



Réunion informelle du 18 janvier 2016

Le Directeur départemental a convoqué, ce jour, en réunion informelle toutes les Organisations Syndicales.

L'administration était représentée par MM LISI, BONARDI, CHATAIL, et Mmes GAYTON-SEGRET et FROMENT.

Seules se sont présentées FO et la CFDT.

Ont été abordés les sujets suivants, qui seront débattus dans les prochaines semaines lors des divers Comités Techniques Locaux.

1. Adaptation des Structures du Réseau :

Fermeture d'Oradour sur Vayres

Le déménagement et les transferts des écritures comptables se sont bien effectués. Une réunion avec les élus est envisagée courant mars ainsi qu'une réunion avec la Poste pour la mise en route de la Maison des Services Publics – 1^{ère} permanence le 15 février 2016.

Transfert de l'OPH de St Junien

Rien à signaler.

Fusion des SIE de Limoges :

Quelques problèmes d'habilitations informatiques sont en cours de régularisation.

Paierie Régionale :

Malgré la demande des anciens Présidents de Région, les agents seront maintenus en place jusqu'au 01/09/2016 maximum ; chacun a reçu une lettre de mission. La Direction locale fera un point mensuel avec les agents et servira d'interface avec le nouveau payeur régional.

Perspectives :

Le pôle d'enregistrement du SIE sera transféré vers le Service de Publicité Foncière au 01/09/2016.

Au 01/01/2017, les 2 SIP de Limoges fusionneront ce qui permettra des gains d'échelle et de régler la problématique de l'accueil ; les équipes seront reformées afin de palier les nombreux départs à la retraite.

En 2018, la Direction manque encore de visibilité mais plusieurs pistes sont envisagées compte tenu du nouveau maillage territorial liés à la fusion des EPCI.

Sont envisagées la création d'une trésorerie hospitalière gérant la Creuse et la Haute-Vienne et la réorganisation de la mission Secteur Public Local. Des groupes de travail vont commencer à réfléchir sur ces problématiques.

Révision des horaires d'ouverture

Ce sujet sera évoqué au prochain CTL ; l'ouverture sera proportionnelle à la population soit 16h ou 24h par semaine.

2. La notation

Début de la campagne.

3. DUERP

Le recensement des risques a eu lieu.

Prochaine étape : réunion des groupes de travail afin de rédiger une synthèse qui sera proposée au Directeur Départemental afin de mettre en place le Plan Annuel de Prévention.

4. Budget du CHS :

Les besoins des services ont été recensés. La Direction réfléchit à l'éventuel changement anticipé du matériel du standart téléphonique du site Cruveilhier.

5. Les imprimantes

Les solutions d'impression font l'objet d'un marché national. Les services de la DGFIP doivent donc contribuer à un plus fort taux d'utilisation des imprimantes tout en préservant les conditions de travail.

6. Le baromètre social

Il sera présenté au prochain CTL. Les résultats sont meilleurs en Haute-Vienne que dans l'inter-région. Certains items sont malgré tout en baisse notamment concernant l'encadrement. L'insatisfaction découle des problématiques nationales (suppressions des emplois, stress,...).

Vos représentants FO : Bernard BOUZONIE et Lydie PEYRICHOUT