

DIRECTION DEPARTEMENTALE DES FINANCES PUBLIQUES DU HAUT-RHIN

## **PLAN LOCAL DE FORMATION 2023**

**du 1er janvier au 31 décembre 2023**



PLAN LOCAL DE FORMATION – DDFIP 680 - ANNEE 2023										
LES METIERS DE LA GESTION FISCALE										
Code stage sem@for	Libellé du stage	Durée	Public visé	Objectifs – contenu	Pré-requis	Service Organisateur	Période prévisionnelle	Architecture de la formation	Observations	
Parcours de formation dans la sphère des particuliers										
Parcours SDIF										
CAD0000-002G	PRINCIPES GENERAUX DU FONCIER	5 jours	Agents A B C en poste en SDIF	Disposer de connaissances générales relatives aux outils et à la documentation nécessaires pour l'assiette de la taxe foncière		ACIF Strasbourg	JANVIER			
CAD0100-003G	EVALUATION DES ETAB INDUSTRIELS	2 jours	Agents A B C en poste en SDIF	Approfondir les connaissances en matière d'évaluation cadastrales des établissements industriels et du contentieux associé		ACIF Strasbourg	MAI			
CAD0000-005G	GESTION LOCAUX H - Fondamentaux	5 jours	Agents A B C en poste en SDIF	Acquérir les connaissances fondamentales nécessaires pour assurer l'assiette de la taxe foncière des locaux d'habitation		ACIF Strasbourg	JANVIER			
CAD0000-007G	GESTION LOCAUX H - Étude de dossier	5 jours	Agents A B C en poste en SDIF	Etre en mesure de traiter un dossier relatif à la gestion d'un local d'habitation		ACIF Strasbourg	mars			
CAD0000-011G	PRISE EN CHARGE ECHECS BNDP	3 jours	Agents A B C en poste en SDIF	Connaître les principales conventions juridiques le schéma d'alimentation de BNDP et savoir consulter des formalités dans BNDP Savoir quels sont les traitements à mettre en œuvre suite à la liaison BNDP, afin d'assurer la maintenance des attributions dans MAJIC 3 dans le cas des mutations , des états descriptifs de division ou des documents d'arpentage		CIF Nancy	MAI			
CAD0190-000G	EXPLOITATION DES EDD SIMPLES	3 jours	Agents A B C en poste en SDIF	Connaître les règles relatives aux propriétés divisées en lots. Maîtriser les activités MAJIC 3 liées à l'exploitation des états descriptifs de division (EDD) simples		CIF Nancy	JUIN			
Enrichissement du parcours de formation dédié à l'application GESLOC										
À déterminer	GMBI Application GESLOC – Module EVALOC / Formateurs	2 jours	Agents A affectés en service foncier et ayant une bonne connaissance de la proc. Déclarative foncière	Formation de formateurs	CAD0010-016G et CAD0010-020G	Toulouse	2ème trim.2023	Salle informatique présentiel	PNF 2023	
À déterminer	GMBI Application GESLOC – Module EVALOC / Utilisateurs	2 jours	Agents A B et C et encadrants en services fonciers	Formation qui vient compléter la mise en service de Gesloc en 2022	CAD0010-016G et CAD0010-020G	DDFIP 68	2ème trim.2023	Salle informatique présentiel	PNF 2023	
CADASCAD – MODULE VERIFICATION DES DOCUMENTS D'ARPEMENTAGE										
CAD0010-022G	Cadascad – Module vérification des documents d'arpentage / utilisateurs	1 jour	Inspecteur ou géomètres affectés dans les services du cadastre	Nouvel outil de vérification des documents d'arpentage	CAD0000-004G	ACIF Strasbourg	05 MAI à Mulhouse	salle informatique – présentiel		
À déterminer	Vérification avancée des DA complexes	4 jours	Inspecteur ou géomètres affectés dans les services du cadastre	adaptation de l'outil aux besoins des traitements plus complexes	CAD0000-004G	Toulouse	2ème trim. 2023	salle informatique – présentiel	PNF 2023	
À déterminer	Traitement du continuum géographique	4 ,5 jours	Inspecteur ou géomètres affectés dans les services du cadastre amenés dans leur missions suite AFAFE (aménagement foncier agricole forestier et environnemental)	Maitriser le traitement du continuum géographique avec le logiciel cadascad	CAD0090-008G / CAD0010- 008G	Toulouse	2ème trim. 2023	salle informatique – présentiel	PNF 2023	
CAD0090-024G	Mise à jour avancée dans PCI Vecteur	4,5 jours	agents affectés dans les SDIF réalisant des mises à jour complexes dans PCI VECTEUR	Maitriser la mise à jour de cas complexes dans PCI Vecteur	CAD0010-004G	Toulouse	2ème trim. 2023	salle informatique – présentiel	PNF 2023	
Parcours de formation SIP										
DRT0010-001L	AMALFI – Consultation et dépôt de requêtes hypothécaires	1 jour	Agents A B et C en SIP	Découvrir et savoir consulter dans AMALFI		DDFIP 68	A définir	Salle informatique présentiel		
A déterminer	Recouvrement amiable Application REC	2 jours	Agents A B et C en SIP	Savoir utiliser l'application REC dans le cadre du recouvrement amiable		DDFIP 68				
GFP0000-000G	PAS Gestion	2 jours	Agents A B et C en SIP	les stagiaires seront capables de maîtriser d'une part les mises à jour possibles en termes de taux de PAS pour répondre aux questions des usagers et de maîtriser d'autre part les outils applicatifs pour y parvenir. Les stagiaires maîtriseront également le contentieux PAS avant impôt.		ACIF Strasbourg	mars	PRESENTIEL		
RDS0200-014G	Répondre à l'usager par messagerie - GF Part.	1 jour	Agents A B et C en SIP	Connaître les principes de rédaction des courriels Progresser dans l'analyse des demandes des particuliers formulées par messagerie Améliorer la capacité des agents à traiter efficacement les courriels des particuliers		ACIF Strasbourg	mars	PRESENTIEL		
RDS0200-004G	Conduite de l'entretien téléphonique	1 jour	Agents A B et C en SIP	Développer ses capacités à conduire un entretien téléphonique avec l'usager		ACIF Strasbourg	mars	PRESENTIEL		
GFP0090-010G	Campagne IR-TH dans ILIAD	4,5 jours	Agents A B et C en SIP	Réaliser une très grande part des opérations de mises à jour IR et TH à effectuer lors de la campagne IR/TH ; Effectuer dans ILIAD les opérations informatiques portant sur la relance des défaillants déclaratifs ; Suivre l'évolution et l'accomplissement de la mission.		ACIF Strasbourg	mars	PRESENTIEL		
GFP0000-030G	Formation au contentieux	2 jours	Agents A B et C en SIP	Acquisition des fondamentaux du traitement du contentieux fiscal en SIP		ACIF Strasbourg	mars	PRESENTIEL		
GFP0190-011G	Accueil des publics en situation de difficulté	1,5 jour	Agents A B et C en SIP	Etre capable de désamorcer si possible la survenance de conflits - Savoir gérer les situations conflictuelles - Etre capable de surmonter les difficultés après la survenance d'un conflit		ACIF Strasbourg	mars	PRESENTIEL		
CSP0000-004G	IR - CSP de régularisation	3 jours	Agents A B et C en SIP	S'approprier les travaux de contrôle sur pièces d'un dossier géré par un secteur d'assiette Maîtriser les transactions informatiques pour mener à bien les travaux de contrôle Consolider les acquis en matière de procédure d'imposition		ACIF Strasbourg	mars	PRESENTIEL		
GFP0000-016G	La territorialité de l'IR	3 jours	Agents A B et C en SIP	Connaître : - les modalités d'imposition des revenus des contribuables fiscalement domiciliés en France, - l'application d'un crédit d'impôt ou du taux effectif en fonction du contenu des conventions internationales, - les différentes déclarations concernées, - les codifications dans ILIAD à connaître. Ils connaîtront également les sites où trouver de l'information sur le sujet.		ACIF Strasbourg	avril	PRESENTIEL		
GFP0110-003G	Traitements REC : incidences compt en PNC	2 jours	Agents A B et C en SIP	Maîtriser les opérations comptables REC et les intégrer dans le schéma général du recouvrement Maîtriser le lexique relatif aux opérations de rectifications et la lecture des documents (liste PDFedit) Savoir procéder aux opérations de régularisation ou de rectification dans REC et les comptabiliser le cas échéant.		ACIF Strasbourg	avril	PRESENTIEL		
GFP0100-002G	Les sûretés et les solidarités	1 jour	Agents A B et C en SIP	Distinguer les différents types de sûretés et identifier celles propres à la DGFIP Appréhender la réglementation et les procédures applicables en matière de sûretés réelles et personnelles		ACIF Strasbourg	avril	PRESENTIEL		
GFP0190-008G	Recouvrement amiable-Application REC		Agents A B et C en SIP	Décrire le schéma global du recouvrement de l'impôt sur rôle, le rôle des différents acteurs et les modalités de règlement. Définir les principales fonctionnalités de l'application REC, consulter les données sur écran et saisir des opérations (niveau PCNC) Saisir et gérer des délais de paiement en phase amiable (SISPEO)		ACIF Strasbourg	à partir du mois de septembre	PRESENTIEL		
GFP0000-022G	Impôt sur le revenu - généralités		Agents A B et C en SIP	Connaître les différentes missions du SIP (Accueil, Campagne IR/TH, CSP et Contentieux) et le calendrier des travaux, - Acquérir les notions fondamentales de la législation sur l'impôt sur le revenu en ce qui concerne le foyer fiscal et la détermination du nombre de parts en résultant.		ACIF Strasbourg	à partir du mois de septembre	PRESENTIEL		

PLAN LOCAL DE FORMATION – DDFIP 680 - ANNEE 2023									
LES METIERS DE LA GESTION FISCALE									
Code stage sem@for	Libellé du stage	Durée	Public visé	Objectifs – contenu	Pré-requis	Service Organisateur	Période prévisionnelle	Architecture de la formation	Observations
GFP0190-022G	La recherche du renseignement		Agents A B et C en SIP	Etre capable de citer les différentes sources de renseignement, d'identifier les applications à consulter à partir du portail applicatif, de définir le droit de communication et son étendue, de rechercher les informations relatives à une personne physique ou morale (adresse, patrimoine, tiers)		ACIF Strasbourg	à partir du mois de septembre	PRESENTIEL	
GFP0000-021G	IR- Revenus catégoriels		Agents A B et C en SIP	Acquérir les notions fondamentales de la législation sur l'impôt sur le revenu. - Être capable d'assurer les différentes missions du SIP (Accueil, Campagne IR, CSP et Contentieux). - Savoir où trouver l'information : brochure pratique, BOFIP, impots.gouv.fr, Nausicaa et la Base de Connaissances (BACO).		ACIF Strasbourg	à partir du mois de septembre	PRESENTIEL	
GFP0090-001G	Module Impôt sur le Revenu		Agents A B et C en SIP	Acquérir les notions fondamentales et une vision globale et synthétique de la législation sur l'impôt sur le revenu afin d'optimiser la qualité de l'accueil des usagers en SIP. - prendre connaissance des notions de base liées à la mise en place du PAS, - avoir une approche de l'LIAD par des démonstrations effectuées par les professionnels associés.		ACIF Strasbourg	à partir du mois de septembre	PRESENTIEL	
GFP0000-020G	IR- Revenus nets catégoriels-Calcul impôt		Agents A B et C en SIP	Acquérir les notions fondamentales de la législation sur l'impôt sur le revenu. - Être capable d'assurer les différentes missions du SIP (Accueil, Campagne IR, CSP et Contentieux). - Savoir où trouver l'information : brochure pratique, BOFIP, impôt.gouv.fr, Nausicaa et la Base de Connaissances (BACO si habilitation)		ACIF Strasbourg	à partir du mois de septembre	PRESENTIEL	
GFP0100-004G	Les délais de paiement et l'application SISPEO		Agents A B et C en SIP	Distinguer une demande de délais encadrée à l'accueil et une demande de délais relevant de la gestion - Instruire une demande de délais à l'accueil - Saisir un délai dans l'application SISPEO		ACIF Strasbourg	à partir du mois de septembre	PRESENTIEL	
GFP0100-024G	Le paiement dématérialisé de l'impôt		Agents A B et C en SIP	Définir le mécanisme de la mensualisation ; - Définir le mécanisme du prélèvement à l'échéance et du paiement en ligne ; - Renseigner l'utilisateur sur ces modes de paiement ; - Lorsque le SIP relève du Centre de Contact, traiter les demandes des usagers portant sur les contrats de mensualisation ou de prélèvement à l'échéance		ACIF Strasbourg	à partir du mois de septembre	PRESENTIEL	
GFP0000-018G	Fiscalité directe locale (TF-TH)		Agents A B et C en SIP	Acquérir des notions fondamentales en matière d'impôts directs locaux avoir une vision globale et synthétique des différents acteurs en matière d'impôts directs locaux être capable de maîtriser et de réaliser les opérations de base en matière d'impôts directs locaux		ACIF Strasbourg	à partir du mois de septembre	PRESENTIEL	
GFP0000-026G	PAS Fondamentaux		Agents A B et C en SIP	Les stagiaires seront capables de connaître les différentes composantes du prélèvement à la source. Ils seront également capables de répondre aux questions des usagers concernant ces différentes thématiques.		ACIF Strasbourg			
Enrichissement du parcours de formation dédié à l'application GESTODL									
A déterminer	Application GESTODL – Pilotage	1 jour	Encadrants A+ et A des SIP et des divisions des particuliers en direction	PILOTAGE		CIF/ACIF	2ème semestre	Salle informatique présentiel	PNF 2023 – Enrichissement du parcours
A déterminer	Application GESTODL – Contentieux /Formateurs	1 jour	Agents A affectés en service de gestion et disposant d'une bonne connaissance législative de la TH	Formation de formateurs interrégionaux		CFP Noisiel ou Nevers	4ème trim. 2023	Salle informatique présentiel	PNF 2023
A déterminer	Application GESTODL – Contentieux /UTILISATEURS	1 jour	A+ , A, B affectés dans un SIP et division des part. En direction	Évolution dans un contexte - juridique - applicative	Les formations prévues au parcours	CIF	4ème trim. 2023	Salle informatique présentiel	PNF 2023
Campagne IR/TH									
GFP0090-010G	Campagne IR/TH	3 jours	Agents et encadrants des services de la gestion fiscale des particuliers	La disparition de la TH et l'intégration de gestodl ont un fort impact sur la campagne – refonte de la formation		ACIF Strasbourg	1er trim. 2023 (mars)	Salle informatique présentiel	PNF 2023
Parcours de formation ENREGISTREMENT									
ENR0100-000G	Mutations à titre onéreux - Initiation	5 jours	Agent des services de l'enregistrement	Stage d'initiation permettant de traiter les principaux actes et déclarations déposés au service de l'enregistrement afférents aux mutations à titre onéreux		ACIF Strasbourg	à partir du mois de septembre	PRESENTIEL	
ENR0100-017G	Mutations à titre gratuit - Initiation	5 jours	Agent des services de l'enregistrement	Stage d'initiation sur le traitement des principaux actes et déclarations déposés dans les services de l'enregistrement afférents aux mutations à titre gratuit entre vifs ou pour cause de décès		ACIF Strasbourg	à partir du mois de septembre	PRESENTIEL	
Parcours de formation à RSP dans la sphère des particuliers									
GFE0110-006G	RSP présentation générale -formateurs	3 Heures	Agents A B et C ayant de bonnes connaissances et une expérience en recouvrement forcé	présentation générale -		ENFIP CFP Noisiel ou Nevers	4ème trim. 2023	Salle informatique - présentiel	PNF 2023
GFE0110-006G	RSP présentation générale -utilisateurs	3 Heures	Agents A B et C	présentation générale -		DDFIP 68	4ème trim. 2023	Salle informatique - présentiel	PNF 2023
GFE0190-017G	RSP Action en recouvrement formateurs	3 jours	Agents A B et C ayant de bonnes connaissances et une expérience en recouvrement forcé	Déploiement de RSP en remplacement de RAR recouv.forcé	Présent. Générale	ENFIP CFP Noisiel ou Nevers	4ème trim. 2023	Salle informatique - présentiel	PNF 2023
GFE0190-017G	RSP Action en recouvrement UTILISATEURS	3 jours	Agents A B et C affectés en SIP PRS – agents en charge du recouvrement - EDRA	Déploiement de RSP en remplacement de RAR recouv.forcé	Présent. Générale	DDFIP 68	4ème trim. 2023	Salle informatique - présentiel	PNF 2023
GFP0110-018G	Gestion des créances et des paiements des particuliers dans MEDOC - formateurs	1 jour	Agents A B et C ayant de bonnes connaissances et une expérience en recouvrement forcé	Niveau 1		ENFIP CFP Noisiel ou Nevers	4ème trim. 2023	Salle informatique - présentiel	PNF 2023
GFP0110-018G	Gestion des créances et des paiements des particuliers dans MEDOC – Utilisateurs	1 jour	Agents A B et C en SIP qui ont vocation à imputer des paiements dans MEDOC sans procéder à l'arrêté comptable	Niveau 1		DDFIP 68	4ème trim. 2023	Salle informatique - présentiel	PNF 2023
GFP0110-016G	Gestion des créances et des paiements des particuliers dans MEDOC - formateurs	2 jours	Agents A B et C ayant de bonnes connaissances et une expérience en recouvrement forcé	Niveau 2		ENFIP CFP Noisiel ou Nevers	4ème trim. 2023	Salle informatique - présentiel	PNF 2023
GFP0110-016G	Gestion des créances et des paiements des particuliers dans MEDOC - UTILISATEURS	2 jours	Agents A B et C en SIP qui ont vocation à réaliser les opérations les plus complexes dans MEDOC	Niveau 2		DDFIP 68	4ème trim. 2023	Salle informatique - présentiel	PNF 2023
GFP0110-001G	Le pilotage dans RSP - formateurs	1 jour	Agents A B ayant de bonnes connaissances et une expérience en recouvrement forcé	PILOTAGE	GFP0110-001G	ENFIP CFP Noisiel ou Nevers	4ème trim. 2023	Salle informatique - présentiel	PNF 2023
GFP0110-001G	Le pilotage dans RSP - UTILISATEURS	1 jour	Chef de poste SIP PRS – responsable pôle gestion fiscale en charge du recouvrement (ANV, anim. Recouv. forcé)	PILOTAGE	GFP0110-001G	ENFIP CFP Noisiel ou Nevers	4ème trim. 2023	Salle informatique - présentiel	PNF 2023
Parcours de formation AMENDES									
GFP0100-022G	Le recouvrement des amendes		Agent B et C affectés en trésorerie Amendes	Découvrir l'environnement du recouvrement des amendes et condamnation pécuniaires		CFP Noisiel ou Nevers	consulter sem@for	PRESENTIEL	

PLAN LOCAL DE FORMATION – DDFIP 680 - ANNEE 2023									
LES METIERS DE LA GESTION FISCALE									
Code stage sem@for	Libellé du stage	Durée	Public visé	Objectifs – contenu	Pré-requis	Service Organisateur	Période prévisionnelle	Architecture de la formation	Observations
GFP0100-035G	Recouvrement force des amendes	1 jour	Agent B et C affectés en trésorerie Amendes	Définir les principes généraux de l'exécution forcée et de la politique des poursuites Distinguer les principales poursuites et actions de recouvrement forcé pouvant être mises en œuvre à l'encontre du redevable Décrire la notion de prescription et citer les actes interruptifs et suspensifs de prescription		CFP Noisiel ou Nevers	consulter sem@for	PRESENTIEL	
GFP0100-036G	Présentation de la mission amendes		Agent B et C affectés en trésorerie Amendes	Acquérir les notions fondamentales sur les différentes amendes et condamnations pécuniaires recouvrées par la DGFiP – maîtriser les règles générales liées à leur recouvrement		CFP Noisiel ou Nevers	consulter sem@for	PRESENTIEL	
GFP0100-026G	Gestion situation conflictuelles		Agent B et C affectés en trésorerie Amendes	Acquérir une méthode et des outils permettant d'anticiper, de désamorcer la survenance de conflit avec les contribuables – gérer les situations d'accueil difficiles et ou conflictuelles – surmonter les difficultés après la survenance d'un conflit		CFP Noisiel ou Nevers	consulter sem@for	PRESENTIEL	
Enrichissement du parcours dédiés aux contractuels affectés dans la sphère des particuliers									
A déterminer	Les enjeux de la gestion fiscale et les missions des SIP	3 heures	Contractuels	Appréhender l'organisation type d'un SIP, lles grands missions du SIP, les liaisons avec les autres services		CIF/ACIF	1er trim.2023	Classe virtuelle	PNF 2023
A déterminer	Initiation à la procédure et au contentieux GF PART	3 heures	Contractuels	Appréhender le droit de contrôle et le pouvoir de rectification Découvrir les pénalités		CIF/ACIF	1er trim.2023	Classe virtuelle	PNF 2023
A déterminer	Les fondamentaux du recouvrement et les spécificités du SIP	1 jour	Contractuels	Connaître les caractéristiques des impôts sur rôle / savoir distinguer les phases du recouvrement /appréhender les délais de paiement et relance des défaillants		ACIF Strasbourg	1er trim.2023	Classe virtuelle	PNF 2023
Parcours de formation dans la sphère des professionnels									
GFE0190-001G	Gestion rejet téléprocédure EDI/EFI par SIE	3 jours	Agents A B et C en SIE	Donner une meilleure vision de l'interaction des référentiels avec les téléprocédures professionnelles via GESPRO Donner des pistes pratiques aux SIE permettant de résoudre plus facilement les difficultés rencontrées par les entreprises utilisant les téléprocédures		ACIF Strasbourg	mars	PRESENTIEL	
GFE0000-043G	S- Princ. Généraux Recouvrement-Restit excédents	3 jours	Agents A B et C en SIE	Connaître les principes généraux de l'impôt sur les sociétés et des contributions annexes Appréhender les principes de la liquidation et du recouvrement de l'IS Maîtriser les opérations de restitutions d'excédents d'IS, de contributions assimilées et de créances d'IS		ACIF Strasbourg	mars	PRESENTIEL	
GFE0190-002G	Traitement et liquidation IS-ACIS V.2	2 jours	Agents A B et C en SIE	Comprendre les principaux apports de l'application Connaître les actions liées au traitement de l'ACIS V.2 Savoir traiter les résultats de la liquidation de l'ACIS V2 (excédent, insuffisance, pénalisation) Savoir effectuer une LUE		ACIF Strasbourg	mars	PRESENTIEL	
GFE0100-018G	Le contentieux en SIE	2 jours	Agents A B et C en SIE	Savoir traiter les demandes contentieuse relevant du SIE		ACIF Strasbourg	avril	PRESENTIEL	
GFE0000-039G	Territorialité TVA - Opérations spécifiques	2 jours	Agents A B et C en SIE	Acquérir les grandes règles de territorialité dans le but de savoir gérer les fichiers et répondre aux questions des usagers en SIE		ACIF Strasbourg	mai	PRESENTIEL	
GFE0110-002G	Création et MAJ dossiers prof GESPRO	5 jours	Agents A B et C en SIE	Savoir procéder à la création et aux mises à jour (cessations incluses) du dossier professionnel dans l'application GESPRO		ACIF Strasbourg	juin	PRESENTIEL	
GFE0000-025G	Initiation à la fiscalité professionnelle	2 jours	Agents A B et C en SIE	Initier les cadres et agents à la fiscalité professionnelle		ACIF Strasbourg	à partir du mois de septembre	PRESENTIEL	
GFE0000-021G	Gestion de la TVA	3 jours	Agents A B et C en SIE	Pouvoir renseigner les professionnels sur les points essentiels et les informer sur leurs obligations en matière de TVA		ACIF Strasbourg	à partir du mois de septembre	PRESENTIEL	
GFE0000-029G	Princ généraux ddes rembourst crédit TVA	3 jours	Agents A B et C en SIE	Permettre aux agents de SIE de connaître les principes généraux applicables aux demandes de remboursement de crédit de TVA et d'en acquérir les modalités de gestion et d'instruction		ACIF Strasbourg	à partir du mois de septembre	PRESENTIEL	
GFE0000-052G	Régimes d'imposit* Impôts directs et CET	3 jours	Agents A B et C en SIE	Acquérir les connaissances de base sur les régimes d'imposition et obligations déclaratives des impôts directs, de la CET, de l'IFER, de la TASCOM et des taxes consulaires Connaître le régime fiscal et le régime d'imposition applicables aux différentes forme d'exercice d'une activité économique		ACIF Strasbourg	à partir du mois de septembre	PRESENTIEL	
GFE0100-026G	SIE : RECHERCHE ET DROIT DE COMMUNICATION	1 jour	Agents A B et C en SIE	Savoir exploiter les documents d'assiette, les liasses fiscales et découvrir les applications informatiques nécessaires à l'action en recouvrement, le droit de communication et la fiche LICORN pour les créances issues des opérations CFE		ACIF Strasbourg	à partir du mois de septembre	PRESENTIEL	
GFE0000-037G	Remboursement de crédit de TVA	2 jours	Agents A B et C en SIE	Acquérir les connaissances de base de la gestion des demandes de RCTVA utiles dans le cadre de l'instruction Etre capable d'instruire une demande de RCTVA en circuit long dans le cadre de la procédure générale Savoir déterminer les risques inhérents au RCTVA dans le cadre d'un axe de contrôle Stage « Métier » obligatoire pour le parcours Mobilité des A		ACIF Strasbourg	à partir du mois de septembre	PRESENTIEL	
GFE0100-021G	Recouvrement amiable et SATD	4 jours	Agents A B et C en SIE	Formation des agents du SIE au recouvrement amiable : de la relance des défaillants à la SATD		ACIF Strasbourg	à partir du mois de septembre	PRESENTIEL	
GFE0090-007G	Mission comptable du SIE	5 jours	Agents A B et C en SIE	Maîtriser les principales fonctionnalités de MEDOC et les schémas comptables courants Savoir gérer les fichiers de surveillance des obligations déclaratives		ACIF Strasbourg	à partir du mois de septembre	PRESENTIEL	
GFE0100-012G	Recouvrement - Procédures offensives	4,5 jours	Agents A B et C en SIE	Sensibiliser les agents sur les conditions d'engagement des procédures offensives de recouvrement		ACIF Strasbourg	à partir du mois de septembre	PRESENTIEL	
GFE0110-011G	RSP Forcé présentation générale	3 heures	Agents A B et C en SIE	Identifier l'environnement de RSP Décrire les principales fonctionnalités de RSP Editer les actes générés par l'application		ACIF Strasbourg	à partir du mois de septembre	PRESENTIEL	
GFE0100-015G	Recouvrement force : cellule SIE	4 jours	Agents A B et C en SIE	Connaître le recouvrement forcé		ACIF Strasbourg	à partir du mois de septembre	PRESENTIEL	
GFE0090-009G	Surv et rel décl pro dans appli du SIE	3 jours	Agents A B et C en SIE	Permettre aux agents nouvellement affectés en SIE de connaître le circuit de traitement des déclarations des professionnels, de l'intégration dans les applications à la surveillance et à la relance		ACIF Strasbourg	à partir du mois de septembre	PRESENTIEL	
GFE0090-003G	Gestion de la CFE/IFER en SIE	5 jours	Agents A B et C en SIE	S'approprier les fondamentaux en matière de CFE et d'IFER (champ d'application, exonérations) maîtriser leur environnement déclaratif et informatique, appréhender le calendrier des travaux relatifs à la CFE/IFER et les différentes tâches de gestion dans GESPRO (liens d'occupation), les échanges avec MAJIC et les changments induits dans les actes de gestion quotidiens pour les serv prof et fonciers		ACIF Strasbourg	à partir du mois de septembre	PRESENTIEL	

PLAN LOCAL DE FORMATION – DDFIP 680 - ANNEE 2023									
LES METIERS DE LA GESTION FISCALE									
Code stage sem@for	Libellé du stage	Durée	Public visé	Objectifs – contenu	Pré-requis	Service Organisateur	Période prévisionnelle	Architecture de la formation	Observations
GFE0190-017G	RSP - Action en recouvrement	3 jours	Agents A B et C en SIE	Connaître les principes fondamentaux de l'action en recouvrement dans RSP forcé Identifier les spécificités des différentes actions		ACIF Strasbourg	à partir du mois de septembre	PRESENTIEL	
ENRICHISSEMENT DU PARCOURS DE FORMATION « CONCENTRATION DU RECOUVREMENT DE LA SPHERE FISCALE A LA DGFIP »									
GFE0000-051G	Refonte du stage Taxe sur la valeur ajoutée à l'importation (TVAI) – FORMATEURS	1 jour	Agents A+ A ou B affectés en SIE ou en Direction maîtrisant parfaitement la TVA	Maîtriser les modalités de gestion et de recouvrement de la TVA à l'importation	GFE0000-002GE	CFP Noisiel ou Nevers	2ème trim. 2023	Salle informatique présentiel	PNF 2023
GFE0000-050G	Refonte du stage Taxe sur la valeur ajoutée à l'importation (TVAI) – UTILISATEURS	2 jours	Agents A B et C chargés de la gestion et du recouvrement de la TVA à l'importation	Maîtriser les modalités de remboursement des différentes taxes intérieures de consommation (TIC)	GFE0000-002GE	CIF	2ème trim. 2023	salle informatique – présentiel	PNF 2023
GFP0100-018GE	Remboursement des taxes intérieures de consommation (TIC)	2 heures	Agent A et B service de gestion	Maîtriser les modalités de remboursement des différentes taxes intérieures de consommation (TIC)	GFE0000-002GE	DDFIP 68	1er trim. 2023	E-formation	PNF 2023
GFE0000-004GD	FACTURATION ELECTRONIQUE présentation/ FORMATEURS	1 jour	Référents de Direction	Préparer et accompagner les référents facturation électronique		CIF NANCY	2ème trim. 2023	Classe virtuelle	PNF 2023
GFE0000-004GD	FACTURATION ELECTRONIQUE présentation / UTILISATEURS	1 jour	Au moins 1 A+ par service de gestion	Préparer et accompagner les référents facturation électronique		CIF	2ème trim. 2023	salle informatique – présentiel	PNF 2023
GFE0000-043GE	FACTURATION ELECTRONIQUE information / UTILISATEURS	3 heures	Agents de la sphère professionnnelle (SIE / PRS/ BDV / PCE / DIVISION CF ET RECOUV.	disposer d'une connaissance générale du dispositif de facturation électronique		DDFIP 68	2ème trim. 2023	E-formation	PNF 2023
Enrichissement du parcours dédiés aux contractuels affectés dans la sphère des professionnels									
GFE0000-002GD	Fiscalité professionnelle – les fondamentaux	2 jours	Contractuels	Découvrir les grands principes des impôts professionnels/les régimes d'imposition /oblig.déclaratives		CIF/ACIF	1er trim.2023	Classe virtuelle	PNF 2023
A déterminer	Initiation à la procédure et au contentieux GF PRO	3 Heures	Contractuels	Appréhender le droit de contrôle et le pouvoir de rectification Découvrir les pénalités		DDFIP 68	1er trim.2023		PNF 2023
GFE0000-001GD	Remboursement de crédits de TVA	3 Heures	Contractuels	Connaître les principes généraux applicables aux remb. De crédit de TVA		CIF/ACIF	1er trim.2023	Classe virtuelle	PNF 2023
A déterminer	Les fondamentaux du recouvrement et les spécificités du SIE	1 jour	Contractuels	connaître les caractéristiques des impôts auto liquidés Appréhender les délais de paiement et relance des défallants		CIF/ACIF	1er trim.2023	à déterminer	PNF 2023
GFE0000-000GD	L'action en recouvrement et RSP	1 jour	Contractuels	Acquérir les connaissances sur le recouvrement amiable et forcé / recouvrement appliqué en SIE /connaître les documents		CIF/ACIF	1er trim.2023	Classe virtuelle	PNF 2023
GFE0010-001GD	les applicatifs du SIE	3 Heures	Contractuels	Présenter les applications informatiques du SIE		CIF/ACIF	1er trim.2023	Classe virtuelle	PNF 2023
GFE0010-000GC	GESPRO	1 jour	Contractuels	Présenter GESPRO / rechercher et consulter un dossier		CIF/ACIF	1er trim.2023	Classe virtuelle	PNF 2023
GFE0090-000GD	Présentation de MEDOC	3 heures	Contractuels	Découvrir l'application comptable MEDOC		CIF/ACIF	1er trim.2023	Classe virtuelle	PNF 2023
CONTROLE FISCAL									
CFE0100-021G	Dimension relationnelle du CF pr les vérificateurs	2 jours	Agents qui réalisent des opérations de contrôle sur place, en poste depuis au moins 2 ans, dans les BVG, PCE au sein des DR/DDFIP, des DIRCOFI et des Directions Nationales (DVNI, DNVSF, DNEF, DGE)	Savoir communiquer efficacement – désamorcer la survenance de situations difficiles avec les contribuables		ACIF Strasbourg	mars	PRESENTIEL	
CFE0100-011G	L'examen de comptabilité	3 jours	Stage inscrit en 1ère année du parcours « changement de métiers » pour les vérificateurs affectés en brigade et en PCE. Cette formation s'adresse aux cadres A et B effectuant des opérations de contrôle fiscal externe, ainsi qu'aux chefs de brigades nouvellement affectés.	Acquérir une méthodologie concernant la procédure d'examen de comptabilité		ACIF Strasbourg	mars	PRESENTIEL	
GFE0100-016G	Sensib. vérificateurs aux enjeux du recouvrement	1 jour	Agents exerçant en contrôle fiscal	Cerner avec précision les informations utiles à partager avec le réseau comptable en vue du recouvrement – appréhender les processus de mise en œuvre des actions en recouvrement pendant ou après CFE		ACIF Strasbourg	mars	PRESENTIEL	
GEN0000-011G	Analyse financière et programmation	2 jours	Agents exerçant en contrôle fiscal	Connaître les principes généraux de l'analyse financière / savoir calculer et interpréter les soldes intermédiaires de gestion et la capacité d'auto-financement les agrégats (FRNG BFR trésorerie) les principaux ratios d'analyse financière		ACIF Strasbourg	mai	PRESENTIEL	
CFE0121-002G	CALC pour le contrôle fiscal	2 jours	Agents exerçant en contrôle fiscal	Savoir effectuer des traitements informatiques en utilisant l'application CALC lors de la mise en œuvre de la procédure prévue à l'article L47-A-II du LPF		ACIF Strasbourg	mai	PRESENTIEL	
CSP0100-008G	La fiscalité des associations	3 jours	Agents exerçant en contrôle fiscal	Acquérir les connaissances relatives au régime fiscal des associations au regard de tous les impôts en vue du suivi et du contrôle des dossiers. Introduction au régime du mécenat		ACIF Strasbourg	juin	PRESENTIEL	
CSP0100-006G	SCI de gestion	3 jours	Agents exerçant en contrôle fiscal	Connaître la législation applicable au SCI de gestion. L'accent est mis sur les points spécifiques à vérifier et la procédure applicable tant en CSP que dans le cadre d'une procédure de contrôle sur place.		ACIF Strasbourg	juin	PRESENTIEL	
CSP0100-005G	Initiation au contrôle CET TASCOM IFER	2 jours	Agents exerçant en contrôle fiscal	Savoir vérifier si les redevables remplissent les obligations déclaratives liées à ces taxes, contrôler les déclarations déposées par les redevables. Savoir procéder aux éventuelles rectifications suite aux erreurs ou omissions constatées lors du contrôle. Savoir procéder aux éventuelles rectifications lors du contrôle en cas de défaillances déclarative.	Aucun	CIF NANCY	fevrier	PRESENTIEL	
CSP0190-000G	SIRIUS PRO : Méthodologie du CSP	2 jours	Agents exerçant en contrôle fiscal	Comprendre le fonctionnement de l'application Sirius Pro		CIF NANCY	fevrier	PRESENTIEL	
CFE0121-004G	ALTO 2	2 jours	Agents exerçant en contrôle fiscal	Connaître le cadre juridique et mettre en œuvre les dispositions des articles L47 A-I et L47 AA du PLF relatifs au FEC – utiliser et maîtriser les fonctionnalités d'ALTO 2		CIF NANCY	fevrier	PRESENTIEL	
CFE0110-015G	FORMATION RIALTO ET MEMO	2 jours	Agents exerçant en contrôle fiscal	Utiliser et maîtriser les fonctionnalités offertes par l'application RIALTO pour la création de dossiers professionnels et le rattachement des pièces de procédure - utiliser les fonctionnalités du module MEMO afin de les mettre en œuvre pour les opérations de contrôle fiscal		CIF NANCY	fevrier	PRESENTIEL	
CSP0110-001G	Conséquences financières	2 jours	Agents exerçant en contrôle fiscal	Permettre aux utilisateurs d'acquérir une bonne connaissance de l'outil et de ses liaisons avec ALPAGE et RIALTO		CIF NANCY	mars	PRESENTIEL	

PLAN LOCAL DE FORMATION – DDFIP 680 - ANNEE 2023									
LES METIERS DE LA GESTION FISCALE									
Code stage sem@for	Libellé du stage	Durée	Public visé	Objectifs – contenu	Pré-requis	Service Organisateur	Période prévisionnelle	Architecture de la formation	Observations
CSP0100-025G	La programmation des opérations ciblées	3 jours	Agents exerçant en contrôle fiscal	Identifier les dossiers pouvant faire l'objet d'une programmation d'opérations ciblées Rédiger des fiches de programmation n°3909 spécifiques aux VP Savoir rédiger un avis de vérification dans le cadre d'une opération de CFE		CIF NANCY	mars	PRESENTIEL	
CFE0100-007G	La vérification de comptabilité (DRFIP/DDFIP)	10 jours	Agents exerçant en contrôle fiscal	contenu à déterminer avec l'organisateur		CIF NANCY	mars	PRESENTIEL	
CSP0100-003G	Analyse de comptabilité	3 jours	Agents exerçant en contrôle fiscal	Acquérir une méthodologie d'analyse des documents comptables à partir d'une année de comptabilité réelle d'une entreprise comprenant les journaux et les pièces justificatives		CIF NANCY	mars	PRESENTIEL	
CSP0100-007G	Formation à la TVA intracommunautaire	3 jours	Agents exerçant en contrôle fiscal	Savoir traiter toutes les opérations afférentes aux livraisons et acquisitions intracommunautaires		CIF NANCY	avril	PRESENTIEL	
CSP0200-002G	Régime des opérations immob-TVA et DMTO	2 jours	Agents exerçant en contrôle fiscal	Acquérir la connaissance du régime applicable aux opérations immobilières en matière de TVA et de droits de mutation à titre onéreux à partir du 11 mars 2010		CIF NANCY	mai	PRESENTIEL	
CFE0100-028G	Lutte contre les sociétés éphémères	1 jour	Agents exerçant en contrôle fiscal	Savoir détecter les sociétés éphémères dans le cadre de la lutte contre la fraude fiscale et sociale		CIF NANCY	mai	PRESENTIEL	
CFE0100-014G	La transaction	1jour	Agents exerçant en contrôle fiscal	Connaître les enjeux de la procédure de transaction en terme de sécurisation du recouvrement et de prévention du risque contentieux		CIF NANCY	mai	PRESENTIEL	
CFE0190-000G	La reconstitution de recettes	5 jours	Agents exerçant en contrôle fiscal	Acquérir méthodologie reconstitution de recettes dans opération contrôle fiscal externe		CIF NANCY	mai	PRESENTIEL	
CFE0100-005G	Formation à l'évaluation des TNC	4 jours	Agents exerçant en contrôle fiscal	Acquérir des notions de base de l'analyse financière pour l'établissement d'un diagnostic de l'entreprise		CIF NANCY	mai	PRESENTIEL	
CFE0121-002G	CALC pour le contrôle fiscal	2 jours	Agents exerçant en contrôle fiscal	savoir utiliser des traitements informatiques en utilisant l'application CALC lors de la mise en œuvre de la procédure prévue à l'article L47-A-II du LPF		CIF NANCY	juin	PRESENTIEL	
CSP0100-011G	Crédits d'impôt recherche	2 jours	Agents exerçant en contrôle fiscal	Présenter le régime fiscal applicable au crédit d'impôt recherche appréhender les modalités de contrôle et savoir traiter les demandes contentieuses		CIF NANCY	juin	PRESENTIEL	
CFE0000-000G	ESFP d'un dirigeant de société	5 jours	Agents exerçant en contrôle fiscal	Acquérir une approche complète et approfondie de la procédure ESFP ainsi qu'une réflexion sur les modalités d'interaction entre les procédures de vérification de comptabilité et d'ESFP	Aucun	CIF NANCY	juin	PRESENTIEL	
CFE0100-023G	Délect° Sécur° dossiers Propos° poursuit. corr-CFE	2 jours	BDV / PCE	Sensibiliser les utilisateurs aux notions générales relatives à la répression pénale des infractions fiscales et mettre en œuvre les bonnes pratiques permettant de détecter et de fiabiliser les dossiers à profil pénal	Aucun	CIF NANCY	juin	PRESENTIEL	
A déterminer	PILOT CF – circuit de décision	1 jour	Responsable de division et agents affectés dans les divisions du CF en Direction	Connaître les diverses fonctionnalités de l'outil	Aucun	CIF	2ème trim. 2023	PRESENTIEL	PNF 2023
A déterminer	PILOT CF – Tableaux de bord pour les agents de Direction	1 jour	Agents A+ A B et C affectés dans les divisions en charge du CF	Connaître les diverses fonctionnalités de l'outil	Aucun	CIF	4ème trim. 2023	PRESENTIEL	PNF 2023
A déterminer	PILOT CF – Tableaux de bord pour les chefs de service du contrôle fiscal externe (CFE)	1 jour	Chefs de service BDV ET PCE	Connaître les diverses fonctionnalités de l'outil permettant de suivre les diiférentes procédures de CFE et le pilotage de l'activité	Aucun	CIF	4ème trim. 2023	PRESENTIEL	PNF 2023
A déterminer	PILOT CF – Tableaux de bord pour les vérificateurs	1 H 30	Vérificateurs A et B de PCE et BVG	Connaître les diverses fonctionnalités de l'outil permettant de suivre les différentes procédures de CFE du vérificateur	Aucun	DDFIP 68	4ème trim. 2023	E-formation	PNF 2023
A déterminer	Initiation à conséquences financières (CF IR) dans ALPAGE	1 jour	Agents des BVG et PCE n'ayant pas participé à l'expérimentation du module applicatif	Savoir utiliser le nouveau module « Conséquences financières d'Alpage	Aucun	DDFIP 68	2ème trim. 2023	PRESENTIEL	PNF 2023
A déterminer	Initiation à conséquences financières (CF IR) dans ALPAGE – Chefs de Service – FORMATEURS	1 jour	Binome / 1 CHEF DE BRIGADE OU PCE et un VERIFICATEUR ou PCE ou AGENT DIRECTION	Présenter le nouveau module « Conséquences financières d'Alpage	Aucun	CIF	2ème trim. 2023	PRESENTIEL	PNF 2023
A déterminer	Initiation à conséquences financières (CF IR) dans ALPAGE – Chefs de Service	1 jour	Chefs de brigade, chefs de PCE et agents de Direction du Contrôle fiscal n'ayant pas participé à l'expérimentation du module applicatif	Savoir utiliser le nouveau module « Conséquences financières d'Alpage	Aucun	DDFIP 68/ACIF	2ème trim. 2023	PRESENTIEL	PNF 2023
A déterminer	Initiation à conséquences financières (CF IR) dans ALPAGE POUR LES PCRP – FORMATEURS	1 jour	Binome / 1 CHEF DE BRIGADE OU PCE et un VERIFICATEUR ou PCE ou AGENT DIRECTION	Présenter le nouveau module « Conséquences financières d'Alpage pour la gestion des dossiers patrimoniaux	Aucun	CIF	2ème trim. 2023	PRESENTIEL	PNF 2023
A déterminer	Initiation à conséquences financières (CF IR) dans ALPAGE POUR LES PCRP	1 jour	Les agents A B et C de PCRP	Savoir utiliser le nouveau module « Conséquences financières d'Alpage pour la gestion des dossiers patrimoniaux	Aucun	DDFIP 68	2ème trim. 2023	PRESENTIEL	PNF 2023
A déterminer	Conséquences financières (CF-IR) dans ALPAGE – Mise en recouvrement MEDOC	1 H 30		Connaître les enjeux de l'intégration de conséquences financières dans Alpage du point de vue comptable Apporter les éléments d'information quant au rôle des services de recouvrement des professionnels	Aucun	DDFIP 68	2ème trim. 2023	E-formation	PNF 2023
A déterminer	Parcours de formation dédiés aux nouveaux agents affectés en PCRP (2ème année)		Agents affectés dans un PCRP depuis le 01/09/22	PARCOURS adapté en interrégion avec IDIV expert – parcours lié aux particularités transfrontalières	Parcours 1ère année	CIF NANCY	Parcours déployé de septembre 2023 à juin 2024		PNF 2023
CSP0200-008G	Le contrôle corrélé	2 jours	Agents A B en PCRP	PARCOURS PCRP		ACIF Strasbourg	mars	PRESENTIEL	
GFP0000-016G	La territorialité de l'IR	3 jours	Agents A B en PCRP	PARCOURS PCRP		ACIF Strasbourg	avril	PRESENTIEL	
CFE0100-081L	Le contrôle des cryptoactifs	1 jour	Agents affectés en PCE BDV et BCR	Appréhender les enjeux des cryptoactifs en comprendre le fonctionnement savoir détecter et contrôler		DIRCOFI EST	07 février 2023 à Mulhouse	PRESENTIEL	
CFE0100-034G	Sensibilisation à la détection de dossier de police fiscale	1 jour	tous les agents A+ A et B affectés dans une structure de contrôle fiscal et le référent mobilisation du renseignement interne	Connaître la procédure judiciaire d'enquête fiscale, la typologie des fraudes éligibles Connaître le circuit de transmission de l'information	Appel à candidature interrégion Inscription réalisée par le CFP via le bureau métier	CIF NANCY	26/09/23	PRESENTIEL	PNF 2023
A déterminer	Enrichissement du parcours de formation BCR	19 jours	Agents nouvellement affectés en BCR	Parcours de formation des enquêteurs sous parcours métier		CFP Noisiel ou Nevers	Parcours déployé de septembre 2023 à juin 2024		PNF 2023
A déterminer	Enrichissement du parcours de formation BCR	12 jours	Agents nouvellement affectés en BCR	Parcours de formation des enquêteurs sous parcours Informatique		CFP Noisiel ou Nevers	Parcours déployé de septembre 2023 à juin 2024		PNF 2023
Formations – initiative locale									
	Qualité de service : Amélioration des relations à l'usager Promotion des nouveaux outils	1 jour	Agents A, B et C – SIP	Cloture d'un e-contact Cloture d'un RDV téléphonique Trouver les techniques de la conduite d'un entretien		DDFIP 68	septembre/octobre	PRESENTIEL	
	Conduite de l'entretien téléphonique	1 jour	Agents A, B et C – SIP	Savoir conduire un entretien téléphonique et gérer le déroulement, les questions etc..		DDFIP 68	A définir	PRESENTIEL	
	CSP Regularisation	A définir	Agent B et C affectés en secteur d'assiette en SIP	S'approprier les travaux de contrôle sur pièces d'un dossier géré par un secteur d'assiette Maîtriser les transactions informatiques pour mener à bien les travaux de contrôle Consolider les acquis en matière de procédure d'imposition.		DDFIP 68	A définir	PRESENTIEL	

PLAN LOCAL DE FORMATION – DDFIP 680 - ANNEE 2023									
LES METIERS DE LA GESTION FISCALE									
Code stage sem@for	Libellé du stage	Durée	Public visé	Objectifs – contenu	Pré-requis	Service Organisateur	Période prévisionnelle	Architecture de la formation	Observations
	La saisie dans GESTPART et les conséquences de mises à jour	A définir	B et C en SIP	déterminer les conséquences des mises à jour dans GESTPART – méthodes – cas pratiques		DDFIP 68	septembre/octobre	PRESENTIEL	
	La territorialité de l'IR	2 jours	Agents A, B et C des secteurs d'assiette, A et B des ICE/PCE, vérificateurs et rédacteurs au contentieux fiscal	Connaître les modalités d'imposition des contribuables domiciliés en France et percevant des revenus de sources étrangères ainsi que des contribuables non domiciliés en France.		DDFIP 68	septembre/octobre	PRESENTIEL	
CAD0190-001G	Correctifs TF - locaux d'habitation	2 jourS	Formation obligatoire pour tous les Agents en poste en SDIF	Approfondissement des connaissances en matière de gestion du contentieux et du droit de reprise des taxes foncières relatives aux locaux d'habitation et au non bâti. - GESTION DU CONTENTIEUX - CREATION DES PERSONNES MORALES		DDFIP 68	A définir	PRESENTIEL	
	Le recouvrement et les mesures conservatoires	1 jour	Agents A et B – PRS	Formations pratiques sur le recouvrement et les mesures conservatoires		DDFIP 68	à déterminer	PRESENTIEL	
	Le recouvrement et les mesures conservatoires	0,5 jour	Vérificateurs et chefs de Brigade	Formations pratiques sur le recouvrement et les mesures conservatoires					
	Recouvrement forcé SCI et copropriétaires	1 jour	Agents A et B – PRS	S'approprier les méthodes de travail en matière de recouvrement forcé des SCI et copropriétaires		DDFIP 68	à déterminer	PRESENTIEL	
	Recherche du renseignement	1 jour	Agent en charge du recouvrement en SIP SIE PRS et SPL	Appliquer les règles en matière de recherche du renseignement		DDFIP 68	à déterminer	PRESENTIEL	
	Bénéfice agricole – vinicole	1 jour	Agent A et B service de Direction CF / brigade	Formation déclinée par Benoit HILD (expert)		DDFIP 68	à déterminer avec M. Hild	PRESENTIEL	
	La garantie fiscale	1 jour	Agent A et B – sphère du contrôle fiscal	Appréhender la notion de garantie fiscale		DDFIP 68		PRESENTIEL	
PARCOURS CHANGEMENT METIER									
	PARCOURS SIE	A définir	Agents A, B et C – changement métier au 01/09/23	Missions traverses/gestion / recouvrement et comptabilité		ACIF Strasbourg	de septembre 23 à juin 24	PRESENTIEL	
	PARCOURS SIP GESTION	A définir	Agents A, B et C – changement métier au 01/09/23	Missions accueil / assiette		ACIF Strasbourg	de septembre 23 à juin 24	PRESENTIEL	
	PARCOURS SIP RECOUVREMENT	A définir	Agents A, B et C – changement métier au 01/09/23	Missions recouvrement		ACIF Strasbourg	de septembre 23 à juin 24	PRESENTIEL	
	PARCOURS PCRP	A définir	Agents A, B – changement métier au 01/09/23	PARCOURS adapté en interrégion avec IDIV expert – parcours lié aux particularités transfrontalières		CIF Nancy	de septembre 23 à juin 24	PRESENTIEL	
	PARCOURS CADASTRE	A définir	Agents A, B et C – changement métier au 01/09/23	Principes généraux du foncier / locaux d'habitation et professionnels		ACIF Strasbourg	de septembre 23 à juin 24	PRESENTIEL	
	PARCOURS CONTROLE FISCAL	A définir	Agents A, B – changement métier au 01/09/23	Formation aux fondamentaux (compta générale / initiation à la fiscalité prof / législation TVA / applications informatiques/ analyse financière etc..		CIF Nancy/ACIF Chalons/ACIF Strasbourg	de septembre 23 à juin 24	PRESENTIEL	
	PARCOURS PRS	A définir	Agents A, B et C – changement métier au 01/09/23	Les missions du PRS / initiation à la fiscalité professionnelle / cadre action en recouv. Forcé/ actions en recouvrement / procédures collectives / comptabilité		CIF Nancy	de septembre 23 à juin 24	PRESENTIEL	
PRISE DE POSTE									
A déterminer	Prise de poste des chefs de service SIP	4 jours	Cadre A+ nouvellement affectés au sein d'un SIP	Appréhender l'organisation globale et les missions d'un SIP	Aucun	CFP Noisiel ou Nevers	4ème trim. 2023	salle informatique – présentiel	PNF 2023
A déterminer	Prise de poste des chefs de service SIE	4 jours	Cadre A+ nouvellement affectés au sein d'un SIE	Appréhender l'organisation globale et les missions d'un SIE	Aucun	CFP Noisiel ou Nevers	4ème trim. 2023		PNF 2023
A déterminer	Prise de poste des chefs de service PRS	4 jours	Cadre A+ nouvellement affectés au sein d'un PRS	Appréhender l'organisation globale et les missions d'un PRS	Aucun	CFP Noisiel ou Nevers	4ème trim. 2023		PNF 2023
A déterminer	Prise de poste des chefs de service PCRP	4 jours	Cadre A+ nouvellement affectés au sein d'un PCRP	Appréhender l'organisation globale et les missions d'un PCRP	Aucun	CFP Noisiel ou Nevers	4ème trim. 2023		PNF 2023
A déterminer	Prise de poste des chefs de service – SDE	4 jours	Cadre A+ nouvellement affectés au sein d'un SDE	Appréhender l'organisation globale et les missions d'un SDE	Aucun	CFP Noisiel ou Nevers	4ème trim. 2023		PNF 2023
A déterminer	Prise de poste des chefs de service – Chef de Brigade	4 jours	Cadre A+ nouvellement affectés au sein d'une BDV	Appréhender l'organisation globale et les missions d'une Brigade	Aucun	CFP Noisiel ou Nevers	4ème trim. 2023		PNF 2023
SERVICE PUBLIC +									
RDS0200-004G	Conduite de l'entretien téléphonique	1 jour	Agent B et C exerçant des missions d'accueil	Développer ses capacités à conduire un entretien téléphonique avec l'utilisateur		ACIF STRASBOURG	17/03/23	Présentiel	
RDS0200-012GE	Services Publics + - 2ème partie	1 à 2 heures	Agents et chefs de service en relation avec le public	L'amélioration continue des services publics Les services publics eco-responsable Présenter les grands principes des engagements Services Publics + Il s'agit de la deuxième partie de ce parcours : la première partie étant le RDS0200-001GE Services Publics + / Première partie (FLORE RDS526ET).		DDFIP 68	à compter du mois de mars 2023	E-formation	PNF 2023
RDS0290-002L	Services Publics +	1 jour	Agents en relation avec le public	relation usagers		ACIF STRASBOURG	à déterminer	Présentiel	
RDS0200-001GE	Services Publics + / Première partie	2,5 heures	Agents en relation avec le public	Présenter les grands principes des engagements Services Publics +		DDFIP 68		E-formation	
RDS0290-004L	Services Publics+ pour les agents affectés à l'accueil	0,5 jour	Agents en relation avec le public	Permettre aux agents en contact avec le public d'avoir un socle commun de connaissances des engagement SP+ et leur fournir des outils et/ou comportements pour mieux appréhender l'accueil de l'utilisateur.		ACIF STRASBOURG	à déterminer	Présentiel	
RDS0200-007L	Communication téléphonique - Conduite d'entretien téléphonique	2 jours	Agents en relation avec le public	Développer ses capacités à conduire un entretien téléphonique avec l'utilisateur		ACIF STRASBOURG	à déterminer	Présentiel	
RDS0200-005L	Répondre à l'utilisateur par messagerie – GF PRO	1 jour	- Agents des équipes IFU affectés en SIE et SIP/SIE, ayant, dans le cadre de leurs missions, à échanger avec des usagers professionnels par messagerie.	Permettre aux agents en charge de la gestion fiscale des professionnels de progresser dans l'analyse des demandes des professionnels formulées par messagerie et d'améliorer leur capacité à traiter efficacement ces demandes.		DDFIP 68	à déterminer	Présentiel	
RDS0200-006L	Répondre à l'utilisateur par messagerie – GF PART	1 jour	Agents SIP	Connaître les principes de rédaction des courriels ; Progresser dans l'analyse des demandes des particuliers formulées par messagerie ; Améliorer la capacité des agents à traiter efficacement les courriels des particuliers.		DDFIP 68	à déterminer	Présentiel	
RDS0260-000L	Gestion de ma relation téléphonique – Pratiques du contre appel et gestion APRDV	2,5 jours	Agents en relation avec le public	Définir l'importance et les enjeux de l'accueil de l'utilisateur Identifier les mesures prises par la DGFIP pour un accueil de qualité, ainsi que leur déclinaison opérationnelle à la DRFIP Nord - Déterminer les règles à suivre pour un accueil téléphonique réussi - Gérer les situations difficiles Acquérir la méthodologie pour mener efficacement un contre-appel, tout en s'appuyant sur l'application APRDV		DDFIP 68	à déterminer	Présentiel	
RDS0290-001L	Accueil généraliste	1 jour	Agents en relation avec le public	Connaître la mission accueil de la DGFIP Répondre à des questions courantes posées par les usagers.		à déterminer	à déterminer	Présentiel	

PLAN LOCAL DE FORMATION – DDFIP 680 - ANNEE 2023									
LES METIERS DE LA GESTION FISCALE									
Code stage sem@for	Libellé du stage	Durée	Public visé	Objectifs – contenu	Pré-requis	Service Organisateur	Période prévisionnelle	Architecture de la formation	Observations
A déterminer	Pilotage ORCFA	0,5 jour	Agents en charge du suivi d'ORCFA	Recensement Centralisation Transmission des Flux d'accueil		DDFIP 68	à déterminer	Présentiel	
RDS0210-000L	Initiation des nouveaux agents – impots.gouv.fr	0,5 jour	Nouveaux agents (stagiaires, apprentis, contractuels etc..)	présentation impôts.gouv aux nouveaux agents découverte du site impôts.gouv.fr - nouveautés GMBI - paiement en ligne		DDFIP 68	à déterminer	Présentiel	
E – FORMATION – CATALOGUE DES FORMATIONS disponible Sous sem@for et site de l'ENFIP (formation professionnelle / e-formation)									

PLAN LOCAL DE FORMATION – DDFIP 680 - ANNEE 2023									
LES METIERS DE LA GESTION PUBLIQUE									
Code stage sem@for	Libellé du stage	Durée	Public visé	Objectifs – contenu	Pré-requis	Service Organisateur	Période prévisionnelle	Architecture de la formation	Observations
SPL0700-000GE	Les fondamentaux de la TVA pour les collectivités territoriales	3 heures	Cadres A+ A B et C ayant à traiter des problématiques de TVA de collectivités locales	Se familiariser aux règles et concepts TVA pour la compréhension des cas simples Acquérir des réflexes et des automatismes pour savoir quand solliciter l'avis du CDL ou à défaut du comptable en présence		DDFIP 68	1 <sup>er</sup> semestre 2023	Distanciel (MOOC)	PNF 2023
A déterminer	HELIOS – automatisation du process de recouvrement et de dépense	1 h 30	Cadres A B et C des SGC, des trésoreries hospitalières sur les fonctions comptabilité recouvrement et dépense	Savoir utiliser l'automate de rapprochement automatique dans le traitement du relevé BDF et DFT du poste Savoir utiliser la transaction de mise en paiement de masse afin de gagner du temps dans le process de dépense		DDFIP 68	4ème trimestre 2023	E-formation	PNF 2023
A déterminer	Evolution applicative liée à la TH (GESTODL) – SFDL	1 h	A+ A B et C affectés en SFDL	Valider les états de contrôle 1260 TH Demander la production de fichiers TH à destination des collectivités (en rempl. De Goeland) Consulter les paramètres de taxation des collectivités applicables à la TH pour une année N		DDFIP 68	2ème trimestre 2023	E-formation	PNF 2023
SPL0090-002G	Cessions-oppositions dans Hélios : ModCOP	1 jour	Agents A, Bet C utilisateurs d'Hélios	Appréhender les différents types réglementaires de cessions-oppositions et les situations applicables Identifier les principes généraux du fonctionnement du module COP dans Hélios Effectuer les opérations de gestion de cessions et oppositions dans Hélios		ACIF STRASBOURG	mars		
SPL0190-000G	HELIOS - Actif/Passif	1 jour	Agents A B C en secteur public local	comprendre le mode de fonctionnement des modules actif passif - gérer les fiches emprunt et les fiches inventaires - produire l'état de l'actif et l'état de la dette - assurer la cohérence entre la tenue de l'actif chez le comptable et les données de l'ordonnateur		ACIF STRASBOURG	mars		
SPL0051-000G	Marchés publics - Maitrise d'oeuvre	2 jours	Agents A B C en secteur public local	Connaître les spécificités de la maîtrise d'oeuvre, savoir utiliser les fiches du pôle commande publique de Lyon, acquérir un schéma de raisonnement.		ACIF STRASBOURG	avril		
SPL0700-001G	La TVA des collectivités locales	3 jours	Les comptables et adjoints du secteur public local ou hospitaliers, exerçant dans des trésoreries mixtes ou spécialisées (SPL ou hospitalières), les responsables de SIE et à leurs adjoints, les correspondants collectivités locales, les responsables des pôles de contrôle et d'expertise.	Acquérir not° de bases opérationnelles permettant de répondre aux quest° des ordonnateurs concernant la TVA du SPL - Identifier spécificités de la TVA du SPL par rapport à celle des entreprises - Acquérir culture commune aux 2 filières permettant de développer la collaborat° entre les services et d'offrir un service unifié - Maîtriser la qualité comptable associée aux opérations de TVA du SPL		ACIF STRASBOURG	mai		
SPL0700-002G	Sensibilisation à l'IS du secteur public local	1 jour	comptables et adjoints du secteur public local, responsables de service des impôts des entreprises et leurs adjoints, correspondants collectivités locales en direction, responsables des pôles de contrôle et d'expertise (PCE).	acquérir les principes généraux de l'impôt société dû par les collectivités locales, - découvrir les cas les plus courants d'application de l'IS dans le secteur public local (aspects fiscaux, budgétaires et comptables) - découvrir la qualité comptable associée à ces opérations.		ACIF STRASBOURG	mai		
SPL0100-017G	Compta patrimonial-inventaire-expertise	2 jours	Chef de poste (catégorie A et A+) et adjoints Agent en charge de l'inventaire dans les postes SPL Référents Hélios Division SPL (A et A+)	Savoir définir le cadre général des travaux relatifs au patrimoine immobilisé, identifier les différents acteurs du processus "Immobilisation" et leur rôle, les principes réglementaires en matière de comptabilité patrimoniale. Savoir définir les fonctionnalités de l'application Hélios et les outils à disposition du réseau pour régulariser des opérations d'inventaire en comptabilité locale.		ACIF STRASBOURG	mai		
SPL0310-000G	Prise de fonction HELIOS	4 jours	Agents B et C affectés en trésorerie SPL ou en trésorerie mixte	- identifier les fonctionnalités de l'application Hélios - effectuer les opérations sur les documents budgétaires - effectuer les opérations relatives aux dépenses et aux recettes - effectuer les opérations relatives aux paiements et aux encaissements (recouvrement amiable et contentieux) - maîtriser les opérations de la gestion de l'exercice comptable		ACIF STRASBOURG	mai		
SPL0400-000G	La dématérialisation dans le Secteur Public Local	1 jour	Cadres A, B ou C nouvellement affectés en trésorerie SPL ou en trésorerie mixte	Connaître les enjeux, les outils et les modalités de mise en oeuvre de la dématérialisation en poste comptable		ACIF STRASBOURG	mai		
CSL0000-000G	Gestion de dette et de trésorerie	2 jours	MRCDP - Conseillers aux décideurs locaux - Chargés de mission « analyse financière » en division SPL	Conseiller les ordonnateurs des collectivités (CEPL, EPS, OPN) : - sur la gestion de leur dette : stratégie d'endettement, analyse des offres bancaires, gestion active de l'encours, conseil sur les instruments financiers - sur la gestion de leur trésorerie : plan de trésorerie, souscription d'une ligne de trésorerie, passage à une trésorerie zéro, etc.		ACIF STRASBOURG	juin		
SPL0051-002G	Visa marchés pub. SPL-Approfondissement	2 jours	Tous les agents quel que soit le grade (A+, A, B, C) travaillant sur les marchés publics du secteur public local	Maîtriser les modalités d'exécution financières des marchés publics - Mettre en oeuvre de façon concrète les opérations nécessaires au visa des marchés publics complexes et à leur suivi		ACIF STRASBOURG	juin		
SPL0100-004G	Réglementation et compta. des lotissements	2 jours	cadres A+, A agents en DR/DDFIP (DSPL), comptables et adjoints dans les postes gestionnaires de collectivités et établissements publics locaux	Offrir au réseau des éléments de base sur la réglementation s'appliquant aux lotissements Rappeler des dispositions juridiques budgétaires comptables et fiscales		ACIF STRASBOURG	juin		
SPL0000-004G	Gestion des rôles ORMC	2 jours	Agents de catégories A, B, C en charge des recettes dans le secteur public local	Mieux appréhender la gestion des rôles en format ORMC dans Hélios		ACIF STRASBOURG	juin		
SPL0600-000G	Analyse financière prospective des communes et GFP	2 jours	Cadres A+ A B et C affectés en DDFIP/DRFIP sur l'analyse financière ANAFI rétrospective développé et/ou consolidé doit être maîtrisé	Appropriation du concept et de la méthodologie de l'analyse financière prospective des collectivités et établissements publics locaux		CFP Noisiel ou Nevers			
SPL0100-001G	M14 Perfectionnement	2 jours	Agents A, B et C affectés en poste comptable municipal depuis quelques mois.	Appréhender les éléments essentiels de la réglementation et des schémas comptables pour certaines opérations complexes en M14 : paye, TVA, immobilisations, provisions, écritures de rattachement, affectation du résultat.		CIF NANCY/STRASBOURG	mai/novembre		
SPL0090-001G	La gestion des hébergés (EPS ESPSMS)	2 jours	Agents B et C affectés en trésorerie et gérant un EPS ou un EPSMS	Connaître la réglementation nécessaire à la gestion courante des hébergés dans les postes comptables. - Savoir interpréter et gérer le dossier administratif de l'hébergé tenu dans service. - Maîtriser le fonctionnement du module hébergé d'HELIOS.		CIF NANCY/STRASBOURG	juin/novembre		
SPL0200-003G	Pilotage de la gestion des hébergés (EPS ESPSMS)	2 jours	Agents en secteur public local	Appréhender l'environnement juridique et financier des hébergés Connaître le rôle du comptable public en la matière S'approprier l'organisation du travail à réaliser dans le poste comptable Connaître les contrôles à effectuer		CIF NANCY	juin		
SPL0090-002G	Cessions-oppositions dans Hélios : ModCOP	1 jour	Agents A, B et C utilisateurs d'Hélios	Appréhender les différents types réglementaires de cessions-oppositions et les situations applicables Identifier les principes généraux du fonctionnement du module COP dans Hélios Effectuer les opérations de gestion de cessions et oppositions dans Hélios		CIF NANCY	juin		
SPL0052-001G	Les régies du secteur public local	2 jours	Cadre C et B affectés en poste comptable SPL et ayant en charge l'activité des régies	Connaître le cadre réglementaire de fonctionnement des régies et savoir comptabiliser les écritures comptables liées à cette activité		ACIF Strasbourg	4ème trim. 2023		

PLAN LOCAL DE FORMATION – DDFIP 680 - ANNEE 2023									
LES METIERS DE LA GESTION PUBLIQUE									
Code stage sem@for	Libellé du stage	Durée	Public visé	Objectifs – contenu	Pré-requis	Service Organisateur	Période prévisionnelle	Architecture de la formation	Observations
SPL0090-006G	Suivi et exécution financière des marchés Hélios	3 jours	Tous les cadres et agents (A+, A, B et C) pratiquant le visa des marchés publics en SPL	connaître les principaux types de marchés publics, les procédures de passation et les pièces constitutives ; - réaliser les opérations de visa simple d'un marché public dans le cadre des missions de payeur et de caissier du comptable ; - maîtriser les différents points de vigilance en poste comptable.		ACIF Strasbourg	4ème trim. 2023		
SPL0000-000G	Le visa de la paie dans le SPL	2 jours	Cadres A, B et C en charge du visa de la paye en Secteur public local	Identifier la réglementation, le fonctionnement et la comptabilisation du visa de la paye en SPL		ACIF Strasbourg	4ème trim. 2023		
SPL0090-006G	Suivi et exécution financière des marchés Hélios	3 jours	Tous les cadres et agents (A+, A, B et C) pratiquant le visa des marchés publics en SPL	connaître les principaux types de marchés publics, les procédures de passation et les pièces constitutives ; - réaliser les opérations de visa simple d'un marché public dans le cadre des missions de payeur et de caissier du comptable ; - maîtriser les différents points de vigilance en poste comptable.		ACIF Strasbourg	4ème trim. 2023		
SPL0000-002G	Le visa de la paye - secteur hospitalier	2 jours	catégories A, B et C ayant en charge le visa de la paye en SPL	Identifier le cadre réglementaire des personnels de la fonction publique hospitalière et la procédure de visa de la paye en secteur hospitalier		ACIF Strasbourg	4ème trim. 2023		
SPL0090-007G	Recouvrement des produits hospitaliers	2 jours	Cadres A, B et C de trésoreries hospitalières ou de postes SPL gérant un hôpital.	Maîtriser la réglementation en matière de recouvrement des produits hospitaliers - Réaliser sur Hélios le recouvrement amiable - Réaliser sur Hélios et les autres applicatifs concernés le recouvrement forcé		ACIF Strasbourg	4ème trim. 2023		
SPL0000-005G	Le recouvrement des produits locaux	2 jours	Cadres B, C affectés en centre des finances publiques spécialisé en SPL ou en direction service SPL affecté sur l'activité recouvremen	Connaître le cadre général du recouvrement des recettes dans la gestion des collectivités locales et définir et mettre en oeuvre les procédures de recouvrement amiable et forcé des produits locaux. Savoir traiter les procédures particulières du recouvrement surendettement procédures collectives, non valeurs		ACIF Strasbourg	4ème trim. 2023		
SPL0100-008G	EPRD applicable aux EPSMS gérés en M22	2 jours	Agents (A+, A, B, et C) travaillant sur la matière M22, en poste et en nouvelle affectation ; - les comptables en charge de la gestion d'ESMS et leurs adjoints ; - les personnels des DRDFIP en charge du suivi de la gestion des ESMS ; - les agents des PNC en charge du suivi budgétaire et de l'affectation des résultats des ESMS.	Maîtriser le cadre budgétaire « EPRD » mis en place en M22. - Comprendre ses conséquences sur l'exécution budgétaire et l'affectation des résultats."	connaissance de la nomenclature M22_Mise à jour le 15/07/2020-	ACIF Strasbourg	4ème trim. 2023		
SPL0090-001G	La gestion des hébergés (EPS, EPSMS)	2 jours	Agents B et C affectés en trésorerie et gérant un EPS ou un EPSMS	Connaître la réglementation nécessaire à la gestion courante des hébergés dans les postes comptables. - Savoir interpréter et gérer le dossier administratif de l'hébergé tenu dans service. - Maîtriser le fonctionnement du module hébergé d'HELIOS.	connaître l'application Hélios	ACIF Strasbourg	4ème trim. 2023		
SPL0010-000G	Fiabilisation des tiers dans Hélios - Initiation	1 jour	Nouveaux agents (A+, A, B et C) des DD/DRFIP (services SPL et SAR) ainsi que des Trésoreries municipales ou hospitalières, en charge du référentiel tiers dans Hélios.	Connaître les enjeux et les principales fonctionnalités de gestion des tiers dans Hélios. - Connaître les principes de rapprochement des tiers d'Hélios avec les référentiels fiscaux PERS et SIR.		ACIF Strasbourg	4ème trim. 2023		
SPL0110-0011G	La M57 Initiation	1 jour	Agents A, B et C sans expérience en M14/M52/M71	Comprendre les éléments contextuels liée au référentiel M 57 Appréhender les écritures comptables courantes en M57 Informations		DDFIP 68	A définir		
SPL0110-001L	La M57 approfondissement	2 jour	Tous agents (A+ A B ET C)	Connaître les principes comptables applicables avec la mise en œuvre du référentiel budgétaire et comptable M57		DDFIP 68	A définir		
A déterminer	Contrôle comptable automatisés dans Helios	1 jour	Tous les cadres A+ A B et C en trésorerie et SGC	Appréhender le Contrôle comptable automatisés dans Helios		DDFIP 68	A définir		
Formations – initiative locale									
A déterminer	Pilotage et contrôle des régies	2 jours	Tous les agents travaillant en SGC qui sont chargés des opérations de contrôle des régies (A et B)	Définir et mettre en œuvre le contrôle et le pilotage des régies du secteur public local	SPL 0052-001G Les régies dans le SPL (ACIF STRASBOURG)	DDFIP 68	à déterminer	PRESENTIEL	
A déterminer	HELIOS – automatisation du process de recouvrement et de dépense	a définir	Cadres A B et C des SGC, des trésoreries hospitalières sur les fonctions comptabilité recouvrement et dépense	Savoir utiliser l'automate de rapprochement automatique dans le traitement du relevé BDF et DFT du poste Savoir utiliser la transaction de mise en paiement de masse afin de gagner du temps dans le process de dépense	E-formation	DDFIP 68	4ème trimestre 2023	PRESENTIEL / itinérant	
A déterminer	Les opérations complexes pour les cellules qualité comptable	a définir	A+ et A en SGC	Contenu à définir		DDFIP 68	A définir	PRESENTIEL / itinérant	
A déterminer	Recherche du renseignement	1 jour	Agent en charge du recouvrement en SPL	Appliquer les règles en matière de recherche du renseignement		DDFIP 68	à déterminer	PRESENTIEL	
PARCOURS CHANGEMENT METIER									
	PARCOURS SPL	A définir	Changement de métier au 01/09/23	Hélios /Hélios Actif passif / Utilisation automate poursuites dans Helios/Contrôle comptable/cessions oppositions/ gestion des rôles ORMC/ Nomenclature M14/recouvrement des produits locaux/le visas de la paie affectation des résultats/ le visa des marchés publics/régies du spl/la gestion des hébergés/recouvrement des produits hospitaliers/la M22		ACIF Strasbourg	de septembre 23 à juin 24	PRESENTIEL	
	PARCOURS CDL	A définir	A+ et A sur des missions de CDL	Formation initiale des CDL/ Conseil à l'élaboration budgétaire / conseil dans le domaine foncier / conseil en matière de TVA /analyse financière rétrospective des communes et groupements à fiscalité propre		CIF NANCY			
PRISE DE POSTE									
A déterminer	Prise de poste des chefs de service SPL	4 jours	Cadre A+ nouvellement affectés au sein d'un SGC / Trésorerie Hospitalière	Appréhender l'organisation globale et les missions d'un SGC ou d'une trésorerie Hospitalière		CFP Noisiel ou Nevers	4ème trim. 2023		PNF 2023
Enrichissement du parcours dédiés aux contractuels affectés dans la sphère du secteur public local									
GEN0000-014GE	Initiation à la comptabilité générale	3 heures	Contractuels	Présentation		DDFIP 68		E-formation	PNF 2023
A déterminer	Découverte de l'organisation comptable de l'État	1 h 30	Contractuels	Identifier l'organisation comptable de l'État	GEN0000-014GE	DDFIP 68	3ème trimestre 2023	E-formation	PNF 2023
A déterminer	Découverte des règles de la comptabilité publique	1 jour	Contractuels	Identifier les différents principes des règles de comptabilité publique, les ordonnateurs, Appréhender les procédures de dépenses et de recettes Connaître les différents contrôles	Découverte de l'organisation comptable de l'État	CIF	3ème trimestre 2023	Classe virtuelle	PNF 2023
A déterminer	Découverte de la comptabilité R3	1 jour	Contractuels	Connaître les règles de la comptabilité R3 en postes non centralisateurs et découvrir les règles de fonctionnement des rubriques		CIF	3ème trimestre 2023	Classe virtuelle	PNF 2023
A déterminer	Découverte de l'organisation financière et comptable des collectivités locales	1 h 30	Contractuels	Identifier l'organisation financière et comptable des collectivités locales ainsi que les recettes et les dépenses ainsi que les modes d'encaissement et de paiement	SPL0300-001GE	DDFIP 68	3ème trimestre 2023	E-formation	PNF 2023
A déterminer	Les fondamentaux du recouvrement et les spécificités du SPL	3 heures	Contractuels	Connaître les fondamentaux du recouvrement et les spécificités du SPL	Découverte de la comptabilité R3	DDFIP 68	3ème trimestre 2023	E-formation	PNF 2023
A déterminer	Le recouvrement des recettes	1 jour	Contractuels	Découvrir les règles applicables au recouv. Des recettes (visa, rejet, recouv.)	Païement des produits locaux et hospitaliers	CIF	3ème trimestre 2023	Classe virtuelle	PNF 2023

PLAN LOCAL DE FORMATION – DDFIP 680 - ANNEE 2023									
LES METIERS DE LA GESTION PUBLIQUE									
Code stage sem@for	Libellé du stage	Durée	Public visé	Objectifs – contenu	Pré-requis	Service Organisateur	Période prévisionnelle	Architecture de la formation	Observations
A déterminer	Le paiement des dépenses	1 jour	Contractuels	Découvrir les règles applicables au paiement des dépenses (visa, suspension, paiement)	Le recouvrement des recettes	CIF	3ème trimestre 2023	Classe virtuelle	PNF 2023
SERVICE PUBLIC +									
RDS0200-004G	Conduite de l'entretien téléphonique	1 jour	Agent B et C exerçant des missions d'accueil	Développer ses capacités à conduire un entretien téléphonique avec l'utilisateur		ACIF STRASBOURG	17/03/23	Présentiel	
RDS0200-012GE	Services Publics + - 2ème partie	1 à 2 heures	Agents et chefs de service en relation avec le public	L'amélioration continue des services publics Les services publics eco-responsable Présenter les grands principes des engagements Services Publics + Il s'agit de la deuxième partie de ce parcours : la première partie étant le RDS0200-001GE Services Publics + / Première partie (FLORE RDS526ET).		DDFIP 68	à compter du mois de mars 2023	E-formation	PNF 2023
RDS0290-002L	Services Publics +	1 jour	Agents en relation avec le public	relation usagers		ACIF STRASBOURG	à déterminer	Présentiel	
RDS0200-001GE	Services Publics + / Première partie	2,5 heures	Agents en relation avec le public	Présenter les grands principes des engagements Services Publics +		DDFIP 68		E-formation	
RDS0290-004L	Services Publics+ pour les agents affectés à l'accueil	0,5 jour	Agents en relation avec le public	Permettre aux agents en contact avec le public d'avoir un socle commun de connaissances des engagement SP+ et leur fournir des outils et/ou comportements pour mieux appréhender l'accueil de l'utilisateur.		ACIF STRASBOURG	à déterminer	Présentiel	
RDS0200-007L	Communication téléphonique - Conduite d'entretien téléphonique	2 jours	Agents en relation avec le public	Développer ses capacités à conduire un entretien téléphonique avec l'utilisateur		ACIF STRASBOURG	à déterminer	Présentiel	
RDS0260-000L	Gestion de ma relation téléphonique – Pratiques du contre appel et gestion APRDV	2,5 jours	Agents en relation avec le public	Définir l'importance et les enjeux de l'accueil de l'utilisateur Identifier les mesures prises par la DGFIP pour un accueil de qualité, ainsi que leur déclinaison opérationnelle à la DGFIP Nord - Déterminer les règles à suivre pour un accueil téléphonique réussi - Gérer les situations difficiles Acquérir la méthodologie pour mener efficacement un contre-appel, tout en s'appuyant sur l'application APRDV		DDFIP 68	à déterminer	Présentiel	
RDS0290-001L	Accueil généraliste	1 jour	Agents en relation avec le public	Connaître la mission accueil de la DGFIP Répondre à des questions courantes posées par les usagers.		à déterminer	à déterminer	Présentiel	
A déterminer	Pilotage ORCFA	0,5 jour	Agents en charge du suivi d'ORCFA	Recensement Centralisation Transmission des Flux d'accueil		DDFIP 68	à déterminer	Présentiel	
RDS0210-000L	Initiation des nouveaux agents – impots.gouv.fr	0,5 jour	Nouveaux agents (stagiaires, apprentis, contractuels etc..)	présentation impôts.gouv aux nouveaux agents découverte du site impôts.gouv.fr - nouveautés GMBI - paiement en ligne		DDFIP 68	à déterminer	Présentiel	
E – FORMATION – CATALOGUE DES FORMATIONS disponible Sous sem@for et site de l'ENFIP (formation professionnelle / e-formation)									

PLAN LOCAL DE FORMATION – DDFIP 680 - ANNEE 2023									
LES METIERS TRANSVERSES (Ressources Humaines/Formation professionnelle - BLIC)									
Code stage sem@for	Libellé du stage	Durée	Public visé	Objectifs – contenu	Pré-requis	Service Organisateur	Période prévisionnelle	Architecture de la formation	Observations
MRA0130-000GE	Développement de la maîtrise des risques dans le contexte de mise en œuvre du nouveau régime de responsabilité des gestionnaires publics (RGP)	3 heures	Comité de Direction élargi	Acculturer les cadres aux thématiques de la maîtrise des risques et du contrôle interne		DDFIP 68	1 <sup>er</sup> semestre 2023	E-formation	PNF 2023
A déterminer	Nouveauté management – appropriation du modèle managérial	1h30	cadres A+ et A encadrants	Sensibiliser les agents de la DGFiP aux nouvelles pratiques managériales abordées par le modèle managérial et aux compétences attendues	Aucun	DDFIP 68	juin/juillet 2023	E-formation	PNF 2023
GRH0000-001GD	ESTEVE	1 jour	N+1 (SHD) et N+2 (AH) de la campagne d'évaluation 2023	- présentation du contexte (nouveau) - acte managérial important - des CREPS adaptés au modèle managérial et à la carrière des agents - procédure réglementaire à mener dans ESTEVE		DDFIP 68	janvier/février 2023	Distanciel	PNF 2023
A déterminer	Gestion de crise et continuité d'activité : principe et documentation	1 à 2 heures	Les chefs de postes et les responsables de services (A+)	- former les A+ à la gestion de crise afin de s'approprier la documentation, les directives et les bonnes pratiques nécessaires à la continuité des missions en cas de survenance d'une crise		DDFIP 68	2ème semestre 2023	E-formation	PNF 2023
A déterminer	Approfondissement à la déontologie	1 jour	3 à 4 cadres de services RH de Direction	Acquérir les fondamentaux de la déontologie Approfondir des connaissances en la matière afin d'être parfaitement informé de ses obligations et des dispositifs existants en matière de déontologie		CIF/ACIF	4ème trimestre 2023	PRESENTIEL	PNF 2023
A déterminer	Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines	3 jours	Agents A+ A B et C des services des Ressources Humaines			CIF/ACIF	3ème trim. 2023	PRESENTIEL	PNF 2023
MPA0140-005G	Fondamentaux du management	3 jours	Inspecteurs occupant une fonction d'encadrement / prenant un poste d'encadrant suite à mutation	A l'issue de la formation le stagiaire saura : - mieux se positionner en tant que cadre encadrant - mieux assurer le management d'une équipe en tant que responsable de service ou adjoint		DDFIP 68	a déterminer	Présentiel	
A déterminer	Formation des formateurs locaux	3 jours	Tout agent assurant ou sur le point d'assurer des actions de formation professionnelle	Formation de base pour les nouveaux formateurs locaux : - Acquisition d'un langage commun - Les structures de la formation professionnelle à la DGFiP - Sensibilisation à la technique de la co-animation - savoir utiliser la pédagogie active dans le cadre de la formation		ACIF STRASBOURG	juin	PRESENTIEL	
GRH0200-002G	Agents affectés en service formation	2 jours	Agents A, B et C intégrant ou ayant récemment intégré pour la première fois un service de formation professionnelle. Le responsable formation en titre suivra spécifiquement le stage GRH 13T destiné aux chefs de service formation	Présenter les fondamentaux de la formation professionnelle aux agents non encadrants découvrant le service et son activité		ACIF STRASBOURG	Septembre	PRESENTIEL	
RDS0200-004G	Conduite de l'entretien téléphonique	1 jour	Agent B et C exerçant des missions d'accueil	Développer ses capacités à conduire un entretien téléphonique avec l'utilisateur		ACIF STRASBOURG	17/03/23		
GRH0430-001GE	ESTEVE – agents	0,5 j	tous les agents	s'approprier l'outil		DDFIP 68		E-formation	
GRH0010-018GE	ESTEVE – Evaluateurs	0,5 j	Evaluateurs n+1 (SHD) et N+2 (AH)	s'approprier l'outil		DDFIP 68		E-formation	
GRH0210-001GE	SEM@for - Module Agent	0,5 j	tous les agents	s'approprier l'outil		DDFIP 68		E-formation	
GRH0290-000GE	SEM@for - Module Chef de service	0,5 j	A+ et A (valideur 1 et 2)	s'approprier l'outil		DDFIP 68		E-formation	
SRH0002-004X	Cursus responsable des ressources humaines		Cette formation s'adresse en premier lieu aux responsables des RH exerçant dans un service en charge de la politique RH. Sont plus particulièrement concernés par cette formation les emplois-référence du RIME : Responsable des Ressources Humaines (FP2GRH01)	Cette formation doit permettre aux stagiaires d'acquérir des connaissances et savoir-faire sur les grands domaines et processus de la gestion des RH.		IGPDE	16/06/2023 VINCENNES	PRESENTIEL	
RDS0210-000L	Initiation des nouveaux agents – impôts.gouv.fr	0,5 jour	Nouveaux agents (stagiaires, apprentis, contractuels etc..)	présentation impôts.gouv.fr aux nouveaux agents découverte du site impôts.gouv.fr - nouveautés GMBI - paiement en ligne		DDFIP 68	à déterminer	Présentiel	
Enrichissement du parcours dédiés aux contractuels									
A déterminer	Environnement numérique –bureautique agents DGFiP	0,5 j	Contractuels	Appréhender l'environnement informatique et bureautique de la DGFiP – découvrir les bases intranet de la DGFiP – identifier les règles déontologiques – appréhender le travail dans un environnement bureautique dématérialisé		ACIF STRASBOURG	à définir	Présentiel	
A déterminer	Communication écrite et rédaction administrative	0,5 j	Contractuels	Comprendre les enjeux de la rédaction administrative – identifier les règles de l'écrit administratif		ACIF STRASBOURG	à définir	Présentiel	
A déterminer	L'accueil des usagers	0,5 j	Contractuels	Connaître la mission accueil de la DGFiP – cerner les enjeux de l'accueil du public – découvrir les différentes modalités d'accueil		ACIF STRASBOURG	à définir	Présentiel	
A déterminer	Déontologie et obligations des agents de la DGFiP	0,5 j	Contractuels	Réfléchir sur la notion de déontologie – Apporter une définition de la notion de déontologie		ACIF STRASBOURG	à définir	Présentiel	
Formations – initiative locale									
A déterminer	Intégrer les conditions de vie au travail dans les process RH	A définir	Chef du pôle pilotage et ressources et/ou responsable opérationnel en charge du suivi des conditions de vie au travail (CVT) dans les directions	Donner des réflexes et des clés pour mieux détecter les services où la qualité de vie au travail se détériore Identifier le panel des actions possibles pour corriger ces situations en mobilisant les acteurs de prévention et/ou en impulsant des décisions managériales.		DDFIP 68	à déterminer		
A déterminer	Formation à la RH de proximité	A définir	Encadrants RH de proximité	Accompagner les encadrants de proximité dans tous les sujets RH du quotidien à travers des sujets pratiques		DDFIP 68	à déterminer		
A déterminer	Accompagnement et gestion du handicap Intégrer un agent en situation de handicap	A définir	RH et chefs de service	Connaître les différents types de handicap Maîtriser l'environnement professionnel du handicap Préparer l'arrivée d'un collaborateur en situation de handicap Manager une équipe comprenant une personne en situation de handicap		DDFIP 68	à déterminer	Convention CRM	
FORMATIONS BLIC									
BIL0090-001G	Gestion des recettes non fiscales par les services prescripteurs	1 jour	Agent A et B affectés en service BIL sur les missions relatives au traitement des RNF partie prescripteur	Comprendre l'environnement juridique Connaître les fondements juridiques de l'émission d'un titre (sécuriser juridiquement)		CIF/ACIF	mars	Classe virtuelle ou présentiel	PNF 2023
A déterminer	Formation à l'outil de suivi des fluides interministériels (OSFI)	1 jour	Les nouveaux agents travaillant sur l'OSFI (utilisateurs et référents énergie) au sein des divisions BIL	donner les clés pour exploiter l'OSFI et gérer la consommation énergétique des bâtiments		CFP Noisiel	Novembre	PRESENTIEL	PNF 2023
BIL0011-003G	CHORUS FORMULAIRE	3 Jours	Agents A B exerçant au sein d'une division BIL	Identifier l'offre de service Chorus-formulaire Savoir utiliser la totalité des fonctionnalités offertes Assurer le lien logique entre le métier et l'outil Identifier les acteurs dans le circuit de validation Comprendre la logique d'échanges entre chorus formulaire et chorus		consulter sem@for		PRESENTIEL	
BIL0270-000L	Gestionnaire de site et sûreté immobilière	2 jours	Agents A B et C exerçant au sein d'une division BIL	Connaître les missions du gestionnaire de site et assurer la sécurité des personnes		consulter sem@for		PRESENTIEL	

PLAN LOCAL DE FORMATION – DDFIP 680 - ANNEE 2023									
LES METIERS TRANSVERSES (Ressources Humaines/Formation professionnelle - BLIC)									
Code stage sem@for	Libellé du stage	Durée	Public visé	Objectifs – contenu	Pré-requis	Service Organisateur	Période prévisionnelle	Architecture de la formation	Observations
BIL0100-000G	Aspects juridiques et pratiques de l'achat public	3 Jours	Agents A B et C exerçant au sein d'une division BIL	Acquérir les connaissances de base indispensables à la prise de fonction en service BIL, dans le domaine de l'achat et de la commande publique. Acquérir plus spécifiquement des connaissances relatives au contexte de la politique des achats de l'État, à ses acteurs et à ses enjeux. Être capable de rédiger une consultation, de passer un marché public et d'en assurer le suivi.		consulter sem@for		PRESENTIEL	
IGPDE 8432	Usages éco-responsables de l'énergie dans les bâtiments publics : comment agir avec les occupants ?	2 jours	Agents A B exerçant au sein d'une division BIL	Cette formation permettra aux participants d'identifier les enjeux, les besoins, les pratiques au sein d'un service et de bâtir et mettre en œuvre un plan d'actions avec les occupants pour réduire les consommations.		consulter sem@for		PRESENTIEL	
RDS0210-000L	Initiation des nouveaux agents – impots.gouv.fr	0,5 jour	Nouveaux agents (stagiaires, apprentis, contractuels etc..)	présentation impôts.gouv aux nouveaux agents découverte du site impôts.gouv.fr - nouveautés GMBI - paiement en ligne		DDFIP 68	à déterminer	Présentiel	
IGPDE 7431	Sensibilisation à la démarche d'archivage et à la gestion des documents d'activité	2 jours	Agents A B exerçant au sein d'une division BIL	Cette formation doit permettre aux stagiaires d'aider les directions et les services à identifier et conserver leurs documents et données essentiels et de gérer l'information au quotidien ou lors de situations exceptionnelles (déménagements, travaux immobiliers, fermetures de services, ...) en coordination avec un service d'archives public.		Vincennes	02 au 03/10/2023	PRESENTIEL	
PRISE DE POSTE									
A déterminer	Prise de poste des chefs de service Ressources Humaines		Cadre A+ nouvellement affectés au sein d'une division transverse / RH formation professionnelle	Appréhender l'organisation globale et les missions d'une Division RH/FORMPRO		CFP Noisiel ou Nevers	4ème trim. 2023		PNF 2023
A déterminer	Prise de poste des chefs de service Division BIL		Cadre A+ nouvellement affectés au sein d'une Division BIL	Appréhender l'organisation globale et les missions d'une Division BIL		CFP Noisiel ou Nevers	4ème trim. 2025		PNF 2023
E – FORMATION – CATALOGUE DES FORMATIONS disponible Sous sem@for et site de l'ENFIP (formation professionnelle / e-formation)									

PLAN LOCAL DE FORMATION – DDFIP 680 - ANNEE 2023									
MISSIONS DOMANIALES									
Code stage sem@for	Libellé du stage	Durée	Public visé	Objectifs – contenu	Pré-requis	Service Organisateur	Période prévisionnelle	Architecture de la formation	Observations
CAD0010-021G	Système d'information Géographique LOCICIEL QGIS	3 jours	Responsables, agents A B et C affectés en directions locales et amenés dans le cadre de leurs missions à créer et analyser (fiscales, budgétaires, RH etc.) et à les croiser avec des données géospatiales	Le logiciel open source QGIS est un logiciel de système d'information géographique permettant de croiser des données littérales avec des données géospatiales	Appétence affirmée pour les outils informatiques et maîtrise des tableurs	TOULOUSE	3ème trim. 2023	Salle informatique	PNF 2023
PPN0003-003X	Gestion domaniale : Fondamentaux de la gestion immobilière et domaniale de l'État	1 jour	Toutes personnes en charge de la gestion immobilière et domaniale au sein des services de l'État et des établissements publics nationaux. Tout agent public souhaitant disposer d'un socle de connaissances relatif à la domanialité publique et aux règles de gestion immobilière et à l'administration des biens immobiliers de l'Etat. La formation est calibrée pour un public débutant mais hétérogène.	Cette formation doit permettre aux stagiaires d'acquérir des connaissances et des compétences en matière de gestion immobilière et domaniale.		IGPDE	30/11/2023 VINCENNES	PRESENTIEL	
PPN0003-004X	Gestion domaniale : Fondamentaux des opérations immobilières	1 jour	Toutes personnes en charge de la gestion immobilière et domaniale au sein des services de l'État et des établissements publics nationaux. Tout agent public souhaitant disposer d'un socle de connaissances relatif aux opérations immobilières de l'Etat. La formation est calibrée pour un public débutant et hétérogène	Cette formation doit permettre aux stagiaires d'acquérir des connaissances et des compétences en matière de cession immobilière des biens domaniaux et de prise à bail par l'État.		IGPDE	15/12/2023 VINCENNES	PRESENTIEL	
DOM0100-000G	Gestion domaniale des Services Locaux du Domaine	5 jours	Agent exerçant dans un service local du Domaine	Acquérir les connaissances de base nécessaires à l'exercice des fonctions au sein d'un service local du domaine (SLD).		CIF / ACIF	consulter dates dans sem@for	PRESENTIEL	
DOM0100-015G	Acquisitions immobilières – module spécialisé	1 jour	Agent exerçant dans un service local du Domaine	Connaître la procédure d'acquisition immobilière amiable. Identifier le rôle des PGD dans le cadre d'une procédure d'acquisition amiable et les relations avec les autres acteurs concernés			consulter dates dans sem@for	PRESENTIEL	
DOM0110-001G	Application FIGARO	2 jours	Agent exerçant dans un service local du Domaine	connaître les nouveaux processus métiers de gestion des titres d'occupation (TO) et des redevances domaniales ; connaître et savoir utiliser fonctionnalités de FIGARO pour gestion et suivi titres d'occupation domaine de l'État et des redevances domaniales associées ; - savoir piloter et suivre activité gestion TO et redevances au moyen de FIGARO.			consulter dates dans sem@for	PRESENTIEL	
DOM0290-000G	Baux emphytéotiques et bx à construction	2 jours	Agent évaluateur exerçant dans un service local du Domaine	Permettre à un évaluateur expérimenté du service du Domaine de se perfectionner en matière de baux de longue durée constitutifs de droits réels (baux emphytéotiques et baux à construction)			consulter dates dans sem@for	PRESENTIEL	
RDS0210-000L	Initiation des nouveaux agents – impots.gouv.fr	0,5 jour	Nouveaux agents (stagiaires, apprentis, contractuels etc.)	présentation impôts.gouv aux nouveaux agents découverte du site impôts.gouv.fr - nouveautés GMBI - paiement en ligne		DDFIP 68	à déterminer	PRESENTIEL	
DOM0100-017GE	Droit de l'urbanisme	0,75 heures	Agent exerçant dans un service local du Domaine	Acquérir, revoir ou mettre à jour les connaissances en matière de droit de l'urbanisme				E-formation	
DOM0100-011GE	Commercialisation des biens	1,5 heures	Agent exerçant dans un service local du Domaine	Sensibiliser les agents à l'optimisation et à la sécurisation du processus de cession des immeubles de l'État Connaître les techniques de commercialisation de biens immobiliers et savoir les mettre en œuvre Contribuer à l'amélioration de la préparation des ventes des immeubles de l'Etat (marché, bien, valorisation du bien, mise sur le marché du bien).				E-formation	
DOM0290-001G	L'évaluation par compte à rebours	2 jours	Agent exerçant dans un service local du Domaine	- Acquérir les notions théoriques et la méthodologie de l'évaluation par le Compte à rebours		CFP Noisiel ou Nevers		PRESENTIEL	
GEN00-001G	Initiation au droit privé	4 jours	Tous public	Définir les notions juridiques fondamentales en droit civil et en droit commercial indispensables à l'exercice des missions de la DGFIP.	E-formation GEN00-002GE	consulter sem@for		PRESENTIEL	
Formations – initiative locale									
A déterminer	Formation à VISU DGFIP/MAJIC	1 jour	Agents A et B Domaines	Module multicritère/requêtes		DDFIP 68		Présentiel	Non réalisé en 2022
PRISE DE POSTE									
A déterminer	Prise de poste des chefs de service des Domaines		Cadre A+ nouvellement affectés au sein d'un service des Domaines	Appréhender l'organisation globale et les missions d'un service des Domaines		CFP Noisiel ou Nevers	4ème trim. 2024		PNF 2023
E – FORMATION – CATALOGUE DES FORMATIONS disponible Sous sem@for et site de l'ENFIP (formation professionnelle / e-formation)									

PLAN LOCAL DE FORMATION – DDFIP 680 - ANNEE 2023									
DIVISION ETAT									
Code stage sem@for	Libellé du stage	Durée	Public visé	Objectifs – contenu	Pré-requis	Service Organisateur	Période prévisionnelle	Architecture de la formation	Observations
FCE0100-009GE	Chorus organisation tenue comptabilité	1,5 h	agents exerçant des missions au sein d'une division Etat	Comprendre l'environnement et la tenue des comptabilités dans Chorus Connaître les concepts clés de Chorus dans son volet comptable et se familiariser avec le vocabulaire associé		DDFIP 68		E-formation	
FCE0100-000GE	Chorus – Plan comptable de l'État	1 h	agents exerçant des missions au sein d'une division Etat	Savoir utiliser et interpréter PCE dans Chorus Savoir interpréter les schémas d'écriture Chorus Appréhender les outils (guide de procédure comptable, nomenclature comptable commentée)		DDFIP 68		E-formation	
FCE0100-001G	Centralisation comptable en servive Comptabilité	2 jours	agents exerçant des missions au sein d'une division Etat	La formation permettra à l'ensemble des publics de : savoir mettre en oeuvre les procédures de centralisation des opérations comptables des PNC ; - assurer les ajustements comptables ; - animer le réseau sur tous les aspects connexes à la centralisation comptable (surveillance des CIP, ...). En mettant l'accent sur les mesures d'harmonisation professionnels / particuliers.		CIF NANCY	13 et 14/04/2023	PRESENTIEL	
FCE0190-003G	RNF Fondamentaux – Recouvrement	2 jours	agents exerçant des missions au sein d'un service RNF	Accompagner la prise de fonction des nouveaux arrivants en service «recettes non fiscales» RNF, en leur permettant d'acquérir les fondamentaux nécessaires à la prise de fonction, en particulier le recouvrement amiable et forcé.		consulter sem@for		PRESENTIEL	
FCE0110-005G	CHORUS:RNF Comptable prise en charge - Perf	3 jours	agents exerçant des missions au sein d'un service RNF	Approfondir les connaissances et pratiques acquises lors du stage "FCE 8829T- Chorus : RNF Comptable de la prise en charge - Initiation"		consulter sem@for		PRESENTIEL	
FCE0190-000G	RNF - Procédures clés en matière de recouvrement	1 jour	agents exerçant des missions au sein d'un service RNF	Appréhender les principes et les procédures de recouvrement complexes et spécifiques du recouvrement.		consulter sem@for		PRESENTIEL	
FCE0110-000G	PEC et recouvrement en pôle fiscalité aménagement	3 jours	agents exerçant des missions au sein d'un service RNF (en charge de la taxe d'aménagement et de la redevance d'archéologie)	Accompagner la prise de fonction des nouveaux arrivants en pôle de recouvrement des taxes d'aménagement et de redevances d'archéologie préventive.		consulter sem@for		PRESENTIEL	
FCE0111-003G	CHORUS:RNF Comptable prise en charge - Initiation	3 jours	agents exerçant des missions au sein d'un service RNF	Présenter les concepts clés des RNF dans Chorus Appréhender l'ergonomie Chorus et manipuler les principales transactions RNF Acquérir les fondamentaux pour une meilleure application du métier RNF		consulter sem@for		PRESENTIEL	
FCE0110-009G	CHORUS : RNF- Comptable du recouvrement	2 jours	agents exerçant des missions au sein d'un service RNF	Savoir situer l'activité du service chargé de la comptabilisation des Recettes NON Fiscales dans Chorus Appréhender les concepts clés et savoir les appliquer par la manipulation des transactions de saisie et de consultation		consulter sem@for		PRESENTIEL	
FCE0130-000G	CHORUS : Pilotage COMPTABILITE, RNF	1 jour	A+ et A – Division Etat	Appréhender : les objectifs et les concepts clés de Chorus comptable dans l'environnement Chorus en général l'outil Chorus et son fonctionnement sur les métiers de la comptabilité et des Recettes NON Fiscales (RNF) afin de disposer d'une vision globale de ce qui existe et de ce qui peut être demandé aux équipes.		consulter sem@for		PRESENTIEL	
GEN00-001G	Initiation au droit privé	4 jours	Tous public	Définir les notions juridiques fondamentales en droit civil et en droit commercial indispensables à l'exercice des missions de la DGFiP.	E-formation GEN00-002GE	consulter sem@for		PRESENTIEL	
RDS0210-000L	Initiation des nouveaux agents – impots.gouv.fr	0,5 jour	Nouveaux agents (stagiaires, apprentis, contractuels etc..)	présentation impôts.gouv aux nouveaux agents découverte du site impôts.gouv.fr - nouveautés GMBI - paiement en ligne		DDFIP 68	à déterminer	Présentiel	
Enrichissement du parcours dédiés aux contractuels									
A déterminer	Parcours de formation agent B ou C affecté en division Etat	à déterminer	Contractuel affecté en division Etat	s'approprier les missions d'une division état					
PRISE DE POSTE									
A déterminer	Prise de poste des chefs de service Division Etat		Cadre A+ nouvellement affectés au sein d'une Division Etat	Appréhender l'organisation globale et les missions d'une Division Etat		CFP Noisiel ou Nevers	4ème trim. 2025		PNF 2023
Formations – initiative locale									
A déterminer	DEMETER D2C – utilisateurs	1 jour	Agents A+ A B et C en SGC	Journée d'initiative locale – utilisation de l'outil (si besoins exprimés)		DDFIP 68		PRESENTIEL	
E – FORMATION – CATALOGUE DES FORMATIONS disponible Sous sem@for et site de l'ENFIP (formation professionnelle / e-formation)									

PLAN LOCAL DE FORMATION – DDFIP 680 - ANNEE 2023									
STRATEGIE – COMMUNICATION									
Code stage sem@for	Libellé du stage	Durée	Public visé	Objectifs – contenu	Pré-requis	Service Organisateur	Période prévisionnelle	Architecture de la formation	Observations
CAD0110-001G	NOUVEAU REFERENTIEL RIVOLI TOPAD / utilisateurs	2 jours	Correspondant Rivoli Topad	S'approprier l'environnement, les fonctionnalités et les nouveaux concepts du nouveau référentiel TOPAD	Aucun	CIF	1 <sup>er</sup> trim. 2023	Salle informatique	PNF 2023
CAD0110-002G	Formation des nouveaux correspondants Rivoli Topad (CRT)	4,5 jours	Correspondant Rivoli Topad (nouvellement affectés)	idem	Aucun	Toulouse	3ème trim. 2023	Salle informatique	PNF 2023
CAD0010-021G	Système d'information Géographique LOCICIEL QGIS	3 jours	Responsables, agents A B et C affectés en directions locales et amenés dans le cadre de leurs missions à créer et analyser (fiscales, budgétaires, RH etc.) et à les croiser avec des données géospatiales	Le logiciel open source QGIS est un logiciel de système d'information géographique permettant de croiser des données littérales avec des données géospatiales	Appétence affirmée pour les outils informatiques et maîtrise des tableurs	TOULOUSE	3ème trim. 2023	Salle informatique	PNF 2023
MDRA – AUDIT									
MRA0010-004G	IDEA Initiation	2 jours	Auditeurs	Permettre aux auditeurs détenteurs d'une licence de maîtriser les fonctionnalités de base d'IDEA.		consulter sem@for		PRESENTIEL	
MRA0030-001G	Application SyGMAFIP	1 jour	Auditeurs	Donner une vision complète de l'application (fonctionnalités de base et développées) Piloter l'audit grâce à SyGMAFIP au niveau local	MRA0130-001GE	consulter sem@for		PRESENTIEL	
MRA0120-003G	AGIR Utilisateurs	2 heures	Auditeurs	Assimiler les fonctionnalités "utilisateurs" de l'application AGIR				E-formation	
MRA0000-001L	Audit des EPLE	1 jour	Auditeurs	Appréhender les risques inhérents à ce secteur Identifier les priorités		consulter sem@for		PRESENTIEL	
MRA0000-000L	Audit des régies d'État	1 jour	Auditeurs	Appréhender les risques inhérents à ce secteur Identifier les priorités		consulter sem@for		PRESENTIEL	
PPN0007-001X	Initiation à l'audit interne	2 jours	Auditeurs	Cette formation permettra aux stagiaires de comprendre les enjeux et les objectifs du contrôle et de l'audit internes, d'appréhender les normes du cadre de référence de l'audit interne de l'Etat (CRAIE) et les grandes étapes d'une mission illustrées par un cas concret.		consulter sem@for / IGPDE		PRESENTIEL	
PPN0004-001X	Conduire une mission d'audit interne	4 jours	Auditeurs	Cette formation doit permettre aux stagiaires d'identifier les enjeux associés à la demande d'audit et savoir prendre en compte les différentes étapes de la mission, de mettre en œuvre les outils et les méthodes couramment utilisés, de savoir communiquer les résultats à l'écrit et à l'oral.		consulter sem@for / IGPDE		PRESENTIEL	
TRANSFORMATION NUMERIQUE									
GEN0050-047GE	Offre de formation PACNum (catalogue)	Selon choix	TOUS LES AGENTS	Environnement professionnel		DDFIP 68		E-formation	CATALOGUE
GEN0050-004G	Communication écrite et rédaction administrative	1 jour	Nouveaux agents (stagiaires, apprentis, contractuels etc.), agents techniques	Comprendre les enjeux de la rédaction administrative Identifier les règles de l'écrit administratif Prendre conscience de la nécessité d'une réflexion avant la phase de rédaction Cerner les conditions nécessaires pour émettre un message écrit clair et sans équivoque Identifier les règles de l'écrit administratif Identité visuelle et les différentes formes de lettres		DDFIP 68		PRESENTIEL	
BUR0000-001L	CALC INITIATION	2 jours	TOUS LES AGENTS	savoir manipuler des fonctions et des requêtes spécifiques dans l'outil CALC	E-formation calc	DDFIP 68			
BUR0000-002L	CALC PERFECTIONNEMENT	2 jours	TOUS LES AGENTS	Approfondir ses connaissances sur CALC. fonctions, tri, recherches, format conditionnel, menu déroulant, sous-totaux et requêtes Tableaux croisés dynamiques		DDFIP 68			
A déterminer	NOVAE – PROXINOV	0,5 jour	Tous les agents	Environnement professionnel		DDFIP 68		DISTANCIEL	
IGPDE 100885	Gérer ses emails : adopter les réflexes de sobriété numérique	0,5 jour	A déterminer	Réduire la quantité de données générées, faire le nettoyage dans votre boîte efficacement et adopter les meilleures pratiques de sobriété numérique. Les usages numériques sont responsables de plus de 5% de la consommation énergétique mondiale. Dans nos échanges numériques, seuls 30% des mails sont consultés et des milliers de documents sont stockés indéfiniment dans le Cloud générant un bilan carbone numérique sur lequel chacun peut agir.		IGPDE / consulter sem@for		WEBINAIRE	
SERVICE PUBLIC +									
RDS0200-004G	Conduite de l'entretien téléphonique	1 jour	Agent B et C exerçant des missions d'accueil	Développer ses capacités à conduire un entretien téléphonique avec l'utilisateur		ACIF STRASBOURG	17/03/23	Présentiel	
RDS0200-012GE	Services Publics + - 2ème partie	1 à 2 heures	Agents et chefs de service en relation avec le public	L'amélioration continue des services publics Les services publics eco-responsable Présenter les grands principes des engagements Services Publics + Il s'agit de la deuxième partie de ce parcours : la première partie étant le RDS0200-001GE Services Publics + / Première partie (FLORE RDSS26ET).		DDFIP 68	à compter du mois de mars 2023	E-formation	PNF 2023
RDS0290-002L	Services Publics +	1 jour	Agents en relation avec le public	relation usagers		ACIF STRASBOURG	à déterminer	Présentiel	
RDS0200-001GE	Services Publics + / Première partie	2,5 heures	Agents en relation avec le public	Présenter les grands principes des engagements Services Publics +		DDFIP 68		E-formation	
RDS0290-004L	Services Publics+ pour les agents affectés à l'accueil	0,5 jour	Agents en relation avec le public	Permettre aux agents en contact avec le public d'avoir un socle commun de connaissances des engagement SP+ et leur fournir des outils et/ou comportements pour mieux appréhender l'accueil de l'utilisateur.		ACIF STRASBOURG	à déterminer	Présentiel	
RDS0200-007L	Communication téléphonique - Conduite d'entretien téléphonique	2 jours	Agents en relation avec le public	Développer ses capacités à conduire un entretien téléphonique avec l'utilisateur		ACIF STRASBOURG	à déterminer	Présentiel	

PLAN LOCAL DE FORMATION – DDFIP 680 - ANNEE 2023									
STRATEGIE – COMMUNICATION									
Code stage sem@for	Libellé du stage	Durée	Public visé	Objectifs – contenu	Pré-requis	Service Organisateur	Période prévisionnelle	Architecture de la formation	Observations
RDS0200-005L	Répondre à l'utilisateur par messagerie – GF PRO	1 jour	- Agents des équipes IFU affectés en SIE et SIP/SIE, ayant, dans le cadre de leurs missions, à échanger avec des usagers professionnels par messagerie.	Permettre aux agents en charge de la gestion fiscale des professionnels de progresser dans l'analyse des demandes des professionnels formulées par messagerie et d'améliorer leur capacité à traiter efficacement ces demandes.		DDFIP 68	à déterminer	Présentiel	
RDS0200-006L	Répondre à l'utilisateur par messagerie – GF PART	1 jour	Agents SIP	Connaître les principes de rédaction des courriels ; Progresser dans l'analyse des demandes des particuliers formulées par messagerie ; Améliorer la capacité des agents à traiter efficacement les courriels des particuliers.		DDFIP 68	à déterminer	Présentiel	
RDS0260-000L	Gestion de ma relation téléphonique – Pratiques du contre appel et gestion APRDV	2,5 jours	Agents en relation avec le public	Définir l'importance et les enjeux de l'accueil de l'utilisateur Identifier les mesures prises par la DGFIP pour un accueil de qualité, ainsi que leur déclinaison opérationnelle à la DGFIP Nord - Déterminer les règles à suivre pour un accueil téléphonique réussi - Gérer les situations difficiles Acquiescer la méthodologie pour mener efficacement un contre-appel, tout en s'appuyant sur l'application APRDV		DDFIP 68	à déterminer	Présentiel	
RDS0290-001L	Accueil généraliste	1 jour	Agents en relation avec le public	Connaître la mission accueil de la DGFIP Répondre à des questions courantes posées par les usagers.		à déterminer	à déterminer	Présentiel	
A déterminer	Pilotage ORCFA	0,5 jour	Agents en charge du suivi d'ORCFA	Recensement Centralisation Transmission des Flux d'accueil		DDFIP 68	à déterminer	Présentiel	
RDS0210-000L	Initiation des nouveaux agents – Impôts.gouv.fr	0,5 jour	Nouveaux agents (stagiaires, apprentis, contractuels etc.)	présentation impôts.gouv aux nouveaux agents découverte du site impôts.gouv.fr - nouveautés GMBI - paiement en ligne		DDFIP 68	à déterminer	Présentiel	
E – FORMATION – CATALOGUE DES FORMATIONS disponible Sous sem@for et site de l'ENFIP (formation professionnelle / e-formation)									

PLAN LOCAL DE FORMATION – DDFIP 680 - ANNEE 2023							
PREPARATION AUX CONCOURS							
Code stage sem@for	Libellé du stage	Durée	Public visé	Objectifs – contenu	Service Organisateur	Période prévisionnelle	Observations
	prépa Insp Princ	Pas de candidats inscrits en 2023					
PCA0050-009G PCA0050-010	prépa Insp Int	3,5 j	inscrits, non redoublants	1er stage présentiel	ACIF STRASBOURG	13 au 15 décembre 2022	
PCA0050-003G		1 j	tous les inscrits	1er galop d'essai	DDFIP	Mars 23	
PCA0050-006G PCA0050-008G PCA0050-007G		4 j	inscrits assidus	2ème stage présentiel + 2ème galop d'essai	ACIF STRASBOURG	Mai 23	
à déterminer		1 j	admissibles	stage de préparation à l'oral	DDFIP	Nov 23 – janv 24	
PCA0051-002G	prépa Exa pro Insp	2 j	inscrits, non redoublants	1er stage présentiel	DDFIP	13 au 13 janvier 2023	
PCA0051-003G		2 j	inscrits assidus	2ème stage présentiel + galop d'essai	DDFIP	Mai 23	
à déterminer		1 j	admissibles	stage de préparation à l'oral	DDFIP	déc 23 – janv 24	
PCB0000-001G	prépa Cont Princ	2 j	inscrits, non redoublants	1er stage présentiel	DDFIP	26 au 27 janvier 2023	
PCB0000-000G		1,5 j	inscrits assidus	2ème stage présentiel + galop d'essai	DDFIP	Mai – juin 23	
PCB0020-001G	prépa Cont int normal	2 j	inscrits, non redoublants	1er stage présentiel	DDFIP	02 au 03 février 2023	
PCB0020-000G		2,5 j	inscrits assidus	2ème stage présentiel + galop d'essai	DDFIP	Juin 23	
à déterminer		0,5 j	admissibles	stage de préparation à l'oral	DDFIP	déc 23 – janv 24	
PCB0021-001G	prépa Cont int spécial	2 j	inscrits, non redoublants	1er stage présentiel	DDFIP	19 au 20 janvier 2023	
PCB0021-003G		2 j	inscrits assidus	2ème stage présentiel + galop d'essai	DDFIP	Mai – juin 23	
à déterminer		1 j	admissibles	stage de préparation à l'oral	DDFIP	déc 23 – janv 24	
	Actualités des métiers	1 j	candidat A et B	présentation de l'actualité des métiers	DDFIP (format réunions )	Nov – déc	