



Point I - Bilan 2013 de la Formation Professionnelle

-1- Les moyens

-1-1- Les moyens humains

Le service Formation professionnelle et concours

Constitué d'un inspecteur des Finances publiques et de deux contrôleurs, le service formation professionnelle et concours est rattaché à la division des Ressources humaines – Formation professionnelle. Ses membres sont :

- * Annie CLAUDX , inspecteur des Finances Publiques, responsable du service ;
- * Michèle BARRIERE, contrôleur principal des Finances Publiques ;
- * Sylvie CHATENET, contrôleur des Finances Publiques.

Cette équipe a en charge, entre autres, la gestion et l'organisation administratives et matérielles des formations, des préparations aux concours et concours organisés localement ou nationalement.

L'équipe locale de formation

L'équipe locale de formateurs, appelés professionnels associés, comporte 49 membres qui sont intervenus au cours de l'année 2013. Cette équipe est stable (un de moins qu'en 2014).

Ces formateurs ont dispensé 921 heures de formation pour le département (824 heures au titre de la formation continue et 97 pour les préparations aux concours)

Hors département (ACIF et extérieur) les formateurs ont dispensé 540 H dont 534 pour la formation continue et 6 pour les préparations aux concours.

-1-2- Les moyens matériels

Les salles et les équipements :

- 2 salles informatiques de 15 et 10 places rue Cruveilhier (salle 010 et salle 931);
- 3 salles de formation généralistes (salle 933 et 935, et ponctuellement salle de réunion du rez-de-chaussée du site Montmailler);
- 4 portables dont 1 spécialement paramétré pour le site Montmailler;
- 2 rétroprojecteurs.

Les modules sont commandés au centre de reprographie de Nevers et , exceptionnellement , le service utilise l'appareil performant situé dans le service BIL.

-1-3- Les outils

- * FLORE : «Formation avec un LOGiciel en REseau» : c'est l'application de gestion de la formation professionnelle à la DGFIP. FLORE permet l'organisation des sessions, durée, inscription des stagiaires, des formateurs, salle. L'outil, via les saisies, permet

l'établissement des convocations, et restitue des statistiques. FLORE est interfacée avec AGORA : le transfert du dossier des agents mutés se fait automatiquement.

- * ONTOMANTICS : Outil complet de gestion des préparations aux concours et examens professionnels de la DGFIP, la plate-forme ONTOMANTICS permet à chaque direction de visualiser les fiches de renseignement des préparants relevant de leur compétence, de modifier les informations erronées, valider les conditions d'admission à concourir exigées pour participer à la préparation, suivre les absences injustifiées aux galops d'essai et stages présentiels, transférer un préparant muté à sa direction d'affectation ;
- * LORCA et application "Concours commun C" : «Logiciel d'Organisation du Recrutement par Concours Administratif» : Tous les départements interviennent dans LORCA en tant que direction de candidature et peuvent visualiser à ce titre la réglementation générale des concours, la réglementation spécifique de chaque concours et les modalités d'organisation des concours dès leur ouverture. Les services locaux gèrent les inscriptions aux concours externes et internes de leur département. Certains départements interviennent dans LORCA en tant que centre d'examen : ils gèrent les lieux et salles et répartissent les candidats dans les salles.
- * GASEL : «Gestion Automatisée et Surveillance des Eléments Logistiques». Cet outil informatique permet de recenser les besoins en formation professionnelle des agents de la DGFIP exprimés lors de l'entretien de notation. Il est, en conséquence, ouvert sur une courte période (mars – avril). En 2013, il a été réouvert à l'automne pour une campagne de recensement complémentaire. Le plan local de formation s'établit notamment sur la base des résultats de ce recensement. *2014 = ouvert toute l'année -*
- * DIESE : «Dispositif Informatisé d'Evaluation des Stages et des Enseignements». Cette application permet de gérer les évaluations à chaud ou à froid de toutes les formations (formation continue, initiale ou préparations aux concours). L'évaluation à chaud des formations doit être systématique. L'application génère automatiquement un message de rappel pour les agents qui n'ont pas complété le questionnaire en ligne. FLORE alimente DIESE une fois par semaine (le mercredi). *95% de remontées.*
- * MESANGES : logiciel de gestion des réservations des salles de formation professionnelle. *(inter-région)*

-1-4- Les coûts

L'harmonisation entre les deux filières est réalisée (note RH2 C du 18 février 2013).

Les frais de rémunérations des formateurs et des stagiaires sont pris en charge par les directions d'affectation.

L'application FLORE permet de préciser le montant total des rémunérations perçues par les formateurs du département en distinguant les sessions organisées par la Direction locale de celles organisées par d'autres directions :

- Direction : 15 263 € pour 921 heures dispensées en 2013
- Hors Direction : 9 552 € pour 540 heures dispensées en 2013

Les frais de déplacement, tant des formateurs que des stagiaires, ne sont pas in fine supportés par le budget départemental, ces frais faisant l'objet d'ajustements en fonction des consommations constatées par les directions lors des révisions budgétaires pour être prises en compte à l'euro près.

*Avance par la DG
et ensuite par l'ENFIP.*

-2- Les résultats

-2-1- Constat d'ensemble - Synthèse

Les agents de la direction régionale des Finances publique du Limousin et du département de la Haute Vienne ont bénéficié, en 2013, de 2 118 jours de formation, soit une moyenne globale de 3,12 jours par agent.

En 2013, 95 % des agents ont bénéficié d'au moins une formation.

| | 2013 | Rapporté à l'effectif | 2012 | Variation |
|-------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------|
| Nombre de jours agents | 2 118 | 3,12 j/agents | 2 064 | +2,6 % |
| Nombre de bénéficiaires | 643 (1 715 inscriptions) | 95% | 581 (1 700 inscriptions) | +10 % |

Le stage de déboulochage concernant ts les agents (va peut é. fausser les résultats).

Répartition du nombre de bénéficiaires ou de jours agents par niveau d'organisation

| ECHELON | NOMBRE D'AGENTS FORMES | | | | NOMBRE DE JOURS DE FORMATION | | | |
|-------------|------------------------|----------|----------|-------|------------------------------|----------|----------|-------|
| | LOCAL | REGIONAL | NATIONAL | TOTAL | LOCAL | REGIONAL | NATIONAL | TOTAL |
| Nombre 2013 | 1 354 | 216 | 145 | 1 715 | 1197 | 459 | 462 | 2 118 |
| % | 79% | 13% | 8,5% | 100% | 57% | 21% | 22% | 100% |
| Nombre 2012 | 1293 | 248 | 159 | 1 700 | 1151 | 328 | 585 | 2 064 |
| % | 76% | 14,5% | 9,5% | 100% | 56% | 16% | 28% | 100% |

stagiaires

Répartition par catégorie d'agents :

| | Nb bénéficiaires | Nb jours/agents | % |
|---------------------------------|------------------|-----------------|---------|
| ES | 292 | 443 | 20,92 % |
| A | 368 | 567 | 26,77 % |
| B | 617 | 706 | 33,33 % |
| C | 413 | 378 | 17,85 % |
| <i>Berkani E (applications)</i> | 25 | 24 | 1,13 % |
| Total | 1 715 | 2 118 | 100% |

La répartition par famille de formation

| | Nb jours/agents | % |
|---------------------------|-----------------|-------|
| Formation initiale | 67 | 4 % |
| Formation continue | 1 896 | 89 % |
| Préparations aux concours | 155 | 7 % |
| Total | 2118 | 100 % |

-2-2- Analyse de l'activité

La formation initiale

| Stages | Nombre de stagiaires accueillis | Durée | Nombre de structures d'accueil |
|---------------------------|---------------------------------|------------|--------------------------------|
| INSPECTEURS | | | |
| Stage de découverte | 2 | 2 semaines | 2 |
| Stage d'approfondissement | 6 | 2 semaines | 10 |
| Stage d'adaptation | 7 | 6 mois | 7 |
| CONTROLEURS | | | |
| Stage de découverte | 5 | 1 semaine | |
| Stage d'application | | | |
| - 1 ^{ère} phase | 8 | 4 mois | 8 |
| - 2 ^{ème} phase | | 1 mois | |

La DRFiP a également accueilli, dans 6 services de direction, 6 inspecteurs et 4 contrôleurs des départements limitrophes (16,23,24) pour des formations premier métier, adaptation à l'emploi ou perfectionnement sur des périodes allant de 2 à 10 jours.

retour des stagiaires très positif - - Baulieu - Municipale. - Contrôle fiscal SIP/SIE

La formation continue

Les principales sessions réalisées en 2013 :

- * Autocad ;
- * Comptes courants d'associés ;
- * Contrôle des IDL des établissements industriels ;
- * Conséquences financières ;
- * Formation bases de données douanes ;

- * Formation comptabilité Chorus ;
- * Comptabilité en SIP-DDR3 ;
- * RSP-MEDOC ;
- * RAR initiation ;

- * Introduction à la gestion des collectivités locales ;
- * TVA collectivités locales ;
- * Contrôle et pilotage des régies ;
- * Fiabilisation des comptes des EPS ;
- * Opérations complexes en M14 ;

- * Présentation des missions DGFIP et plus particulièrement GP à destination des agents arrivant de la CRC ;
- * Lutte contre les discriminations ;
- * Déontologie-Protection de l'agent ;
- * Formation agents Berkani (Agora+ ulyse) ;
- * Excel et Calc ;

E-Formations :

- * Méthode de traitement téléactes ;
- * Requête libre SIRIUS-PRO ;

} doit se dé-

La formation déontologie-protection de l'agent était une formation obligatoire. Toutefois, une petite minorité d'agents n'a pu y participer en 2013. Des ultimes sessions seront organisées à leur attention en 2014.

Des journées d'initiative locale ont été également programmées :

- * Notions d'IR à destination des SIE, FI... pour la participation campagne IR ;
- * Revenus fonciers, investissements locatifs pour la campagne IR ;
- * Généralités sur la fiscalité des professionnels à destination des agents d'accueil des SIP ;
- * RAR à destination des responsables des SIP ;
- * Diverses formations CHS.

Les actions suivantes n'ont pu être réalisées :

- La gestion des Hébergés (SPL179T) ; *Manque de formateurs -*
- Les procédures collectives (Pôle Fiscal et Pôle GP) ;
- RSP forcé (en raison du différé du déploiement) ;
- Formation à l'ISTP pour les agents des SIE. *Manque de candidat -*

Les exclus de la formation

Sur la période 2011-2013 aucun agent n'a été exclu de la formation professionnelle, si l'on excepte les agents absents pour cause de congé longue maladie ou de longue durée.

*→ Merci "déontologie" -
+ formation agt Berkani -*

L'accueil des stagiaires extérieurs à la DGFIP

Les services de la DRFIP sont régulièrement sollicités pour des demandes d'accueil d'étudiants et de jeunes en scolarité secondaire. Les demandes de stages sont soumises au visa du responsable de division RH-FP et doivent recueillir l'avis favorable du responsable de l'unité accueillante. Dans tous les cas, une convention de stage conforme aux exigences de la DGFIP est signée entre les différentes parties.

| Nombre de demandes | Nombre de demandes non admises | Nombre de demandes accordées | Durée moyenne du stage |
|--------------------|--------------------------------|------------------------------|------------------------|
| 22 étudiants | 14 | 8 | 2 mois |
| 7 lycéens | 5 | 2 | 1 mois |
| 3 collégiens | 0 | 3 | 5 jours |
| Autres | 4 | 1 | 10 jours |

Les absents de la formation (absentéisme)

Nombre global d'absents de la formation sur l'année :

| | Nb d'agents formés | Nb d'agents absents | % |
|--------------------------|--------------------|---------------------|--------------|
| Formation continue | 643 | 53 | 8,2 % |
| Préparation aux concours | 31 | 13* | 42 % |
| <i>Total</i> | <i>674</i> | <i>66</i> | <i>9,8 %</i> |

* ces 13 agents ont suivi en majorité une partie des préparations (5 abandons, 7 absents galop d'essai, 1 absent stage présentiel).

Répartition des absents par grade :

| Catégorie | Nb d'absents | % |
|--------------|--------------|--------------|
| A+ | 1 | 0,1 % |
| A | 22 | 3,3 % |
| B | 27 | 4,0 % |
| C | 16 | 2,4 % |
| <i>Total</i> | <i>66</i> | <i>9,8 %</i> |

Les préparations et les concours et examens professionnels

| | Nombre d'inscrits aux préparations écrites | Stages présentsiels | | | Galops d'essai organisés localement | Oraux blancs |
|----------------------------|--|---------------------|---------------------------------|---------------------|-------------------------------------|------------------------|
| | | Nombre d'inscrits | Préparants assidus ¹ | Nombre jours agents | Nombre de jours agents | Nombre de participants |
| Inspecteur principal | 8 | 6 | 2 | 29,5 | 8,0 | 1 |
| Inspecteur | 4 | 3 | 1 | 30,0 | 7,0 | 0 |
| Inspecteur analyste | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Inspecteur PSE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Inspecteur EP | 12 | 6 | 3 | 12,0 | 2,5 | 2 |
| Contrôleur P ^{al} | 2 | 2 | 2 | 9 | 0,5 | 0 |
| Contrôleur int normal | 1 | 1 | 1 | 6,0 | 1 | 1 |
| Contrôleur int spécial | 14 | 12 | 9 | 37 | 5,5 | 5 |
| Contrôleur prog | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Technicien géomètre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Géomètre principal | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Agent administratif | 1 | 1 | 1 | 3,5 | 0 | 1 |
| Total | 42 | 31 | 19 | 127 | 24,5 | 10 |

¹ Sont considérés comme préparants assidus ceux qui ont suivi l'intégralité de la préparation présenteielle.

Organisation des épreuves écrites des concours internes et examens professionnels par la direction locale :

| Concours | Nombre de journées | Nombre d'épreuves | Nombre de candidats | Nombre de jours-surveillants |
|------------------------------|--------------------|-------------------|---------------------|------------------------------|
| CFIP 1 ^{ère} classe | 0,5 | 1 | 64 | 2,5 |
| CFIP ext-QCM | 0,5 | 1 | 76 | 3,0 |
| IFiP externe | 1 | 3 | 86 | 4,0 |
| EPA | 0,5 | 1 | 24 | 2,5 |
| Concours C | 0,5 | 2 | 149 | 4,5 |
| IfiP interne | 1 | 3 | 47 | 4,0 |

Les résultats des concours internes et examens professionnels

| | Nombre d'inscrits | Nombre d'admissibles | Nombre d'admis sur LP | Nombre d'admis sur LC |
|------------------------------------|-------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Inspecteur principal | 6 | 1 | 1 | 0 |
| Inspecteur | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Inspecteur analyste | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Inspecteur PSE | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Inspecteur examen pro | 17 | 1 | 0 | 0 |
| Contrôleur ppal | 7 | | 0 | 0 |
| Contrôleur 1 ^{ère} classe | 23 | | 1 | 0 |
| Contrôleur interne normal | 9 | 1 | 1 | 0 |
| Contrôleur interne spécial | 20 | 1 | 0 | 0 |
| Contrôleur programmeur | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Technicien géomètre | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Géomètre principal | 0 | | 0 | 0 |
| EP Technicien géomètre | 1 | | 0 | 0 |
| EP Géomètre | 0 | | 0 | 0 |
| Agent administratif | 10 | 3 | 0 | 0 |
| TOTAL | 102 | 7 | 3 | 0 |

Epreuves pour lesquelles la DRFiP 87 a été centre d'examen :

- × Inspecteur des Finances Publiques externe ;
- × Inspecteur des Finances Publiques interne ;
- × Examen professionnel d'inspecteur des Finances Publiques ;
- × Contrôleur des Finances Publiques externe ;
- × Contrôleur des Finances Publiques de première classe ;
- × Concours commun C (organisé par le Secrétariat Général).