



COMPTE-RENDU du CHS-CT du 13 octobre 2016

Sont présents :

- pour l'administration

- Monsieur Gilbert LISI Président du CHS, Directeur Départemental des Finances Publiques
- Madame Florence LECHEVALIER Directeur de Pôle Pilotage et Ressources
- Madame Sylvie ZALDUA Responsable de Division Budget Immobilier Logistique
- Madame Nicole THOMAS Responsable INSEE nouvelle région
- Madame Marilyne GAUTHERIE Assistante Prévention INSEE
- Monsieur Jean-Marc GIORGI Assistant Prévention et Délégué Sécurité DDFIP87

- pour les représentants du personnel

FORCE OUVRIERE

- Philippe LORNAC (*titulaire*)
- Catherine BRIANCHON CHAMPAGNE (*titulaire*)
- Patricia VIOLET (*suppléante*)

CGT

- Noëlle MERIGAUD (*titulaire*)
- Arnaud Guilhem FABRY (*titulaire*)
- Didier TINARD (*suppléant*)

SOLIDAIRE

- Pierrick BONJEAN (*titulaire*)
- Joëlle CREPIN (*titulaire*)
- Philippe ANDRE (*suppléant*)
- Joëlle ROUDIER (*suppléante*)

Secrétaire du CHS-CT : Madame Josiane JOUANNY

Déclaration liminaire de la CGT.

Le quorum est atteint, la séance est ouverte à 9h30 par Monsieur LISI Président.

-

ORDRE DU JOUR

I) Approbation du procès verbal du 23 juin 2016, vote pour à l'unanimité

II) Budget 2016.

Le budget 2016 a été discuté par ordre de priorité santé et sécurité:

- les formations liées au CHS,*
- les préconisations du Médecin de prévention,*
- les conditions de vie au travail,*
- les équipements de sécurité,*
- équipements divers.*

Le montant alloué pour le budget 2016 du CHS-CT 87 est de 90 735,00 Euros.

À noter que ce budget 2016 est en baisse d'environ 5000,00€ !

III) Points sur les chantiers immobiliers de la DDFIP.

- Création et implantation au 3ème étage (Cruveilhier) du SPF-E 87 et rattachement de la mission de l'enregistrement à celle de la Publicité Foncière.

L'organisation et l'ergonomie des bureaux et des surfaces d'accueil ont fait l'objet de concertations entre les personnels et la Direction, actés lors des groupes de travail.

Monsieur le Président rappelle que les comptes rendus de ces groupes de travail doivent être communiqués systématiquement aux agents concernés (par mël) et diffusés sur ULYSSE87.

La mise en activité du SPF-E est reportée au 15 novembre 2016.

- CFP de Saint-Junien : la présentation des locaux a été effectuée lors des visites des personnels du 07 et 14 octobre 2016. Des formations à la sécurité seront dispensées ultérieurement par les entreprises installatrices.

- Site Cruveilhier :

Le désamiantage entre dans la phase d'installation des structures de confinement, une visite sur site des membres du CHS aura lieu le 17 octobre 2016. Les évolutions du chantier seront communiquées en temps réel sur ULYSSE87.

Fuite toiture : Suite à un référé devant le Tribunal Administratif, la Direction a obtenu la mission d'un Expert judiciaire.

IV) Bilan SSCT 2015 . (Santé Sécurité, Conditions de Travail)

Ce bilan est identique à celui de l'année 2014.

V) Examen du registre du CHS sur la période du 01/06/2016 au 12/10/2016.

Toutes les demandes inscrites au registre ont été traitées et n'ont pas fait l'objet de remarques particulières.

VI) Déclarations d'accidents fiches de signalement d'agression.

Monsieur LISI rappelle que, lors d'une situation conflictuelle, il est du devoir du Chef de Service d'intervenir afin de désamorcer la situation. (accueil physique et téléphonique).

VII) Questions Diverses

Site Montmailler : Monsieur Philippe LORNAC a soulevé la question de la dangerosité de l'accès au parking lors des entrées et sorties de l'école Montmailler.

Celui-ci a demandé à Monsieur LISI de bien vouloir inscrire au PV de ce CHS ce problème d'occupation de l'accès au parking par les parents d'élèves en véhicule ou à pieds, afin de sensibiliser la Mairie au risque accidentogène.

Un courrier a été expédié par le Pôle transverse à la Mairie.

Monsieur LISI a précisé qu'en l'absence de réponse, un second courrier sera envoyé en Recommandé avec communication aux services de la Préfecture.

Site Cruveilhier : Monsieur Pierrick BONJEAN a abordé le problème des bornes situées en sortie du parking rue François Chénieux qui ont été retirées. Un courrier va être expédié à la Mairie afin de rétablir la situation antérieure.

Liaison recouvrement : Madame Noëlle MERIGAUD a présenté la situation consécutive à la rationalisation des imprimantes.

En raison du désengagement de la DISI concernant l'implantation et la suppression d'imprimantes, dont certaines étaient utilisées par le service LR , ce dernier se retrouve en déficit avec une seule imprimante. Monsieur LISI a demandé au service BIL d'examiner la situation rapidement.

La séance est levée à 12H52.

VOS REPRÉSENTANTS FO DGFIP. - Philippe LORNAC, Catherine BRIANCHON
CHAMPAGNE, Patricia VIOLET