

**COMPTE RENDU**  
**GROUPE DE TRAVAIL du 14/06/2011**  
**(pour le CHS du 28/06 prochain)**

***Les élus FO DGFIP 85 pour cette réunion :***  
***Frédéric DANO et Sébastien LIEVRE***

Avant d'aborder l'ordre du jour de cette réunion, le médecin de prévention demande aux OS des explications concernant le tract intersyndicale qui a circulé pour mener une action collective lors du dernier CTPD. Elle s'est étonné de voir ses propos repris dans ce tract mais nous lui avons confirmé qu'il n'y avait aucun malentendu car le constat qui est fait dans son rapport annuel est le reflet des conditions de travail actuelles, ce que nous dénonçons tous collectivement avec force !

**EXAMEN DES CAHIERS HYGIENE ET SECURITE :**

Trésorerie de Chantonay : parking à vélo à l'étude.

Trésorerie des Herbiers : malgré l'absence d'annotations sur le cahier HS, nous réitérons notre demande que les volets de la Trésorerie soient révisés car il est toujours très difficile pour les personnels de les utiliser. La Direction en prend note.

Trésorerie du Poiré / Vie : réapprovisionnement de l'armoire à pharmacie (fait) .

Trésorerie du Pays Yonnais et Essartais : Nettoyage des vitres insuffisant (une nouvelle convention avec la ville de La Roche / Yon devrait prévoir un meilleur nettoyage des vitres) , dysfonctionnements répétés du portail d'entrée (La direction va faire jouer la garantie étant donné la répétition des anomalies constatées) et afin d'éviter des stationnements gênants devant ce même portail, une signalétique ou une matérialisation vont être étudiées.

Paierie Départementale: problèmes de nettoyage (rappel à l'ordre du prestataire) , nettoyage des bouches d'aération (une demande en ce sens pour tous les sites est en cours), gainage de câbles (manque de précisions concernant cette demande)

Trésorerie de Chaillé Les Marais : demande de caisson sécurisé pour la caisse (demande enregistrée).

Trésorerie de Luçon : installation téléphonique obsolète (installation d'un nouvel auto commutateur en projet).

Trésorerie de Pouzauges : isolation des fenêtres contre le soleil (devis en cours).

Trésorerie de Sainte Hermine : problèmes de chaleur dans les bureaux, demande d'une climatisation (une réflexion va être menée en concertation avec le chef de poste). Nous redemandons à la Direction un peu de lisibilité sur l'avenir de ces postes ruraux afin de pouvoir motiver les collectivités locales à investir dans ces locaux dont elles sont propriétaires. !

Trésorerie de l'Île d'Yeu : Stores demandées (devis en cours), pourquoi ne pas envisager une climatisation portative ?

Trésoreries des Sables d'Olonne et Côte de Lumière : demande enregistrée de matériels (chaises et supports informatiques).

Cité Travot : pose de hublots sur plusieurs portes d'accès (à l'étude, en lien avec le Document Unique).

CDI SIE Les Herbiers : tiroir cassé au guichet (déjà réparé).

CDI SIP SIE Luçon : réaménagement de la salle café avec du mobilier sur place , service Recouvrement (guichet mal adapté, réalisation et travaux en cours).

CDI CH SIP SIE Les Sables d'Olonne : agrandissement du parking à vélos demandé (à étudier) et fuite d'eau dans un WC (réparation déjà réalisée).

### **FICHE ACTIONS ET DEVIS POUR LE PROCHAIN CHS :**

Cité Travôt Bât A : pose de hublots sur plusieurs portes (avis favorable du groupe de travail).

Cité Travôt Bât A (Domaines) : demande de stores intérieurs (avis favorable).

Services des Douanes : achat d'analyseurs de gaz (avis réservé dans l'attente de renseignements complémentaires).

### **BUDGET CHS :**

A ce jour, 78000€ ont été consommés (en comptant les 2 provisions de 10000€ pour l'audit câbles et l'audit thermique). Le solde est donc d'environ 40000€, sur lequel vont s'imputer toutes les actions de formation (stages de secourisme du travail SST, stage incendie/extincteurs, stage habilitation électrique, stage risques/agressions).

Nous rappelons à la Direction que ces propositions de stages ne devraient pas transiter par les chefs de postes car du coup, tous les agents ne sont pas systématiquement informés. Ne faudrait-il pas adresser un mailing à tous les agents de tout grade du Département pour s'assurer que tout le monde est accès à l'information sur ces propositions de stages ? Nous réitérerons notre souhait lors du CHS.

Depuis de nombreuses années, nous insistons auprès de la Direction pour que celle-ci s'assure de la présence d'au moins un sauveteur secouriste du travail sur chaque site. Nous n'avons toujours à ce jour la certitude que tel est le cas...

### **DIVERS :**

Lors du précédent groupe de travail, nous avons évoqué l'existence au Trésor Public de registres « incidents ».

Il semble que le recensement des incidents n'étaient pas de mise à la DGI, FO DGFIP 85 demande donc la mise en place de tel registre sur tous les sites afin que les agents puissent recenser les éventuels incidents auxquels ils peuvent faire face : agressions verbales ou physiques, etc...