



## Compte-rendu du CHSCT DE VAUCLUSE par audioconférence du 17 avril 2020

Avignon, le 17/04/2020

Cette réunion s'est, bien entendu, tenue en mode audioconférence.

Étaient présents en plus des représentants des organisations syndicales et de la Direction, Mmes De Bortoli (assistante de Prévention), Carbonnel (Secrétaire-administrative du CHSCT), Verdier (Médecin de Prévention) et Ollivier (Inspectrice Santé Sécurité au Travail).

Pour le Président du CHSCT, le but de cette réunion était de définir si les conditions de sécurité sanitaire étaient réunies pour permettre le démarrage de la campagne IR.

En tout état de cause, les organisations syndicales du Vaucluse ont redemandé, en écho à leurs bureaux nationaux, de repousser la date de début de la campagne d'information 2020. Le Directeur a répondu que les ordres étaient les ordres, et que les conditions matérielles de lancement de cette campagne avec peu de sollicitations venant des contribuables et l'absence de réception physique du public étaient satisfaisantes. Il ne semble pas du tout inquiet des risques encourus par les agents contraints d'être dans les services.

1°) Dans un premier temps, les mesures générales ont été abordées :

### **Inédit : un début de campagne d'information sans accueil physique !!**

Jusqu'au 11 mai, les renseignements ne seront délivrés aux contribuables que par téléphone ou bien en utilisant le mail ou e-contact.

Si nous sommes ardents défenseurs de l'accueil physique en temps normal, dans cette période exceptionnelle, il était inconcevable de rouvrir en grand les portes de nos accueils.

Après le 11 mai, la situation des accueils du public pourra éventuellement être revue (mais pas sûr).

**Les missions des pôles de gestion sont maintenues en grande partie :** information du public, saisie des déclarations, traitement des listes ILIAD et GESTPART, mise à jour TH. Toutefois, sans plus de précision, la campagne va se dérouler sur une période plus longue.

Mme Ollivier a rappelé l'attention à apporter à la **sécurité incendie** (avec le maintien des portes ouvertes par ex.)

II°) Ensuite, les questions d'organisation.

#### **Distanciation sociale :**

Il a été acté que la campagne va démarrer avec un niveau d'effectif comparable à ce qui se fait actuellement dans les SIP. Une montée en charge est prévisible, mais elle ne doit pas conduire à augmenter de trop le nombre d'agents en présentiel. Ainsi, dans la mesure du possible, **1 seul agent par bureau** ou à tout le moins 1 agent par marguerite, avec comme postulat **au moins 2m de distance entre 2 agents**.

Nous avons proposé d'utiliser provisoirement plus largement les locaux disponibles (PCRP, PCE) si plus d'agents devaient venir travailler.

*Nous appelons les agents à être vigilants sur le fait que seuls les agents prévus sur les plannings doivent être présents dans les services et à nous informer d'éventuelles anomalies.*

La priorité reste le confinement : il est clair que pour nous, le présentiel doit rester l'exception en étant le plus limité possible et basé si possible uniquement sur des missions non télétravaillables (courrier, saisie des déclarations, répondre au téléphone) et toutes les autres missions prioritaires du SIP télétravaillables doivent être réalisées à distance.

#### **Courrier :**

Les préconisations actuelles (ouverture au moins à J+1 et précautions de manipulation) doivent continuer à s'appliquer.

Il n'y aura pas de vacataires tant que durera le confinement. Ce sont donc les agents des SIP qui assureront la totalité des missions du courrier.

#### **Nettoyage :**

Actuellement, le nettoyage est axé sur les bureaux occupés (à contrario, les bureaux des agents CDIF, PCE, PCRP, direction inoccupés ne sont pas nettoyés).

Les personnels de nettoyage (internes ou entreprises extérieures) sont briefés sur les nouveaux protocoles (poignées de porte, interrupteurs, plateau des bureaux, etc...).

*Nous appelons l'attention de chaque agent sur le respect le plus strict des conditions de nettoyage.*

### **Liaisons SIP/centre de contact :**

A cette question, la Direction a répondu que le Centre de Contact prenait en charge les appels téléphoniques et les messages e-contact tant qu'il pourrait. Il se délesterait ensuite sur des renforts provenant des DIRCOFI et d'autres services de la DGFIP. Les SIP venant en 3ème rideau.

### **III°) MATERIELS**

**Matériel sanitaire :** La Direction dispose d'un stock satisfaisant de gel hydroalcoolique et de gants. En ce qui concerne les lingettes, elles sont remplacées par de l'alcool ménager et du papier essuie-tout.

Actuellement, l'utilisation des masques ne fait pas partie des préconisations des autorités sanitaires en ce qui concerne le travail de bureau quand la distanciation sociale est respectée. Nous, organisations syndicales, en application du principe de précaution demandons que les stocks aujourd'hui disponibles à la DDFiP de Vaucluse soient mis à disposition de tous les agents .

Sur ce point, la Direction précise décliner localement les Directives Nationales et ne considère pas l'utilisation généralisée des masques comme utile. Toutefois, le Directeur indique qu'en période de déconfinement, et sous réserve de changement des préconisations, la position de la DGFIP pourrait évoluer. Il a également indiqué qu'elle pourrait ponctuellement se poser avant la fin du confinement.

### **Matériel informatique et téléphonique :**

Le Directeur a reconnu un manque de capacités en PC.

Toutefois, sur l'ensemble des SIP, plus de 30 PC portables sont déployés pour des télétravailleurs.

A ces ordinateurs, la Direction va ajouter une vingtaine de téléphones mobiles. A ce stade, la Direction va les déployer à des agents télétravailleurs. Le Directeur a précisé qu'une dotation complémentaire d'ordinateurs portables était prévue.

Pour nous, organisations syndicales, il n'est pas question que les agents utilisent leur matériel (téléphone ou PC) pour compenser les carences de l'Administration en la matière. C'est une fois l'ensemble du matériel qui permet l'exercice des missions en télétravail déployé que la campagne devrait être lancée !

### **Plexiglass :**

L'achat d'une centaine de protections en plexiglas sur support a été actée par un vote. L'intersyndicale a obtenu, en insistant, un cofinancement à hauteur de 50% entre le budget du CHS et celui de la Direction. De manière à ce que les services en soient dotés (banque de réception, boxes) en cas de réouverture progressive au public à compter du 11 mai prochain.

#### IV°) MISSIONS EN PRESENTIEL ET EN TELETRAVAIL

Suite à une question de l'Intersyndicale sur les missions devant être exercées en présentiel, Mme CORRADI a précisé que, malgré une optimisation des postes en télétravail, certaines missions possiblement réalisables en télétravail, pourraient l'être en présentiel, en fonction notamment des capacités informatiques de la Direction (PC et Téléphone).

***Notre prochain rendez-vous avec la Direction est prévu mercredi 22 avril.***

***Nous devons tous rester vigilants concernant ce début de campagne qui se déroule en période de confinement sanitaire.***

***Nous renouvelons à tous notre demande de nous faire remonter toute situation jugée anormale afin que nous puissions y mettre fin.***