

## **COMPTE-RENDU du CHS-CT du 25 avril 2018**

Sont présents :

– pour l’administration :

- Madame Florence LECHEVALIER, Directrice Pôle Pilotage et Ressources
- Madame Sylvie ZALDUA, Responsable de Division Budget Immobilier Logistique
- Monsieur Vincent VALLAT, Expert DDFIP
- Madame Nicole THOMAS, Directrice Régionale Adjointe INSEE
- Madame Catherine BRIANCHON-CAMPAGNE, Assistante de Prévention INSEE 87
- Madame Aurore BLAQUART, ISST

– pour les représentants du personnel FO DGFIP 87

- Madame Patricia VIOLET (titulaire)
- Madame Corinne DORCET (titulaire)
- Monsieur Philippe LORNAC (suppléant)

Secrétaire du CHS-CT : Madame Josiane JOUANNY

Madame ROUX-TRESCASES étant retenue sur Paris, la Présidence est assurée par Madame LECHEVALIER

*Aucune déclaration liminaire*

Le quorum est atteint, la séance a été ouverte.

### **ORDRE DU JOUR**

#### **1. Déploiement de l’organisation rénovée des ressources humaines en environnement Sirhius**

Le déploiement du nouvel applicatif remplaçant AGORA et GAP/GAT est programmé fin mai 2018.

Une e-formation proposée à l’ensemble des agents, permet à chacun de se familiariser avec ce nouvel outil aux caractéristiques proches d'AGORA.

La réorganisation des services RH sera mise en place en janvier 2019 avec la création :

- de 10 Centres de Services des Ressources Humaines (CSRH) ;
- un service d’information aux agents (SIA), installé à Melun, de compétence nationale.

Cette réorganisation impacte directement les services RH par le transfert de fonctions aux CSRH :

- gestion administrative
- pré-liquidation de la paie
- gestion des temps et absences (hors absences n'ayant pas d'impact en paie)

Au niveau local, le transfert de compétences au CSRH de Bordeaux a pour conséquence directe la suppression de 2 équivalents temps plein (ETP).

Indirectement, le Service Liaison Rémunération (SLR) est également touché par cette réforme : la gestion de la paie des agents de la Haute-Vienne sera transférée au SLR de Bordeaux.

## **2. Budget 2018**

Certaines dépenses ont d'ores et déjà été actées alors que d'autres, en raison des montants importants, restent dans l'attente de devis (le prochain CHS CT devrait leur être dédié)

Vote : Approbation à l'unanimité.

## **3. Rapport de visite de l'INSEE de l'Inspectrice Santé Sécurité au Travail**

La visite portait sur la sécurisation du bâtiment inoccupé.

La solution proposée est la condamnation provisoire de l'accès à ces locaux.

Actuellement, l'ensemble des bureaux et toilettes du bâtiment sont fermés, laissant cependant l'accès aux salles de réunion.

La décision de fermeture totale est reportée et sera fonction des possibilités de réaménagement en vue de l'installation d'autres administrations.

## **4. Rapport de visite CFIP Cruveilhier : accessibilité des locaux pour les agents à mobilité réduite**

L'équipement actuel du bâtiment de Cruveilhier n'offre pas de réelle autonomie aux agents handicapés .

Concernant l'accessibilité au bâtiment, deux propositions sont présentées par l'ISST :

- à l'arrière du bâtiment : modification de la plate-forme existante ;
- sur le côté Est du site : création d'un accès par le service courrier.

Une troisième proposition est évoquée lors de la réunion : aménagement de l'accès commun situé sous le porche de sortie du parking.

L'ensemble de ces propositions nécessite une étude approfondie, tant au niveau des travaux à envisager (aménagement de qualité, devis, financement) qu'au niveau de la sécurisation des accès.

Le constat porte également sur l'état inadapté des sanitaires du 2ème étage.

Ce sujet, évoqué à de nombreuses reprises au sein des différentes réunions CHS CT, est actuellement en cours d'évaluation (devis en attente).

## **5. Compte rendu de la visite de la Trésorerie CHU**

Lecture du compte rendu.

La Trésorerie du CHU est installée dans les locaux mis à la disposition par le CHU.

La visite de la délégation CHS CT a permis d'évoquer les nombreuses difficultés rencontrées par les agents, notamment le manque de place et la charge de travail accentués par le transfert des hôpitaux de Magnac Laval et Saint Léonard de Noblat.

Les bureaux nécessiteraient de multiples aménagements : gros problèmes thermiques, de luminosité, électriques (alerte mentionnée par le bureau Véritas), fuite d'eau...

Les locaux mis à la disposition de la Trésorerie pour la gestion des archives sont quant à eux inadaptés (difficulté d'accès liée à leur localisation).

La plupart des travaux d'amélioration relèvent du propriétaire (CHU).

Dans ce contexte, le déménagement des services prévu depuis de nombreuses années devient urgent.

La DDFIP reconnaît la vétusté des locaux et déplore la stagnation du projet de réinstallation.

La Présidente propose de contacter la Direction du CHU afin de programmer une visite de site et interpellé sur l'urgence du déménagement de la Trésorerie.

Les conditions de travail et leurs conséquences sur le personnel sont reconnues par l'Administration

Le transfert de charge au 1er janvier 2018 et l'état actuel des effectifs au sein de la Trésorerie du CHU pénalise l'ensemble des services.

Le transfert au 1<sup>er</sup> janvier 2019 des hôpitaux de Saint Junien et Saint Yrieix apparaît à ce jour prématuré.

## **6. Lettre de mission de l'Assistante de Prévention de l'INSEE**

La lettre de mission précise notamment la création d'un Conseiller Prévention chargé de coordonner l'ensemble des Assistants de Prévention : rôle de conseil, d'expert...

## **7. Examen des consignations portées sur les registres Santé et Sécurité et compte rendu de l'exercice d'évacuation**

Registre CHS :

Tous les points ont reçu une réponse.

Exercice d'évacuation Saint Junien :

L'exercice s'est déroulé sans difficulté, quelques petits points à améliorer ont été évoqués lors du debriefing.

Les OS ont soulevé le problème d'évacuation des logements situés au-dessus du CDFP.

S'agissant de logements de particuliers, il n'y a aucune obligation d'exercice de ce type.

## 8. Examen des déclarations d'accidents et fiches de signalement d'agression

Déclaration d'accidents :

1 accident de trajet

Fiches de signalement : aucune

## 9. Questions diverses

– Une demande d'attribution de badge supplémentaire aux personnes à mobilité réduite, pour accéder au parking du restaurant administratif Cruveilhier sera étudiée.

Cette attribution sera soumise à la restitution des badges actuellement inutilisés : une enquête sera faite à ce sujet.

– La Trésorerie de Limoges Municipale, installée rue Montmailler n'est pas rattachée au nouvel AUTOCOM. Les agents rencontrent de nombreux désagréments (sonneries bruyantes non réglables, grésillements, coupures de communications...). Ces anomalies perturbent grandement les services, génèrent fatigue physique et morale des agents et mécontentement des usagers.


– A l'arrivée des collègues du site de Cruveilhier sur le site de Montmailler, aucune présentation du bâtiment n'a été faite, aucune information sur les consignes de sécurité n'a été diffusée. Cette omission sera réparée prochainement.

– La fusion annoncée du CHS CT et du CT a été évoquée.

L'ISST a précisé que celle-ci dépend de la décision de modification ou pas du décret de 1982.

– Cruveilhier : La fermeture des toilettes accessibles librement au public a été effectuée pour des raisons de sécurité, sans compter les vols et dégradation.

*Vos représentants au CHS CT sont à votre écoute et sont disponibles pour répondre à vos demandes d'informations supplémentaires.*

<b>BULLETIN D'ADHESION</b> 	NOM : _____ PRÉNOM : _____
	N° DGI ou N° AGORA : _____ ADRESSE MÈL : _____
	GRADE : _____ QUOTITÉ DE TEMPS DE TRAVAIL : _____ %
	AFFECTATION : _____ déclare adhérer au Syndicat National Force Ouvrière des Finances Publiques (F.O. – DGFIP)
	Fait à _____ le _____ (signature)

→ 66 % de la cotisation syndicale fait l'objet d'un crédit d'impôt sur le revenu