



Compte-rendu de l'audioconférence du 14 mai 2020

Cette audioconférence a été l'occasion de faire le point sur la mise en application du Plan de Reprise d'Activité.

Au 13 mai, 325 agents étaient présents, 116 en télétravail, soit 82% des effectifs en activité (64% en national).

La Direction s'est déplacée dans les services. Les collègues n'ont pas fait part d'inquiétude particulière sachant que:

- les parois en plexiglas sont en cours de livraison et d'installation,
- du gel hydroalcoolique est à disposition si vous avez vos contenants ainsi que des produits désinfectants.

Des problèmes liés à la circulation des personnels ont été relevés.

Un communiqué de presse a été diffusé aux médias mais celui-ci est resté sans suite; la Directrice va les relancer et se rapprocher du préfet.

Cette audioconférence a été l'occasion de faire remonter les difficultés rencontrées par les collègues présents dans les services.

CGR:

Suite à diverses interpellations de collègues, FO DGFIP 87 et Solidaires ont dénoncé l'attitude de la responsable du CGR qui, contrairement aux consignes données par la Direction, veut faire revenir sur site la totalité des effectifs dès lundi prochain au prétexte que les bureaux ont été espacés (empiétant sur les circulations) et que des plexiglas vont être installés. Cette initiative aura pour conséquence la saisine du chef de Division par la Direction.

Le retour à 100% n'est pas encore la priorité mais un planning avec des équipes en rotation est toujours envisageable.

Concernant les problèmes liés à l'hygiène en cette période épidémiologique, le Dr Rebière comprend les inquiétudes des collègues; elle a rappelé la définition du contact à risque ainsi que l'obligation d'avoir une hygiène stricte qu'elle soit individuelle ou collective.

FO DGFIP 87 vous indique que les propos menaçants doivent être dénoncés via le cahier du CHS. La santé de tous est au coeur du PRA.

Télétravail:

La CID prépare 21 micros pour permettre à des collègues qui le souhaitent de télé-travailler après avis du chef de service.

Il a été rappelé que les responsables d'unités peuvent demander des justificatifs de production conformément à la note sur les congés.

Les collègues en télétravail continuent d'exercer leur mission à distance afin de permettre à l'équipe technique d'installer les parois en plexiglas.

Les masques (chirurgicaux):

Aucun masque n'a été demandé lors de la visite de la Direction. Les services extérieurs ont reçu chacun une dotation. La politique générale est le non port du masque sauf pour la réception du public.

Cette politique n'est pas sans poser questionnement alors que les collègues reviennent en nombre dans les services et que les distances vont forcément se réduire.

La réponse du Dr Rebière laisse perplexe : distance respectée donc pas de masque mais si rapprochement alors masque. La Direction s'engage à mettre des masques à disposition des chefs de division et autorise le port de masque alternatif dans les locaux.

Nettoyage des locaux:

Il a toujours été effectué par la société ONET ou les agents berkanis avec un renforcement de prestations comme le nettoyage des poignées ou boutons. N'hésitez pas à faire remonter les manquements via votre chef de service. Le Dr Rebière a rappelé l'obligation de bien ventiler les locaux.

Lorsque la nature du sol le permet, l'aspirateur est à proscrire.

Congés, ASA, RTT:

La Direction locale a fait remonter à la DISO ses remarques pour interrogation de la DG sur des points problématiques. En attente des réponses, la note départementale n'est pas parue à ce jour.

Le pont naturel du 22/05 est à poser en autorisation d'absence exceptionnelle.

Les écrêtements horaires seront recrédités aux agents. Les demandes de congés, récupérations pendant le confinement n'ont pas été rejetées par les Chefs de service sauf en cas de sous effectifs pour un "travail essentiel" et donc pour "nécessité de service".

La prochaine audio-conférence aura lieu en fin de semaine prochaine.

Après le 02/06, les collègues en ASA garde d'enfants devront fournir une attestation indiquant l'absence de prise en charge par les établissements scolaires.

Les agents qui ont été placés en ASA faute de pouvoir télétravailler ou étant sur une mission non prioritaire se verront appliquer les dispositions de la note nationale sur les congés.

Plexiglas:

La direction a reçu les premières parois vitrées. Sont prioritaires le SIP de Limoges, le CGR et la trésorerie hospitalière. La demande d'achat via les crédit CHS a été abandonnée par la Direction.

Restaurant administratif:


Le RA peut désormais accueillir simultanément 90 convives depuis le début de semaine. Aucune remontée négative n'est à enregistrer.

Instances du dialogue social:

Depuis le 31/03 dernier, le dialogue social se limite aux audioconférences hebdomadaires. Même si les débats sont nourris, rien ne vaut le présentiel notamment pour voter les budgets. Ainsi les diverses instances devraient pouvoir se réunir courant juin. La visite des services de contrôles par les représentants du CHS est toujours d'actualité mais simplement repoussé par mesure de sécurité sanitaire.

La prochaine audio-conférence aura lieu en fin de semaine n°22 soit probablement le 28 mai.

Pour FO DGFIP 87: Lydie Peyrichout, Patricia Violet et Corinne Andrieux

BULLETIN D'ADHESION 	NOM : _____ PRÉNOM : _____
	N° DGI ou N° AGORA : _____ ADRESSE MÈL : _____
	GRADE : _____ QUOTITÉ DE TEMPS DE TRAVAIL : _____ %
	AFFECTATION : _____ déclare adhérer au Syndicat National Force Ouvrière des Finances Publiques (F.O. – DGFIP)
	Fait à _____ le _____ (signature)
→ 66 % de la cotisation syndicale fait l'objet d'un crédit d'impôt sur le revenu	