



SECTION de la VENDÉE

<http://www.fo-dgfiip-sd.fr/085/>
PAGE FACEBOOK : « FO DGFIP 85 »



COMPTE-RENDU

CHSCT audio du 21/04/2020

La direction nous avait convié à ce 2ème CHSCT audio afin de faire le point sur la situation dans nos services et nous présenter son plan d'action pour la campagne IR qui a débuté ce lundi. Deux militants pour chaque organisation syndicale représentée au CHSCT pouvait participer. Sébastien LIEVRE (cité administrative) et Aurélie BRUN (SIP Les Sables d'Olonne) étaient donc présents pour FO à cette réunion téléphonique.

Le Docteur Bailly a fait un point sur la situation du COVID19 en Vendée et à la DDFiP. A ce jour, une vingtaine de cas ont été suspectés dans nos services et tous se portent bien.

Suite aux échanges précédents avec la direction concernant plusieurs cas suspectés dans un même service, nous avons demandé à la direction de revoir le process de remontée de l'information afin que celle-ci puisse réagir au plus vite en prenant les mesures adéquates rapidement. Un rappel a été fait aux chefs de service sur la nécessité absolue de signaler tout cas suspect le plus rapidement possible au service RH et au Dr Bailly.

Concernant les mesures spécifiques de désinfection d'un service après détection de cas suspects, nous avons demandé à la direction que les agents soient placés en autorisation d'absence tant que cette prestation n'était pas réalisée, afin d'éviter tout risque inutile de contagion supplémentaire. Le Directeur a accepté notre demande si de telles situations se renouvelaient.

Tous les participants à cette réunion ont abondé dans le sens d'un strict respect des règles de distanciation et des mesures barrières mises en place. Le directeur en appelle à nouveau à la responsabilité de chacun. Ces mesures feront l'objet régulièrement de rappels auprès du personnel.

Dans la perspective d'un futur retour de plus en plus d'agents en présentiel, la nécessité d'adopter ces nouveaux comportements doit désormais être la règle pour tout le monde.

Un nouveau CHSCT est programmé le 5 mai, avant le déconfinement prévu le 11 mai, pour refaire le point à la fois sur l'évolution de l'épidémie et sur les éventuelles mesures à renforcer dans les services.

Quelques propositions ont été faites par FO :

→ Apposition d'affichettes pour rappeler que la distanciation commence dès son arrivée sur le parking, que l'ascenseur doit être emprunté par une seule personne à la fois, etc...

→ Des sens de circulation dans nos principaux bâtiments pourraient être mis en place afin d'éviter aux personnels de se croiser dans les couloirs.

→ Affichette sur les PC partagés afin que leurs utilisateurs les nettoient à leur arrivée et à leur départ.

PS : si vous avez des idées, ne pas hésiter à nous les faire remonter...

Concernant le matériel mis à disposition des personnels pour se protéger :

Tous les services ont dû désormais être dotés de produits de désinfection (gel hydroalcooliques, alcool, gants, lingettes). La direction a également un stock de masques pour les agents susceptibles de recevoir du public (régisseurs par exemple) mais à ce stade, le respect de la distanciation ne nécessite pas forcément le port de ces masques. De notre point de vue, ils seront davantage nécessaires lorsque nos services rouvriront au public.

Dans cette perspective, une première commande de plexiglas (115) a été faite auprès d'un prestataire local pour pouvoir protéger nos personnels dans les zones d'accueil (banques d'accueil, box, guichets...). Si nécessaire, une commande supplémentaire sera possible.

Vos représentant FO ont demandé que ces protections en plexiglas puissent être fixées au support et non posées sur celui-ci pour éviter tout risque de chute. Le directeur précise que le nécessaire sera fait si besoin.

Concernant tous ces produits, nous estimons que les délais de livraison, parfois de plusieurs semaines, restent la plus grande difficulté dans la gestion des stocks. En cette période, tous sont confrontés aux mêmes difficultés d'approvisionnement. La direction nous affirme être naturellement très attentive à ce sujet.

Sur ULYSSE 85, une rubrique dédiée au COVID19 est régulièrement mise à jour afin que les personnels puissent disposer de toutes les informations nécessaires, nous ne pouvons que vous encourager à la consulter.

→ Nous vous rappelons également l'existence de notre site internet et de notre page facebook, sur lesquelles nous mettons des informations quasi-quotidiennes sur l'évolution de cette crise dans nos services.

→ Faites les découvrir à vos collègues !

Dans la perspective du 11 mai (date du déconfinement), la direction mettra tout en œuvre pour organiser le retour progressif des personnels dans les services. Des aménagement mobiliers ont déjà été réalisés afin que la distanciation de 2 mètres soit effective entre les personnels présents dans les services, notamment pour la campagne IR dans un premier temps. D'autres agencements seront effectués au fur et à mesure de l'augmentation du nombre d'agents appelés à être en présentiel.

Concernant la campagne IR, qui selon les premières remontées des services, démarre sur les chapeaux de roues : le nombre d'appels téléphoniques de ce lundi (1er jour de la campagne) a doublé par rapport au même jour l'an dernier...

Afin d'améliorer les conditions de travail des collègues assurant cette campagne téléphonique, des casques audio individuels sont à leur disposition. Une commande conséquente a été faite pour équiper tous les personnels qui en feraient la demande (à demander à vos chefs de service ou passer par nous si ça bloque...).

D'avantage de collègues sont donc présents dans les SIP pour assurer cette mission depuis lundi : environ 34% des effectifs en présentiel ce lundi, en sachant qu'un maximum de 40% est recommandé par la Direction Générale. Si ce seuil vous semblait dépassé dans votre service, n'hésitez pas à nous contacter car il en va de votre sécurité. La distanciation doit rester la règle malgré cette campagne IR.

Concernant cette mission, qui cette année sera particulièrement difficile du fait du contexte, nous avons demandé qu'une rotation des personnels soit mise en place dans la mesure du possible afin de ne pas les épuiser. Les consignes ont été données en ce sens aux chefs de service (là aussi, nous contacter si ce n'est pas le cas).

Des PC portables ont été redéployés afin que des personnels en télétravail puissent venir en soutien aux équipes des SIP, notamment pour les e-contacts. Une commande de téléphones portables est en cours afin d'équiper ces équipes.

Les brochures IR en format papier n'ont toujours pas été livrées, elles seront distribuées dès leur réception aux personnels concernés.

Concernant l'accueil sur RDV, nous avons demandé à la direction qu'un rappel soit fait aux services pour que l'application dédiée soit fermée jusqu'à nouvel ordre afin d'éviter des prises de RDV inutiles et surtout des contres-appels en nombre pour les annuler (ce qui semble avoir été le cas dans un SIP au moins ces derniers jours).

Autre sujet sensible ces derniers jours : les congés / RTT Congés imposés par l'Ordonnance du 15 avril du Gouvernement.

Nous avons demandé à la direction quelle serait sa philosophie sur ce sujet, le directeur et le RH nous ont affirmé que la bienveillance serait de mise et qu'ils étaient surtout en attente de consignes claires de la direction générale sur ce point.

Nous avons demandé au service RH de sensibiliser les personnels à vérifier que toute leurs absences dans SIRHIUS étaient bien encodées car cela aura des conséquences sur le nombre de congés imposés... De nombreuses situations particulières nous interpellent déjà : à titre d'exemple, les personnels en autorisation d'absence à qui on a demandé de se former sur la campagne IR, étaient-ils alors en autorisation d'absence ou en télétravail ?

Le RH nous a clairement dit être conscient du problème, qu'un message serait fait à l'ensemble des personnels le moment venu afin qu'ils puissent vérifier, en concertation avec leur chef de service, si des modifications sont à faire dans SIRHIUS.

*PS : nous vous demandons donc d'être très vigilant sur ce sujet car il serait bien étonnant que ça ne coïncide pas ici ou là...
Contactez-nous si c'est le cas !*

D'autant plus que cette encodage SIRHIUS pourrait aussi avoir une 2ème conséquence si d'aventure une prime pour les agents devait être attribuée en fonction de l'autorisation d'absence ou pas...

Concernant ce même sujet des autorisations d'absence, notamment pour celles concernant la garde d'enfants, nous avons beaucoup de collègues qui s'inquiètent de leur situation à compter du 11 mai. Pourront-ils encore bénéficier de ces autorisations ? A ce jour, le service RH attend les directives sur ce point de la direction générale.

Concernant les réformes en cours (NRP : nouveau réseau de proximité), nous avons demandé à la direction si la première réorganisation était toujours d'actualité pour le 1er septembre, à savoir la création du 1er SGC (service de gestion comptable) du département consistant à fusionner la trésorerie PYEM et la Paierie départementale. A ce stade, pas d'informations spécifiques de la Centrale. Donc si le projet devait être confirmé en l'état, un CTL et un CHSCT seront organisés avant l'été (en audio si l'actualité l'exige).

== >>> N'hésitez pas à nous contacter si besoin !

Notre site internet : <http://www.fo-dgfiip-sd.fr/085/>

PAGE FACEBOOK : « FO DGFIP 85 »