

DEMANDE DE RÉVISION DE LA NOTATION

NOTATION 2012 (GESTION 2011)

CAPL CAPN (1)

DIRECTION
DE
NOTATION :

CODE
DIRECTION
DE
NOTATION :

GRADE DE
NOTATION :

CODE GRADE
DE
NOTATION :

FILIÈRE
D'ORIGINE :

FF

FGP

(1)METTRE UNE CROIX DANS LA CASE
CORRESPONDANTE

I. SITUATION DE L'AGENT (À REMPLIR PAR L'AGENT)

NOM NOM MARITAL/USAGE :
PATRONYMIQUE :

PRÉNOM : IDENTIFIANT :

GRADE : ECHELON : RANG :

SERVICE D'AFFECTATION :

**II. NOTATIONS OBTENUES DANS LE MÊME CORPS (OU LISTE DE NOTATION) AU COURS DES 5 DERNIÈRES ANNÉES**

ANNÉES DE NOTATION	GRADE ECHELON	MARGE D'ÉVOLUTI ON	NOTE CHIFFRÉE	NOTE APRÈS RECOURS (1)	RÉDUCTION / MAJORATION D'ANCIENNETÉ (2)

(1) : OU MENTION « REJET » ; (2) : R/M : RÉDUCTION D'ANCIENNETÉ (-) OU MAJORATION D'ANCIENNETÉ (+) EN MOIS.

III. DEMANDE DE RÉVISION (1)

NOTE CHIFFRÉE

APPRÉCIATI ON GÉNÉRALE

ELÉMENTS FIGURANT DANS LE COMPTE RENDU D'ENTRETIEN CONCOURANT À LA PROCÉDURE DE NOTATION SOUS RÉSERVE QUE L'AGENT INTRODUISE UN RECOURS CONTRE LA NOTATION

SUITE RÉSERVÉE À LA DEMANDE DE RÉVISION DE LA NOTATION EN CAPL OU CAPN (EN L'ABSENCE DE CAPL OU DE 2ÈME NIVEAU)

COMPLÉTER LE CADRE VIII., PAGE 6 DE L'IMPRIMÉ.

(1) : mettre une croix dans le (les) cadre(s) correspondant(s).

IV. REQUÊTE DE L'AGENT

	A,	le
	Signature	

Rapport du chef de service notateur (agent d'origine « filière fiscale ») ou **du notateur 1^{er} degré** (agent d'origine « filière gestion publique »)

A,	le	Signature :
----	----	-------------

Rapport communiqué à l'agent le :	
--	--

V.2. DEMANDE DE RÉVISION DE LA NOTATION EN CAPN

Rapport du notateur final (agent d'origine « filière gestion publique » uniquement)

A,	le	Signature :
----	----	-------------

Rapport communiqué à l'agent le :

--	--	--	--	--

VI. OBSERVATIONS ÉVENTUELLES DE L'AGENT (CAPN seulement)

A,	le	Signature :
----	----	-------------

VII. CONCLUSION DU DIRECTEUR (CAPN seulement)

A,	le	Signature :
----	----	-------------

CONCLUSION COMMUNIQUÉE À L'AGENT LE :			

V.III SUITE RÉSERVÉE À LA DEMANDE DE RÉVISION DE LA NOTATION ⁽¹⁾

VIII.1. SUITE RÉSERVÉE À LA DEMANDE APRÈS CAPL OU APRÈS CAPN (EN L'ABSENCE DE CAPL)

NOTATION

DÉCISION DU DIRECTEUR APRÈS CAPL OU APRÈS CAPN (EN L'ABSENCE DE CAPL)

NOTE (1)	MAINTIEN	<input type="checkbox"/>	MARGE D'ÉVOLUTION ATTRIBUÉE	<input type="checkbox"/>	NOTE CHIFFRÉE PORTÉE À	<input type="checkbox"/>
APPRÉCIATION GÉNÉRALE (1)	MAINTIEN	<input type="checkbox"/>	MODIFIÉE	<input type="checkbox"/>		

ÉLÉMENTS FIGURANT DANS LE COMPTE RENDU D'ENTRETIEN CONCOURANT À LA PROCÉDURE DE NOTATION

AVIS DE LA CAPL OU DE LA CAPN (EN L'ABSENCE DE CAPL) :

MODIFICATION : PROPOSÉE NON PROPOSÉE (1)

Date de la CAPL ou de la CAPN : Date de la notification :

VIII.2. SUITE RÉSERVÉE À LA DEMANDE APRÈS CAPN (RECOURS DE 2ÈME NIVEAU)

NOTATION

DÉCISION DU DIRECTEUR APRÈS RECOURS DE 2ÈME NIVEAU EN CAPN

NOTE (1)	MAINTIEN	<input type="checkbox"/>	MARGE D'ÉVOLUTION ATTRIBUÉE	<input type="checkbox"/>	NOTE CHIFFRÉE PORTÉE À	<input type="checkbox"/>
APPRÉCIATION GÉNÉRALE (1)	MAINTIEN	<input type="checkbox"/>	MODIFIÉE	<input type="checkbox"/>		

ÉLÉMENTS FIGURANT DANS LE COMPTE RENDU D'ENTRETIEN CONCOURANT À LA PROCÉDURE DE NOTATION

AVIS DE LA CAPN (RECOURS DE 2ÈME NIVEAU) :

MODIFICATION : PROPOSÉE NON PROPOSÉE (1)

Date de la CAPN : Date de la notification :

(1)⁽¹⁾ mettre une croix dans le (les) cadre(s) correspondant(s).