



# Syndicat National **FO** des Finances Publiques

## Section de **SEINE MARITIME**

21 quai Jean Moulin 76037 Rouen cedex

Tel : 02.35.58.37.17 ou 37.18, e-mail : [fo@dgfip.finances.gouv.fr](mailto:fo@dgfip.finances.gouv.fr)

Site départemental FO DGFIP : **FO DGFIP 76**

### Comité Technique Local du 23 mars 2018 Compte Rendu

En réponse à notre liminaire où nous faisons part de nos inquiétudes concernant le Comité d'Action Publique (CAP) 2022, voulu par le Président Macron, et la privatisation de toutes les missions de service public et donc des missions de notre réseau, la présidente nous a informé qu'elle faisait remonter nos doléances à la Direction Générale.

- Concernant les restructurations dans notre département, la présidente a précisé que rien n'était décidé.

Les expérimentations, comme les SPF-E, sont certes lancées pour voir les possibilités de généralisation, d'autant plus que les incompatibilités informatiques ont été solutionnées.

Les élus **F.O.-DGFIP 76** sont intervenus pour dénoncer l'application rapide des réformes «autoritaires».

Comme le dit la présidente, les expérimentations ont vocation à être déclinées dans tous les départements !!!

-Sur l'accueil à la DRFIP de Rouen, la présidente a indiqué qu'elle veillait à améliorer la sécurité du bâtiment, et qu'effectivement, il s'agissait d'une énième réforme.

- Nous avons demandé à la présidente la mise en cohérence des points à l'ordre du jour afin que le bilan de la formation professionnelle 2017 soit présenté avant le plan de formation 2018. Nous avons soulevé également que le plan est soumis au vote mais pas le bilan....

La présidente nous a répondu avoir demandé à la Centrale qui a confirmé ce choix. Nous avons regretté ce manque de cohérence.

### Points soumis au vote

#### 1. Approbation du procès verbal du CTL n° 8 bis du 28/01/2018.

Les élus **F.O.-DGFIP 76** ayant boycotté ce CTL, nous n'avons pas participé au vote.

#### 2. Bilan de la formation professionnelle 2017 et plan départemental de formation 2018

- **Bilan de la formation professionnelle :**

Les élus **F.O.-DGFIP 76** ont souligné la prédominance de la formation PAS en nombre de jours de formation. Cette formation et celles des Domaines ont contribué à augmenter le nombre de jours de

formation en 2017.

La e-formation est en forte augmentation, mais seulement 60 % des stagiaires vont au terme de cette dernière. Les élus **F.O.-DGFIP 76** insistent sur le fait que les collègues n'ont plus ou pas le temps de les faire, ni l'espace et ni les outils de qualité pour les suivre.

De surcroît, ils réalisent ces formations pendant leur temps de travail et sur leur poste de travail et sont interrompus par leur environnement professionnel.

En pratique ils sont contraints de fractionner leur e-formation, ce qui nuit grandement à l'intérêt et à la compréhension des modules déployés.

Suite à nos interventions, la présidente va envoyer une note à destination des chefs de services et de postes pour redonner les consignes permettant ainsi aux collègues de les suivre dans des bonnes conditions.

La e-formation, comme le précise la présidente, évite à l'agent des déplacements. Mais elle est surtout un moyen pour l'Administration d'éviter de rembourser de frais de déplacement, et de ne pas payer les formateurs. L'argument budgétaire, encore et toujours...

Relayant les constats des stagiaires, les élus **F.O.-DGFIP 76** sont intervenus pour indiquer que la fusion de modules de formation a entraîné des formations très (trop) théoriques, avec un manque de base « école », qui pourrait servir à les rendre plus concrètes. La documentation étant dématérialisée, les collègues n'ont plus de support écrit.

#### **- Plan départemental de formation 2018 :**

La Direction présente le plan de formation 2018 : la plupart des formations seront le PAS (Prélèvement à la Source), l'ACIS V2 (pour les SIE), puis SIHRIUS RH.

**Les élus F.O.-DGFIP 76 ont voté «contre» le plan de formation 2018** car les formations sont trop souvent subies et imposées du fait des choix nationaux, les modules de formation fusionnés sont trop théoriques et les conditions matérielles des stages sont mauvaises (cf salles aveugles à Rouen).

Cependant les élus ont bien précisé que ce vote «contre» n'était en rien contre l'équipe de formation, qui fait de son mieux avec ce qu'on lui impose.

La responsable de la formation professionnelle remercie les formateurs, les surveillants des concours et son équipe, qui font un gros travail pas toujours facile.

### **3, Point sur l'accueil de la DRFIP.**

L'objectif premier: la sécurité, en centralisant l'ensemble de l'accueil dans le hall et en limitant la circulation des usagers dans les étages. En période de pointe d'activité, le service de l'accueil reçoit jusqu'à 1000 personnes par jour !!!!!

Qu'en sera-t-il quand tous les accueils ci-dessous seront concentrés dans le seul hall du bas ?

Les services concernés: les SIP, la Cellule Foncière Mutualisée, les SIE, l'Enregistrement, le SPF, le Pôle d'Évaluation des Locaux Professionnels (PELP), le Pôle de Topographie et de Gestion Cadastre (PTGC) et la caisse.

Le pré-accueil de la DRFIP sera avancé vers la porte tournante et sera peut-être remis là où il était il y a dix ans. Défaire, refaire et..... mal-refaire ?

Pour répondre aux obligations déclaratives par internet, la salle Molliens sera équipée de 6 postes informatiques pour devenir un «espace numérique». Les usagers seront assistés par des collègues....ou plutôt par des contrats civiques ????

Une nouvelle porte de sortie sera créée afin d'avoir un sens de circulation unique....sauf pour les Personnes à Mobilité Réduite.

L'installation d'un Gestionnaire de File d'Attente ( GFA ) permettra, selon la Direction, d'améliorer la gestion de l'accueil et permettra au collègue inspecteur encadrant l'accueil d'être plus réactif par des alertes en temps réel pour appeler les renforts, provenant des services des étages.

Les élus **F.O.-DGFIP 76** soulignent qu'il y en a déjà un. Le but du GFA est que les usagers se débrouillent seuls. Cette organisation est déjà mise en place dans d'autres services publics comme à la CAF, la Poste, la Préfecture...avec la satisfaction que l'on connaît devant un service public en voie d'extinction ....

Les usagers habituels (tels les régisseurs, notaires, débitant de tabac, ...) auront un badge pour leur éviter la file d'attente. Une réflexion est engagée par la Direction pour utiliser des codes couleurs selon les zones. Les huissiers des finances Publiques auront un accès sécurisé pour dégager leurs fonds. Enfin !!!!

Le service de l'Enregistrement a demandé à ce que l'accueil de ce service soit fermé le mercredi après-midi.

Les élus **F.O.-DGFIP 76** ont fait remarquer que l'Enregistrement était un service avec un périmètre géographique très large. La fermeture va pénaliser les usagers. Nous n'acceptons pas les propos de la Direction qui préconise un accueil des usagers de l'Enregistrement par courrier, par principe d'égalité. Nous soulignons également le risque d'incompréhension des usagers d'avoir des services d'accueil à horaires différenciés, selon le renseignement demandé. Mieux vaut doter les services des effectifs nécessaires plutôt que toujours restreindre le service public.

Les quitus seront réalisés en différé; or le public accueilli a souvent du mal à remplir les papiers (difficulté de la langue). Ce sont donc les agents de SIE qui devront les remplir!! De la caisse!!

Des opérations jusqu'alors dévolues au service Dépôt de Fonds (versement des chèques de secours, Fonds de Solidarité Logement ...) seront effectuées par la caisse, mettant fin ainsi à la séparation guichet/caisse.

À cause de la suppression des effectifs, les régisseurs viendront sur rendez-vous sur des plages dédiées pour verser leurs fonds.

La caisse unique est imposée. Toutes les opérations en numéraire seront enregistrées à la Caisse de la DRFIP. Les SIE ne pourront plus encaisser. La consigne sera donnée à l'utilisateur de payer «de préférence» par carte bancaire ou chèque afin d'éviter au maximum le numéraire.

La Direction nous indique qu'un système de boîte à lettres sera mis à disposition des usagers pour éviter l'attente : une pour les professionnels et pour les particuliers. Pendant la période de déclaration, trois seront mises à disposition des usagers.

La Direction nous précise que l'équipe d'accueil, composée de 12 collègues, interviendra par roulement sur l'accueil d'orientation et sur l'accueil généraliste afin d'être polyvalent.

Les élus **F.O.-DGFIP 76** sont intervenus pour indiquer que chaque année, l'équipe est fortement renouvelée, dû notamment à la difficulté et aux conditions d'exercice du métier (gestion des pics d'activité).

La Direction fera un bilan en juin. Il ne pourra être que partiel puisque chaque métier ne sera pas représenté, notamment la campagne Cellule Foncière Mutualisée en septembre/octobre, la campagne de recouvrement ( en fin d'année)... Cette organisation ne pourra donc pas être généralisée au vu de ce test très partiel.

Nous sommes revenus sur la possibilité pour les collègues de l'accueil de réaliser des photocopies pour les usagers. La présidente a indiqué qu'un photocopieur avec monnayeur sera installé. Même si c'est une avancée, nous regrettons l'abandon de la gratuité.

Vu la concentration des services à l'accueil, des fiches techniques vont être réalisées par les services et seront mis à disposition des collègues de l'accueil d'orientation. Un dispositif de réservation des box est à l'étude, puisque plusieurs services pourront les utiliser. Pour les collègues de l'accueil, un nouvel espace de travail est installé dans la salle A. Déville et la salle de réunion des Organisations Syndicales.

**Les élus F.O.-DGFIP 76 ont voté contre ce projet** car cela se traduit par une nouvelle baisse du service public, une désorganisation du service et une dégradation des conditions de travail des collègues.

## Points pour information

### Exécution budgétaire 2017 et budget prévisionnel 2018.

Malgré l'heure avancée du Comité, les élus **F.O.-DGFIP 76** ont souhaité voir ce dernier point à l'ordre du jour pour éviter au responsable du service de ne pas être resté toute l'après-midi pour rien et par respect du travail effectué par nos collègues.

La présidente félicite le travail de l'équipe budget et courrier.

Le déploiement des écrans 22 pouces se poursuit et un effort sera fait pour les SPF, les SIE et certains services de la direction.

La direction reconnaît cependant que l'ESI déménageant, et que les équipes étant fortement renouvelées, le déploiement du matériel est plus compliqué que prévu.

Suite à notre intervention , la présidente a enfin consenti à renouveler le parc d'imprimantes qui est tombé en panne des huissiers des finances, leur évitant ainsi de nombreux kilomètres inutiles, du risque routier supplémentaires et du stress dû au délai de notification d'actes urgents.

### Questions diverses

La présidente s'est engagée à nous communiquer la liste des collègues entrant dans l'expérimentation sur le télétravail.