



MINISTÈRE
DE L'ÉCONOMIE, DE L'INDUSTRIE
ET DE L'EMPLOI

MINISTÈRE DU BUDGET,
DES COMPTES PUBLICS
ET DE LA RÉFORME DE L'ÉTAT

Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail
Direction Régionale des Finances Publiques
94, rue de Réaumur -75002 PARIS

COMPTE-RENDU DE VISITE D'UNE DELEGATION DU C.H.S.C.T. DE PARIS

Le 11/07/2019

DRFIP, sis 6, rue Paganini - 75020 Paris (métro Porte de Montreuil).

Visite du PCRP 18-19-20 (implantation 20ème) et du PELP.

Représentants de l'administration :

Lucile LE DU, Gestionnaire de site et chef de la partie annexe du PCRP 18-19-20, pour le site du 20ème ;

Représentants du personnel

SOLIDAIRES

Gwenaël CRAVIC - DRFIP 75
Jean-Pierre MARTIN – DRFIP 75

C.G.T.

Jamel MAZOUZI – DRFIP 75
Christophe MICHON – DRFIP 75

F O

Jean-Baptiste CHOLLET- Pôle Contrôle fiscal et Affaires juridiques

CFDT

Émilie CROZES – DRFIP 75

Conseiller ou assistants de prévention

Laurence DUBOURG
Nicolas DUJON



11/07//2019

Services visités :	PELP – PCRP 18° 19° 20° pour le 20°
Responsable	Dominique CRASPAH remplacée par Isabelle JALADY responsable du PELP Lucile LE DU Nathalie MADROLLE pour le PCRP - 20°
Situation immobilière	Locaux domaniaux
Nombre d'agents	566 agents au 01/01/2019 dont PELP : 14 agents. PCRP 18° - 19° - 20° : 4 agents sur le 20ème (hors le chef de service)
Surface Site SUN	9 480 m ² pour le bâtiment.
Nombre de niveaux	8 (3ème étage pour le PCRP 20° et 1 ^{er} étage pour le PELP)
Date d'installation	1973
Derniers travaux entreprise	Réfection des ascenseurs, sous-sol, monte charge et habillage des ascenseurs triplex au second semestre 2012. Désamiantage dans certains étages. Réfection et protection des parements de façades. Rénovation du restaurant AGRAP au 8ème étage. Réfection du RDC, 1 ^{er} , 4ème et 5ème étages pour accueillir les agents de la TP Amendes 1, de la TP Amendes2 et de la trésorerie du CAS en juillet 2016., Création d'un nouvel accueil rue Maryse Hilsz .Création d'une nouvelle entrée pour le personnel. Travaux de sécurisation du site et de réorganisation de l'accueil : Étude ergonomique par le Pôle ergonomiste du MINEFE (octobre 2018). Aménagement de salles d'archives au R-1 et R-2 (novembre 2019)
Caisse	Oui au rez-de-chaussée, tenue par le SIP 20° Père Lachaise
Parking	Oui
Accessibilité personnes handicapées	Oui, à l'entrée principale du public. Toilettes handicapés sur tous les étages rénovés soit 6 toilettes et 2 au RDC
Registre Hygiène et de Sécurité	Oui au rez-de-chaussée dans le local des agents d'accueil
Registre unique de sécurité	Oui situé dans le bureau du gestionnaire de site au rez de chaussée

RECEPTION DE LA DELEGATION DU CHSCT ET REUNION PREALABLE

L'organisation de cette visite a été fixée lors du CHS plénier du 23/05/2019 à la demande des représentants des personnels

A 9h30, Mme LE DU, gestionnaire de site a accueilli la délégation.

REMARQUES DE LA DELEGATION

SERVICE BUREAU	REMARQUES CHSCT	REPOSES DE L'ADMINISTRATION
I 1er étage. Pelp Cellule taxe foncière 1) Bureau 101	Responsable	RAS
2) Bureau 102. Cellule taxe foncière	<p>7 agents. Orientation Est.</p> <p>- Le bureau est en face d'une école (Ecole élémentaire publique Maryse Hislz).</p> <p>Les agents sont révoltés de la stagnation de véhicules dont le moteur tourne, sous leurs fenêtres, alors que ces stationnements sont illicites. La délégation propose d'alerter la DRFiP à Paris, afin qu'elle signale à la préfecture de Police ces stationnements, qui peuvent être dangereux.</p> <p>- Le gestionnaire de site explique que la façade est exposée à la chaleur le matin. Inversement, le bureau est froid en automne/hiver avant la mise en chauffe et lors des pics de froid. Les agents disposent de chauffages d'appoint.</p> <p>- Le gestionnaire de site évoque le problème de la tuyauterie du 1^{er} étage. Il persistera malgré le remplacement d'une chaudière, qui devrait éviter cependant la rupture de chauffe. Le bâtiment disposera d'un chauffage régulé.</p> <p>- Les agents ont branché des ventilateurs pour faire face à la chaleur, mais ils disent que l'un d'eux a grillé la photocopieuse. La gestionnaire de site dit que l'un des ventilateurs a grillé, fait sauter le tableau électrique, (3 disjoncteurs) et endommagé le « mopieur ». La gestionnaire de site a appelé la société pour la réparation du produit.-</p> <p>- Les agents notent que les fiches d'évaluation sortent en double sur Majic, ce qui est inutile.</p>	<p>Les véhicules qui stationnent <u>temporairement</u> sont ceux de la Ville de Paris, qui livrent les repas pour l'école primaire.</p> <p>RAS</p> <p>le changement de la chaudière est effectif.</p> <p>Le mopieur a été réparé</p> <p>Chef de service : les fiches d'évaluation sortent en double de l'application MAJIC ? Grâce à l'imprimante MAJIC ? Les documents sont désormais créés en pdf et envoyés directement sur la balf du service</p>

SERVICE BUREAU	REMARQUES CHSCT	REponses DE L'ADMINISTRATION
2) Bureau 102. Cellule taxe foncière (suite)	<p>- La gestionnaire de site dit que l'entreprise titulaire du marché des travaux électriques programmés sur le rez-de-chaussée, et qu'elle sera sollicitée pour vérifier le réseau pour les prises électriques concernées. Elle va contacter l'entreprise aujourd'hui même.</p> <p>- Les agents déplorent la saleté du sol. La gestionnaire répond que cela se nettoie avec un chiffon humide selon le marché, ce qui n'est pas fait.</p> <p>- Les agents évoquent un dysfonctionnement entre le Cdif et le Pelp, avec un tri du courrier non fait, un courrier destiné au Pelp qui met 6 mois à faire 5 étages depuis le CDIF (ce n'est pas la faute du service courrier). De plus en plus, le Cdif se décharge de tâches sur le Pelp, ce qui n'était pas prévu au protocole.</p> <p>- Un agent est intéressé par un bras articulé un écran. La délégation suggère le recensement des demandes de bras articulés.</p>	<p>GS : l'entreprise en charge des travaux d'électricité est-elle passée pour vérifier les prises électriques qui ont disjonctées ? Le nécessaire a été fait</p> <p>Un nouveau marché de nettoyage prendra effet au 1^{er} janvier 2020. Les entreprises candidates ne sont pas encore connues.</p> <p>Chef de service : Ce dysfonctionnement portant sur le tri du courrier CDIF/PELP est-il résolu ? Un rappel sur le circuit du courrier sera fait par la division foncière</p> <p>Les assistants de prévention vont procéder au recensement auprès du chef de service</p>
3) Bureau 103. Cellule taxe sur les bureaux.	<p>5 agents</p> <p>- La taxe sur les parkings est annexe à la taxe sur les bureaux. La taxe sur les parkings de surfaces commerciales arrive.</p> <p>- Le contentieux augmente. Cela vient d'une mentalité contestataire et procédurière des redevables qui s'accroît ces dernières années. Même en cas de rejet, des usagers reviennent. Les usagers qui ont vendu reçoivent des avis d'imposition alors qu'ils ne sont plus propriétaires. Dans le 8^{ème}, il y a encore des ventes de 2017 en lien avec le SPF qui ne sont pas passées. Les problèmes ont déjà été constatés lors de précédentes visites du comité.</p>	<p>Chef de service : est-ce que l'arrivée de la taxe sur les parkings de surfaces commerciales a un impact important sur la charge de travail ? La taxe sur les surfaces de stationnement existe depuis 2015. Elle est gérée sur un tableur calc car elle n'est pas intégrée au logiciel TSBCS qui gère la taxe sur les bureaux, locaux commerciaux et locaux de stockage. Par mesure de simplification et pour alléger les tâches il serait intéressant que le logiciel TSBCS prenne en charge aussi cette taxe. A voir avec GF3A</p> <p>Chef de service : le problème lié aux ventes de 2017 du 8^e arrondissement en lien avec le SPF a-t'il été résolu ? Ou en cours de résolution ? Ce cas était ponctuel pour le 8^e, il n'y a plus de problème lié aux ventes 2017.</p>

SERVICE BUREAU	REMARQUES CHSCT	REPOSES DE L'ADMINISTRATION
3) Bureau 103. Cellule taxe sur les bureaux.	<p>La D G a intégré dans le batch informatique tous les locaux disponibles, ce qui a ré-inclus des locaux non taxables (comme les ambassades). L'apurement du fichier est donc à nouveau en cours, ce qui constitue une lourde tâche supplémentaire de vérification et de traitement.</p> <p>En deux ans, les effectifs ont été largement renouvelés de telle sorte que les plus anciens ne sont là que depuis un an. Les agents s'interrogent sur une délocalisation et doutent que beaucoup d'entre eux suivent alors la mission.</p> <p>- La délégation propose ici aussi un recensement des demandes de bras articulés. Les agents qui ont un double écran ne l'ont pas de même marque.</p>	<p>Chef de service : la délégation s'interroge sur les charges de travail qui s'ajoutent, notamment pour l'apurement dudit fichier ? La saisie des déclarations 2019 n'est pas terminée à ce jour, l'apurement du fichier est toujours en cours.</p> <p>Le nombre de déclarations (TSB) prises en charge en septembre 2019 est de 18 822 déclarations contre 13 041 en septembre 2018.</p> <p>L'équipe taxe sur les bureaux compte un contrôleur en plus depuis le 1^{er} septembre.</p> <p>Les assistants de prévention vont procéder au recensement auprès du chef de service</p> <p>Chef de service : il convient de solliciter la division Logistique (drfip75.ppr.logistique@dgfip.finances.gouv.fr) pour demander d'harmoniser les écrans (même marque, même taille) en raison des risques de fatigue visuelle. Se référer aux préconisations de l'INRS , sur Ulysse 75>Les agents> Conditions de vie au travail>Travail sur écran</p>
II 3ème étages		
PCR 18° 19° 20° 1) Bureau 305	<p>4 agents sont au Tagerfip (dont absente pour maladie) 1 agent présent lors de la visite</p> <p>La contrôlease spécialisée sur les successions est absente pour maladie et non remplacée. La gestionnaire de site a été promue à la tête de l'antenne du 20ème.</p> <p>- La délégation a conscience de la délicatesse du pilotage du service installé sur 3 sites. Elle comprend donc que les deux autres sites soient gérés par une autre inspectrice divisionnaire.</p> <p>- La gestion est au point mort en raison d'absence, ce qui est pourtant préalable au contrôle de successions. La gestionnaire de site indique que FI3S est enfin disponible depuis 10 jours.</p>	<p>Chef de service : la situation décrite s'est-elle améliorée ? L'application FIS 3S fonctionne-t-elle correctement ? Le produit "Suivi succession" qui a remplacé FI3S, a été livré fin juin avec des fonctionnalités quasi-identiques. Des travaux d'initialisation sont à opérer pour fiabiliser la base de données.</p>

SERVICE BUREAU	REMARQUES CHSCT	REPOSES DE L'ADMINISTRATION
1) Bureau 305	<p>- La gestionnaire de site que des dossiers de successions se prescrivent au 31/12/2019, ce qui est donc une priorité de tâche. S'y ajoutent les listes « data mining » de listes automatisées déterminant des contrôles à faire impérativement.</p>	<p>Chef de service : cf. question supra Le produit "Suivi succession" a été livré fin juin avec des fonctionnalités quasi-identiques. Des travaux d'initialisation sont à opérer pour fiabiliser la base de données.</p>
4) Bureau 304.	Bureau du chef Pcrp	RAS

CONCLUSION

Un point d'étape est fait par le chef du PCRP site 20ème, mais en tant que gestionnaire de site, sur l'état du site à l'intention des représentants. L'attente de la réparation de la porte est une contrainte particulière de la logistique, car cela les fait être présents le matin tôt.

Point Suivi Rénovation ergonomique de l'accueil : Division Immobilier Le comité de suivi pour la réorganisation de l'accueil du site Paganini se réunira le 6 novembre 2019. Tous les chefs de service des SIP, SIE, SPF et CDIF ont été invités à participer à ce comité.

- la question de basculer d'intervertir les accueils SIP fonciers.

- Les 6 ordinateurs libre-service, à l'arrière de la banque, seront déplacés. Ils iront le long de la fenêtre, mais il n'y a pas de prise électrique. Il faut appeler l'entreprise ETEL pour tirer des câbles électriques, et informatiques, derrière les postes informatiques.

- Se pose la question de la manière de fixer les ordinateurs. Il faudrait mettre des boulons aux ordinateurs et aux écrans. Par ailleurs, l'ergonome a conseillé de déplacer le distributeur de tickets vers l'entrée.

- Tendre des câbles implique des travaux avec escabeaux, a priori durant les heures de fermeture, soit le jeudi après midi, soit le weekend ; l'arbitrage n'est pas encore fait.

Le SIE est passé sur accueil sur rendez-vous en juillet, mais il faudra l'inclure dans la distribution de tickets.

La gestionnaire de site craint que l'entreprise ne vienne pas avant fin août alors que les 15 septembre, octobre et novembre sont des campagnes. Beaucoup paient en liquide et en chèque. Et l'affluence supplémentaire de septembre est inconnue s'agissant de la question de la retenue à la source. Les usagers dont la situation évolue, sont susceptibles de venir en nombre pour des demandes très variées.

Par ailleurs, elle a relancé KONE (titulaire du marché préfectoral) sur la porte garage, dont la réparation est indispensable. La société ne répond pas au téléphone, malgré des sollicitations constantes, elle a donc écrit un mail, et eu un accusé de réception. Mais elle ne peut certifier de date d'intervention. Le prestataire d'avant, IMPER, venait dans la demi-journée. **GS : le nécessaire a-t'il été fait depuis la visite dela délégation ? La réparation a été faite**

L'entreprise qui a endommagé la porte était un prestataire de l'Agraf.

La pièce cassée n'est disponible que sous un délai de 4 semaines ; la société KONE n'est donc pas encore venue. **GS : le nécessaire a-t'il été fait depuis la visite dela délégation ? La réparation a été faite**

- Sur la gestion de la canicule, les services de la gestion de site ont ouvert le garage; à 13 h pour que les agents puissent partir à 14 h. Le matin par contre, il était demandé que les agents arrivent bien à l'heure.

La délégation a constaté que les agents sont contents de leur installation. En arrivant sur le site, elle note que le portillon de l'entrée « agents » la grille extérieure est voilée. **GS : la grille a-t-elle été réparée ? Des consignes de sécurité sont affichées sur le portail. Le prestataire intervient à chaque dysfonctionnement**

La délégation remercie Mme Le Du de son accueil.