

COMPTE-RENDU du CHS-CT du 19 octobre 2021

- Administration :
 - Madame Véronique GABELLE, Présidente du CHS, Directrice Départementale des Finances Publiques Haute-Vienne
 - Madame Florence LECHEVALIER, Directrice Pôle Pilotage et Ressources
 - Monsieur Guillaume CASENAVE, Responsable du service Budget Immobilier Logistique
 - Monsieur Karl PERIGAUD, Responsable de la Division BIL
 - Monsieur Laurent BERGOUGNOUX, chef de l'établissement INSEE 87
 - Madame Catherine DUTHEIL, assistante de prévention
 - Dr REBIERE, Médecin de prévention
 - Madame Magaly MARSALY, Secrétaire chargée du CHS-CT
- Représentants du personnel FO DGFIP 87 :
 - Madame Patricia VIOLET (titulaire), en audio
 - Madame Corinne ANDRIEUX (suppléante), en présentiel

Cette réunion CHS CT combinait le présentiel à l'audio.

Deux déclarations liminaires sont lues : Solidaire et CGT.

Réponses de Mme La Présidente :

Le Nouveau Réseau de Proximité (NRP) est un sujet traité au sein du CTL.

La Présidente ne souhaite pas aborder le sujet au sein du CHS CT.

Cas particulier d'Aixe sur Vienne : absence de Comptable.

Une solution d'accompagnement est à l'étude. La Présidente reconnaît une inquiétude légitime.

Cas particulier du SDIF :

La situation du SDIF fait l'objet d'une étude et ne sera pas abordée ce jour.

Pour rappel : la pétition établie par le SDIF a été transmise à la Direction par les OS, lors du CT programmé le 14/10/2021.

La Présidente reconnaît la conscience professionnelle des agents ainsi que les difficultés quotidiennes.

La Présidente indique être à l'écoute des inquiétudes de chacun.

N'hésitez pas à vous exprimer auprès de vos représentants syndicaux mais aussi lors des visites de sites effectuées par notre Administration.

La Présidente souligne une implication de la DDFIP et un accompagnement des agents pour chaque restructuration.

L'intérêt de l'agent sera privilégié à celui du service.

Affaires à suivre ...

Le quorum est atteint.
La séance est ouverte à 14h05

ORDRE DU JOUR

1. Approbation du PV du CHS-CT du 24/06/2021

Vote :

Pour : FO, Solidaire, CFDT/CFTC

Contre : CGT au motif que des mentions énoncées le 24/06/2021 ne figurent pas sur le PV.

L'Administration rappelle les précisions apportées le 24/06/2021 lors de l'intervention de la CGT : les éléments abordés en amont de la réunion et ne faisant pas l'objet d'une déclaration liminaire ne sont pas retranscrits sur le PV.

2. Présentation DUERP/PAP/DDFIP et INSEE

Les « Risques biologiques et infectieux » constituent un nouvel élément recensé au sein des DUERP et PAP de la DDFIP et de l'INSEE :

-« Risque de contamination du COVID 19 »

- reprise d'activités en présentiel, respect des gestes barrières

- risque de perte du collectif

- risque d'isolement des télétravailleurs

- ...

INSEE : un point particulier est développé sur les propositions et conditions de télétravail.

DDFIP : Chaque agent a normalement été consulté à l'aide d'un questionnaire.

Des réunions ont ensuite permis d'analyser et développer les éléments du DUERP/PAP : cotation des risques...

La Présidente souligne la nécessité d'un travail indispensable sur les conditions de travail des agents.

Les OS déplorent l'absence de participation du SIP de Limoges.

La Présidente indique que la participation du SIP intégrera les recensements de 2022.

Avis DUERP/PAP INSEE

Vote : pour à l'unanimité.

Avis DUERP/PAP DDFIP

Vote : abstention à l'unanimité des OS.

Les OS se sont abstenues au motif que l'avis du SIP n'a pas été recensé : l'ensemble des agents doit être associé à l'élaboration de ces documents.

3. Point budget CHSCT

Formation et droit individuel à la formation :

La formation est un droit dont bénéficie chaque agent.

Un rappel sera fait par la Direction, auprès des Chefs de services.

Formations 2022 : un groupe de travail sera organisé fin 2021/début 2022 afin de valider les formations dès le premier CHS CT 2022 et ainsi programmer ces formations rapidement.

Lampadaires :

- attribution de lampadaires sur prescription médecin de prévention ;
- attribution de lampadaires pour les sites identifiés par les OS.

L'attribution définitive sera effectuée à l'issue d'un test de 15 jours réalisé au préalable.

Ces lampadaires étant issus du stock disponible, ils n'impactent pas le budget.

L'achat de nouveaux lampadaires sera étudié en 2022, en fonction du stock restant.

Solde des crédits 2021 : plus de 43 000 €

Propositions :

Les OS évoquent le recensement des demandes de fauteuils dans le cadre du télétravail.

- achat de 20 fauteuils (environ 7700€) pour doter les personnes vulnérables actuellement en télétravail.
- achat de 25 sacs à dos pour PC (1500€) : INSEE, dans le cadre du télétravail,
- dotation d'une boîte de masques chirurgicaux pour chaque agent (2000€),
- achat « Roller Mouse » (367,80€),
- bras articulés (22400€),
- produits sanitaires selon besoins,
- reliquat des crédits alloués à l'achat de bras articulés.

Vote du budget :

Adopté à l'unanimité des OS

Dotation écran pour télétravail (en supplément du PC portable) :

Si besoin, faites votre demande sur OSLO.

Idem pour une dotation au sein d'un poste de travail.

Propositions 2022 :

Études portant sur la mise en place de conventions pour la programmation de séances avec un psychologue :

exemples :

- 3 séances prises en charge par le CHS CT,
- séances de groupes de parole.

4. Point sanitaire covid 19

Remise en fonctionnement des distributeurs (Montmailler/Cruveilhier) après accord du Médecin de Prévention.

Reprise des formations CHS CT.

Obligation du Passe sanitaire au sein de la Trésorerie des Hôpitaux de Haute-Vienne.

5. Point travaux / immobilier

Installation de la Trésorerie des Hôpitaux dans les nouveaux locaux : semaine 41.

Déménagement du SGC de St Léonard au 1^{er} étage afin de réaliser les travaux du rez-de-chaussée : semaine 42.

Pendant cette période, l'accueil se fera dans des bureaux mis à disposition par la Mairie.

Travaux site Cruveilhier :

3 groupements ont été reçus pour un premier dialogue compétitif.

Une seconde offre devra être transmise à la Direction pour le 25 octobre 2021.

Un nouveau dialogue compétitif sera programmé début novembre 2021.

6. Dates visites de sites

Les représentants en CHSCT souhaitent reprendre les visites de sites comme cela était prévu avant la pandémie :

→ les services de contrôle fiscal : Direction, PCE, BDV et BCR

→ les services relocalisés : CGR et SLRem

Calendrier :

ex 2021 : CGR, SLREM le 30 novembre 2021

ex 2022 : les services de contrôle fiscal : Direction, PCE, BDV et BCR ainsi que la Trésorerie des Hôpitaux : début 2022

7. Examen des exercices d'évacuation (sans objet)

8. Examen des registres Santé et Sécurité au travail (sans objet)

9. Examen des fiches de signalement d'agression

Deux fiches de signalement :

– envoi de courriers de mise en garde par la Direction pour ces 2 signalements et 1 signalement au Procureur pour l'un des deux dossiers

En cas d'agression, n'hésitez pas à effectuer des fiches de signalement.

10. Examen des déclarations d'accidents

Un accident de trajet avec un arrêt de travail.

11. Questions diverses

Saint Yriex la Perche :

Problème d'humidité géré par la Mairie de Saint Yrieix.

La Direction reste attentive sur la qualité de ces travaux : bilan en attente des prochaines averses.

Montmailler :

Demande de distributeurs de papier au sein des espaces sanitaires : plus hygiénique que le dépôt de rouleau sur les lavabos.

Séchoirs mains plus économiques.

Trésorerie Limoges Banlieue Amendes :

Accès handicapé non adapté.

L'accessibilité dépend de la copropriété de l'immeuble (mise aux normes votée lors de l'AG de la copropriété)

Remplacement de la grille à l'étude.

Visite médicales quinquennales :

Compte tenu de la situation antérieure de notre département (absence de Médecin de prévention ...) le Médecin de Prévention actuel signale les difficultés rencontrées pour rattraper ce retard.

Pour information, les visites sont amenées à évoluer et, indépendamment du retard énoncé précédemment, les visites seront programmées tous les 4 ans.


Étude occupation des parkings (Leroux/Alger/Cruveilhier)

L'attribution de nouveaux badges se fera en fonction de cette étude.

Fin de séance : 17h

Vos représentants au CHS-CT sont à votre écoute et sont disponibles pour répondre à vos demandes d'informations supplémentaires.

N'hésitez pas à nous contacter !

BULLETIN D'ADHESION	NOM : _____ PRÉNOM : _____
	N° DGI ou N° AGORA : _____ ADRESSE MÊL : _____
	GRADE : _____ QUOTITÉ DE TEMPS DE TRAVAIL : _____ %
	AFFECTATION : _____ déclare adhérer au Syndicat National Force Ouvrière des Finances Publiques (F.O. – DGFIP)
	Fait à _____ le _____ (signature)
→ 66 % de la cotisation syndicale fait l'objet d'un crédit d'impôt sur le revenu	