

# ÉTAPE 1 : AUTHENTIFICATION OU CRÉATION DU COMPTE ÉLECTEUR

Réception d'un courriel d'authentification personnalisé sur votre adresse professionnelle

1



Se connecter à l'espace électeur du système de vote électronique en cliquant sur le lien d'activation contenu dans le courriel

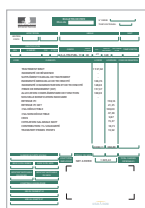
2



3

## COMPLÉTER VOTRE NUMÉRO DE SÉCURITÉ SOCIALE / NIR

L'authentification consiste à renseigner les 10<sup>ème</sup>, 12<sup>ème</sup> et 14<sup>ème</sup> chiffres de votre numéro NIR



ANNÉE DE  
NAISSANCE

DÉPARTEMENT DE  
NAISSANCE

N° D'ORDRE  
INSEE

**2 77 02 35 23X 0X5 X2**

SEXE

MOIS DE  
NAISSANCE

COMMUNE OU PAYS  
DE NAISSANCE

CLÉ

4

## CHOISIR UN MOT DE PASSE

prénom.nom@dgfip.finances.gouv.fr

\*\*\*\*\*

mot de passe oublié ? **Valider**



le mot de passe doit comporter **12 caractères minimum**

**Le compte électeur est désormais créé et fonctionne grâce au couple identifiant et mot de passe, sans aucune référence au NIR**

# ÉTAPE 2 : LE VOTE ÉLECTRONIQUE

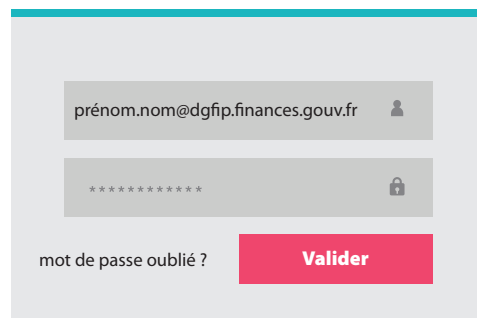
Se connecter à l'espace électeur du système de vote électronique

1



S'identifier par saisie de l'identifiant (adresse électronique professionnelle) et du mot de passe choisi lors de la création du compte électeur

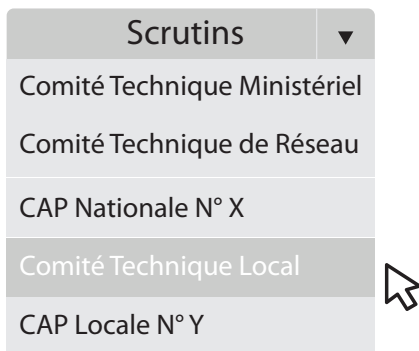
2



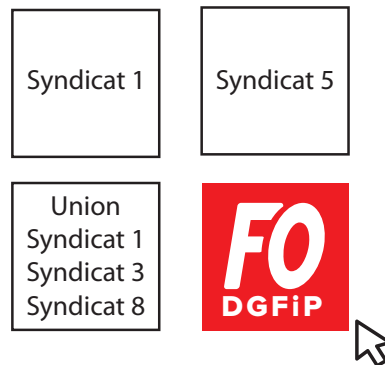
## CHOISIR LE SCRUTIN

Selon son corps, chaque électeur aura à se prononcer pour trois, quatre ou cinq scrutins selon qu'existe ou pas une CAP locale ou un comité technique local

3



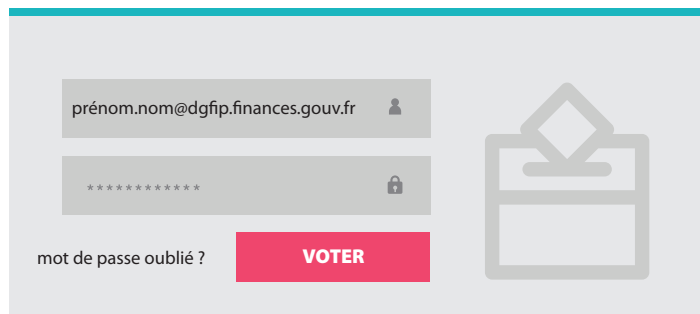
4



## VOTER

L'électeur valide son vote par saisie du mot de passe choisi lors de la création du compte électeur puis clique sur VOTER

5



Les opérations 3, 4 et 5 sont à renouveler pour chaque scrutin