

## **COMPTE-RENDU du CHS-CT du 13 octobre 2020**

Sont présents :

– pour l'administration :

- Madame Véronique GABELLE, Présidente du CHS, Directrice Départementale des Finances Publiques Haute-Vienne
- Madame Florence LECHEVALIER, Directrice Pôle Pilotage et Ressources
- Monsieur Charles LERAY, Adjoint à la division PPR
- Monsieur Guillaume CASENAVE, Responsable de Division Budget Immobilier Logistique
- Monsieur Karl PERIGAUD, Assistant de prévention par intérim
- Madame Marilynne THOBY, Assistante de prévention par intérim
- Madame Dominique JOUBERT, Secrétaire chargée du compte-rendu
- Madame Catherine BRIANCHON-CAMPAGNE, Assistante de Prévention INSEE 87
- Madame Michèle REBIERE, Médecin de Prévention

– pour les représentants du personnel FO DGFIP 87 :

- Madame Corinne ANDRIEUX (titulaire)
- Madame Lydie PEYRICHOUT (experte)

Le quorum est atteint.

La séance est ouverte.

### **ORDRE DU JOUR**

#### **1. Suivi du budget 2020 (examen des actions engagées, modifiées, annulées ou reportées)**

La formation sur les Gestes qui sauvent est abandonnée car elle deviendra obligatoire pour l'année 2021.

La climatisation est en cours d'installation à Cruveilhier.

La banque d'accueil va être confinée avec du plexiglas.

Un climatiseur mobile a été commandé pour l'INSEE. Le colis étant arrivé endommagé, il a été retourné au fournisseur.

Des bouchons d'oreilles sur mesure vont être fabriqués pour les agents techniques.

Concernant les collègues malentendants appareillés, un émetteur-récepteur par ondes radio va être commandé afin qu'ils puissent suivre les formations en présentiel dans de meilleures conditions.

Tout flacon vide peut être envoyé au BIL pour remplissage.  
Sinon des lingettes désinfectantes peuvent être commandées via OSLO.

Vote : Pour à l'unanimité.

## **2. Crise sanitaire – Bilan des mesures de protection contre la Covid-19 mises en œuvre localement**

Suite au port du masque obligatoire depuis le 1<sup>er</sup> septembre 2020, les agents ont reçu une première dotation de 2 masques tissu lavables puis une seconde de 6.

Le stock de masques est assuré jusqu'aux vacances scolaires.

Une nouvelle livraison de masques et de gel hydro-alcoolique par la Préfecture est en attente.

Pour rappel :

Définition de la notion de « personne contact risques » :

Dans le milieu professionnel, il y a contact à risques en l'absence de mesures de protection (séparation physique type hygiaphone ou vitre plexiglas, port du masque) et si l'agent a été dans l'une des situations suivantes avec un autre agent positif ou malade de la COVID 19. :

- contact direct, en face-à-face, à moins d'un mètre, quelle que soit la durée (ex : conversation, repas), des personnes croisées dans l'espace public de manière fugace ne sont pas considérées comme des personnes contacts à risque ;
- partage d'un espace confiné (bureau, salle de réunion, salle de classe, véhicule) pendant au moins 15 minutes;
- face-à-face pendant plusieurs épisodes de toux ou d'éternuements.

Un protocole de désinfection par nébulisation a été mis en place si un collègue se révèle positif à la COVID 19.

Chaque agent doit nettoyer son poste de travail tout particulièrement sur les points de contact et aérer son bureau.

Le Médecin de Prévention demande l'installation de bonbonnes de gel à toutes les entrées des bâtiments, au niveau des badgeuses.

Concernant le télétravail, 70 demandes sont en cours d'équipements. La campagne à venir sera plus souple.

A l'INSEE, quasiment 100 % des agents sont équipés pour le télétravail à raison de 2 jours hebdomadaire.

Aucun manque de produits est constaté.

### **3. Visites de sites**

Les visites de sites suivantes ont été organisées :

- Trésorerie de Rochechouart, le 14 septembre 2020 : bonne visite de poste avec un problème d'encombrement au niveau des archives.

- Trésorerie de Limoges Banlieue Amendes le 05 octobre 2020 : leur réaménagement est prévu à Cruveilhier en tant que SGC avec la Trésorerie de Limoges Municipale en 2022, voire 2024.

La visite du Contrôle fiscal est reportée en début d'année 2021 après la réinstallation du PCE et de la BDV.

### **4. Point travaux / immobilier**

#### Site Cruveilhier :

Toiture : les travaux prévoient l'enlèvement et la réfection à neuf du toit.

Dans le cadre du plan de relance, la Direction envisage la réhabilitation complète du bâtiment afin de diminuer la consommation énergétique ainsi que l'émission des gaz à effet de serre.

#### Site Montmailler :

Les travaux des sols et peintures se terminent ; il reste une tranche à faire en 2021.

Dans le cadre de la relocalisation des services :

- un rafraîchissement des locaux du Service Liaison Rémunération est prévu.

- avec l'arrivée de nouveaux agents au Centre de Gestion des Retraites, une réflexion est en cours car il n'y aura pas d'installation dans les locaux existants.

#### Trésorerie de Saint-Léonard-de-Noblat :

Dans le cadre du SGC, une extension de l'espace est prévue sur 2 niveaux.

*F.O. a alerté afin de ne pas reproduire l'erreur survenue à Magnac-Laval.*

#### Trésorerie des hôpitaux Haute-vienne :

Présentation de plans avec demande de tarif de location. Actuellement le site d'hémodialyse est utilisé comme centre de dépistage pour la Covid 19.

Un rendez-vous avec le Directeur est prévu la semaine prochaine.

#### Trésorerie de Bellac :

Dans le cadre du SGC, une réflexion est en cours pour un changement de locaux.

#### Délégation de l'Action Sociale :

Si le plan de relance est validé, ce sera le premier service relogé à Cruveilhier en 2022.

Sinon, la reprise du projet se fera courant 2022.

#### **5. Examen des consignations portées sur les registres Santé et Sécurité**

Infiltrations de pluies orageuses à Cruveilhier : problèmes dus au court-circuit d'une pompe et au débranchement de l'autre pompe.

#### **6. Examen des déclarations d'accidents et fiches de signalement d'agression**

Une fiche de signalement a été présentée par le SIP. La Direction a adressé une lettre à l'utilisateur.

#### **7. Comptes-rendus des exercices d'évacuation dans les CFP**

Nécessité de refaire les formations des guide-files et serre-files.

#### **8. Questions diverses**

SPFE : il n'y a qu'un seul mopieur dans le cadre du nouveau marché.

Il y en a toujours un en attente de retrait par l'ancien fournisseur qui devrait se faire début novembre.

Enregistrement : nécessité d'agrandir leur boîte d'accueil au rez-de-chaussée.

Caisse Montmailler : problème d'ouverture aux régisseurs en l'absence du standardiste.

Une réflexion est en cours.

Parking rue d'Alger : Un déplacement des compteurs est prévu afin de construire un nouveau mur doté d'un nouveau portail et ainsi récupérer 3 places de parking.

Télétravail : La faculté d'aller jusqu'à 3 jours hebdomadaires n'est pas toujours possible en fonction des nécessités de services.

La nouvelle secrétaire du CHS-CT pour la Haute-vienne et la Corrèze, Mme Magali MASARLIE devrait arriver le 02 novembre 2020.

L'Assistante de prévention étant toujours absente, l'intérim est assuré par Karl PERIGAUD et Marilyne THOBY.

***Vos représentants au CHS-CT sont à votre écoute et sont disponibles pour répondre à vos demandes d'informations supplémentaires.***