

COMPTE RENDU F.O. **CDAS DU 22 novembre 2016.**

Points abordés à l'ordre du jour :

1) Actions retenues pour 2017 :

Actions (gratuites):

- La visite de Rouen.
- L'appartement témoin Perret au Havre.
- Les musées de Rouen.

Actions payantes avec participation du Crédit d'Actions locales (CAL) :

- Sortie « ados aventure dans les arbres » ; gratuit en billetterie.
- Musée d'Orsay + croisière sur la Seine.
- Château de Breteuil + château de la Madeleine.

Un groupe de travail se réunira en janvier pour étudier l'opportunité d'instaurer un système de quotient familial pour ces deux dernières sorties.

Pour **F.O.**, une telle instauration ne peut se concevoir que sur des opérations dont le coût est relativement élevé et permettant de proposer des prix attractifs pour les plus bas quotients. Impossible à faire sur tous les types d'opérations impliquant une différence de prix conséquente. La difficulté réside dans la mise en place d'une telle opération eu égard à la faiblesse de l'effectif de la délégation (2 personnes pour 2500 agents). Les conclusions du G.T. permettront de fixer les tarifs de ces deux sorties.

Si certaines actions venaient à être annulées, d'autres sorties ont été évoquées sous réserve :

- La route des abbayes Jumièges - Bec Hellouin - Saint Martin de Boscherville avec un guide,
- Sortie « 500 ans du Havre », en fonction des animations.

Actions autofinancées par les agents :

- Week-end à Canterbury.
- Une semaine en résidence EPAF « Ballan-Miré » (châteaux de la Loire).

2) Budget rectificatif :

En raison d'annulation de sorties (Falaise, Thoiry, et sortie Théâtre), le budget initial a été modifié sur les points suivants :

- Abondement du budget des psychologues qui passe de 3200 € à 3400 €.
- Augmentation du bon d'achat de 25€ à 30 € pour l'arbre de Noël 2016.
- Attribution d'un chèque cadeau pour les enfants de 14, 15 et 16 ans dont les parents sont agents de catégories B et C.
- Nouveauté 2017 : La mise en place de « CESU d'urgence » a été présentée par les assistantes de service sociale.

Cette mise en place de CESU fera l'objet d'un compte rendu début 2017, qui permettra de mieux cibler les bénéficiaires.

3) La dématérialisation des tickets restaurants :

Chaque administration aura son gestionnaire.

Pour la DRFIP : Marie-France Hermerel et Cécile Garcia.

Les cartes de type « cartes bancaires » seront nominatives, avec chargement automatique après validation par le gestionnaire. Le plafond de dépenses journalier sera de 19 €, valable du lundi au samedi.

ATTENTION :

- pour des raisons techniques, **la carte ne sera active qu'à compter du 3 janvier 2017 matin.**
- Tous les commerçants ne semblent pas les accepter (frais de commissions).

L'opération d'attribution des cartes se fera en deux temps : l'envoi des cartes puis l'envoi du code d'accès.

Pour toutes informations complémentaires, (voir le tract **F.O.** Finances en pièce jointe sur site)

4) Attribution des tickets restaurants pour Grand Couronne :

Demande validée, vote unanime des Organisations syndicales présentes (**F.O.**, CGT, Solidaires).

Questions diverses :

- **F.O.** est intervenu sur la perte des **tickets restaurants de Barentin** en juillet et s'étonne que l'Administration n'ait pas pallié au remboursement immédiat, pénalisant ainsi les collègues.

Le Président explique la procédure en cours et précise que la régularisation devrait intervenir en décembre et au plus tard en janvier.

- **Déménagement du réfectoire de la DRFIP de Dieppe** (site fiscal) dans l'ex-logement du gardien :

Cette demande a été formulée par l'ensemble des personnels sous forme de pétition. Lors des CTL du 26 septembre et du 18 novembre, **F.O.** est intervenu sur le sujet. Suite à la réponse du Directeur de la DRFIP, **F.O.** a demandé lors de ce CDAS des éléments complémentaires liés aux matériels appartenant à l'action sociale (four, cafetière, réfrigérateur, ...).

Réponse du Président : deux options

- un simple déménagement avec éventuel rafraîchissement des murs.
- l'étude de travaux liés aux nuisances du réfectoire actuel.

Pour F.O., les arguments présentés par les agents justifient pleinement le déménagement.

Le Président s'engage à ce que le nécessaire soit fait dans tous les cas avant fin décembre.

- AGRIA :

Échange de point de vue entre les Organisations Syndicales et le Président sur la situation de l'AGRIA suite à l'assemblée générale du 17 novembre.

Le Président justifie la fermeture des périphériques lié à leur déficit (buffet des saveurs, cafétéria, l'Ardoise). La cafétéria ré-ouvrira à l'issue de travaux, en mode automatique.

Pour **F.O.**, le déficit a diminué en 8 mois de quasiment 300 000 € (déficit de 396 000 € en mai) et s'étonne donc d'un déficit prévisionnel pour 2017 estimé à 17 000€ !!!

En effet, la fréquentation repart à la hausse (collègues « ex- Pasteur » + conventions avec des partenaires extérieurs, baisse des charges salariales et abandon de périphériques).

F.O. ainsi que les agents souhaitent le maintien de la cafétéria avec présence de salariés de l'AGRIA et n'est pas hostile au système en mode automatique sur les périodes de congés.

Pour **F.O.**, le sujet n'est pas clos. Pour le Président, toutes les « portes » ne sont pas fermées.
