

## CHSCT DU 07 juillet 2022 COMPTE RENDU

### 1 - Situation sanitaire

Au vu de la situation sanitaire qui semble à nouveau se dégrader, la direction a souhaité faire un point détaillé concernant les agents de la DDFIP du Var.

En effet, 24 cas positifs ont été recensés à la DDFIP du var depuis 10 jours. On retrouve le niveau d'avril 2022.

520 cas auront été détectés depuis sept 2020.

Le port du masque est à nouveau préconisé (non obligatoire).

À la question de **FO Finances** sur la situation des agents déclarés positifs, il est clairement rappelé qu'ils sont en arrêt maladie, et que le télétravail ne peut se faire que sur demande de l'agent !

### 2- Plan d'Action de prévention

L'intersyndicale a souhaité émettre l'avis motivé ci-dessous :

*Pour Solidaires, FO, et la CGT, les agents expriment depuis plusieurs années au travers du DUERP la réalité de leur quotidien, de leurs conditions de travail et surtout les risques psycho sociaux auxquels ils sont confrontés (environ 24 % des expressions).*

*Au-delà de ce recensement des difficultés des agents, le plan de prévention qui découle du DUERP propose quelques actions concrètes, réparties sur l'ensemble des services, mais malheureusement aussi beaucoup de mesures palliatives !*

*Aucune mesure véritablement concrète n'est envisagée quant aux RPS liés aux évolutions du travail, à son organisation et aux réformes en cours. Il faut faire avec, être acteur de son changement pour mieux l'appréhender ! Il faudrait faire bouger l'éléphant selon certains !*

*Dans ce contexte, et sans remettre en cause le travail effectué par les acteurs de prévention et les agents du service BLI , l'avis du CHS-CT porté sur ce plan de prévention ne peut être que défavorable au regard d'une politique de prévention ne permettant pas de*

répondre aux inquiétudes exprimées par les agents ni de supprimer leur exposition à la souffrance au travail.

**FO Finances** restera cependant très attentif à la concrétisation de ces actions !

Nous sommes aussi revenus sur le ménage, insuffisant sur certains sites.

Faites nous remonter les **problèmes, photos à l'appui**, pour une intervention optimale.

### 3- Site des Augustins (Brignoles)

Les travaux sur le site ont commencé le lundi 14 mars. Pour rappel, le but de cette opération est d'offrir aux agents de Brignoles, suite à la densification du site, un espace professionnel fonctionnel et propre.

À ce jour, les travaux accusent un retard de 1 mois.

Le SGC s'est installé au parc des Augustins fin juin, alors que les travaux du 1<sup>er</sup> étage sont toujours en cours. Les traitements des demandes (stores, wc, lino...) sont en cours.

**FO Finances** a demandé que le recensement des demandes de bras pour écran soit réalisé au sein du SGC sans attendre l'installation des autres services, car les nouveaux bureaux, petits, sont déjà installés. Un recensement complémentaire auprès des autres services aura lieu au fur et à mesure des installations.

Les agents du SIP et du SIE jouent actuellement aux chaises musicales, en fonction des travaux.

L'accueil du public sera totalement fermé les 17 et 18 juillet et perturbé le reste du mois. La réception des usagers se fera à l'entrée des agents, un filtre étant réalisé par le vigile. Une borne permettant de sélectionner le service par lequel l'utilisateur veut être reçu (SIP, SGC, SIE) sera installée.

Les horaires actuels des différents services ne changeront pas avant la fin des travaux.

**FO Finances** est intervenu à propos du **parking** : la direction a écrit à la mairie concernant le projet de rendre le parking payant, réponse en attente.

Nous vous tiendrons bien évidemment au courant !

### 4- Actions de formations

Le CHSCT a prévu cette année de nombreuses formations. Certaines se sont déroulées sur quelques sites en juin, d'autres seront programmées dès la rentrée.

**FO Finances** a eu confirmation que les formations **sophrologie, yoga des yeux ou massages assis** seront réalisées, conformément aux souhaits des agents !

## 5- Actions menées par la Direction

- 13 lits pliants d'appoint, demandés par **FO Finances** en GT, ont été commandés. De même pour des trousseaux de secours.
- Enfin, nous avons insisté pour que l'achat de « **ballon d'assise** » soit effectif pour les agents qui le demanderont !

Une fiche d'utilisation sera jointe, afin d'éviter tout dommage dû à une mauvaise utilisation !

- Les locaux de l'ancienne RF devraient être vendus, et transformés en logement.
- Les dernières modalités du plan cité devraient être définies fin juillet : enveloppe financière et volumétrie des travaux.

## 6- Fiches de signalement

Peu de fiches de signalement (FS), depuis le dernier examen en instance. Les raisons restent cependant les mêmes : **menaces**, **injures** par mail, téléphone ou bien évidemment lors des réceptions physiques.

**FO Finances** rappelle à l'ensemble des agents l'importance des fiches de signalement (à droite sur la page d'accueil de ULYSSE VAR). Leur dépôt reste la seule remontée factuelle.

**FO Finances** reste à votre écoute sur ces sujets particulièrement sensibles.

## 9 - Questions diverses

- **FO Finances** a demandé l'installation d'ouvrants dans la salle du courrier de Besagne (local clos, sans aération naturelle). Le problème d'ouverture de la porte a aussi été abordé.
- Nous avons aussi demandé une plus large communication dans le réseau de la DDFIP et les France Services des modifications d'ouverture, de modalités d'accueil, ou d'adresse de nos services.
- **FO Finances** a aussi abordé le sujet récurrent des filtres de climatisation, jamais nettoyés ! Le président souhaite une amélioration de la situation.



---

**FO Finances** continuera de porter toutes les demandes de ses mandants !!  
Nous restons toujours à vos côtés.  
Ensemble, faisons de cette année 2022 une année renversante !

---

### Vos représentants :

Sophie DEGEILH, Sylvain CHARBONNEYRE, Helene GUIBERT, Cyril BANCHETRY