



COMPTE RENDU DU CHSCT DU 30 mars 2015

Le quorum est atteint, la séance est ouverte à 9h30.
Lecture est faite d'une déclaration liminaire de la CGT.

ORDRE DU JOUR

PRESENTATION ET ADOPTION DU REGLEMENT INTERIEUR

Rappel est fait par l'ISST des principaux articles du règlement intérieur. Ce règlement doit faire l'objet d'une modification cette année.

ELECTION DU SECRETAIRE DU CHS-CT

Le nouveau secrétaire institutionnel du CHSCT, représenté par Corinne DORCET, a été élu à l'unanimité.

APPROBATION DU PV DU CHS-CT DE LA RÉUNION DU 09 OCTOBRE 2014

Le PV est approuvé à l'unanimité.

PRESENTATION DE LA NOTE D'ORIENTATIONS MINISTERIELLES 2015

Cette note, qui retrace les actions à mener en matière de prévention des risques professionnels, est présentée par l'ISST.

GUIDE DU SUIVI POST PROFESSIONNEL

En l'absence du médecin de prévention, la présentation du guide est reportée.

COMPTE RENDU DEFINITIF D'EXECUTION DU BUDGET 2014 ET BUDGET 2015

Le budget 2014 a été utilisé en totalité.
Le vote du budget 2015 a fait l'objet d'une abstention par tous les représentants du personnel en raison de l'utilisation faite souvent en remplacement du budget de fonctionnement.

COMMUNICATION DU DUERP ET AVIS SUR LE PAP DE LA DRFiP

Pour 2015 le DUERP ne fait l'objet que d'une mise à jour (il est refondu qu'une année sur deux)
Le PAP, quant à lui est réalisé tous les ans.

Bilan du DUERP: les risques les plus cités sont : le travail sur écran, les exigences au travail et les risques liés à l'activité physique.

Bilan du PAP: les mesures de préventions sont mises en oeuvre.

La problématique du travail des agents est évoquée. Sur la priorité des tâches, il est demandé que des feuilles de route "claires" soient établies.

Monsieur le Président, approuve et souhaite élaborer des plans d'actions avec les agents et étudier le soutien que peut apporter la Direction.

Le PAP est approuvé à l'unanimité.

INFORMATION SUR LES DEMENAGEMENTS DES SERVICES DU CfiP DE LIMOGES CRUVEILHIER

Les responsables de services ont été réunis début décembre 2014 et mi-janvier 2015.

Le déménagement est en cours mais n'est réalisé que par un seul agent accompagné d'un auxiliaire.

PRESENTATION DU GUIDE AMIANTE MIS A JOUR AU TITRE DE 2014

La présentation du guide amiante est reportée.

EXAMEN DES CONSIGNATIONS PORTEES SUR LE REGISTRE HYGIENE ET SECURITE ET COMPTE RENDU DE L'EXERCICE D'EVACUATION

Toutes les observations inscrites sur le registre ont obtenu une réponse. Des solutions ont été apportées ou sont en cours.

Les exercices ce sont dans l'ensemble bien déroulés. Quelques petits rappels sont toutefois nécessaires, fermeture des portes internes des services, notamment.

EXAMEN DES DÉCLARATIONS D'ACCIDENTS ET FICHES DE SIGNALEMENT D'AGRESSION

Les fiches de signalement d'agression sont de plus en plus nombreuses.

Monsieur le Président précise, à nouveau, que les agressions ne restent pas sans suite. Des courriers sont adressés aux usagers concernés.

PRESENTATION DE LA LETTRE DE MISSION DE L'ASSISTANTE DE PREVENTION DE L'INSEE

Aucune observation suite à la lecture de cette lettre de mission.

QUESTIONS DIVERSES

- Le recrutement d'un médecin de prévention est toujours en cours. Le Secrétariat Général est alerté et devrait prendre en compte notre problème d'interim. Le Président doit appuyer la demande.

- Les OS demandent qu'une correspondante sociale soit réellement nommée. Actuellement la fonction est attribuée au service. Le Président s'interroge sur sa réelle nécessité, en matière de

travail. Madame RABBIA, notre assistante sociale, nous informe de la mise en ligne sous Ulysse, par la délégation des services sociaux, d'un guide des nouveaux arrivants.

- Interrogation sur l'avancée de la construction du nouveau Centre des Finances Publiques de St Junien. L'appel d'offre est en cours. La livraison devrait avoir lieu entre septembre et décembre 2015. Figurera à l'ordre du jour du prochain CHS-CT.

- Paierie Départementale: la présentation sera faite aux agents.

- Madame GUILLOTEAU, notre assistante de prévention part à la retraite au 1er juin. Tous les OS, le Président et les membres de la parité administrative l'ont remercié pour son agréable collaboration. L'intérim sera assuré par Madame ZALDUA et Monsieur DESQUAIRES.

La séance s'est terminée à 17 h15.

Vos représentants au CHS-CT

Corinne DORCET – Christophe MARTIN-Philippe LORNAC