

**COMPTE RENDU CHSCT DE VAUCLUSE  
du 10 octobre 2013**



La séance débute à 9 heures.

1 - Approbation du procès-verbal du CHSCT du 20 juin 2013 (vote POUR des Organisations syndicales). Un relevé de conclusion devrait être disponible sur Ulysse.

2 - Suivi de l'avancement du budget 2013 et des nouvelles propositions d'actions et de travaux :

Le budget restant disponible au 10/10/2013 est de 20 702,90 euros.



Le budget annuel attribué au CHSCT est de 105 354 euros , dont la disponibilité est de 94%.

**A titre exceptionnel**, et après débat, d'un commun accord avec les OS, il a été décidé de financer des travaux qui sont normalement dévolus à la DGF (les chaudières de la cité) ou aux propriétaires des locaux (commutateur téléphonique du CHA), ceux-ci n'étant pas respectivement en capacité financière de le faire ou n'en ayant pas la volonté.

Il a été bien précisé qu'il ne s'agit pas d'un co-financement (qui engagerait le CHSCT sur les dépenses à payer en 2014) mais d'une participation ponctuelle en 2013, ces dépenses contribuant à l'amélioration des conditions de vie au travail des agents.

Ces travaux sont les suivants :

- Intervention sur l'autocommutateur téléphonique du standard de la trésorerie du CHA : 1259,68
- Entretien des fontaines à eau disposées au sein des services de la DDFIP : 1765 euros.
- Intervention sur le réseau des eaux pluviales, afin d'assainir les odeurs qui apparaissent régulièrement au sein du bâtiment 2 de la cité administrative, 1954,26 euros.
- Financement du lancement des premiers travaux sur les chaudières de la cité administrative, approximativement : 15700 euros.

### 3- Suivi de l'avancement des formations 2013 et avis du CHSCT pour la reconduction des formations pour 2014.

Toutes les formations ont été assurées , la dernière le 03/10/2013 :

- évacuation/extincteurs
- lutte contre l'incendie
- stage gestes et postures
- stage gestion des conflits
- SST initial
- SST recyclage
- Nettoyage des locaux
- Recyclage habilitation électrique B



La plupart de ces formations seront reconduites sur l'année 2014.

A savoir : le stage « gestes et postures » sera remodelé et initié au niveau national avec un prestataire commun à toute la DDFIP.

Il nous appartient, en tant que membre du CHSCT de rappeler qu'un agent inscrit à un (ou plusieurs) stage(s) doit y participer, cette inscription ayant un coût, que l'agent suive ou non cette formation.

Une formation « des serres files » sera mise en place sur l'année 2014

### 4- Bilan du DUERP

au 07/10/2013, sur 312 demandes, on constate que :

- 149 des actions sont réalisées
- 84 des actions sont en cours
- 19 actions sans suite immédiates
- 60 actions sont à engager



Un bilan plus précis sera présenté aux OS en fin d'année par la direction .

### 5- Bilan de la visite de la délégation du CHSCT au Centre Hospitalier d'Avignon

Suite à la présentation du rapport de la délégation sur la visite de la trésorerie du CHA, la direction a répondu avoir commencé à effectuer des actions dans les domaines suivants :

- pictogramme sur présence d'amiante affiché
- visite de contrôle DTA à effectuer par l'hôpital en fin d'année.
- molette à mettre en place sur l'issue de secours ( remplacement de la clé)
- nouvelle information de l'agent à l'accueil sur l'utilisation de l'alarme et de la pédale.
- Voir possibilités financières de faire une étude ergonomique pour



le réaménagement des postes de travail.

- Demande de devis pour la sectorisation électrique des postes de travail
- Contact dans les meilleurs délais de la DISI pour les problèmes de câblage et d'accès au réseau dans de meilleures conditions.
- Voir si financement possible du mobilier.

## 6- Questions diverses

- *Point sur les travaux immobiliers :*

Les Services sociaux et le Cabinet médical ont déménagé fin septembre dans leurs nouveaux locaux situés dans le bâtiment 2 de la cité, à l'ancien accueil des Particuliers, face à l'accueil des professionnels. Une visite du CHSCT est prévue.

L'aménagement des locaux de la trésorerie amendes est presque terminé (cloisons, guichets, armoires...). Et suite à l'autorisation récente de la création du nouvel accès par l'avenue du 7ème génie, les travaux vont pouvoir continuer (ouverture d'une porte dans la grille d'enceinte, rampe d'accès pour personnes à mobilité réduite, rénovation de la salle d'attente....) (informations obtenues aussi lors du CTL du 17 octobre).

- Fenêtres d'Orange : les devis ont été reçus. Les choix restent à faire.
- 23 lits d'appoint ont été livrés la semaine dernière dans tous les services concernés.

- *Point sur la note d'orientation ministérielle 2013*

Elle a été commentée par la secrétaire Mme Carbonnel, en indiquant, ce qui avait été mis en place suite à cette note (formations, calendrier d'examen par les CHSCT) avec un rappel de toutes les actions à mener dans le cadre de cette nouvelle note d'orientation.

- *Point sur la demande de mise en place d'une enquête sur les conditions de travail à la DDFIP du Vaucluse*

Cette demande émanait de « SOLIDAIRES ».

Le président du CHSCT a rappelé que le secrétariat général n'était pas compétent pour assurer et mener une telle enquête. (réponse du secrétariat général du 26/09/2013).

Ce dernier a indiqué que cette enquête ne pouvait être menée que par les seules OS.

- *Point sur le recyclage des cartouches d'encre de photocopieurs*

Le recyclage de ces cartouches n'étant plus effectué gratuitement, une dépense de 20 euros par bac sera à budgétiser.

Vos représentantes à ce CHSCT : Pascale COURRENT et Catherine LOCRET

**WORK SAFETY**



**DOING IT RIGHT**