:41	0	0	106,00
44	TRESORERIES SPECIALISEES	TRES ROUFFACH	4,27	4,16	0	2	15,50	15	31:52	1	1	0,00
45	TRESORERIES SPECIALISEES	TRES ROUFFACH CH	5,08	4,68	0	4	17,00	0	0:00	0	0	29,00
46	TRESORERIES SPECIALISEES	TRES SOULTZ FLORIVAL	9,62	9,10	0	7	11,00	12	33:30	2	3	49,00
47	TRESORERIES SPECIALISEES	TRES SAINT-AMARIN	4,82	4,45	1	0	24,00	1	0:15	1	2	0,00
48	TRESORERIES SPECIALISEES	TRES SAINT-LOUIS	10,38	9,17	0	10	118,50	3	0:45	4	0	232,00
49	TRESORERIES MIXTES	TRES STE-MARIE-AUX-MINES	8,30	7,95	2	2	45,00	12	44:20	4	2	31,00
50	TRESORERIES SPECIALISEES	TRES SUD ALSACE GH	28,36	26,43	0	18	60,00	20	17:33	5	5	34,00
51	TRESORERIES MIXTES	TRES SIERENTZ	4,52	3,71	1	1	0,00	2	1:09	0	0	21,00
52	TRESORERIES MIXTES	TRES MUNTZENHEIM	0,00	0,00	0	0	0,00	0	0:00	0	0	0,00
53	SIE	SIE GUEBWILLER	0,00	0,00	0	0	0,00	0	0:00	0	0	0,00
54	AUTRES	RECETTE DES FINANCES	0,00	0,00	0	0	0,00	0	0:00	0	0	0,00

TABLEAU DE BORD DE VEILLE SOCIALE - 2016 - DDFiP 68

N°	Catégories Service	Services	Eléments de contexte				Ind. 2	Ind. 3	Ind. 4	Ind. 5	Ind. 6	Ind. 6	Ind. 7
			Agents affectés	Effectif disponible	Nombre de fiches RPS	Nombre de congés maladie de courte durée							
1	BRIGADES – POLES CF	BDV 1 COLMAR	8,33	7,31	0	1	37,00	0	0:00	1	0		
2	BRIGADES – POLES CF	BDV 2 MULHOUSE	14,21	13,10	0	5	56,50	0	0:00	0	1		
3	BRIGADES – POLES CF	BCR	9,00	8,56	0	3	58,50	0	0:00	0	0		
4	BRIGADES – POLES CF	PCE COLMAR	6,83	6,35	1	2	35,50	18	20:31	3	2		
5	BRIGADES – POLES CF	PCE MULHOUSE	16,07	13,31	0	23	36,50	20	39:48	3	3		
6	BRIGADES – POLES CF	PCRP	18,58	16,08	0	22	50,50	3	4:29	7	2		
7	SERVICES FONCIER ET CADASTRE	CDIF COLMAR	27,71	24,68	0	19	83,00	31	116:09	4	2		
8	SERVICES FONCIER ET CADASTRE	CDIF MULHOUSE	18,35	15,63	0	13	98,00	16	27:49	3	3		
9	SERVICES DE DIRECTION	DIRECTION	154,11	137,13	3	107	643,00	215	616:24	23	20		
10	PRS	PRS	11,93	11,24	1	8	56,00	2	1:57	1	1		
11	SPF – SPFE – SDE	SDE	0,00	0,00	0	0	0,00	0	0:00	0	0		
12	AUTRES	AFFECT. PARTICULIERES	29,84	19,29	0	7	89,00	0	0:00	0	0		
13	AUTRES	CFP ALTKIRCH	1,00	0,88	0	0	2,00	0	0:00	0	0		
14	AUTRES	CFP THANN	1,00	0,97	0	2	13,00	0	0:00	0	0		
15	AUTRES	CFP GUEBWILLER	1,00	0,66	0	2	5,50	0	0:00	0	0		
16	SIP	SIP COLMAR	42,56	36,06	4	51	116,00	32	88:13	2	9		
17	SIP	SIP GUEBWILLER	21,88	19,48	0	11	72,00	27	87:59	1	6		
18	SIP	SIP MULHOUSE PLAINE	44,97	37,85	4	56	74,50	43	134:25	8	11		
19	SIP	SP MULHOUSE VILLE	36,31	30,03	1	36	116,50	28	102:32	7	9		
20	SIP	SIP THANN	22,23	19,11	3	6	43,50	6	8:30	0	0		
21	SIP-SIE	SIP-SIE ALTKIRCH	27,78	23,88	1	17	53,50	13	6:20	2	1		
22	SIP-SIE	SIP-SIE RIBEAUVILLE	18,66	15,55	1	19	61,50	17	52:11	0	3		
23	SIP-SIE	SIP-SIE SAINT-LOUIS	29,35	25,28	8	65	75,00	42	143:53	5	6		
24	SIE	SIE COLMAR	34,62	29,67	1	30	121,00	64	185:28	8	11		
25	SIE	SIE MULHOUSE	53,02	45,17	1	48	133,00	44	43:25	5	7		
26	SIE	SIE THANN	12,80	10,37	0	8	0,00	0	0:00	0	0		
27	TRESORERIES SPECIALISEES	PAIERIE DEPARTEMENTALE	13,71	12,44	0	7	13,50	10	6:15	1	2		
28	TRESORERIES SPECIALISEES	TRES ALTKIRCH	9,49	7,86	0	6	22,50	0	0:00	0	2		
29	TRESORERIES SPECIALISEES	TRES CERNAY	10,75	10,38	0	6	14,00	2	0:53	0	2		
30	TRESORERIES SPECIALISEES	TRES COLMAR HOSP	20,89	18,50	0	18	135,00	7	7:41	1	1		
31	TRESORERIES SPECIALISEES	TRES COLMAR MUNICIPALE	10,92	10,16	0	6	67,00	55	306:07	1	1		
32	TRESORERIES SPECIALISEES	TRES DANNEMARIE	8,92	8,21	0	12	21,00	13	27:54	2	2		
33	TRESORERIES SPECIALISEES	TRES ENSISHEIM	6,06	5,22	0	3	0,00	0	0:00	0	0		
34	TRESORERIES MIXTES	TRES FERRETTE	7,37	6,23	0	3	19,50	5	3:39	1	1		
35	TRESORERIES SPECIALISEES	TRES HAUT-RHIN AMENDES	6,64	6,25	8	5	43,00	16	44:47	2	1		
36	TRESORERIES MIXTES	TRES KAYSERSBERG	9,07	8,51	0	4	30,50	1	4:07	2	1		
37	TRESORERIES MIXTES	TRES MASEVAUX	7,20	6,63	0	2	1,00	4	4:59	2	2		
38	TRESORERIES SPECIALISEES	TRES MULHOUSE COURONNE	14,06	11,54	1	6	20,50	13	28:52	1	1		
39	TRESORERIES SPECIALISEES	TRES MULHOUSE MUNICIPALE	26,09	22,07	1	28	72,50	7	15:18	4	3		
40	TRESORERIES MIXTES	TRES MUNSTER	7,12	6,41	2	0	37,00	5	1:48	0	0		
41	TRESORERIES MIXTES	TRES NEUF-BRISACH	15,34	13,07	0	14	47,50	23	123:24	1	2		
42	TRESORERIES MIXTES	TRES OTTMARSHEIM	4,02	3,97	0	0	6,00	0	0:00	0	0		
43	TRESORERIES SPECIALISEES	TRES RIBEAUVILLE	8,00	7,63	1	4	31,00	11	61:10	1	1		
44	TRESORERIES SPECIALISEES	TRES ROUFFACH	4,29	4,07	0	4	6,50	13	33:30	1	0		
45	TRESORERIES SPECIALISEES	TRES ROUFFACH CH	5,07	4,72	0	2	19,50	1	0:08	0	0		
46	TRESORERIES SPECIALISEES	TRES SOULTZ FLORIVAL	10,92	10,27	1	8	7,00	18	93:36	0	1		
47	TRESORERIES SPECIALISEES	TRES SAINT-AMARIN	5,20	4,91	1	0	23,50	0	0:00	0	1		
48	TRESORERIES SPECIALISEES	TRES SAINT-LOUIS	8,59	7,73	0	11	51,00	0	0:00	2	1		
49	TRESORERIES MIXTES	TRES STE-MARIE-AUX-MINES	8,14	7,52	0	3	22,00	13	42:46	2	2		
50	TRESORERIES SPECIALISEES	TRES SUD ALSACE GH	29,04	26,28	0	23	38,00	22	33:44	2	3		
51	TRESORERIES MIXTES	TRES SIERENTZ	5,39	4,28	1	5	22,00	0	0:00	1	1		
52	TRESORERIES MIXTES	TRES MUNTZENHEIM	4,98	4,63	0	7	0,00	0	0:00	0	1		
53	SIE	SIE GUEBWILLER	12,75	10,58	0	13	51,50	10	17:49	2	2		
54	AUTRES	RECETTE DES FINANCES	4,78	4,24	0	2	21,50	0	0:00	1	0		

TABLEAU DE BORD DE VEILLE SOCIALE - - DDFiP 68

	Données 2016	Evolution	Données 2017	Evolution	Données 2018	Evolution
Eléments de contexte						
Agents affectés	946,94		929,80		918,17	
Effectif disponible	821,95		804,93		801,11	
Nombre de fiche de prévention des risques psychosociaux	45		29		39	
Indicateurs						
1 – Taux de couverture des effectifs	86,80%	-0,26%	86,57%	0,79%	87,25%	0,52%
2 – Nombre de congés de maladie de courte durée (inférieur ou égale à 5 jours)	763	-3,28%	738	-39,70%	445	-41,68%
3 – Nombre de jours de CA / ARTT mis en CET	2 974,50	25,38%	3 729,50	-10,27%	3 346,50	12,51%
4 – Nombre d'écrêtements des horaires variables	870	5,86%	921	-1,95%	903	3,79%
5 – Volume horaire écrêté	105,77	13,46%	120,01	-7,21%	111,36	5,29%
6 – Taux de rotation des agents	12,88%	23,14%	15,86%	-17,28%	13,12%	1,86%
7 - Nombre de jours de COM	0,00	-	0,00	-	0,00	-