



SECTION

DE LA
HAUTE-SAÔNE

Syndicat National **Force Ouvrière**
des Finances Publiques
Section de la Haute Saône

fo.ddfip70@dgfip.finances.gouv.fr

Audioconférence du 14 mai 2020

Cette audio conférence s'est déroulée aujourd'hui de 10h30 à 11h45 en présence du Directeur Départemental, de la Directrice Adjointe, Directeurs de pôles et des représentants des trois Organisations Syndicales du département.

Point situation DDFIP 70 au 13/05/2020

Agents	13/05/2020
Sur le lieu de travail	126
En télétravail	30
En ASA	116

Pôles Métiers

➤ Concernant **l'accueil au public**, **FO indique la présence d'utilisateurs qui se rendent à l'arrière de nos sites pour venir régler leurs factures.**

La direction est au courant de ces faits et prépare ce jour des affiches claires concernant la non réception du public sauf cas exceptionnels. M.Joubert a effectué un nouveau communiqué de presse afin de préciser que l'accueil au public ne se fait qu'à l'initiative de l'agent public. Ces affiches seront envoyées sur site pour accrochage dans les plus brefs délais mais également dans les mairies et MSAP dans la mesure du possible.

Les MSAP ont ouvert leurs portes et peuvent répondre à des questions d'ordre fiscal. Si les interlocuteurs ne peuvent y répondre, ils doivent transmettre les interrogations auprès du Pôle Gestion Fiscale de la DDFIP qui s'en chargera.

Concernant **les paiements en numéraire**, le réseau des buralistes en Haute -Saône est grandement sollicité.

- **5 téléphones portables** ont été livrés. Ceux-ci ne sont pas mis en œuvre actuellement. Les vérificateurs vont être sollicités pour effectuer le contre appel dans le cadre de la campagne IR, dotés de ces téléphones.

- **FO demande si des audioconférences avec les chefs de services auront lieu.** M.Joubert répond que la direction se rend sur les différents sites pour les expertiser, ainsi les chefs peuvent en profiter pour faire remonter leurs éventuelles interrogations.

Santé et Sécurité

1) Point sur le matériel déployé :

x **Solution hydroalcoolique et essuie tout :** FO attire l'attention sur la **paierie départementale non dotée**. Un point va être fait. Les autres sites sont pourvus et alimentés avec le passage de la DDFIP sur les sites.

x **Masques :** la doctrine d'utilisation reste inchangée à ce jour (réservés pour l'accueil du public). La préfecture a transmis 17 000 masques jetables chirurgicaux qui s'ajoutent aux 4 000 déjà réceptionnés.

D'autres masques lavables en tissus sont en attente. La DDFIP a effectué une demande pour que chaque agent ait 10 masques. Si celle ci est honorée, les masques seront envoyés rapidement aux agents.

x **44 Plaques en plexiglas sont en attente d'installation** (d'ici fin mai)

x Du Film plastique a été utilisé avec un cadre pour support sur des bureaux de la DDFIP. Cette technique est utilisée en dernier recours lorsque l'espace de 2 mètres entre chaque bureau ne peut être respecté.

x Seuls 2 **PC portables** viennent d'être libérés et seront redéployés.

2) Organisation sanitaire

x Le **marquage au sol** a été utilisé à divers endroits comme devant les ascenseurs.

x **Organisation matérielle des sites :** Mme Piot et Mme Nunes sont actuellement sur sites pour mettre en application le protocole sanitaire et apportent du matériel tel que la solution hydroalcoolique. Les sites multi-services ont été visités. La validation du PPR est obligatoire avant tout retour d'agent. **L'objectif est de valider tous les sites d'ici la semaine du 25 mai.**

3) Sujets divers

x **Restauration collective** : le secrétariat général s'est positionné favorablement à la reprise des RIA. Le FJT de Frotey les Vesoul est actuellement fermé mais travaille pour le respect des gestes barrières. Des plats à emporter vont peut être être mis en place tout comme le BHV. Ces établissements devront avoir connaissance de vos effectifs afin de s'organiser.

x Un nouveau **CHSCT** devrait se tenir mi juin.

Ressources Humaines

➤ **Position administrative en ASA** : une alternance présentiel/ASA n'est toujours pas souhaitée par la direction.

➤ **Ordonnance sur les congés et RTT** : une réunion avec la délégation aura lieu la semaine prochaine. Une harmonie entre les départements est souhaitée sur le sujet. Dans tous les cas, la direction prendra l'attache des chefs de services pour valider les positions administratives des agents. Ceux-ci seront informés individuellement des retenues de jours effectuées.

➤ **La campagne d'évaluation** est allongée. Il restait environ une vingtaine d'entretiens à effectuer.

➤ **FO souhaite obtenir plus de précisions sur la campagne de mutations.**

Une note locale est quasiment terminée mais les RH sont en attente des dates d'ouverture de campagne. De plus, la version 2 d'ALOA est en cours.

Les RH enverront un mail aux agents ALD afin de les prévenir d'effectuer une demande de mutation locale.

Il sera indispensable de nous transmettre vos demandes de mutation afin de défendre votre situation !

➤ **FO demande si avec l'intensification du télétravail, une prise en charge des dépenses comme le forfait d'électricité est envisagée.** Il est répondu par la négative sur ce sujet. **Pour FO, cette nouvelle organisation du travail représente une réelle économie pour l'administration.**

**N'hésitez surtout à nous faire remonter toutes les difficultés,
les questions, les remarques par :**

**Mail : fo.ddfip70@dgfip.finances.gouv.fr
julie_boileau@hotmail.fr**

***Les secrétaires départementales
Julie BOILEAU
Nathalie CREUSOT***