

## Conseil Départemental d'Action Sociale du 22 mars 2024

Le Président, M. [REDACTED], ouvre la séance à 9h30 après avoir vérifié que le quorum est atteint.

### 1) Approbation à l'unanimité du règlement Intérieur

### 2) Approbation du PV du CDAS du 19/10/2023

Approuvé à l'unanimité

### 3) Exécution du budget

Suite à un changement de prestataire en 2024, les cartes cadeaux non utilisées seront définitivement perdues.

Suite au succès de la conférence sur le harcèlement scolaire, une commande supplémentaire de livres a été effectuée auprès de LECLERC.

De même, avec le budget restant, une commande de jeux de cartes en relation avec le thème a été faite en vue d'un deuxième atelier avec parents ET ENFANTS qui sera à définir lors un prochain groupe de travail.

Il est à noter que la gestion du budget 2023 a permis d'offrir des tickets de cinéma, à Noël, aux enfants de 15-17 ans.

### 4) BUDGET 2024

Il est à noter une hausse du budget alloué pour 2024. Sur le plan local, il s'élèvera à 34 550 € soit une hausse d'environ 3 000 €.

SORTIE RETRAITES : une sortie pour les retraités est prévue pour LES FLORALIES (budget de 2 450 € sur 3 400 €, soit un coût de 80 € / personne incluant le repas de midi) : le prix supporté par chaque personne sera de 30 € après participation du CDAS.

La galette des rois a réuni environ 200 personnes mais avec un bémol sur l'animation.

En ce qui concerne le séjour EPAF ST LARY, le CDAS a voté contre une participation financière.

SORTIE ACTIFS : le vote a porté sur un projet de sortie à LA ROCHELLE et sur l'ILE D'AIX le 01/06/2024 pour un tarif de 20 € par adulte et 10 € par enfant après participation du CDAS, soit un coût total pour le CDAS de 2 335 € (le prix avant participation était de 67 € par adulte).

PSYCHOLOGUE : une nouvelle psychologue a été retenue en ce qui concerne les enfants. Il s'agit de Mme AUBOUIN. Son domaine de compétence s'élargit à la PMA, Parentalité, etc...

SEMINAIRE PREPARATION RETRAITE : on repart sur le même budget et toujours sur la période de septembre. La discussion est engagée pour faire venir de nouveaux intervenants.

ARBRE DE NOEL : suivant les disponibilités, il est envisagé cette année de l'organiser au GAME PARK pour un budget de 9 000 € environ avec une organisation intégralement comprise.

RESTAURATION : le budget est à la baisse, donc des économies seront à faire.....même avec la volonté de [REDACTED] d'y apporter une priorité.

## **5) Note d'orientation 2024 du SG**

..... devient la référente dans le domaine de la restauration.

La politique d'aide à la parentalité (crèche, CESU, chèque sport) est maintenue sur 2024.

La restauration collective représente 50% du budget général.

Vacances des familles : rationalisation des parcs et résidences. Le produit de la vente de certaines résidences permet la rénovation des sites de LA BAULE et de ST LARY.

Communication : création d'un nouveau logo.

Gouvernance : une Fédération d'opérateurs va réunir l'AGRAF, l'ALPAF et l'EPAF.

L'article 13 de l'arrêté du 12/01/2002 précise que les CDAS peuvent proposer des idées d'améliorations et les transmettre au niveau national (CNAS) pour discussion.

## **6) Bilan action FIL**

Sur le plan national, il était alloué une enveloppe d'environ 100 000 € : 23 actions ont été réalisées, représentant 87 % de consommation du budget.

Sur le plan local il faut retenir un bilan TRES POSITIF du séminaire sur le harcèlement scolaire. Une nouvelle action avec les enfants est envisagée, notamment avec l'association ATOUT PREV animée par un ancien gendarme et qui a fait l'unanimité lors de la conférence.

PROCHAIN CDAS le 20/06/2024.

PROCHAIN groupe de travail envisagé le 08 ou 16 avril mais à préciser.

## **Vos représentants FO FINANCES en CDAS :**

Christelle RAT (Douanes)

Bruno MORCEAU (DDFIP - Domaines)

Philippe FOUCTEAU (DDFIP - PRS)

Véronique LANGLAY (DDFIP - PCE)