

DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

Sous-direction de l'encadrement et des relations sociales

Bureau RH-1C

Balf : bureau.rh1c@dgfip.finances.gouv.fr

Affaire suivie par Claudine LACOMBE

Courriel : claudine.lacombe@dgfip.finances.gouv.fr

Tél. : 01 53 18 02 73

NC

Référence : RH-1C/2017/12/5045

Paris, le 21 décembre 2017

Le Directeur général des Finances publiques

à

Mmes et MM. les Délégués du Directeur général

Mmes et MM. les Directeurs régionaux et départementaux
des Finances publiques

Mmes et MM. les Directeurs des directions
et services à compétence nationale ou spécialisés

Circulaire

Instruction

Note de service

Objet : Instruction annuelle sur les mutations des inspecteurs des Finances publiques (IFIP) du 1^{er} septembre 2018

Services concernés : Services des ressources humaines

Calendrier : Mise en œuvre immédiate

Résumé :

La présente instruction a pour objet de préciser les modalités de réalisation du mouvement général de mutations et de réintégrations des inspecteurs des Finances publiques à effet du 1^{er} septembre 2018.

La campagne annuelle de vœux pour les demandes de mutation se déroulera entre le 21 décembre 2017 et le 24 janvier 2018.

SOMMAIRE

CHAPITRE I : LES RÈGLES DE MUTATION A LA DGFiP : PRINCIPES GÉNÉRAUX DU MOUVEMENT NATIONAL DES INSPECTEURS DES FINANCES PUBLIQUES.....	6
1.DISPOSITIF GÉNÉRAL.....	6
1.1 L'organisation du mouvement national.....	6
1.2 L'organisation du mouvement local.....	7
2.LES PRINCIPALES NOUVEAUTÉS DE 2018.....	8
2.1 Le délai de séjour entre deux mutations.....	9
2.2 L'affectation dans les Départements d'Outre-Mer (DOM).....	9
2.3 Les évolutions concernant les personnels informaticiens.....	9
2.3.1 Le rattachement des informaticiens des DOM à la Direction des Services Informatiques (DISI) du sud-est.....	9
2.3.1.1 La réaffectation des agents.....	9
2.3.1.2 La campagne de mutation 2018 (référentiel Agora-vœux).....	10
2.3.2 Fusion des RAN de Lyon et Meyzieu au sein de la DISI Rhône-Alpes Est Bourgogne.....	10
2.3.3 Les demandes prioritaires pour les informaticiens.....	10
2.4 La réorganisation des Services de Ressources Humaines (SRH).....	10
2.4.1 Les Centres de Services Ressources Humaines (CSRH).....	11
2.5.1.1 La situation des agents affectés dans le service des ressources humaines d'une direction territoriale siège de CSRH.....	11
2.5.1.2 La situation des agents affectés dans le service des ressources humaines d'une direction à compétence nationale ou spécialisée située sur la RAN d'implantation d'un CSRH.	11
2.4.2 Le Service d'Information aux Agents (SIA).....	11
2.4.3 Les garanties accordées aux agents actuellement affectés dans un service des ressources humaines.....	12
2.5 La création de la Direction des Impôts des Non Résidents (DINR) et du Service d'Appui aux Ressources Humaines (SARH).....	12
2.5.1 La Direction des Impôts des Non-Résidents (DINR).....	12
2.5.2 Le Service d'Appui aux Ressources Humaines (SARH).....	12
2.6 Rattachement de Brigades départementales de vérifications (BDV) aux DIRCOFI.....	12
2.7 Le recrutement au choix.....	13
3.DÉPÔT DES DEMANDES.....	13
3.1 Date de dépôt des demandes.....	13
3.2 Gestion des demandes tardives.....	14
CHAPITRE II : PARTICIPATION DES INSPECTEURS DES FINANCES PUBLIQUES A UN MOUVEMENT DE MUTATION OU DE PREMIÈRE AFFECTATION.....	15
1.LES INSPECTEURS SOUHAITANT OBTENIR UNE MUTATION AU PLAN NATIONAL.....	15
1.1 Principes.....	15
1.2 Modalités de participation au mouvement de mutation.....	15
2.AGENTS CONCERNÉS PAR LE DÉPÔT D'UNE DEMANDE A TITRE OBLIGATOIRE.....	15
2.1 Les inspecteurs stagiaires de la promotion 2017/2018.....	15
2.2 Les contrôleurs promus en catégorie A par examen professionnel.....	16
2.3 Les contrôleurs promus en catégorie A par liste d'aptitude.....	16
2.4 Les agents possédant la qualification de PSE (liste d'aptitude et examen professionnel) :.....	17
2.5 Les « Relations-stagiaires » dans les écoles.....	17
2.6 Les IFIP « à la disposition du directeur - ALD » en RIF.....	17
2.7 Les agents en retour du réseau hors-métropole.....	18
2.8 Les lauréats et les candidats à l'examen qualifiant d'analyste.....	18
2.9 Les agents en position interruptive d'activité.....	18
2.9.1 Les agents en position souhaitant réintégrer.....	18

2.9.2 Les agents en fin de droit suite à position interruptive d'activité octroyée sous réserve des nécessités de service.....	20
3.LES DÉLAIS DE SÉJOUR.....	21
3.1 Délai de séjour minimal dans l'affectation nationale.....	21
3.1.1 Principe :.....	21
3.1.2 Cas particuliers :.....	21
3.2 Délai de séjour minimal dans la spécialité.....	22
3.3 Particularité des missions-structures cadastre et informatique.....	23
CHAPITRE III : CRITÈRES D'AFFECTATION LIÉS A LA SITUATION DES AGENTS.....	24
1.L'ANCIENNETÉ ADMINISTRATIVE.....	24
2.LES BONIFICATIONS.....	25
2.1 La bonification pour enfant à charge.....	25
2.2 La bonification pour ancienneté de la demande prioritaire.....	26
3.LES PRIORITÉS : DÉROGATIONS A L'ANCIENNETÉ ADMINISTRATIVE.....	26
3.1 Priorité pour rapprochement externe.....	26
3.1.1 Les IFIP concernés.....	26
3.1.2 Le département d'exercice de la priorité.....	28
3.1.2.1 Rapprochement du conjoint, du partenaire de PACS ou du concubin.....	28
3.1.2.2 Rapprochement familial des enfants en cas de divorce ou de séparation.....	32
3.1.2.3 Rapprochement d'un soutien de famille.....	32
3.1.3 Modalités de saisie d'un rapprochement externe dans Agora « Demande de vœux ».....	33
3.1.4 Examen des demandes de priorité pour rapprochement externe.....	34
3.1.4.1 Périmètre.....	34
3.1.4.2 Affectation des prioritaires.....	34
3.2 Priorité pour rapprochement interne.....	34
3.2.1 Les IFIP concernés.....	35
3.2.2 Résidence d'affectation nationale d'exercice de la priorité et pièces justificatives à produire.....	35
3.2.3 Formulation des vœux dans AGORA demande de vœux.....	35
3.2.4 Classement des IFIP prioritaires au titre du rapprochement interne.....	37
3.2.5 Modalités d'examen des demandes au sein du département.....	37
3.2.6 Modalités d'affectation.....	37
3.3 Priorités liées à un handicap.....	37
3.3.1 Priorité pour IFIP handicapé.....	37
3.3.2 Priorité pour enfant atteint d'invalidité.....	38
3.4 Affectation des IFIP dans les Départements d'Outre-Mer (DOM).....	39
3.4.1 La priorité pour rapprochement externe.....	39
3.4.2 La priorité pour un DOM (centre des intérêts matériels et moraux DOM).....	39
3.4.2.1 La portée du dispositif.....	39
3.4.2.2 Les critères d'appréciation du centre des intérêts matériels et moraux (CIMM).....	39
3.4.2.3 Le traitement de la demande.....	40
3.4.3 Le classement des demandes prioritaires.....	41
3.4.4 Les demandes pour convenance personnelle.....	41
4.RÈGLES DE GESTION EN CAS DE TRANSFERTS D'EMPLOIS ET DE MISSIONS.....	41
4.1 Transfert d'emplois et de missions entre RAN d'une même direction.....	41
4.2 Règles en cas de réorganisations de services au sein d'une même commune.....	42
4.3 Priorités en cas de transfert d'emplois et de missions entre directions sans changement de RAN.....	42
5.RÈGLES DE GESTION EN CAS DE SUPPRESSIONS DE POSTE.....	42
5.1 Au titre d'une année donnée, après suppression d'emploi et avant le mouvement local, un surnombre subsiste dans un service situé au sein d'une commune d'affectation locale comportant plusieurs services relevant de la même mission/structure.....	43
5.2 Priorités et garantie en cas de suppression d'emploi entraînant la disparition au sein de la commune d'affectation locale de tous les emplois correspondant à la mission/structure détenue par l'agent.....	43
5.3 Garantie en cas de suppression d'emploi entraînant la disparition de tout emploi au sein de la commune d'affectation locale de l'agent.....	44

5.4 Les inspecteurs comptables dont l'emploi a été reclassé ou supprimé.....	44
5.4.1 Le reclassement de poste.....	44
5.4.1.1 Le reclassement de poste C4 en C3.....	44
5.4.1.2 Le reclassement de poste C4 en C2.....	44
5.4.2 La suppression d'un poste comptable.....	45
5.4.3 Suppression d'un poste comptable C4 et implantation corrélative d'un poste d'adjoint dans une trésorerie.....	45
5.5 Les inspecteurs affectés sur des RAN à faible volume d'emplois implantés, dont le poste est supprimé.....	45
5.6 Les inspecteurs affectés sur des missions/structures « spécifiques », dont le poste est supprimé.....	46
5.7 Formulation des vœux « Priorité sur le poste » et « Garantie de maintien à la résidence » dans AGORA -demande de vœux :.....	46
CHAPITRE IV : LES CRITÈRES D'AFFECTATION LIÉS A LA NATURE DES FONCTIONS EXERCÉES.....	48
1.LES RECRUTEMENTS SUR DES POSTES « AU CHOIX ».....	48
1.1 Les appels à candidatures spécifiques.....	48
1.1.1 Le recrutement dans les services centraux et services assimilés.....	48
1.1.2 Le recrutement pour les emplois hors-métropole COM et TAF.....	48
1.1.3 Les recrutements au choix dans les directions nationales et spécialisées (DNS) et DR-DDFIP.....	49
1.1.3.1 Périmètre des emplois pourvus au choix.....	49
1.1.3.2 Expression des vœux pour les emplois au choix.....	50
1.1.3.3 Choix des candidats.....	50
1.2 Articulation des appels à candidatures et du mouvement général.....	50
1.3 Délai de séjour sur les emplois pourvus « au choix ».....	51
2.POSTES PRÉSENTANT DES SPÉCIFICITÉS OU NÉCESSITANT DES COMPÉTENCES PARTICULIÈRES. 51	51
3.LES MODALITÉS D'AFFECTATION SUR L'ÉQUIPE DÉPARTEMENTALE DE RENFORT.....	53
3.1 Les modalités et la portée du recrutement local.....	53
3.2 Le mouvement national.....	54
3.2.1 Le traitement des demandes sélectionnées localement.....	54
3.2.2 L'affectation dans le mouvement national.....	55
3.3 La fin de l'affectation en EDR.....	55
4.INCOMPATIBILITÉS.....	55
4.1 Incompatibilités pour mandat électif.....	55
4.2 Incompatibilités statutaires.....	56
4.3 Obligations des agents.....	56
5.LES DEMANDES LIÉES.....	56
6.LES DEMANDES CONSERVATOIRES.....	57
CHAPITRE V : LES CONSÉQUENCES D'UNE DEMANDE DE MUTATION.....	59
1.ACCEPTATION DE LA MUTATION PAR L'INSPECTEUR.....	59
1.1 Le projet de mouvement.....	59
1.2 Installation des inspecteurs à l'issue du mouvement définitif.....	59
1.3 Prise en charge des frais de changement de résidence.....	60
1.3.1 Mutations à l'intérieur de la métropole.....	60
1.3.2 Mutations entre la métropole et les D.O.M et entre deux D.O.M.....	61
1.3.3 Exclusions à la prise en charge.....	61
1.4 Articulation entre congé de formation professionnelle et mutation.....	62
1.5 Chef de poste comptable (Trésorerie, Service de publicité foncière) et Chef de contrôle des services de publicité foncière.....	62
1.6 Délais de route.....	62
2.ANNULATION DE LA DEMANDE PAR L'INSPECTEUR.....	63
2.1 Conditions d'annulation d'une demande de mutation ou d'une mutation obtenue.....	63
2.2 Conséquences de l'annulation d'une mutation obtenue.....	63

Le champ d'application

La présente instruction définit le dispositif applicable aux mouvements de mutations des inspecteurs des finances publiques.

Conformément à l'article 60 de la loi du 11 janvier 1984 modifié portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'État, les mouvements nationaux de mutation et de 1ère affectation des agents de catégorie A sont élaborés dans toute la mesure compatible avec le bon fonctionnement du service, en tenant compte des demandes formulées par les intéressés et de leur situation de famille, après avis des CAPN compétentes. L'administration apprécie chaque situation au regard de ces principes.

L'instruction vise à donner aux agents les informations utiles pour formuler leur demande de mutation et à apporter aux services RH les indications nécessaires pour l'élaboration des mouvements de mutation.

Dans un message publié sur Ulysse le 16 octobre 2017, le directeur général a informé les agents des évolutions apportées aux règles de mutation pour les années 2018 et suivantes. Parmi les mesures décidées, figure l'affectation nationale sur un département. Ce nouveau processus d'affectation signifie que les agents seront affectés dans le mouvement national sur une direction sans aucune autre précision. Les RAN et les missions/structures nationales disparaîtront.

Sa mise en œuvre se fera de manière progressive. L'affectation nationale au département sera appliquée, pour les 3 catégories A, B et C, dans 14 directions (territoriales, nationales ou spécialisées) en 2019, avant sa généralisation en 2020.

Les directions préfiguratrices sont les suivantes : l'Ain, l'Aube, les Bouches-du-Rhône, la Corrèze, la Gironde, l'Hérault, la Loire, le Morbihan, le Pas-de-Calais, le Tarn, les Hauts-de-Seine ainsi que la Direction du Contrôle Fiscal (DIRCOFI) Centre-Ouest, la Direction des Services Informatiques (DISI) Est et la Direction nationale de vérification des situations fiscales (DNVSF).

CHAPITRE I : LES RÈGLES DE MUTATION A LA DGFIP : PRINCIPES GÉNÉRAUX DU MOUVEMENT NATIONAL DES INSPECTEURS DES FINANCES PUBLIQUES

Les inspecteurs des finances publiques peuvent solliciter, dans un même mouvement national, une affectation pour un département (direction régionale, direction départementale ou une direction nationale ou spécialisée), une zone géographique au sein de ce département (résidence d'affectation nationale – RAN) et un domaine d'activité (une mission/structure) sur les métiers relevant à la fois de la sphère gestion publique et/ou de la sphère fiscale.

Les IFIP amenés à changer de sphère suivent obligatoirement un parcours de formation adapté qui alterne formations théoriques et stages d'immersion dans les services.

1. DISPOSITIF GÉNÉRAL

1.1 L'organisation du mouvement national

Le mouvement national soumis à l'avis de la Commission Administrative Paritaire Nationale compétente comprend :

→ le mouvement de mutation pour convenances personnelles :

pour les IFIP titulaires prenant effet le 1^{er} septembre 2018 pour le mouvement général,

→ et le mouvement de première affectation :

- pour les IFIP stagiaires de la promotion 2017/2018, prenant effet le 1^{er} septembre 2018 (pour les inspecteurs stagiaires : stage premier métier de 6 mois dans la direction de 1^{ère} affectation, puis prise de fonction le 1^{er} mars 2019) ;

- pour les lauréats de l'examen professionnel 2018 et les lauréats de la liste d'aptitude 2018, prenant effet le 1^{er} septembre 2018.

Dans le mouvement national, les IFIP sont affectés sur une direction, une résidence d'affectation nationale (RAN) et une mission-structure.

À partir du 1^{er} septembre 2018, le nombre de RAN passera de 520 à 486. L'aménagement de la cartographie des RAN a été opéré dans certains départements afin de tenir compte de contextes locaux particuliers.

La liste des RAN actualisée est accessible sur ULYSSE/NAUSICAA-Les agents/Ressources humaines - Statuts et Carrières - Mutation et affectation.

Les modalités de comblement des vacances dans certaines RAN déficitaires

Pour tenir compte des difficultés récurrentes d'effectifs de certaines RAN au sein des départements, des agents pourront être affectés en priorité sur les RAN les plus déficitaires des directions territoriales.

Pour optimiser leur chance d'accéder à un département, les agents ont tout intérêt à solliciter toutes les RAN des directions qu'ils souhaiteraient rejoindre.

1.2 L'organisation du mouvement local

Le mouvement local concerne :

- les titulaires qui souhaitent au sein de la même RAN et de la même mission-structure (par exemple, gestion des comptes publics, contrôle, gestion, fiscalité immobilière) obtenir un autre service (SIP, PRS, PCR, trésorerie, Paierie, Recette des Finances, etc.) ;
- les inspecteurs titulaires et les inspecteurs en première affectation, affectés dans le cadre du mouvement national sur une mission-structure nationale, afin de préciser leur affectation sur un service local dans le ressort de leur mission/structure nationale ;
- les informaticiens, si nécessaire, lorsqu'il existe plusieurs établissements sur la même RAN, dans le ressort de leur qualification ;
- les inspecteurs concernés par une réorganisation de services intervenant au sein d'une même commune et n'entraînant pas un changement de mission/structure.

Les affectations sur un service précis de direction, les changements de portefeuille d'activités au sein des « services de Direction », relèvent de la seule compétence du directeur et sont communiquées, pour information, en CAPL.

La désignation du service local sur lequel est positionné un IFIP affecté, par le mouvement national, « à la disposition du directeur » (ALD), relève de la seule compétence du directeur, dans le ressort géographique précisé par l'affectation nationale (ALD sur une RAN ou ALD au département). Les positionnements locaux des IFIP ALD sont communiqués pour information à la CAPL.

Les principales missions/structures nationales ouvrent droit aux affectations locales suivantes dans le cadre des mouvements locaux :

PRINCIPALES MISSIONS-STRUCTURES NATIONALES (DRFIP/DDFIP)	AFFECTATION LOCALE
Gestion	Service des impôts des particuliers (SIP)
	Pôle de recouvrement spécialisé (PRS)
	Service des impôts des entreprises (SIE)
	Trésorerie amendes et impôts
	Service de Publicité Foncière - Enregistrement
Contrôle	Inspection de contrôle et d'expertise (ICE)
	Brigade Départementale de Vérification (BDV)
	Pôle de contrôle des revenus/patrimoine (équipe contrôle)
Inspecteur chargé des fonctions d'huissier	<i>Pas de déclinaison dans le mouvement local</i>
Inspecteur chef de poste comptable (C4) et chef de service de publicité foncière (SPFC4)	
Fiscalité immobilière	Inspection fiscalité immobilière
	Brigade FI
	Pôle de contrôle des revenus/patrimoine (équipe fiscalité patrimoniale)
Gestion des comptes publics	Trésorerie mixte
	Trésorerie secteur public local
	Trésorerie gestion hospitalière
	Trésorerie gestion OPHLM
	Paierie départementale
	Paierie régionale
	Recette des Finances
Cadastre	Centre des impôts fonciers (CDIF)
	Pôle de topographie et de gestion cadastrale (PTGC)
Chef de contrôle des services de publicité foncière	<i>Pas de déclinaison dans le mouvement local</i>
Services de direction	
Pôle d'Évaluation Domaniale	
Pôle de Gestion Domaniale	
Pôle national de soutien au réseau	
Pôle juridictionnel judiciaire	
Brigade de contrôle et de recherches	
Équipe départementale de renfort (EDR)	
À la disposition du directeur (ALD)	

2. LES PRINCIPALES NOUVEAUTÉS DE 2018

Sont décrites ci-dessous les principales nouveautés de 2018 proposées dans le mouvement des IFIP.

Nouveauté 2018

2.1 Le délai de séjour entre deux mutations

Nouveauté 2018

À compter du 1^{er} septembre 2018, pour les titulaires, le délai de séjour entre deux mutations est de deux ans.

Ainsi, un IFIP muté dans le mouvement national du 01/09/2018 pourra formuler une nouvelle demande de mutation nationale dans le mouvement du 01/09/2020.

Pour les postes au choix et antérieurement au profil (affectations obtenues dans le cadre du mouvement 2017), ce délai de séjour est de trois ans.

Toutefois ces délais de séjour peuvent être ramenés à un an pour les agents en situation de rapprochement, même à l'intérieur d'une direction.

2.2 L'affectation dans les Départements d'Outre-Mer (DOM)

Nouveauté 2018

La loi 2017-256 du 28 février 2017 de programmation relative à l'égalité réelle outre-mer et portant autres dispositions en matière économique et sociale a ajouté une nouvelle priorité à l'article 60 de la loi du 11 janvier 1984 au bénéfice des " *fonctionnaires qui justifient du centre de leurs intérêts matériels et moraux dans une des collectivités régies par les articles 73 et 74 de la constitution ainsi qu'en Nouvelle-Calédonie dans les conditions fixées par décret en Conseil d'État* ".

Pour se mettre en conformité avec cette loi, une nouvelle priorité DOM est accordée aux agents justifiant du Centre de leurs Intérêts Matériels et Moraux (CIMM) dans un DOM. L'appréciation du CIMM d'un agent dans un DOM se fait à partir des critères définis au chapitre III § 3.4.

Ainsi, les demandes des agents pouvant se prévaloir de la priorité DOM, sont interclassées sur le critère de l'ancienneté administrative avec les demandes des agents prioritaires au titre du rapprochement.

Lors de l'élaboration du mouvement de mutations dans les DOM, le quota de 50 % de prioritaires est levé. Les demandes des agents prioritaires (priorité pour rapprochement et priorité DOM) sont intégralement examinées avant celles des non prioritaires.

Les demandes de mutation dans les DOM, non assorties d'une priorité, sont pour leur part examinées au regard des règles de gestion en vigueur dans les autres départements.

2.3 Les évolutions concernant les personnels informaticiens

Nouveauté 2018

2.3.1 Le rattachement des informaticiens des DOM à la Direction des Services Informatiques (DISI) du sud-est

Par exception, les emplois et les effectifs informatiques implantés dans les DOM de la Guadeloupe, de la Martinique et de la Réunion étaient rattachés administrativement aux trois DRFIP correspondantes.

Au 1^{er} janvier 2018, ces emplois et les effectifs correspondants seront transférés à la DISI Sud-Est (D13) sur les résidences et les qualifications concernées.

2.3.1.1 La réaffectation des agents

Cette opération se traduit par un changement de direction d'affectation nationale pour les agents, n'entraînant aucune autre conséquence. Elle n'induit en aucun cas un changement de résidence ou de qualification pour chacun des agents concernés.

En lien avec les directions locales des DOM, le DGSSI établira la liste exhaustive des agents concernés devant être réaffectés.

Sur cette base, le bureau RH-1C modifiera l'affectation nationale des inspecteurs en substituant l'actuelle direction par la DISI Sud-Est (D13).

Les agents recevront une notification individuelle les informant du changement d'affectation nationale.

La DISI Sud-Est procédera à la mise à jour des affectations locales et opérationnelles.

2.3.1.2 La campagne de mutation 2018 (référentiel Agora-vœux)

Les trois résidences d'Outre-mer et les qualifications concernées sont supprimées des DRFIP d'Outre-mer et créées dans le périmètre de la DISI Sud-Est sur les résidences de Pointe-à-Pitre, Fort-de-France et Saint-Denis de La Réunion (D13).

2.3.2 Fusion des RAN de Lyon et Meyzieu au sein de la DISI Rhône-Alpes Est Bourgogne

À compter du 1^{er} septembre 2018, la RAN de Meyzieu est intégrée à la RAN de Lyon pour les informaticiens. La RAN de Meyzieu n'est donc plus proposée au référentiel des emplois.

Au niveau national, les personnels seront affectés comme suit :

DISI Rhône-Alpes Est Bourgogne (D69) – RAN de Lyon – Qualification

L'affectation nationale sur la RAN de Lyon sera ensuite déclinée dans le mouvement local pour affecter les agents sur les différents services concernés situés à Lyon et à Meyzieu selon les règles de l'ancienneté administrative.

Pour les agents actuellement affectés sur la RAN de Meyzieu, leur affectation nationale sera modifiée sans aucune démarche de leur part et ils seront affectés sur la RAN de Lyon. Cette nouvelle affectation nationale fera l'objet de l'envoi d'une notification individuelle. Cette opération n'aura aucun impact sur leur affectation locale.

2.3.3 Les demandes prioritaires pour les informaticiens

À ce jour, il n'existe que 66 départements dans lesquels des DISI ont des services implantés, limitant ainsi les possibilités des agents concernés de se rapprocher de leur famille.

À partir du 1^{er} septembre 2018, dès lors qu'il n'existe pas d'emploi informatique implanté dans le ressort géographique du département sollicité au titre du rapprochement, les informaticiens auront la possibilité de demander un rapprochement dans un département limitrophe du lieu d'exercice de la profession du conjoint (ou du lieu de résidence du soutien de famille ou des enfants en cas de divorce ou de séparation), dans le ressort géographique duquel des emplois informatiques sont implantés correspondant à la qualification détenue par les agents.

2.4 La réorganisation des Services de Ressources Humaines (SRH)

Dans le cadre de la nouvelle organisation des RH, des nouveaux services seront créés au 1^{er} janvier 2019 :

- les Centres de Services Ressources Humaines (CSRH),
- le Service d'Information aux Agents (SIA).

Les CSRH et le SIA seront des services de direction des directions régionales ou départementales sièges. Les règles d'affectation sont identiques pour les deux services.

Par voie de conséquence, les inspecteurs seront affectés sur la direction d'implantation du CSRH/SIA comme suit :

Affectation nationale : **Direction – RAN Chef-Lieu – Mission/structure Direction**

Nouveauté 2018

Affectation locale : elle relève de la décision du directeur de la direction siège.

Le directeur affecte au CSRH/SIA les cadres A, parmi ceux nouvellement arrivés dans le département détenant l'affectation nationale Direction et/ou déjà en fonctions dans les services de direction du département.

2.4.1 Les Centres de Services Ressources Humaines (CSRH)

Les centres des services des ressources humaines (CSRH) seront implantés à Arras, Bordeaux, Clermont-Ferrand, Lille, Metz, Montpellier, Noisy-le-Grand (auprès du Service d'Appui aux Ressources Humaines), Saint-Brieuc, Saint-Étienne et Tours.

2.5.1.1 La situation des agents affectés dans le service des ressources humaines d'une direction territoriale siège de CSRH

Le directeur local établira la liste des agents exerçant des missions transférées au CSRH.

Chaque agent figurant sur cette liste bénéficiera d'une priorité pour suivre son emploi et ses missions. Cette priorité s'exercera dans la limite du nombre d'emplois transférés au CSRH dans sa catégorie.

Ce changement de service d'affectation relèvera du niveau local et fera l'objet d'une décision du directeur.

Les agents auront toujours la possibilité de solliciter une autre affectation selon les règles de droit commun.

2.5.1.2 La situation des agents affectés dans le service des ressources humaines d'une direction à compétence nationale ou spécialisée située sur la RAN d'implantation d'un CSRH

Quatre CSRH sont concernés : Lille (DISI et DIRCOFI), Bordeaux (DISI et DIRCOFI), Clermont-Ferrand (DISI et ENFIP) et Noisy-le-Grand (ENFIP siège).

Les agents en fonctions dans un service RH des directions concernées qui exercent des missions transférées au CSRH, auront une priorité pour suivre leurs missions au CSRH situé sur la même RAN dans la limite du nombre d'emplois transférés au CSRH. Le directeur de la direction à compétence nationale ou spécialisée établira la liste des agents exerçant des missions transférées au CSRH. Chaque agent figurant sur cette liste bénéficiera d'une priorité lui permettant de suivre son emploi et ses missions. Cette priorité s'exercera dans la limite du nombre d'emplois transférés au CSRH dans sa catégorie.

Cette priorité s'exercera dans le mouvement national à effet du 1^{er} septembre 2018 compte tenu du changement de direction.

Les agents auront toujours la possibilité de solliciter une autre affectation selon les règles de droit commun.

2.4.2 Le Service d'Information aux Agents (SIA)

Le SIA est implanté à Melun et dépend de la DDFIP de la Seine-et-Marne.

Les emplois à pourvoir au SIA seront attribués par le directeur départemental selon les règles générales d'affectation dans les services de direction.

2.4.3 Les garanties accordées aux agents actuellement affectés dans un service des ressources humaines

Les agents affectés dans un service RH, exerçant des missions transférées au CSRH et qui ne rejoindront pas un CSRH bénéficieront des garanties habituelles en matière de réorganisation de service, à savoir le maintien de leur affectation nationale (direction- RAN- Mission/structure) et la garantie de maintien sur leur commune.

Les agents conserveront leur affectation nationale en "service de direction", et le directeur les repositionnera au sein des services de direction.

Les agents auront toujours la possibilité de solliciter une autre affectation selon les règles de droit commun.

2.5 La création de la Direction des Impôts des Non Résidents (DINR) et du Service d'Appui aux Ressources Humaines (SARH)

Depuis le 4 septembre 2017, la Direction des Résidents à l'Étranger et des Services Généraux (DRESG) a été scindée en deux entités :

- la Direction des Impôts des Non-Résidents (DINR)
- le Service d'Appui aux Ressources Humaines (SARH)

2.5.1 La Direction des Impôts des Non-Résidents (DINR)

La DINR est un service à compétence nationale en charge de la population des non-résidents, particuliers et entreprises.

À l'exception des postes « au choix » du Pôle National de Soutien au Réseau (PNSR), les autres postes sont à pourvoir dans le mouvement général.

2.5.2 Le Service d'Appui aux Ressources Humaines (SARH)

Le SARH est un service à compétence nationale exerçant des missions de gestion des Ressources Humaines et Budgétaires pour le compte des Services Centraux, des structures assimilées (délégations du Directeur Général, DCM) et de la Direction Impôts Service.

Le SARH accueille un des dix CSRH.

Les postes sont à pourvoir dans le mouvement général.

2.6 Rattachement de Brigades départementales de vérifications (BDV) aux DIRCOFI

Au 1^{er} septembre 2018, certaines BDV sont rattachées aux DIRCOFI :

DIRCOFI DE RATTACHEMENT	BRIGADES DÉPARTEMENTALES DE VÉRIFICATIONS RATTACHÉES		
Dircofi CENTRE-EST	DDFIP HAUTE-LOIRE DDFIP TERRITOIRE DE BELFORT DDFIP NIEVRE	LE-PUY- EN-VELAY BELFORT NEVERS	BRIG. DEPT. VERIF BRIG. DEPT. VERIF BRIG. DEPT. VERIF
Dircofi SUD-OUEST	DDFIP CREUSE DDFIP CORREZE	GUERET BRIVE	BRIG. DEPT. VERIF BRIG. DEPT. VERIF
Dircofi EST	DDFIP HAUTE-MARNE	CHAUMONT	BRIG. DEPT. VERIF

Dans le cadre de ce nouveau rattachement, les IFIP en poste dans les brigades départementales de vérification s'ils veulent suivre leur emploi et leurs missions, changent de direction et de mission-structure mais conservent leur RAN.

Ils bénéficient d'une priorité pour suivre leur emploi et leurs missions au sein de la DIRCOFI de rattachement, s'ils le souhaitent.

À ce titre, ils formulent dans le mouvement national, le vœu :

DIRCOFI de rattachement – RAN (actuelle) – BRVER « P » (priorité sur le poste)

Ils peuvent placer ce vœu à la place qu'ils souhaitent dans leur demande, ainsi ceux qui souhaitent également formuler des vœux pour convenance personnelle peuvent positionner ce vœu prioritaire en dernier rang de leur demande.

Ceux qui ne souhaitent pas suivre leur emploi et leurs missions bénéficient des garanties de droit commun offertes en cas de suppression de poste.

Nouveauté 2018

2.7 Le recrutement au choix

À compter du 1^{er} septembre 2018, le mode de recrutement « au choix » se substitue au recrutement « au profil » pour sélectionner les candidats dont les parcours offrent la meilleure adéquation des compétences et/ou expertises attendues sur certains postes.

Tous les postes précédemment proposés « au profil », sont désormais des emplois pourvus « au choix ». Les postes précédemment « au choix » conservent cette qualification.

Ces emplois « au choix » sont proposés dans des appels à candidatures spécifiques. Ils sont pourvus en priorité par rapport aux autres emplois des directions concernées.

Ainsi, l'appel à candidatures pour la Centrale et services assimilés prime l'appel à candidatures pour les postes Hors-Métropole (HM) qui prime l'appel à candidature pour les emplois au choix, qui prime le mouvement général.

3. DÉPÔT DES DEMANDES

3.1 Date de dépôt des demandes

Mouvement général du 1^{er} septembre 2018	
	jusqu'au 24 janvier 2018
- pour les inspecteurs titulaires	
	<u>à titre prévisionnel pour :</u>
- les contrôleurs classés « excellents » pour la liste d'aptitude de B en A 2018,	
- les contrôleurs « admissibles » à l'examen professionnel de B en A 2018	
	jusqu'au 2 février 2018
- pour les inspecteurs stagiaires	

3.2 Gestion des demandes tardives

Situation	Traitement des demandes
Demande initiale déposée hors délai	<p>Demande tardive – la demande n'est pas examinée par la direction générale. Son caractère tardif ne peut être levé en CAPN que pour un motif nouveau, grave et imprévisible.</p> <p>Si tel est le cas, la demande est reclassée à l'ancienneté administrative normale de l'agent et examinée dans les travaux de CAPN,</p> <p>Les agents qui déposent une demande tardive doivent dans tous les cas adresser une lettre en expliquant les motifs.</p>
Changement de la situation familiale connu après le dépôt de la demande	<p>Naissance d'un enfant : si l'enfant est né avant le <u>2 mars 2018</u> pour le mouvement général, date d'appréciation de la situation familiale, il sera pris en compte pour le classement de la demande même si la justification de la naissance est fournie tardivement.</p> <p>La demande sera alors reclassée à l'ancienneté administrative tenant compte de la nouvelle bonification mais ne sera examinée que sur les postes non encore pourvus au moment de la communication de l'information, ceci n'imposant pas à l'administration de muter l'agent même si la résidence sollicitée a été donnée à un agent moins ancien.</p>
Inversion de vœux	<p>La demande a été déposée dans les délais et l'agent demande, après la date limite, à ce que l'ordre de ses vœux soit modifié (sans extension).</p> <p>Les inversions de vœux ne sont pas acceptées.</p>
Demande déposée dans les délais et extension tardive de vœux	<p>Les vœux nouveaux sont réputés tardifs et la nouvelle demande n'est pas traitée sauf motif grave (cf. cas des demandes tardives).</p>
Demande déposée dans les délais et annulation de vœux ultérieure	<p>Voir le paragraphe « Annulation de la demande » dans « Conséquences d'une demande de mutation » (chapitre V § 2).</p>

CHAPITRE II : PARTICIPATION DES INSPECTEURS DES FINANCES PUBLIQUES A UN MOUVEMENT DE MUTATION OU DE PREMIÈRE AFFECTATION

1. LES INSPECTEURS SOUHAITANT OBTENIR UNE MUTATION AU PLAN NATIONAL

1.1 Principes

Peuvent participer au mouvement national, les inspecteurs qui souhaitent changer :

- de département ou de direction ;
- de résidence d'affectation nationale dans la même direction ou d'arrondissement à Paris ;
- de mission-structure à la même RAN.

1.2 Modalités de participation au mouvement de mutation

Les demandes déposées dans le mouvement général et/ou dans les appels à candidatures pour les postes au choix du réseau jusqu'au 24 janvier 2018 seront examinées dans le mouvement national prenant effet au 1^{er} septembre 2018.

2. AGENTS CONCERNÉS PAR LE DÉPÔT D'UNE DEMANDE A TITRE OBLIGATOIRE

2.1 Les inspecteurs stagiaires de la promotion 2017/2018

Il s'agit des lauréats des concours interne et externe de la promotion 2017/2018 qui suivent actuellement leur scolarité à l'ENFIP (Établissements de Noisiel, Clermont-Ferrand, ou Toulouse) et qui doivent obtenir une première affectation au 1^{er} septembre 2018 dans leur nouveau grade d'inspecteur.

Les inspecteurs stagiaires « **généralistes** » formuleront des vœux sur les missions-structures relevant de leur dominante (dominante « gestion publique » ou « gestion fiscale »).

Les inspecteurs stagiaires « **cadastre** » formuleront des vœux « cadastre » relevant de la sphère fiscale.

Les inspecteurs stagiaires « **informaticiens** » formuleront des vœux « informatique » relevant de la sphère informatique en relation avec leur qualification.

Un guide spécifique, mis à disposition dans les établissements de l'ENFIP, est dédié aux premières affectations des inspecteurs stagiaires.

Les inspecteurs stagiaires de la promotion 2017/2018 affectés au 1^{er} septembre 2018 ne pourront participer qu'au mouvement de mutation 2020.

Rappel

2.2 Les contrôleurs promus en catégorie A par examen professionnel

Les contrôleurs déclarés admissibles à l'examen professionnel 2018 (résultats d'admissibilité le 24 novembre 2017) doivent déposer une demande de mutation à titre « prévisionnel » en vue d'obtenir une 1^{ère} affectation dans le cadre du mouvement général (*dans AGORA « demande de vœux », ils ne doivent pas cocher « conservatoire » car cet item renvoie à d'autres catégories de demande*).

Cette demande ne sera prise en compte qu'en cas d'admission à l'examen professionnel (diffusion des résultats le 9 février 2018).

Ils devront opter pour l'une des spécialités suivantes : gestion publique, fiscalité, cadastre ou publicité foncière. De ce fait, ils joindront à leur demande de première affectation, une déclaration d'option dans la spécialité choisie (cf. annexe 7).

	Choix de la spécialité	Formulation des vœux
Lauréats de l'examen professionnel	<i>Gestion publique</i>	<i>Sphère gestion publique</i>
	<i>Fiscalité</i>	<i>Sphère fiscale (spécialité fiscalité)</i>
	<i>Cadastre</i>	<i>Sphère fiscale (spécialité cadastre et/ou fiscalité)</i>
	<i>Publicité foncière</i>	<i>Sphère fiscale (spécialité publicité foncière et/ou fiscalité)</i>

Un lauréat ayant opté pour la spécialité cadastre ou publicité foncière qui demande et obtient un poste relevant de la sphère fiscalité perd sa spécialité « cadastre » ou « publicité foncière » et reste lié pendant 3 ans à la spécialité « fiscalité ».

2.3 Les contrôleurs promus en catégorie A par liste d'aptitude

Les contrôleurs classés « excellents » à l'issue des CAPL au titre de l'année 2018 devront déposer à titre prévisionnel, une demande de mutation afin d'obtenir une 1^{ère} affectation dans le cadre du mouvement général (*dans AGORA « demande de vœux », ils ne doivent pas cocher « conservatoire » car cet item renvoie à d'autres catégories de demande*).

Cette demande ne sera examinée qu'en cas d'inscription sur la liste d'aptitude (CAPN courant mars 2018).

Le choix exprimé par ces contrôleurs au moment de leur demande d'inscription sur la liste d'aptitude dans l'une des spécialités (gestion publique, fiscalité, cadastre ou publicité foncière), conditionnera la formulation de leurs vœux dans le mouvement général du 1^{er} septembre 2018.

Ces 3 catégories d'IFIP (Inspecteurs stagiaires, admissibles à l'EP et classés « excellents » sur la liste d'aptitude de B en A), doivent **impérativement** participer au mouvement général 2018. Leurs demandes seront examinées dans le nouveau grade et seront interclassées avec celles des inspecteurs candidats à mutation.

Ils peuvent, comme les autres agents, bénéficier des priorités de droit commun (chapitre III) s'ils remplissent les conditions requises.

Il leur est vivement recommandé de souscrire une demande géographiquement et fonctionnellement étendue, afin d'éviter de recevoir une affectation non choisie.

Leur première affectation conditionnera la spécialité dans laquelle ils seront tenus de rester pendant 3 ans à partir du 1^{er} septembre 2018.

Précision : deux conjoints (mariés, pacsés ou concubins) promus en catégorie A par concours, liste d'aptitude ou examen professionnel au titre de la même année et devant participer au mouvement général de catégorie A pour recevoir une affectation dans leur nouveau grade ne peuvent bénéficier des priorités pour rapprochement externe de conjoint, de pacsé, ou de concubin. En revanche, ils peuvent lier leurs demandes selon les modalités exposées au chapitre IV § 5.

2.4 Les agents possédant la qualification de PSE (liste d'aptitude et examen professionnel) :

Les contrôleurs lauréats de l'EP ou promus A par liste d'aptitude, qui possèdent la qualification de PSE et sont affectés, en tant que B, sur un emploi de PSE pourront continuer à exercer leurs fonctions sur leur ancien poste. En toute hypothèse, ils sont tenus de matérialiser leur souhait d'être maintenus sur place et/ou de solliciter un autre poste d'inspecteur PSE dans une autre résidence d'affectation nationale, dans le cadre du mouvement général des IFIP.

Les inspecteurs lauréats de l'examen professionnel ou promus par liste d'aptitude de B en A pourront participer au mouvement de mutation à date effet du 1^{er} septembre 2019.

2.5 Les « Relations-stagiaires » dans les écoles

Les inspecteurs de la promotion 2016-2017 maintenus en qualité de « relation-stagiaire » à l'ENFiP devront participer au mouvement général du 1^{er} septembre 2018 pour obtenir une affectation dans une direction au 1^{er} septembre 2018. Ils y effectueront leur stage « premier métier » de 6 mois, avant de prendre leurs fonctions au 1^{er} mars 2019 dans cette même direction.

Ces inspecteurs ne pourront participer qu'au mouvement de mutation à date d'effet du 1^{er} septembre 2020.

2.6 Les IFIP « à la disposition du directeur - ALD » en RIF

Dans le cadre de la refonte indemnitaire intervenue au cours de l'année 2014, le dispositif indemnitaire spécifique pour stabilité en Contrôle fiscal RIF n'a pas été conservé en tant que tel dans les nouveaux régimes indemnitaires mis en œuvre à compter du 1^{er} septembre 2014 pour les inspecteurs.

Néanmoins, les IFIP des DR/DDFiP de la RIF qui y étaient éligibles au 31 août 2014, bénéficient de son maintien sous forme de garantie, dans la limite maximale de la durée restant à courir au 1^{er} septembre 2014 dans l'ancien dispositif et tant qu'ils remplissent les conditions d'éligibilité qu'il prévoyait.

C'est pourquoi, les IFIP affectés ALD dans une direction territoriale de la RIF, éligibles à ce dispositif au 31 août 2014, peuvent continuer à demander tous les postes fixes de contrôle fiscal correspondant à leur spécialité et implantés dans leur direction d'affectation, sans qu'il y ait d'impact sur le versement de cette garantie.

En revanche, dans l'hypothèse où ils n'obtiendraient pas un poste dans le domaine du contrôle fiscal, ils sortiraient du champ d'application de cette allocation.

2.7 Les agents en retour du réseau hors-métropole

Les inspecteurs en fonction dans le réseau hors-métropole (Trésoreries auprès des Ambassades de France, Nouvelle-Calédonie, Polynésie Française, Wallis et Futuna) dans le cadre d'un séjour à durée réglementée doivent déposer leur demande de mutation dans le cadre de la campagne de l'année 2018 si leur séjour arrive à terme entre le 1^{er} septembre 2018 et le 1^{er} septembre 2019.

À cette occasion, ils formulent des vœux pour exprimer des choix de mobilité et leur garantie de retour sur la RAN qui était la leur au moment de leur départ pour un séjour hors-métropole. À défaut d'obtenir l'un de leurs choix, ils seront affectés ALD sur leur RAN précédente.

Pour les IFIP affectés à Saint-Pierre et Miquelon, Saint-Martin et Saint-Barthélemy, la durée de séjour n'étant pas réglementée, ceux qui souhaitent en partir participent au mouvement général sans garantie particulière.

2.8 Les lauréats et les candidats à l'examen qualifiant d'analyste.

Le décret n° 71-343 du 29 avril 1971 liste, qualification par qualification, le grade requis pour les exercer.

L'ensemble des agents qualifiés peuvent participer aux mouvements de mutation sur des emplois informatiques prenant effet le 1^{er} septembre 2018.

Les agents susceptibles d'obtenir une nouvelle qualification jusqu'aux sessions de mars 2018 et souhaitant obtenir une affectation sur un emploi correspondant à leur nouvelle qualification, seront, dans l'attente des résultats, autorisés en janvier 2018 à participer au mouvement général de mutation à effet au 1^{er} septembre 2018.

Cette demande de mutation, à titre prévisionnel, sera une simple formalité ne préjugant en rien du résultat final.

2.9 Les agents en position interruptive d'activité

2.9.1 Les agents en position souhaitant réintégrer

Les agents souhaitant ou devant réintégrer dans le cadre d'un mouvement de mutation doivent confirmer leur demande de réintégration par courrier ou courriel, après la publication des résultats du mouvement.

Les modalités de réintégrations sont décrites dans le tableau reproduit à la page suivante :

Agents en réintégration suite à :	Garantie de retour	Situation au regard du mouvement de mutation
<ul style="list-style-type: none"> • Congé parental • Congé de formation • Disponibilité de droit : <ul style="list-style-type: none"> - pour élever un enfant de moins de 8 ans ou infirme ; - pour suivre le conjoint ; - pour maladie grave d'un enfant, du conjoint ou d'un ascendant. • Congé longue durée (excepté 1ère année) et disponibilité pour raison de santé • Réintégrations <u>au terme</u> d'un détachement, d'une affectation hors-métropole ou d'une mise à disposition 	<p>Garantie de retour sur la RAN détenue avant le départ en position</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Demande de réintégration dans le cadre de la campagne de mutations</u> : les agents peuvent formuler une demande de mutation pour exprimer le choix de bénéficier de cette garantie et/ou pour formuler d'autres vœux pour convenance personnelle. À défaut d'obtenir mieux, ils seront affectés « à la disposition du directeur » (ALD) sur leur ancienne résidence d'affectation nationale. - <u>Demande de réintégration en dehors de la campagne de mutations</u> : réintégration « à la disposition du directeur » (ALD) sur leur ancienne résidence d'affectation nationale
<ul style="list-style-type: none"> • Autres positions (disponibilité pour convenance personnelle, pour créer une entreprise...) • Réintégrations <u>avant le terme</u> d'un détachement, d'une affectation hors-métropole réglementée ou d'une mise à disposition • Réintégrations suite à position normale d'activité 	<p>Aucune</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Demande de réintégration dans le cadre de la campagne de mutations</u> : les agents sont invités à participer au mouvement de mutation le plus proche de la date de réintégration souhaitée. Ils peuvent formuler des vœux pour toute direction/RAN/mission-structure de leur choix. Ils peuvent se prévaloir des éventuelles priorités de droit commun (rapprochement). - <u>Demande de réintégration en dehors de la campagne de mutations</u> : ces agents se verront proposer 3 postes laissés vacants à l'issue du précédent mouvement national. Ces agents seront affectés ALD sur le département.
<ul style="list-style-type: none"> • Agents détachés ou mis à disposition <u>et réintégrant suite à suppression de poste</u> 	<p>Garantie de retour sur la résidence d'affectation nationale détenue avant le départ en position, sous réserve que l'agent produise un justificatif de l'organisme ou l'administration.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Demande de réintégration dans le cadre de la campagne de mutations</u> : les agents peuvent formuler une demande de mutation pour exprimer le choix de bénéficier de cette garantie et/ou pour formuler d'autres vœux pour convenance personnelle. À défaut d'obtenir mieux, ils seront affectés « à la disposition du directeur » (ALD) sur leur ancienne résidence d'affectation nationale. - <u>Demande de réintégration en dehors de la campagne de mutations</u> : réintégration « à la disposition du directeur » (ALD) sur leur ancienne résidence d'affectation nationale.

2.9.2 Les agents en fin de droit suite à position interruptive d'activité octroyée sous réserve des nécessités de service

Les agents se trouvant en position interruptive d'activité ne donnant lieu à aucune garantie de réintégration à leur ancienne résidence d'affectation nationale (disponibilité pour convenances personnelles, pour créer une entreprise), et dont le droit à maintien en position arrive à expiration, sont fortement incités à participer au mouvement de mutation de leur catégorie pour obtenir un poste lors de leur réintégration.

L'attention des agents est appelée sur la nécessité du dépôt d'une demande, dans les délais du mouvement, comportant des vœux suffisamment étendus.

En effet, en cas de réintégration hors mouvement (absence de participation de l'agent au mouvement ou impossibilité pour l'administration de donner satisfaction à l'agent sur l'un de ses vœux), la direction générale proposera à l'agent une affectation sur un poste resté vacant à l'issue du précédent mouvement

- La durée de maintien du bénéfice d'une mutation pour un IFIP en position est fixée comme suit :

Position	Durée de maintien du bénéfice d'une mutation
Congé parental	Sur la mission/structure jusqu'au 31/12 de l'année du mouvement national
	À la résidence d'affectation nationale jusqu'à l'expiration des droits à congé parental.
Congé de formation	Jusqu'au 31/12 de l'année du mouvement national
Disponibilité de droit	Jusqu'au 31/12 de l'année du mouvement national
Disponibilité pour convenance personnelle, pour création d'entreprise ...	Jusqu'au 31/12 de l'année du mouvement national
Détachement, Mise à disposition	Jusqu'au 31/12 de l'année du mouvement national
Congé longue durée (excepté la 1 ^{ère} année traitée comme du CLM) et disponibilité pour raison de santé	Sur la mission/structure jusqu'au 31/12 de l'année du mouvement
	À la résidence d'affectation nationale jusqu'à l'expiration des droits à CLD ou à disponibilité pour raison de santé (sur avis CMD).

- Observations : Il est rappelé que les agents en congé ordinaire de maladie, congé de maternité, congé de longue maladie et 1^{ère} année de congé de longue durée sont réputés être en activité (et ne perdent pas leur poste). Ils peuvent réintégrer à tout moment leur poste après avis du comité médical pour les CLM et CLD (1^{ère} année) sans déposer une demande dans le mouvement national.

En revanche, s'ils souhaitent changer d'affectation, ils doivent participer au mouvement national au même titre que les autres agents et ne bénéficient d'aucune priorité particulière pour un changement de résidence d'affectation nationale, ou de mission/structure.

Ils conservent le bénéfice d'une mutation, d'une promotion ou d'un concours jusqu'à la reprise de l'activité.

3. LES DÉLAIS DE SÉJOUR

Il est rappelé que pour l'élaboration des mouvements, l'administration apprécie la situation individuelle des agents et l'intérêt du service.

3.1 Délai de séjour minimal dans l'affectation nationale

3.1.1 Principe :

À compter du 1^{er} septembre 2018, pour tout agent titulaire, la durée de séjour dans l'affectation nationale est fixée à deux ans minimum. **Ainsi, les agents mutés dans le mouvement général du 1^{er} septembre 2018 pourront muter à partir du 1^{er} septembre 2020.**

Toutefois, le délai de séjour est ramené à un an pour les agents en situation prioritaire, même à l'intérieur de la direction.

Les règles de délais de séjour s'appliquent dans les mêmes conditions aux mouvements nationaux et locaux.

Remarque : un agent ayant obtenu une mutation au mouvement général de l'année 2017, à effet du 1^{er} septembre 2017, qui ne s'est pas installé à cette même date ne pourra pas prétendre à participer au mouvement de mutation 2018 à date d'effet du 1^{er} septembre 2018 (sauf si l'installation a été différée dans l'intérêt du service).

3.1.2 Cas particuliers :

- Les inspecteurs stagiaires de la promotion 2016/2017 prenant leurs fonctions le 1^{er} mars 2018 après leur stage « Premier métier » ne pourront participer qu'au mouvement prenant effet au 1^{er} septembre 2019.
- Les lauréats de la liste d'aptitude et de l'examen professionnel de B en A, ayant reçu leur première affectation le 1^{er} septembre 2017, peuvent participer au mouvement du 1^{er} septembre 2018.
- Les positions interruptives d'activité suspendent le délai de séjour mais ne l'interrompent pas, permettant ainsi à l'inspecteur de conserver la durée de séjour déjà acquise avant le départ en position.
- Une mutation faisant suite à une réorganisation, un transfert ou une suppression de poste est sans incidence sur les délais de séjour.

Délais de séjour spécifiques

Situations	Durée du délai de séjour	Observations
Postes au choix	3 ans	À partir du 1 ^{er} septembre 2018, les IFIP ayant obtenu une affectation sur un poste au choix seront tenus de rester 3 ans <u>sur leur poste</u> sous réserve de l'examen des situations personnelles et exceptionnelles. Pour Mayotte, le délai reste fixé à 1 an.
Postes au choix (services centraux et assimilés) et à profil, pourvus au 1 ^{er} septembre 2017	3 ans	Les IFIP ayant obtenu une affectation sur un poste au choix ou à profil au 1 ^{er} septembre 2017, sont tenus de rester 3 ans <u>sur leur poste</u> sous réserve de l'examen des situations personnelles et exceptionnelles.

Postes à profils pourvus à la DGE depuis le 1 ^{er} septembre 2016	3 ans	Les IFIP ayant obtenu une affectation sur un poste à profil depuis le 1 ^{er} septembre 2016, sont tenus de rester 3 ans <u>sur leur poste</u> sous réserve de l'examen des situations personnelles et exceptionnelles.
--	-------	---

3.2 Délai de séjour minimal dans la spécialité

■ Inspecteurs stagiaires

ORIGINE	Spécialité acquise lors de la 1 ^{ère} affectation (point de départ 01/09/N)	Mutation possible hors dominante d'origine et spécialité
Dominante Gestion publique	Gestion publique	3 ans à/c du 01/09/N
Dominante Gestion fiscale	Fiscalité	
IFIP sans dominante	Cadastre	
	Informatique (qualification analyste ou programmeur système d'exploitation)	3 ans dans la qualification à/c du 01/09/N

Les inspecteurs stagiaires affectés « A la disposition du directeur » ou « EDR » dans le mouvement national, seront liés à une spécialité dans leur dominante :

Dominante Gestion publique → affectation ALD ou EDR = spécialité « gestion publique »

Dominante Gestion fiscale → affectation ALD ou EDR = spécialité « fiscalité »

■ Lauréats de l'examen professionnel et promus par liste d'aptitude

Origine obtenue par la 1 ^{ère} affectation	Spécialité acquise lors de la 1 ^{ère} affectation (point de départ 01/09/N)	Mutation possible hors dominante d'origine et spécialité
Sphère Gestion publique	Gestion publique	3 ans à/c du 01/09/N
Sphère Gestion Fiscale	Fiscalité	
	Cadastre	
	Publicité foncière	
Sphère informatique	Informatique (qualification programmeur système d'exploitation)	3 ans dans la qualification à/c du 01/09/N

Les lauréats de l'examen professionnel et les promus par liste d'aptitude, affectés « A la disposition du directeur » dans le mouvement national seront liés pendant 3 ans à la spécialité choisie lors du dépôt de la demande de mutation (EP) ou du dépôt de leur candidature pour examen de leur titre (LA)

**

☞ Ce délai de séjour dans la dominante ou sphère d'origine et spécialité, ne fait pas obstacle à une mutation géographique si elle s'effectue sur un emploi de la même dominante ou sphère d'origine et spécialité.

Les **titulaires** qui ne sont plus liés par un délai de séjour dans leur sphère d'origine et spécialité peuvent demander indifféremment toutes les missions/structures de l'une ou l'autre des deux sphères.

- **Les inspecteurs informaticiens**, même liés par un délai de séjour dans leur qualification, peuvent obtenir une mutation sur un poste d'une autre qualification dans les conditions suivantes :

Emplois accessibles →							
Qualifications détenues ↓		PSE-CRA	PSE	ANALYSTE	CHEF D'EXPLOITATION	CHEF DE PROJET	SIL
IFIP	ANALYSTE	X		X			X
	PSE-CRA	X	X	X			X
	PSE\PSE-ER	X	X		X		X
	CHEF D'EXPLOITATION				X		
	CHEF DE PROJET					X	

3.3 Particularité des missions-structures cadastre et informatique.

Par exception : les emplois de la spécialité **cadastre** ne peuvent être attribués qu'aux agents relevant de cette spécialité.

De la même manière, les emplois de la **sphère informatique** ne peuvent être attribués qu'aux IFIP possédant la qualification informatique requise.

CHAPITRE III : CRITÈRES D'AFFECTATION LIÉS A LA SITUATION DES AGENTS

1. L'ANCIENNETÉ ADMINISTRATIVE

Il est rappelé que pour l'élaboration des mouvements, l'administration apprécie la situation individuelle des agents et l'intérêt du service.

Les critères de classement des demandes sont les suivants :

- pour les mutations pour convenance personnelle : l'ancienneté administrative ;
- pour les 1^{ères} affectations en catégorie A (inspecteurs stagiaires, lauréats de l'examen professionnel et de la liste d'aptitude de B en A) : l'ancienneté administrative recalculée dans leur nouveau grade.

Dans le mouvement général de mutation, les agents promus au grade supérieur sont classés en fonction d'une ancienneté fictive recalculée dans leur nouveau grade projetée à la date de leur titularisation et ramenée au 31 décembre 2017.

Détermination de l'ancienneté administrative :

- Sous réserve des précisions apportées ci-après, le classement des demandes de mutation est effectué sur la base de l'ancienneté administrative (éventuellement bonifiée) figée au 31 décembre de l'année précédant le mouvement (31 décembre 2017 pour le mouvement de mutation 2018).
- L'ancienneté administrative retenue est constituée par le grade, l'échelon, la date de prise de rang dans l'échelon et, à rang égal, le numéro d'ancienneté (cf. annexe 6 pour les critères de calcul de ce numéro).
- Pour les agents en position interruptive, cette ancienneté est modifiée pour prendre en compte le report de rang concernant la période écoulée entre :
 - le début de l'interruption et le 31 décembre 2017 ;ou
 - le dernier avancement d'échelon et le 31 décembre 2017 pour les agents en congé parental.

Il est rappelé que cette ancienneté fictive ne vaut que pour le classement des demandes d'affectation. Elle n'a d'incidence ni sur le déroulement de carrière, ni sur la rémunération.

À ancienneté administrative identique, les candidats, titulaires et/ou en 1^{ère} affectation, sont départagés par le numéro d'ancienneté.

Les demandes d'affectation formulées par les agents en 1^{ère} affectation ne bénéficiant d'aucune reprise d'ancienneté figureront en fin de classement, et à ancienneté égale, ces agents seront départagés entre eux sur la base du rang de classement au concours d'entrée à l'ENFIP.

2. LES BONIFICATIONS

2.1 La bonification pour enfant à charge

➤ **Détermination de la bonification pour enfant à charge**

Une bonification fictive d'ancienneté de six mois par enfant à charge est accordée pour tenir compte de la situation familiale des agents, qu'ils soient titulaires ou stagiaires et quelle que soit leur position administrative.

Cette bonification fictive n'est utilisée que dans le cadre des mouvements de mutation et n'a pas d'effet sur le déroulement de la carrière.

Sont considérés à charge les enfants ayant, au **1^{er} mars 2018** pour le mouvement du 1^{er} septembre 2018 :

- moins de 16 ans ;
- moins de 20 ans s'ils sont sans emploi, en apprentissage, en stage de formation professionnelle, étudiants, titulaires de l'allocation d'éducation spéciale et s'ils perçoivent une rémunération inférieure à 55 % du SMIC mensuel ;
- sans limite d'âge s'ils sont handicapés.

L'enfant handicapé, même s'il est indépendant de ses parents (disposant d'un logement personnel et de revenus propres, hors allocations), sera pris en compte pour l'attribution des bonifications pour charges de famille s'il est encore compté à charge au titre des allocations familiales.

➤ **Bénéficiaires de la bonification d'ancienneté pour enfant à charge**

En cas de divorce ou séparation, seul l'agent ayant la garde effective (juridique ou de fait) de l'enfant peut prétendre à la bonification.

En cas de garde alternée, justifiée par une pièce officielle (ex : copie du jugement de la garde alternée), chaque parent peut prétendre à la bonification.

L'agent dont le concubin a des enfants à charge doit produire une photocopie du livret de famille de celui-ci et le cas échéant, une copie du jugement lui attribuant la garde.

Cette bonification est appliquée à l'ancienneté administrative déterminée dans les conditions présentées au paragraphe « Détermination de l'ancienneté administrative ».

➤ **Modalités d'utilisation de la bonification d'ancienneté pour enfant à charge**

La bonification d'ancienneté pour enfant à charge est utilisée dans le cadre des mouvements nationaux pour l'examen des vœux lorsqu'ils entraînent un changement dans l'affectation nationale (direction, résidence d'affectation nationale ou mission structure).

En revanche, cette bonification n'est pas utilisée pour les vœux exprimés par les IFIP sur les directions nationales et spécialisées dans le contrôle fiscal, pour les RAN de Paris et de la petite couronne (DNEF, DVNI, DNVSF, DGE, DIS)

Dans Agora demande de vœux, l'IFIP vérifie que le nombre d'enfants à charge est correctement saisi. S'il observe une anomalie, il convient de saisir immédiatement le GRH local pour mise à jour de ces informations et de lui fournir les pièces justificatives adéquates (exemple : copie du livret de famille pour une nouvelle naissance).

2.2 La bonification pour ancienneté de la demande prioritaire

➤ Le principe de cette bonification

Depuis 2016, une bonification fictive d'ancienneté est accordée aux agents ayant formulé une demande de mutation prioritaire pour rejoindre le département au titre duquel la priorité pour rapprochement est établie.

➤ Les IFIP concernés :

- les IFIP qui n'ont pas obtenu satisfaction, dans le cadre des mouvements 2015 (mouvements général et complémentaire) et/ou depuis 2016, au titre de leur vœu prioritaire ou d'un vœu mieux classé dans leur demande sous réserve que le département, au titre duquel la priorité est établie, demeure inchangé.
- les inspecteurs stagiaires de la promotion 2017/2018 pouvant se prévaloir d'un titre de priorité pour leur demande de 1^{ère} affectation afin de tenir compte de la séparation familiale générée par la durée de la scolarité.

Cette bonification fictive a pour effet de valoriser l'ancienneté administrative retenue pour le classement du seul vœu prioritaire qui entraîne changement de résidence d'affectation nationale et de département. Elle consiste en l'application d'une bonification d'une année par année d'attente.

La comptabilisation de cette ancienneté est remise à zéro en cas de changement de corps ou de département demandé.

3. LES PRIORITÉS : DÉROGATIONS A L'ANCIENNETÉ ADMINISTRATIVE

Les situations de priorité sont prises en compte dans toute la mesure compatible avec le bon fonctionnement du service, en tenant compte des demandes formulées par les intéressés et de leur situation de famille, après avis des CAPN compétentes. L'administration apprécie chaque situation au regard de ces principes.

Toutes modifications de la situation (familiale ou professionnelle du conjoint) intervenant avant la date d'effet du mouvement doivent être signalées à la direction.

Il est rappelé que l'obligation de probité qui s'impose aux agents des Finances Publiques ne se limite pas aux fautes commises dans le strict exercice des missions (détournement de fonds publics, corruption, concession...).

La production d'une déclaration mensongère en vue de bénéficier indûment d'un droit (par exemple pour solliciter une priorité d'affectation dans le cadre d'un mouvement de mutation), constitue un manquement à l'obligation de probité.

3.1 Priorité pour rapprochement externe

Cette priorité permet l'accès à un département.

3.1.1 Les IFIP concernés

Sont concernés tous les IFIP, y compris en 1^{ère} affectation, en activité ou en position interruptive de leur activité, souhaitant se rapprocher :

- de leur conjoint, partenaire de PACS, concubin,
- ou de leurs enfants en cas de divorce ou de séparation,
- ou d'un soutien de famille susceptible de leur apporter une aide matérielle ou morale s'ils sont seuls avec enfant(s) à charge.

Précisions

- Les agents pacsés sont assimilés aux agents mariés à la condition de justifier qu'ils se soumettent à l'obligation d'imposition commune prévue par le CGI. Pour les agents en première année de PACS, cette justification pourra être apportée par la copie de l'avis d'imposition ou par une attestation du service des impôts des particuliers. Les agents pacsés entre le 1^{er} janvier 2017 et le 28 février 2018, seront réputés avoir satisfait à cette obligation, s'ils peuvent produire des pièces justifiant de manière indiscutable qu'ils entretiennent ensemble le domicile commun.
- Le concubinage est une union de fait, caractérisée par une vie commune présentant un caractère de stabilité et de continuité, entre deux personnes, de sexe différent ou de même sexe, qui vivent en couple (article 515-8 du Code Civil). Les agents en concubinage devront justifier de manière indiscutable qu'ils entretiennent ensemble le domicile commun.
- Les agents liés par le délai de séjour dans l'exercice de fonctions informatiques ne peuvent bénéficier de la priorité que dans le département d'implantation d'une DISI. Toutefois, dès lors qu'il n'existe pas d'emploi informatique implanté dans le ressort géographique du département sollicité au titre du rapprochement, les informaticiens peuvent demander un rapprochement dans un département limitrophe du lieu d'exercice de la profession du conjoint (ou du lieu de résidence du soutien de famille ou des enfants en cas de divorce ou de séparation), dans le ressort géographique duquel des emplois informatiques sont implantés et correspondant à la qualification détenue par les agents.
- Les agents détachés ou mis à disposition d'une autre administration dans le département d'exercice de la profession de leur conjoint peuvent solliciter la priorité pour rapprochement externe.
- Sont exclus du dispositif, deux agents promus la même année, souhaitant être mutés sur un même département. Ils peuvent, en revanche, bénéficier du dispositif des demandes liées.
- Le fait générateur : un IFIP ne peut se prévaloir d'un rapprochement externe que si, à la date limite de dépôt des demandes de mutation, il a connaissance avec certitude de la date de séparation professionnelle de son conjoint.

La séparation doit être certaine et intervenir au plus tard le 31 décembre 2018 et les pièces corrélatives (ordre de mutation, attestation de l'employeur...) doivent être impérativement fournies lors du dépôt de la demande de mutation.

Cependant, afin de tenir compte d'événements familiaux ou personnels pouvant survenir après la fin de la campagne mais néanmoins dans des délais compatibles avec l'élaboration du mouvement, les demandes des agents pouvant se prévaloir d'une nouvelle situation prioritaire, feront l'objet d'un examen dans le cadre du mouvement général du 1^{er} septembre 2018.

Il s'agira d'une situation prioritaire nouvelle dont le fait générateur sera connu après la date de fin de campagne (24 janvier 2018).

S'agissant des demandes pour rapprochement du conjoint, du partenaire de pacs ou du concubin, la séparation devra être certaine, effective et justifiée au plus tard au 31 décembre 2018.

Pour être examinée dans le mouvement, la demande prioritaire devra être reçue à la Direction générale, accompagnée des pièces justificatives correspondantes au plus tard le 26 avril 2018.

Si le caractère prioritaire et nouveau de la situation est établi au vu des pièces justificatives produites, alors la demande sera reclassée à l'ancienneté administrative de l'agent et examinée pour le projet de mouvement. La demande sera ainsi prise en compte sur le vœu de

Nouveauté 2018

Nouveauté 2018

rapprochement et dans la mesure du possible avec examen à la résidence de rapprochement interne.

Les agents DGFIP ayant eu la possibilité de déposer une demande de vœux liés ne seront pas concernés par ce dispositif.

3.1.2 Le département d'exercice de la priorité

3.1.2.1 Rapprochement du conjoint, du partenaire de PACS ou du concubin

La priorité s'exerce :

- sur le département d'exercice de la profession du conjoint, pacsé ou concubin
- ou**
- sur le département de la résidence du couple si ce département est limitrophe au département d'exercice de la profession du conjoint, du pacsé ou du concubin (cf. exemple 1)
- ou**
- sur un des départements limitrophes du lieu d'exercice de la profession du conjoint pacsé ou concubin (ou du lieu de résidence du soutien de famille ou des enfants en cas de divorce ou de séparation) d'un informaticien dès lors qu'il n'existe pas d'emploi informatique implanté dans le ressort géographique du département de priorité (cf. exemple 2)

Exemple 1 :

Un IFIP est affecté dans le Nord et son conjoint exerce son activité professionnelle dans le Morbihan. La résidence principale du couple est située dans le Finistère (département limitrophe du Morbihan). Il peut opter pour le rapprochement soit :

- dans le Morbihan où son conjoint exerce son activité,
- ou**
- dans le Finistère où se trouve le domicile.

Exemple 2 :

Un IFIP informaticien souhaite se rapprocher du département de l'Indre, département dans lequel il n'existe pas d'implantation de DISI. Il peut solliciter ce rapprochement sur un des départements limitrophes dans lequel des postes informatiques sont implantés et correspondant à sa catégorie et à sa qualification : soit le Cher, l'Indre et Loire, la Vienne ou la Haute-Vienne.

- CAS PARTICULIERS -

Département comprenant deux ex-directions (les Bouches du Rhône, le Nord, les Hauts de Seine)	Un IFIP affecté dans l'une de ces ex-directions peut solliciter la priorité pour rapprochement externe sur l'autre ex-direction du département.
L'activité du conjoint, pacsé ou concubin s'exerce sur plusieurs départements	<p><u>1^{er} cas :</u> Si la résidence principale du couple est déjà fixée dans le périmètre d'activité professionnelle du conjoint, la priorité pour rapprochement peut être accordée soit pour le département du domicile, soit pour l'un des départements d'exercice de l'activité du conjoint.</p> <p><u>2^{ème} cas :</u> Si le changement de domicile du couple est lié à un début d'activité non sédentaire, la priorité ne peut s'exercer que sur l'un des départements du secteur d'activité professionnelle. L'IFIP doit donc opter pour l'un des départements.</p> <p><u>3^{ème} cas :</u> Si l'IFIP change de département de domicile alors que son conjoint ou concubin exerce déjà son activité non sédentaire, la priorité ne sera accordée que si elle est justifiée par un changement dans les conditions d'exercice de la profession du conjoint ou concubin.</p>
Le conjoint exerce sa profession à l'étranger, dans un pays frontalier.	La priorité peut s'exercer sur l'un des départements limitrophes.
Région Île-de-France	La priorité pourra s'exercer sur le département de domicile, même s'il n'est pas limitrophe du département d'exercice de la profession du conjoint, mais à condition qu'il soit lui-même situé en RIF. Ainsi, un agent dont le conjoint exerce ses fonctions dans l'Essonne et dont le domicile familial est situé dans la Seine-St-Denis pourra opter pour l'un ou l'autre des départements au titre du rapprochement bien qu'ils ne soient pas limitrophes.

- PIÈCES JUSTIFICATIVES -

Pour toute demande de rapprochement, l'IFIP doit justifier à la fois de la situation professionnelle de son conjoint, partenaire de PACS ou concubin **et** de sa situation familiale.

➤ **Pièces justificatives de l'activité professionnelle**

Pièces justificatives du rapprochement du lieu d'exercice du conjoint, pacsé ou concubin :

Activité professionnelle exercée	Pièces justificatives
a) Le conjoint, partenaire de PACS ou concubin, est un agent de la DGFIP	Pas de pièces à produire mais l'agent doit indiquer le grade et l'identifiant (N° matricule DGFIP) de son conjoint, partenaire de PACS ou concubin dans la demande de mutation sous la rubrique « Priorités demandées » cadre 3 de la fiche 75T.
b) Le conjoint, partenaire de PACS ou concubin exerce une profession salariée.	Document de l'employeur (attestation ou bulletin de salaire) indiquant la résidence d'exercice de la profession. Document récent datant de moins de 3 mois.
c) Le conjoint, partenaire de PACS ou concubin exerce une profession libérale, commerciale, artisanale ou agricole.	Tout document officiel prouvant l'exercice effectif et le lieu de l'activité.
d) Le conjoint, partenaire de PACS ou concubin exerce sous le régime d'auto-entrepreneur.	
e) Le conjoint, partenaire de PACS ou concubin est à la recherche d'un emploi dans le département où sa précédente activité professionnelle avait justifié l'installation du domicile familial.	- Document justifiant de l'inscription au pôle emploi du département d'exercice du dernier emploi (attestation ou récépissé) - et documents attestant d'une période d'emploi dans ce même département au cours de l'année précédant celle du mouvement.
f) Le conjoint, partenaire de PACS ou concubin (agent de la DGFIP ou non) est : - en position de non-activité (congé parental, congé de formation professionnelle, disponibilité*...); - en retraite, en congé de fin d'activité, sans activité suite à invalidité ou bénéficiant de l'allocation de chômeur âgé ; - dans une école ou en stage de formation et son affectation définitive n'est pas fixée (écoles d'infirmiers...).	L'agent ne peut pas bénéficier de la priorité
(*) Sauf disponibilité pour exercer une activité professionnelle. Dans ce cas, les justificatifs de l'activité professionnelle doivent être fournis.	

- PRÉCISION -

Pour un rapprochement de domicile sur le département limitrophe de celui où le conjoint exerce son activité professionnelle, il y a lieu de produire, en plus, toutes les pièces justifiant qu'il s'agit de la résidence principale (gaz, électricité, avis de taxe d'habitation établi aux noms des deux occupants...).

➤ **Pièces justificatives de la situation familiale**

Situation	Pièces retenues
En cas de mariage	- Si la situation est mise à jour dans AGORA, l'agent n'a pas à produire de justificatif, dans le cas contraire l'agent doit fournir une photocopie du livret de famille
En cas de PACS	<p>Si la situation est mise à jour dans AGORA, l'agent n'a pas à produire de justificatif du Pacs. mais les agents partenaires de PACS doivent justifier de l'obligation d'imposition commune prévue par le code général des impôts. Les termes de l'article 60 de la loi 84-16 modifié par la loi 2006-728 du 23 juin 2006, stipulent que pour pouvoir se prévaloir de la priorité pour rapprochement, les agents liés par un PACS doivent produire la preuve qu'ils se soumettent à l'obligation d'imposition commune prévue par le code général des impôts.</p> <p>Pour les agents en première année de PACS, cette preuve pourra être apportée par la copie de l'avis d'imposition ou par une attestation du centre des impôts/service des impôts des particuliers.</p> <p>Les agents pacsés entre le 1^{er} janvier 2017 et le 28 février 2018, seront réputés avoir satisfait à cette obligation, s'ils peuvent produire des pièces justifiant de manière <u>indiscutable</u> qu'ils entretiennent ensemble le domicile commun (cf pièces retenues pour le concubinage).</p>
En cas de concubinage	<p>L'agent doit justifier qu'il assume solidairement la charge du logement familial en apportant deux pièces de nature différente établies aux deux noms à la même adresse (simultanément ou alternativement).</p> <p><u>Pièces retenues :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Avis d'impôt sur le revenu séparés à la même adresse ; - Avis de taxe foncière ou de taxe d'habitation principale ; - <u>facture</u> de téléphone fixe ou d'abonnement internet ; - facture de gaz, électricité ; - contrat de bail <u>et</u> quittance de loyer ; - emprunt à titre solidaire. <p>Les factures d'achat de biens mobiliers, les relevés d'identité bancaire aux deux noms, le certificat de concubinage et les attestations de contrat (assurance, gaz, électricité, eau...) ne constituent pas des justificatifs prouvant une situation de concubinage.</p>
Concubins hébergés par leurs ascendants	<p>La date de prise en compte du concubinage dans AGORA peut constituer un élément d'appréciation de cette durée. Les agents ont, en conséquence, intérêt à informer leur direction dès leur changement de situation.</p> <p>La reconnaissance d'un enfant du concubin ou la qualité d'ayant droit du concubin pour l'assurance maladie constitue un indice pouvant être pris en compte lorsque les deux pièces précitées (comportant les 2 noms à la même adresse) ne peuvent pas être fournies. Les deux avis d'imposition établis à la même adresse (même sans enfant) constitueront aussi un élément d'appréciation.</p>

3.1.2.2 Rapprochement familial des enfants en cas de divorce ou de séparation

Un inspecteur divorcé ou séparé, peut bénéficier d'une priorité pour se rapprocher de ses enfants confiés à la charge de son ex-conjoint, partenaire de PACS ou concubin, dans les conditions suivantes :

		Conditions - Limites
Rapprochement des enfants en cas de divorce ou séparation	<ul style="list-style-type: none"> - Priorité pour se rapprocher de ses enfants confiés à la charge de son ex-conjoint, ex-pacsé ou ex-concubin. - Le département sollicité sera : <ul style="list-style-type: none"> - celui du lieu de scolarisation des enfants ; - ou celui du domicile des enfants. 	<p>L'IFIP doit justifier de sa séparation (la décision judiciaire de la séparation devra être produite à l'appui de la demande)</p> <p style="text-align: center;">et</p> <p>Les enfants doivent répondre aux conditions d'âge fixées pour l'attribution de la bonification pour enfant à charge.</p> <p>La situation est appréciée au 1^{er} mars de l'année du mouvement.</p>

➤ Pièces justificatives

Situation familiale	Type de rapprochement	Pièces à joindre
IFIP divorcé ou séparé avec enfant à la charge de l'ex-conjoint ou ex-concubin	- Cette priorité est attribuée pour permettre au parent qui n'a pas la garde des enfants de se rapprocher d'eux.	<ul style="list-style-type: none"> - Un extrait du jugement faisant état de la garde des enfants ainsi que du droit de visite et d'hébergement de celui qui n'a pas la garde ou toute pièce justificative (convention d'autorité parentale, inscription scolaire, justificatifs de domicile par exemple) ; <p style="text-align: center;">et</p> <ul style="list-style-type: none"> - attestation du lieu de scolarisation des enfants (certificat de scolarité...) ou du domicile des enfants.

3.1.2.3 Rapprochement d'un soutien de famille

Un IFIP, veuf, séparé, divorcé, ou célibataire, élevant seul un enfant à charge, peut bénéficier d'une priorité pour se rapprocher d'un soutien de famille, dans les conditions suivantes :

Rapprochement d'un soutien de famille	<ul style="list-style-type: none"> - Les agents veufs, séparés, divorcés, célibataires, avec enfant(s) à charge peuvent bénéficier d'une priorité pour se rapprocher de leur famille susceptible de leur apporter une aide matérielle ou morale. - La priorité s'applique au département de résidence du soutien de famille. 	<p>Ce type de rapprochement est limité :</p> <ul style="list-style-type: none"> - à un (aux) ascendant(s) ou descendant(s) de l'agent ou à un (aux) ascendant(s) de l'(des) enfant(s) à charge ; - à un (des) frère(s) ou sœur(s) de l'agent.
--	--	---

➤ Pièces justificatives :

Situation familiale	Type de rapprochement	Pièces à joindre
veuf, séparé, divorcé, célibataire et avec enfant(s) à charge	Rapprochement : - d'ascendant(s), - de descendant(s), - du (des) frère(s) ou sœur(s) de l'agent - rapprochement d'ascendant(s) de l' (des) enfant(s) à charge.	- attestation du lieu de résidence de la personne ou de la famille dont l'agent désire se rapprocher (facture gaz et électricité, de téléphone - avis de taxe d'habitation, contrat de bail, etc). ; - copie du livret de famille

3.1.3 Modalités de saisie d'un rapprochement externe dans Agora « Demande de vœux »

Un IFIP qui souhaite faire valoir une priorité pour rapprochement externe dans AGORA, doit saisir sa demande de priorité dans la rubrique « priorité » de sa demande et **saisir le vœu « DD/DRFIP – Sans RAN – Rapprochement » dans la liste de ses vœux.**

Exemple : un IFIP souhaite bénéficier d'une priorité pour rapprochement externe sur le département de la Meurthe et Moselle.

Priorité pour rapprochement

Priorité : Externe Interne Aucun

Priorité : De conjoint De pacs De concubin Familial Aucun

Choix de la priorité :

- de conjoint
- de PACS
- de concubin
- familial

Rapprochement Externe

Département : ▼

Avec examen : Non Oui

Y compris sur EDR : Non Oui

Y compris huissier : Non Oui

Conjoint, concubin ou soutien de famille

Nom, Prénom :

Commune d'exercice de la profession :

Code postal :

- **Sélection** du département de rapprochement

- **Indication** des coordonnées du conjoint ... ou du soutien de famille

Page des vœux :

DDFIP Meurthe et Moselle/Sans RAN/Rapprochement

Dans le cadre d'une demande prioritaire, l'IFIP est affecté SANS RÉSIDENCE/ALD sur le département.

L'IFIP concerné est donc invité à formuler des vœux pour convenance personnelle sur des RAN et des missions-structures précises, puis à exprimer son vœu prioritaire.

3.1.4 Examen des demandes de priorité pour rapprochement externe

3.1.4.1 Périmètre

La priorité pour rapprochement externe s'exerce sur un département.

Cas particuliers des Bouches-du-Rhône, du Nord et des Hauts-de-Seine : ces départements comportent deux ex « directions d'affectation » (Bouches du Rhône-Marseille, Bouches du Rhône-Aix, Nord-Lille, Nord-Valenciennes, Hauts de Seine Nord, Hauts de Seine Sud).

Un IFIP qui souhaite obtenir le département pourra demander la priorité pour rapprochement sur l'une et/ou l'autre des ex-directions (cf. Cas Particuliers - § 3.1.2).

Cas particulier de Paris intra-muros : la DRFIP de Paris, constituée des cinq ex-directions territoriales de Paris et de l'ex DSIP, forme un seul périmètre. L'IFIP qui demande un rapprochement externe sur Paris pourra être affecté sur l'une ou l'autre des 5 zones infra communales (ex DSF) et/ou, sur la zone ex-DSIP.

Ces 6 vœux « rapprochement » devront être formulés dans l'ordre décroissant des préférences, **de manière exhaustive et contiguë**.

3.1.4.2 Affectation des prioritaires

Un IFIP entrant dans un département dans le cadre de sa priorité, sur le vœu de rapprochement est affecté : « ALD SANS RESIDENCE »

Dans le cadre de ce rapprochement externe, un IFIP peut solliciter l'examen de sa demande sur les missions/structures EDR et/ou HUISSIER (cases à cocher).

Il pourra de ce fait, être affecté EDR SANS RESIDENCE ou HUISSIER SANS RESIDENCE.

Priorité pour rapprochement

Priorité : Externe Interne Aucun

Priorité : De conjoint De pacs De concubin Familial Aucun

Rapprochement Externe

Département : ▼

Avec examen : Non Oui

Y compris sur EDR : Non Oui

Y compris huissier : Non Oui

Conjoint, concubin ou soutien de famille

Nom, Prénom :

Commune d'exercice de la profession :

Code postal :

Cette affectation peut faire l'objet d'un réexamen en vue de l'attribution d'une résidence d'affectation nationale voire d'une mission/structure.

3.2 Priorité pour rapprochement interne

Cette priorité concerne soit les IFIP mutés ou affectés, au titre du rapprochement externe et qui ont sollicité un examen sur une résidence, soit les inspecteurs déjà affectés dans le département qui

souhaitent au titre du rapprochement interne obtenir une affectation sur une RAN précise de ce département.

3.2.1 Les IFIP concernés

Peuvent demander cette priorité, les agents :

- mariés, partenaires de PACS, concubins,
- divorcés ou séparés dont les enfants sont à la charge de l'ex-conjoint ou de l'ex-concubin
- ou seuls avec enfant(s) à charge,

qui souhaitent se rapprocher d'une résidence d'affectation nationale précise au sein d'un département.

3.2.2 Résidence d'affectation nationale d'exercice de la priorité et pièces justificatives à produire

La priorité pour rapprochement interne (y compris de domicile) implique que les deux conjoints exercent leur activité professionnelle dans des RAN différentes.

Dans tous les cas, la situation familiale doit être justifiée. Pour les pièces justificatives à joindre à la demande, se reporter à la rubrique correspondante dans le paragraphe relatif à la « Priorité pour rapprochement externe ».

Situation familiale	Type de rapprochement	Pièces justificatives
IFIP dont le conjoint, le pacsé ou le concubin exerce une activité professionnelle ou est à la recherche d'un emploi.	- du lieu d'exercice professionnel du conjoint ou concubin ; ou - du domicile.	Se reporter à la rubrique correspondante dans le paragraphe relatif à la « Priorité pour rapprochement externe ».
Si le conjoint n'est plus en activité (retraité par exemple)	Le rapprochement interne, y compris de domicile, n'est pas accordé.	
IFIP divorcé ou séparé avec des enfants issus du couple à la charge de l'ex-conjoint ou ex-concubin	- du lieu de scolarisation des enfants ou de celui du domicile des enfants.	Se reporter à la rubrique correspondante dans le paragraphe relatif à la « Priorité pour rapprochement externe ».
IFIP seul avec enfant(s) à charge	- de son domicile.	Il appartient à la direction de vérifier que la résidence d'affectation nationale demandée est, effectivement, la plus proche du domicile.
	- du domicile du soutien de famille	Se reporter à la rubrique correspondante dans le paragraphe relatif à la « Priorité pour rapprochement externe ».

3.2.3 Formulation des vœux dans AGORA demande de vœux

Le bénéfice de cette priorité se formule de manière différente selon que l'agent n'est pas encore dans le département ou qu'il y est déjà affecté.

- Rapprochement externe avec examen à la résidence

L'IFIP qui sollicite un rapprochement externe sur un département a la possibilité de solliciter l'examen de sa demande sur une RAN de ce département, au titre d'une priorité interne.

Dans la rubrique « priorités » de sa demande dans AGORA-demande de vœux, il sollicitera le rapprochement externe et précisera « avec examen à la résidence de ... ». Il sélectionnera la résidence sur laquelle il peut prétendre à la priorité interne et, dans sa liste des vœux, devra formuler au moins un vœu sur la DDFIP ou la DRFIP concernée, la RAN visée et une mission-structure de cette RAN.

Exemple : un IFIP souhaite bénéficier d'une priorité pour rapprochement externe sur le département de la Meurthe et Moselle et souhaite se prévaloir d'une priorité interne sur la résidence de Nancy, résidence de son domicile.

Priorité pour rapprochement

Priorité : Externe Interne Aucun
Priorité : De conjoint De pacs De concubin Familial Aucun

Rapprochement Externe

Département : MEURTHE ET MOSELLE
Avec examen : Non Oui
A la résidence de : NANCY
Y compris sur EDR : Non Oui
Y compris huissier : Non Oui
Conjoint, concubin ou soutien de famille
Nom, Prénom : xxxxxxxxxxxx
Commune d'exercice de la profession : NANCY
Code postal : 54000

Puis dans la page des vœux, il saisira, par exemple, DDFIP MEURTHE ET MOSELLE / NANCY / Direction.

➤ Rapprochement interne

Priorité pour rapprochement

Priorité : Externe Interne Aucun
Priorité : De conjoint De pacs De concubin Familial Aucun

Rapprochement interne

Rapprochement : Du lieu de travail du conjoint ou concubin Du domicile Aucun
A la résidence de : NANCY (54)
Conjoint, concubin ou soutien de famille
Nom, Prénom : xxxxxxxxxxxx
Commune d'exercice de la profession : NANCY
Code postal : 54000

L'IFIP déjà affecté dans le département, qui sollicite un rapprochement interne sur une RAN précise de ce département, est tenu au titre de ce rapprochement interne, de sélectionner la RAN de rapprochement.

Dans la page des vœux, il est obligatoire de saisir le vœu :

- DDFIP MEURTHE ET MOSELLE/NANCY/RAPPROCHEMENT

Il pourra s'il le souhaite formuler un vœu sur la DIRCOFI dans l'hypothèse où un emploi de catégorie A est implanté sur cette RAN à la DIRCOFI. Ce vœu est facultatif :

- DIRCOFI EST/NANCY/RAPPROCHEMENT

Dans le cadre d'une demande prioritaire pour rapprochement interne, l'IFIP est affecté ALD à la RAN.

L'IFIP est donc invité à formuler des vœux pour convenance personnelle sur des RAN et des missions-structures précises, puis à exprimer son vœu prioritaire.

3.2.4 Classement des IFIP prioritaires au titre du rapprochement interne

Les IFIP prioritaires au titre du rapprochement interne et ceux qui, affectés au projet de mouvement dans le cadre de leur priorité pour rapprochement externe, demandent un examen sur une RAN, sont départagés entre eux à l'ancienneté administrative.

3.2.5 Modalités d'examen des demandes au sein du département

Après affectation du dernier IFIP arrivant sur le département, s'il subsiste des postes vacants, des affectations en priorité pour rapprochement interne peuvent être envisagées.

Les demandes de mutation à l'intérieur de la direction peuvent être examinées, interclassées en fonction de l'ancienneté administrative, éventuellement bonifiée. Elles seront traitées dans l'ordre suivant :

- 1) Demandes des IFIP prioritaires : ceux qui peuvent se prévaloir du rapprochement interne et ceux qui, affectés au projet de mouvement ALD, EDR ou HUISSIER dans le cadre d'une priorité pour rapprochement externe, ont demandé un examen sur une RAN de la direction.
- 2) Demandes des IFIP non prioritaires déjà affectés dans la direction.

3.2.6 Modalités d'affectation

L'IFIP qui obtient une mutation sur la RAN de rapprochement sollicitée, dans le cadre de sa priorité interne, peut être affecté sur une mission/structure ou « à la disposition du directeur ».

3.3 Priorités liées à un handicap

Cette priorité concerne l'agent, lui-même handicapé, ou l'agent en tant que parent d'un enfant handicapé.

L'agent ou enfant handicapé doit être titulaire d'une carte invalidité ou d'une CMI (Carte Mobilité Inclusion) comportant la mention « invalidité ».

La priorité ne s'applique qu'à un seul département. Elle permet l'accès à une résidence d'affectation nationale.

Cette priorité donnera lieu à mutation après examen du dossier par l'administration.

3.3.1 Priorité pour IFIP handicapé

- **s'il s'agit d'une première demande d'attribution de priorité** (lors d'une 1ère affectation ou d'une 1ère mutation prioritaire pour ce motif) :

Elle est attribuée aux agents sur production d'une photocopie de leur carte d'invalidité ou de leur CMI.

- **s'il s'agit d'une nouvelle demande d'attribution de la priorité** :

L'agent doit produire une photocopie de la carte d'invalidité ou de la CMI et des justificatifs relatifs à l'évolution de sa situation médicale.

Dans tous les cas, l'agent doit justifier d'un lien avec la RAN demandée :

- soit un lien familial ou contextuel : l'agent doit produire un courrier expliquant ce lien et présenter toute pièce justificative qu'il peut fournir à l'appui.
- soit un lien médical : l'agent doit présenter un certificat médical de l'établissement de soins dans lequel il est suivi ou qui atteste du lien médical entre le handicap et la RAN demandée.

Précisions :

1) Les agents recrutés par la voie contractuelle ayant une carte d'invalidité ou une CMI ont bénéficié de la priorité lors de leur recrutement. Toute demande ultérieure sera donc considérée comme une nouvelle demande de priorité et examinée à ce titre

2) La situation des agents n'ayant pas de carte d'invalidité ou de CMI et qui solliciteraient une priorité motivée par leur handicap sera examinée en CAPN pour décider, le cas échéant, de l'attribution de la priorité handicap.

Dans tous les cas, l'administration se réserve le droit d'examiner les dossiers au regard de la situation des agents et des effectifs des départements sollicités.

➤ **Formulation du vœu dans AGORA - demande de vœux :**

Le candidat à mutation qui souhaite bénéficier de la priorité « pour agent handicapé », doit saisir sa priorité de la manière suivante dans la page des priorités :

Exemple d'un IFIP qui souhaite se prévaloir de sa priorité sur la Meurthe et Moselle, à la RAN de Nancy :

The screenshot shows a form titled "Priorité pour agent handicapé". It contains two fields: "Priorité : Non Oui" and "Au département du : MEURTHE ET MOSELLE" with a dropdown arrow.

Puis **dans la page des vœux**, il saisit le vœu MEURTHE ET MOSELLE/NANCY/PRIORITÉ AGENT HANDICAPÉ

3.3.2 Priorité pour enfant atteint d'invalidité

La priorité pour enfant atteint d'un handicap nécessitant des soins dans un établissement adapté est appliquée, quel que soit l'âge de l'enfant, sous réserve :

- que la résidence d'affectation nationale demandée comporte, à proximité, un établissement d'assistance médicale ou éducative appropriée à son état, dès lors que la résidence d'affectation nationale actuelle n'en comporte pas (attestation de l'établissement à joindre à la demande de mutation) ;
- **et** que l'enfant soit titulaire d'une carte d'invalidité ou d'une CMI.
- L'agent devra produire la photocopie de la carte d'invalidité ou de la CMI de l'enfant ainsi qu'une attestation de l'établissement pouvant accueillir l'enfant.

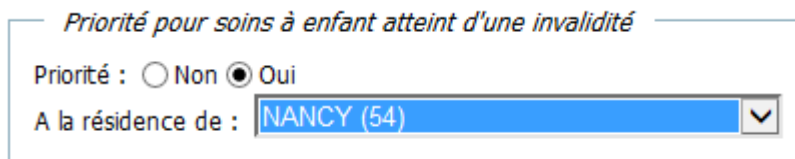
➤ Précisions :

L'IFIP devra adresser au bureau RH-1C les raisons motivant cette demande de priorité et joindre les documents requis attestant de cette situation. L'administration se réservera le droit d'examiner le dossier au regard de la situation de l'agent et des effectifs du département sollicité.

➤ Formulation du vœu dans AGORA - demande de vœux :

Le candidat à mutation qui souhaite bénéficier de la priorité « pour soins à enfant atteint d'une invalidité », doit saisir sa priorité de la manière suivante dans la page des priorités :

Exemple d'un IFIP qui souhaite se prévaloir de cette priorité sur la RAN de Nancy :



The screenshot shows a form titled "Priorité pour soins à enfant atteint d'une invalidité". It contains two fields: "Priorité" with radio buttons for "Non" and "Oui" (where "Oui" is selected), and "A la résidence de" with a dropdown menu showing "NANCY (54)".

Puis dans la **page des vœux**, il saisit MEURTHE ET MOSELLE/NANCY/SOINS ENFANT

3.4 **Affectation des IFIP dans les Départements d'Outre-Mer (DOM)**

3.4.1 La priorité pour rapprochement externe

Les demandes de rapprochement externe seront traitées dans le cadre fixé par l'article 60 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 qui prévoit notamment que "*priorité est donnée aux fonctionnaires séparés de leur conjoint pour des raisons professionnelles*".

3.4.2 La priorité pour un DOM (centre des intérêts matériels et moraux DOM)

La loi 2017-256 du 28 février 2017 de programmation relative à l'égalité réelle outre-mer et portant autres dispositions en matière économique et sociale a ajouté une nouvelle priorité à l'article 60 de la loi du 11 janvier 1984 au bénéfice des "*fonctionnaires qui justifient du centre de leurs intérêts matériels et moraux dans une des collectivités régies par les articles 73 et 74 de la constitution ainsi qu'en Nouvelle-Calédonie dans les conditions fixées par décret en Conseil d'État*".

3.4.2.1 La portée du dispositif

Le dispositif concerne les agents de catégories A titulaires souhaitant bénéficier d'une mobilité géographique ainsi que les agents devant recevoir une affectation à la suite de leur réussite à un concours/examen ou à un dispositif de sélection.

Il porte sur les cinq départements d'outre-mer : Guadeloupe, Guyane, Martinique, Mayotte et la Réunion. Pour les agents de catégorie A (Inspecteur) sollicitant une affectation à Mayotte, il sera tenu compte de cette priorité dans les affectations au choix.

3.4.2.2 Les critères d'appréciation du centre des intérêts matériels et moraux (CIMM)

Plusieurs critères permettent à l'administration d'estimer qu'un agent possède des attaches familiales et matérielles dans le département d'outre-mer sollicité de nature à lui accorder une priorité dans le traitement de sa demande pour le vœu considéré.

Les critères permettant à un agent de justifier de son CIMM dans un DOM sont les suivants :

Critères		Pièces à fournir
Domicile des parents proches	Il s'agit du domicile d'au moins un parent proche de l'agent ou de son conjoint (époux, partenaire de PACS, concubin) : père, mère, grands-parents, enfant.	Photocopie d'un justificatif de domicile (ex : contrat de bail, avis de TH, de TF). Le lien de parenté doit être justifié par la photocopie du livret de famille
Assujettissement à la taxe d'habitation	Il s'agit de l'assujettissement à la taxe d'habitation de l'agent ou de son conjoint (époux, partenaire de PACS, concubin) depuis au moins 3 ans.	Production des trois derniers avis émis.
Lieu de scolarité ou d'études	Il convient que l'agent ait suivi, à partir de l'âge de 6 ans, au moins 5 ans de scolarité et/ou d'études supérieures.	Production de certificats de scolarité ou de bulletins scolaires attestant du suivi de la scolarité ou des études
Lieu de naissance	Il s'agit du lieu de naissance de l'agent ou de son conjoint (époux, partenaire de PACS, concubin).	Photocopie du livret de famille (de l'agent ou de son partenaire de PACS ou de son concubin)
Domicile de l'agent avant son entrée à la DGFIP	Il convient que l'agent justifie de l'établissement de son domicile dans le DOM concerné avant son entrée à la DGFIP. En cas de promotion, la situation sera appréciée à la date de la nomination dans le corps.	Photocopie d'un justificatif de domicile (ex : contrat de bail, avis de TH, factures EDF, etc ...)

L'agent devra produire les pièces justificatives lors du dépôt de sa demande.

3.4.2.3 Le traitement de la demande

L'agent qui remplira au moins 2 critères sur les 5 énoncés et qui produira les pièces justificatives requises lors de l'établissement de sa demande bénéficiera d'une priorité au titre du centre des intérêts matériels et moraux (CIMM) dans le cadre de l'examen de cette demande.

Si l'agent remplit les conditions pour deux DOM, il choisit le département sur lequel il sollicite la priorité.

Il est précisé que les agents peuvent lier leurs demandes de mutation dans un DOM selon les modalités prévues pour les départements de la métropole.

Toutefois, les agents qui se prévalent du CIMM DOM ne peuvent lier leur demande que sur le vœu Direction/Sans résidence/Lié département.

OBSERVATIONS.

Il est admis que les IFIP justifiant des critères sur Madagascar, les Comores, l'Île Maurice et dans les anciens comptoirs de l'Inde pourront bénéficier du CIMM DOM pour la Réunion.

Il est admis que les IFIP justifiant des critères sur la Réunion, Madagascar, les Comores, l'Île Maurice et dans les anciens comptoirs de l'Inde peuvent bénéficier du CIMM DOM pour Mayotte.

La situation des agents qui ne rempliront pas au moins 2 critères sur les 5 énoncés et qui solliciteront le bénéfice d'un traitement particulier pour un DOM, fera l'objet d'un examen en CAPN.

Les agents se prévalant de cette priorité l'expriment dans AGORA demande de vœux en sollicitant la priorité CIMM DOM **et** en formulant le vœu générique :

DRFIP DOM - Sans résidence - CIMM DOM.

3.4.3 Le classement des demandes prioritaires

Les demandes prioritaires exprimées au titre du rapprochement familial et les demandes prioritaires exprimées au titre du CIMM DOM seront interclassées entre elles pour un même département, selon la règle générale de l'ancienneté administrative déterminée par le grade-échelon, la date de prise de rang dans l'échelon, éventuellement bonifiée par la prise en compte des enfants à charge et par l'ancienneté de la demande.

Lors de l'élaboration des mouvements de mutations dans les DOM, le quota de 50 % de prioritaires sera levé.

3.4.4 Les demandes pour convenance personnelle

Les demandes de mutation pour convenance personnelle seront désormais traitées dans les conditions de droit commun.

4. RÈGLES DE GESTION EN CAS DE TRANSFERTS D'EMPLOIS ET DE MISSIONS

4.1 Transfert d'emplois et de missions entre RAN d'une même direction

Un IFIP **titulaire** d'un emploi transféré dans le cadre d'une réforme de structure peut bénéficier de la priorité pour suivre son emploi.

Peuvent bénéficier de cette priorité les IFIP qui réunissent les 3 conditions, cumulatives, suivantes :

- être affecté par la CAPN sur la ou les résidences d'affectation nationale, la ou les missions/structures concernées par la réforme ;
- être affecté par la CAPL sur le ou les services concernés par la réforme ;
- exercer totalement ou partiellement les missions transférées.

La liste des IFIP ainsi désignés est appelée « périmètre ».

Un périmètre est établi pour chaque RAN contributrice en emplois.

Par exemple, un PCRП est mis en place à la RAN 1, à partir de 3 emplois FI de la RAN 1, de 2 emplois FI de la RAN 2 et de 3 emplois « contrôle » de la RAN 3.

Le directeur définit 3 périmètres, un pour chacune des RAN contributrices en emplois.

Chaque agent réunissant les 3 conditions pré-citées bénéficie de la priorité pour suivre l'emploi transféré.

Si le nombre des bénéficiaires est supérieur au nombre d'emplois transférés et que tous sont volontaires pour suivre ces emplois, les agents sont départagés sur le critère de l'ancienneté administrative.

Les agents ALD et EDR sont exclus du périmètre de cette priorité.

En cas de transfert, le nombre d'emplois sur la structure d'origine est diminué. Dans ces conditions, les IFIP qui ne souhaiteraient pas suivre leur emploi et missions, demeureraient titulaires de leur affectation nationale en cours, et seraient maintenus sur leur commune d'affectation locale, sauf cas particuliers décrits dans les § relatifs aux suppressions de poste.

Nouveauté 2018

4.2 Règles en cas de réorganisations de services au sein d'une même commune

Dans le cas d'une réorganisation de services intervenant au sein d'une même commune, l'IFIP dont l'emploi et les missions sont transférés dans une autre structure située sur la même commune a l'obligation de suivre son emploi et ses missions.

L'agent est tenu de déposer une demande de mutation dans le cadre du mouvement de mutation, en demandant le bénéfice de la « priorité sur le poste ».

La demande relève du mouvement national si la nouvelle affectation locale entraîne un changement de la mission/structure d'affectation.

L'agent qui ne souhaite pas poursuivre son activité au sein de la nouvelle structure a toujours la possibilité de participer au mouvement national ou local pour obtenir une autre affectation. Dans ce cas l'agent place son vœu de garantie au dernier rang de sa demande, lui permettant d'obtenir le cas échéant, un autre de ses vœux pour convenance personnelle, selon les règles de droit commun. Cet aménagement permet de préserver et de maintenir des compétences sur la mission transférée. Il garantit à l'agent de rester sur sa commune.

4.3 Priorités en cas de transfert d'emplois et de missions entre directions sans changement de RAN.

L'IFIP dont l'emploi est transféré dans le cadre d'une réforme de structure bénéficie d'une priorité pour suivre son emploi. Cette priorité permet à l'agent de conserver son emploi et ses missions, dans la limite du nombre d'emplois transférés.

L'agent qui souhaite bénéficier de la priorité pour conserver son emploi et ses missions devra faire valoir cette priorité dans le cadre du mouvement général de sa catégorie à effet au 1^{er} septembre. Cette priorité ne fait pas obstacle à la possibilité offerte aux agents de solliciter tout autre vœu de mutation pour convenance personnelle. Dans ce cas, l'IFIP place le vœu prioritaire en dernier rang de sa demande.

Cette règle s'applique depuis 2017, notamment, aux transferts de certaines brigades départementales vers les DIRCOFI.

Les IFIP qui ne souhaitent pas, ou ne peuvent pas, suivre leur emploi et leurs missions, demeurent titulaires de leur affectation nationale en cours, et sont maintenus sur leur commune d'affectation locale, sauf cas particuliers décrits dans les § relatifs aux suppressions de poste.

5. RÈGLES DE GESTION EN CAS DE SUPPRESSIONS DE POSTE

Principe

En cas de suppression de poste, en règle générale, aucun IFIP n'aura à souscrire de demande de mutation au plan national.

Sauf cas particuliers décrits infra, les IFIP conserveront leur affectation nationale (Direction - RAN - Mission/Structure) et bénéficieront du maintien sur leur commune d'affectation locale.

Sauf exception, il ne sera pas procédé à l'identification des agents dont l'emploi est supprimé.

Cas particuliers

5.1 Au titre d'une année donnée, après suppression d'emploi et avant le mouvement local, un surnombre subsiste dans un service situé au sein d'une commune d'affectation locale comportant plusieurs services relevant de la même mission/structure

Dans ce cas de figure :

- l'agent dont l'emploi est supprimé doit souscrire une demande de mutation dans le cadre du mouvement local. Il ne peut, bien entendu, solliciter que des services relevant de la mission/structure détenue au plan national ;
- l'agent concerné par une suppression d'emploi est celui qui a la plus faible ancienneté administrative (non bonifiée) parmi les agents du même grade (IFIP) affectés par la CAPL dans le service local concerné par la suppression d'emploi. L'ancienneté administrative est celle figée au 31 décembre 2017 (base de référence des mutations au plan national et local).

À défaut de poste vacant sur un des services demandés au sein de sa commune, un agent qui y serait maintenu au titre de sa garantie sera affecté, par la CAPL, « ALD Mission/structure » sur sa commune d'affectation locale. Son affectation nationale ne sera pas remise en cause.

Dans l'hypothèse où, dans le cadre du mouvement local, une vacance s'ouvre au sein du service impacté par la suppression de poste, l'agent concerné ne sera plus considéré comme faisant surnombre et bénéficiera d'une priorité pour rester sur son service d'origine.

Il pourra exprimer cette priorité pour rester sur son poste en cas de vacance, dans sa fiche de vœux locale, à la place de son choix parmi les autres vœux pour convenance personnelle.

Exemple :

Sur la commune d'affectation locale de X, comportant 2 SIP, 2 SIE, un PCE, un PRS, un CDIF, plusieurs trésoreries, une paierie départementale, une paierie régionale, un emploi A est supprimé sur le SIP 1 :

La suppression concerne l'IFIP affecté localement SIP 1 et ayant la plus faible ancienneté administrative parmi les IFIP affectés au sein de ce SIP1. Cet IFIP dont l'emploi est supprimé peut solliciter un emploi sur le SIP 2, les 2 SIE ou le PRS, de la commune.

À défaut de poste vacant sur un de ces services, l'IFIP ainsi maintenu au titre de sa garantie sur sa commune d'affectation locale sera affecté, par la CAPL, « ALD GESTION » local, sur sa commune. Son affectation nationale ne sera pas remise en cause.

Dans l'hypothèse où, dans le cadre du mouvement local, une vacance s'ouvre au sein du SIP 1, l'IFIP concerné ne sera plus considéré comme faisant surnombre et bénéficiera d'une priorité pour rester sur le SIP 1, s'il le souhaite.

5.2 Priorités et garantie en cas de suppression d'emploi entraînant la disparition au sein de la commune d'affectation locale de tous les emplois correspondant à la mission/structure détenue par l'agent.

L'IFIP dont l'emploi est supprimé, devra obligatoirement souscrire une demande de mutation au plan local, dès lors qu'après le transfert de son service, il ne subsistera plus au sein de la commune d'affectation locale d'emplois correspondant à la mission/structure au sein de laquelle exerce l'agent.

Les agents concernés disposeront, dans le mouvement local, des priorités et garanties suivantes :

- une priorité pour une affectation sur la même mission/structure au sein de la résidence d'affectation nationale mais dans une commune d'affectation locale différente.
- une garantie de maintien sur sa commune d'affectation locale. Cette garantie permettrait à l'agent de rester sur sa commune d'affectation locale, même en surnombre.

À défaut de poste vacant, un agent maintenu au titre de cette garantie sur sa commune d'affectation locale sera affecté, par la CAPL, « ALD » local, sur sa commune. Son affectation nationale ne sera pas remise en cause et il restera titulaire de sa commune.

5.3 Garantie en cas de suppression d'emploi entraînant la disparition de tout emploi au sein de la commune d'affectation locale de l'agent.

S'il ne subsiste plus d'emploi au sein de la commune d'affectation locale, les inspecteurs seront affectés sur une autre commune d'affectation locale de la résidence d'affectation nationale, en fonction de leurs souhaits et des nécessités de service.

5.4 Les inspecteurs comptables dont l'emploi a été reclassé ou supprimé

5.4.1 Le reclassement de poste

5.4.1.1 Le reclassement de poste C4 en C3

Un inspecteur, dont le poste a été reclassé (C4 en C3) dispose de 3 ans pour se resituer sur un poste correspondant à son grade. À titre d'illustration, les inspecteurs concernés par le reclassement du 1^{er} janvier 2016 ont **jusqu'au 1^{er} septembre 2019** pour obtenir un poste correspondant à leur grade. Toutefois, afin de maximiser leur chance d'obtenir un poste correspondant à leur souhait, ils sont invités à déposer une demande à l'occasion de chaque mouvement général. Dans ce cadre, ils bénéficient d'une bonification fictive de leur ancienneté administrative de 2 échelons.

Au terme des 3 ans, l'IFIP concerné, qui n'aurait pas pu se resituer avant sur un poste de son grade, est tenu de participer au mouvement général pour obtenir une affectation sur un poste de son grade.

Dans le cadre du mouvement général, cet IFIP peut se prévaloir, en sus des vœux pour convenance personnelle, d'une garantie sur sa RAN ou sur toute autre RAN de son département d'affectation.

Si, dans le mouvement général, il n'obtient pas satisfaction sur ses autres vœux et dans l'hypothèse où le maintien sur sa RAN d'origine ne peut être opéré, du fait d'un effectif A trop faible (s'il reste moins de 3 emplois « gestion publique » implantés sur sa RAN), ses vœux « garantie » formulés sur les autres RAN du département sont examinés en fonction de l'ordre de ses choix, de la situation des effectifs des RAN demandées et du nombre de candidats à mutation en présence. À défaut de pouvoir le satisfaire, il est affecté ALD sur la RAN du siège des services de direction (chef-lieu du département).

5.4.1.2 Le reclassement de poste C4 en C2

Dans des cas très exceptionnels, des postes comptables de catégorie C4 sont reclassés en catégorie C2.

Compte tenu des charges et des responsabilités inhérentes à un poste de catégorie C2, l'encadrement en est confié à un AFIPA, un IP, un IDIV HC ou un IDIV CN réunissant les conditions statutaires pour postuler au grade d'IDIV HC.

Dans ces conditions, l'inspecteur comptable d'un poste de catégorie C4, qui verra son poste reclassé en C2, ne pouvant être maintenu sur place, bénéficiera des mêmes garanties qu'un IFIP comptable en suppression de poste.

5.4.2 La suppression d'un poste comptable

En cas de suppression de poste, les garanties suivantes sont accordées aux inspecteurs chefs d'un poste comptable. L'année de la suppression, ces IFIP seront tenus de participer au mouvement général pour se prévaloir des garanties offertes.

L'inspecteur concerné bénéficie d'une bonification fictive d'ancienneté de 2 échelons dans le cadre du mouvement national suivant.

Pendant la période courant de la date de fermeture du poste à la date d'effet du mouvement de mutation, l'inspecteur, qui aura été contacté en amont de la fermeture, est soit maintenu sur la RAN de son poste comptable en tant qu'agent « à la disposition du directeur », soit, si les effectifs de cette RAN ne permettent pas de maintenir un surnombre (s'il reste moins de 3 emplois « gestion publique » implantés sur sa RAN après suppression du poste comptable), sur une autre RAN du département.

Dans le cadre du mouvement général, en sus des vœux pour convenance personnelle, il peut se prévaloir d'une garantie sur sa RAN ou sur toute autre RAN de son département d'affectation.

Si, dans le mouvement général, il n'obtient pas satisfaction sur ses autres vœux et dans l'hypothèse où le maintien sur sa RAN d'origine ne peut être opéré, du fait d'un effectif A trop faible (s'il reste moins de 3 emplois « gestion publique » implantés sur sa RAN après suppression du poste comptable), ses vœux « garantie » formulés sur les autres RAN du département sont examinés en fonction de l'ordre de ses choix, de la situation des effectifs des RAN demandées et du nombre de candidats à mutation en présence. À défaut de pouvoir le satisfaire, il est affecté ALD sur la RAN du siège des services de direction (chef-lieu du département).

La liste des inspecteurs concernés doit être transmise au bureau RH1C.

5.4.3 Suppression d'un poste comptable C4 et implantation corrélative d'un poste d'adjoint dans une trésorerie

Un inspecteur, dont le poste C4 est supprimé au 1^{er} janvier 2018 et dont l'emploi de catégorie A est réimplanté comme poste d'adjoint dans une autre trésorerie de la direction (mission structure GCPUB), bénéficie d'une priorité pour suivre cet emploi d'adjoint dans ladite trésorerie.

La liste du ou des inspecteurs concernés doit être transmise au bureau RH1C. L'agent peut alors se prévaloir de cette priorité en exprimant dans le mouvement général le vœu :

DIRECTION – RAN – GCPUB « P » Priorité sur le poste

Il peut positionner ce vœu à la place qu'il souhaite dans sa demande et il bénéficie également de la bonification fictive de 2 échelons sur l'ensemble de ses vœux.

Dans l'hypothèse où l'IFIP concerné ne souhaite pas se prévaloir de cette priorité, il continue de bénéficier de la bonification fictive de 2 échelons sur tous ses vœux et de la garantie de maintien sur sa RAN, ou une autre RAN du département, dans les conditions en vigueur.

5.5 Les inspecteurs affectés sur des RAN à faible volume d'emplois implantés, dont le poste est supprimé.

Les inspecteurs affectés sur les missions/structures « gestion fiscale », « gestion des comptes publics », « contrôle », « huissier », « fiscalité immobilière », « direction », « cadastre », dont l'emploi est supprimé, sont régis par les règles « de droit commun » et ne perdent pas leur poste, sous réserve qu'il reste au moins 3 emplois de leur spécialité (fiscalité, ou gestion publique, ou cadastre ou publicité foncière) sur la RAN après suppression.

À défaut, l'IFIP concerné est, tout comme un comptable dont le poste est supprimé, affecté ALD (ALD Cadastre, pour les IFIP « cadastre ») sur une autre RAN du département, en prenant en compte l'ordre de ses choix, la situation des effectifs des RAN demandées et le nombre de

candidats en présence. Enfin, en dernier lieu, l'agent est affecté ALD sur la RAN du siège des services de direction (chef-lieu du département).

L'inspecteur désigné comme étant en situation de suppression de poste est celui qui détient l'ancienneté administrative la plus faible sur la structure locale concernée par la suppression de poste. Cet IFIP **est tenu** de participer au mouvement national pour formuler des vœux pour convenance personnelle, s'il le souhaite, et se prévaloir des garanties offertes.

La liste des inspecteurs concernés doit être transmise au bureau RH1C.

5.6 Les inspecteurs affectés sur des missions/structures « spécifiques », dont le poste est supprimé.

Les inspecteurs affectés sur des missions/structures autres que celle visées au § précédent, telles que BCR, chef de contrôle dans les services de publicité foncière, PNSR, commissariats aux ventes, pôle d'évaluation domaniale, pôle de gestion domaniale, sur lesquelles il est difficile de maintenir un surnombre, dont le poste est supprimé, seraient, à défaut d'obtenir mieux dans le cadre du mouvement, maintenus sur leur RAN en qualité d'ALD. Si les effectifs de cette RAN ne permettraient pas de maintenir un surnombre (s'il reste moins de 3 emplois de la spécialité de l'agent concerné, implantés sur la RAN après suppression du poste), ils seraient affectés ALD sur une autre RAN du département, en prenant en compte l'ordre de leurs choix, la situation des effectifs des RAN demandées et le nombre de candidats en présence. Enfin, en dernier lieu, ces agents seraient affectés ALD sur la RAN du siège des services de direction (chef-lieu du département).

L'inspecteur désigné comme étant en situation de suppression de poste est celui qui détient l'ancienneté administrative la plus faible sur la mission/structure nationale concernée par la suppression de poste. Cet IFIP est tenu de participer au mouvement national pour formuler des vœux pour convenance personnelle, s'il le souhaite, et se prévaloir des garanties offertes.

La liste des inspecteurs concernés doit être transmise au bureau RH1C.

5.7 Formulation des vœux « Priorité sur le poste » et « Garantie de maintien à la résidence » dans AGORA -demande de vœux :

L'IFIP tenu de déposer une demande de mutation suite à suppression de poste (cf. « cas particuliers » § 5.1 à 5.6), qui bénéficie de la priorité « Priorité sur le poste », doit saisir sa priorité de la manière suivante dans la page des priorités :

(AG) MOUVEMENT GENERAL A - IFIP - 2017 (A)

Priorités

Cet écran vous permet de mettre à jour les informations priorités associées à la demande de vœux sélectionnée. Une fois vos modifications effectuées, cliquer sur le bouton "Enregistrer" pour mettre à jour votre demande.

Priorité pour rapprochement

Priorité : Externe Interne Aucun
Priorité : De conjoint De pacs De concubin Familial Aucun

Priorité après reorg. admin / droit maintien sur poste ou retour résidence

Priorité sur le poste : Non Oui
Priorité sur le dernier emploi vacant : Non Oui
Garantie du maintien : Non Oui

Page des priorités : cocher priorité sur le poste **OUI** puis sur la page des vœux **sélectionner** le vœu correspondant au poste supprimé ou transféré (ex : DD/DRFIP-RAN-Mission/structure) avec priorité sur le poste **OUI**

Numéro de rang	Direction	Résidence	Structure

Recalculer Enregistrer Annuler

Saisie d'un vœu

Numéro de rang :

Direction :

Résidence :

Désignation du poste :

Priorité sur le poste : Non Oui

L'IFIP tenu de déposer une demande de mutation suite à suppression de poste (cf. « cas particuliers »), qui bénéficie de la garantie sur une RAN, doit saisir sa garantie de la manière suivante dans la page des priorités :

(AG) MOUVEMENT GENERAL A - IFIP - 2017 (A)

Priorités

Cet écran vous permet de mettre à jour les informations priorités associées à la demande de vœux sélectionnée. Une fois vos modifications effectuées, cliquer sur le bouton "Enregistrer" pour mettre à jour votre demande.

Priorité pour rapprochement

Priorité : Externe Interne Aucun
Priorité : De conjoint De pacs De concubin Familial Aucun

Priorité après reorg. admin / droit maintien sur poste ou retour résidence

Priorité sur le poste : Non Oui
Priorité sur le dernier emploi vacant : Non Oui
Garantie du maintien : Non Oui
A la résidence de : NANCY (54)

Numéro de rang	Direction	Résidence	Structure
----------------	-----------	-----------	-----------

Page des priorités : cocher Garantie de maintien sur le poste **OUI** puis sur la page des vœux **sélectionner** le vœu correspondant à la garantie (ex : DD/DRFIP-RAN-Garantie de maintien à la résidence) avec priorité sur le poste **NON**

Recalculer Enregistrer Annuler

Saisie d'un vœu

Numéro de rang :
Direction : DIR DEPT FINANCES PUBLIQUES MEURTHE-ET-MOSELLE
Résidence : NANCY
Désignation du poste : GARANTIE DE MAINTIEN A LA RESIDENCE *
Priorité sur le poste : Non Oui

CHAPITRE IV : LES CRITÈRES D'AFFECTATION LIÉS A LA NATURE DES FONCTIONS EXERCÉES

1. LES RECRUTEMENTS SUR DES POSTES « AU CHOIX »

Nouveauté 2018 À compter du 1^{er} septembre 2018, au-delà des postes dans les services centraux (et assimilés), pour certains postes nécessitant des compétences particulières ou présentant des caractéristiques spécifiques, les candidats seront sélectionnés au choix par les directions de recrutement (et non plus « au profil »).

1.1 Les appels à candidatures spécifiques

1.1.1 Le recrutement dans les services centraux et services assimilés

Les recrutements pour les services centraux, les équipes des délégués interrégionaux, l'ENFIP (siège et postes administratifs des établissements de formation), et les départements comptables ministériels, s'effectuent par appel à candidatures auprès des agents (titulaires et en première affectation).

S'agissant des inspecteurs, plusieurs vagues d'appels à candidatures sont lancées :

- le 24 novembre 2017 pour les IFIP titulaires,
- la 1^{ère} semaine de janvier 2018, pour les inspecteurs stagiaires de la promotion 2017/2018.
- à la mi-février 2018, pour les lauréats de l'examen professionnel et les promus de B en A par liste d'aptitude.

Les modalités de participation à ces appels à candidatures sont décrites dans les notes concernées.

1.1.2 Le recrutement pour les emplois hors-métropole COM et TAF

Nouveauté 2018 Les emplois implantés dans les collectivités d'outre-mer (COM) et dans les Trésoreries auprès des Ambassades de France à l'étranger (TAF) présentent de fortes spécificités liées à l'exercice des missions, à l'éloignement, voire à l'isolement des structures d'accueil. Les postes seront donc pourvus selon des règles dérogatoires à l'ancienneté administrative par le recrutement au choix.

L'appel à candidatures pour les postes hors-métropole est destiné à pourvoir les emplois de catégorie A :

- des Trésoreries auprès des Ambassades de France à l'étranger
- de la DRFIP de Guadeloupe pour Saint Martin ;
- de la DFIP de Polynésie Française ;
- de la DFIP de Nouvelle-Calédonie ;
- de la DFIP de Wallis et Futuna ;
- de la DFIP de Saint-Pierre et Miquelon.

Les modalités de participation à cet appel à candidatures sont décrites dans une note spécifique.

Les directeurs des directions d'origine des candidats sont tenus de rédiger un avis sur les aptitudes de ces candidats à postuler les emplois sollicités (cf. fiche n° 75-AVIS-HM en annexe 4).

Dans le cas où cet avis est défavorable, le directeur doit motiver son avis de manière **clairement circonscrite** et le communiquer dans le cadre d'un entretien dont la date sera mentionnée sur l'avis complété de la signature du directeur.

De plus, les candidats devront joindre à leur demande un curriculum vitae ainsi que leurs trois derniers comptes-rendus d'évaluation professionnelle.

Les demandes des agents seront formulées dans « **AGORA demande de vœux** » en accédant au code mouvement « **AH Appel à candidatures Hors-Métropole CAT A** ». Les vœux exprimés sur un autre support ne seront pas examinés.

La date limite de réception des candidatures à la direction actuelle du candidat est fixée au 24 janvier 2018.

1.1.3 Les recrutements au choix dans les directions nationales et spécialisées (DNS) et DR-DDFIP

Certains emplois exigeant des compétences ou des profils particuliers seront pourvus selon des règles dérogatoires à l'ancienneté administrative par le recrutement au choix.

Les modalités de participation à cet appel à candidatures sont décrites dans une note spécifique.

1.1.3.1 Périmètre des emplois pourvus au choix

L'appel à candidatures pour les postes au choix est destiné à pourvoir les emplois de catégorie A :

- des DNS (DVNI, DNVSF, DNEF, DGE, DIS),
- des Pôles Nationaux de Soutien au Réseau (PNSR, y compris celui de la DINR), des brigades de contrôle et de recherche (BCR), les chefs de contrôle des services de publicité foncière (HYPCC), les pôles juridictionnels judiciaires (POJUD), les pôles de gestion domaniale (PGD) et les pôles d'évaluation domaniale (PED) des DR/DDFIP

Les missions-structures récapitulées dans le tableau ci-après sont offertes à la fois aux IFIP titulaires et aux agents en première affectation, dans le respect des règles relatives à la dominante et/ou spécialité à laquelle ils sont liés.

SPHÈRE	DIRECTIONS	MISSIONS-STRUCTURES
Fiscale	DVNI	DIRECTION / BVG / BVCI
Fiscale	DNVSF	DIRECTION / BCREV / CTPAT
Fiscale	DNEF	DIRECTION / BII / B3I / BIR / BNINV / BAPF / BNEE
Fiscale	DGE	FISCA / RESSO / RECFO
Fiscale	DIS	DIRECTION / CIMPS
Fiscale et Gestion Publique	DINR	PNSR
Fiscale	DNID	CAV / BNDED
Fiscale et Gestion Publique		PNSR
Fiscale	DR/DDFIP	HYPCC / BCR / POJUD
Fiscale et Gestion Publique		PNSR
Gestion Publique		PED / PGD
Fiscale et Gestion Publique	DRFIP de MAYOTTE	DIRECTION
Fiscale		HYPCC / GESTION / CONTROLE / CADASTRE
Gestion Publique		HUISSIER / GCPUB

Nouveauté 2018

Les candidats intéressés se reporteront utilement aux fiches de poste consultables sur « ULYSSE – Les agents – Offres d’emplois – A noter - directions et services à compétence nationale, directions et services spécialisées et directions départementales », afin de connaître les profils requis et les compétences recherchées.

1.1.3.2 Expression des vœux pour les emplois au choix

Les demandes seront formulées par les agents dans « **AGORA demande de vœux** » en accédant au code mouvement « **AP Appel à candidatures CAT A. P. CHOIX** ». Les vœux exprimés sur un autre support ne seront pas examinés. Les candidats choisissent et classent par ordre décroissant de préférence leurs vœux d’affectation.

Les dossiers de candidatures déposés comporteront :

- la fiche de vœux n°75-T
- l’avis de la direction de départ établi conformément au modèle n°75-AVIS figurant en annexe 5 de la présente instruction. Dans le cas où cet avis est défavorable, le directeur doit motiver son avis de manière **clairement circonstanciée** et le communiquer dans le cadre d’un entretien dont la date sera mentionnée sur l’avis complété de la signature du directeur.
- les trois derniers comptes-rendus d’évaluation professionnelle n°405-SD
- un curriculum vitae établi selon un modèle à la convenance de l’agent

Les agents ayant postulé dans les appels à candidatures peuvent participer au mouvement général « **Mouvement général A** » pour solliciter des emplois dans d’autres directions. Ils ne doivent pas reformuler dans le mouvement général les vœux émis dans l’appel à candidatures pour les postes au choix.

1.1.3.3 Choix des candidats

Les directions sélectionnent sur dossier les candidats pressentis pour chaque poste vacant ou susceptible de l’être. Elles classent dans l’ordre de préférence les candidats qu’elles souhaitent voir arriver et font part de leurs choix au bureau RH-1C afin qu’il procède à l’affectation du ou des agents retenus en cas de vacance.

1.2 Articulation des appels à candidatures et du mouvement général

L’examen des demandes se fait dans l’ordre suivant :

- 1) Appel à candidatures pour les services centraux, les équipes des délégués interrégionaux, les emplois administratifs de l’École Nationale des Finances Publiques (ENFIP), et les DCM ;
- 2) Appel à candidatures pour les emplois hors-métropole (COM et TAF) ;
- 3) Appel à candidatures pour des postes dans les directions spécialisées (DNEF, DVNI, DNVSF et DGE, DIS) et pour certains postes à la DINR, DNID et DR/DDFIP ;
- 4) Mouvement général.

En conséquence, l’appel à candidatures pour la Centrale et les services assimilés prime l’appel à candidatures pour les postes hors métropole qui prime lui-même l’appel à candidatures pour les emplois au choix, qui prime toute autre demande formulée dans le mouvement général.

1.3 Délai de séjour sur les emplois pourvus « au choix »

La durée de séjour pour toute affectation sur un emploi « au choix » est fixée à 3 ans.

Le délai de séjour sera ramené à un an pour les agents en situation de rapprochement familial, même à l'intérieur de la direction.

Ce délai de 3 ans ne s'applique pas aux affectations suivantes :

- DRFIP MAYOTTE pour lequel le délai de séjour est fixé à un an ;
- les emplois hors métropole (COM et TAF) pour lesquels les délais de séjour réglementés sont décrits dans les notes concernées.

2. POSTES PRÉSENTANT DES SPÉCIFICITÉS OU NÉCESSITANT DES COMPÉTENCES PARTICULIÈRES

Ces postes sont, sauf précision contraire, attribués à l'ancienneté administrative des candidats dans le cadre du mouvement national. Le présent paragraphe appelle l'attention sur les spécificités des emplois qui ne font pas tous l'objet de fiches de poste.

Postes	Attributions - Aptitudes requises
Brigade patrimoniale dans les DIRCOFI	<p>Ces brigades effectuent le contrôle sur pièces corrélé complet du revenu et du patrimoine du dirigeant de l'entreprise contrôlée par la DCF, et assurent une mission de veille de ces dossiers, afin de développer un CSP d'initiative fondé sur l'analyse risque des revenus et du patrimoine.</p> <p>Le candidat pour ces postes doit posséder de solides connaissances en matière de fiscalité personnelle et patrimoniale, un sens affirmé des relations humaines et de la recherche, et des aptitudes certaines pour le travail en équipe.</p> <p>Des déplacements ponctuels dans l'interrégion peuvent être demandés.</p> <p>Les missions et les compétences recherchées sont détaillées dans la fiche descriptive mise en ligne sur NAUSICAA.</p>
Brigade Nationale d'Intervention Cadastrale	<p>Une bonne connaissance du matériel topographique ainsi que de la technique de la législation cadastrale sont requises.</p> <p>Les agents affectés à la BNIC sont amenés à effectuer des déplacements tout au long de l'année.</p> <p>Les missions et les compétences recherchées sont détaillées dans la fiche descriptive mise en ligne sur NAUSICAA.</p>
EDR	<p>L'équipe départementale de renfort est une structure qui requiert une mobilité à la fois fonctionnelle et géographique. L'attention des agents est appelée sur le fait qu'une demande d'affectation " EDR " implique l'acceptation de cette mobilité qui s'accompagne d'un régime indemnitaire spécifique.</p>
Centre de contact	<p>Il est précisé que 8 directions accueillent au sein de leurs services de Direction un Centre de Contact. Ce service est chargé de répondre aux usagers qui contactent la DGFIP à distance, par téléphone ou par messagerie électronique et de participer à certains actes de gestion sur les applications fiscales consécutifs à ces contacts.</p> <p>Il s'agit des directions : de l'Aude en résidence à Carcassonne, de la Drôme en résidence à Valence, de l'Eure-et-Loir en résidence à Chartres, du Maine et Loire en résidence à Angers, de la Sarthe en résidence au Mans, des Pyrénées Atlantiques en résidence à Pau, de la Somme en résidence à Amiens et de la Direction Impôt Service en résidence à Rouen, Lille ou Nancy.</p> <p>Les IFIP demandant ces directions et ces résidences et la mission/structure Direction, sont susceptibles d'être affectés dans ce service.</p>

Postes	Attributions - Aptitudes requises
SIL - DISI	<p>Attributions : Pour la mise en place des applications d'informatique répartie, des équipes chargées d'intervenir dans les services locaux sont constituées afin d'assurer l'installation des matériels, leur mise en service, l'implantation des logiciels lors du démarrage de l'application, puis les interventions ponctuelles de dépannage</p> <p>Aptitudes requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> - posséder le permis de conduire ; - avoir une très grande disponibilité (intervention en dehors de la zone de compétence de leur équipe quand les besoins du service le nécessitent) ; - être titulaire de la qualification d'analyste, de PSE/PSE-ER ou PSE-CRA. <p>Les agents retenus recevront une formation spéciale leur permettant d'intervenir indifféremment sur les divers matériels informatiques. Ils bénéficieront du régime indemnitaire lié à leur qualification informatique ainsi que du remboursement de leurs frais de déplacement dans les conditions de droit commun.</p>
Inspecteur Spécialisé	<p>Les conditions de nomination à l'emploi d'inspecteur spécialisé sont prévues par le décret n°82-1038 du 6 décembre 1982 modifié par le décret n°2010-987 du 26 août 2010 avec effet au 1^{er} septembre 2011). Conformément à ce texte, les I.S sont choisis parmi les inspecteurs, qui d'une part justifient de trois ans de services effectifs dans leur grade, et d'autre part, ont atteint au moins le 3^{ème} échelon et au plus le 7^{ème} échelon de ce grade. Ils effectuent des missions dans les directions et structures dont la liste figure en annexe 2.</p> <p>Les agents intéressés doivent donc solliciter leur affectation dans les directions et sur les structures concernées, dans le cadre du mouvement, pour pouvoir ultérieurement participer à la sélection, à l'issue d'une période probatoire.</p>
FI Menton	<p>L'un des deux inspecteurs affectés sur la structure FI Menton est chargé à la fois de la fiscalité immobilière et de l'encadrement du secteur d'assiette correspondant au service des résidents de Monaco.</p>
Chef de service de publicité foncière SPF C4	<p>Les emplois d'inspecteur dans les services de publicité foncière (chefs de service de publicité foncière C4) sont des postes comptables. Les postes vacants seront offerts à tout IFIP.</p> <p>Nota : cet emploi relevant de la sphère fiscale, un IFIP encore lié à la dominante Gestion publique ne pourra y prétendre.</p>
Chef de contrôle /Service de publicité foncière	<p>Les emplois de chefs de contrôle de catégorie A dans les services de publicité foncière ne sont, en principe, attribués qu'aux agents de cette filière désireux d'obtenir une mutation pour convenance personnelle. Toutefois, à défaut de candidats en nombre suffisant, ils seront offerts alors aux IFIP détenant un diplôme en Droit ou assimilé, et enfin à tout autre IFIP (excepté les IFIP stagiaires).</p> <p>Les postes sont des postes « au choix » pourvu dans l'appel à candidatures.</p> <p>Nota : cet emploi relevant de la sphère fiscale, un IFIP encore lié à la dominante Gestion publique ne pourra y prétendre.</p>
Chef d'exploitation dans les DISI	<p>Les emplois implantés au niveau d'inspecteur divisionnaire seront d'abord offerts aux agents titulaires de ce grade. En l'absence de candidat, ils seront ensuite proposés aux inspecteurs possédant la qualification de chef d'exploitation.</p>
Relations publiques (DDFIP/DRFIP)	<p>Les emplois "Relations publiques" implantés dans les DRFIP/DDFIP sont attribués au plan local. Il est rappelé que ces emplois relèvent, dans les mouvements nationaux, de la structure "gestion "</p>

3. LES MODALITÉS D'AFFECTATION SUR L'ÉQUIPE DÉPARTEMENTALE DE RENFORT

L'EDR est une mission/structure nationale offerte aux agents de catégories A, B et C dont les modalités de comblement des emplois obéissent à des règles particulières.

Ces emplois sont attribués tout d'abord, aux agents affectés dans le département sur la base d'un appel à candidatures locales, puis les emplois non pourvus au niveau local sont offerts au mouvement national selon la règle de l'ancienneté administrative.

Les agents affectés sur l'équipe départementale de renfort sont titulaires de l'affectation nationale suivante : Direction – Sans Résidence – Équipe Départementale de Renfort.

3.1 Les modalités et la portée du recrutement local

Les directions locales organisent un appel à candidatures afin de constituer un vivier annuel d'IFIP susceptibles de rejoindre l'équipe départementale de renfort en cas de vacances à pourvoir.

Tous les agents de la direction peuvent se porter candidats, quelles que soient leur RAN et leur mission/structure au sein du département.

Les agents retenus au terme de la sélection locale sont informés par leur directeur local de leur inscription dans le vivier local EDR de l'année N. Ils ont vocation à être affectés à l'EDR en cas d'emplois à pourvoir lors de l'élaboration du mouvement annuel. Le vivier ainsi constitué sera valable pour le mouvement du 1^{er} septembre 2018.

Lors de l'élaboration du mouvement national, les IFIP retenus dans le cadre du recrutement local seront affectés en priorité sur l'EDR, dans la limite des emplois à pourvoir.

Ces agents, retenus au niveau local, doivent formuler le vœu « Direction – Sans résidence - EDR » et cocher la case « prioritaire » au regard de ce vœu. Ce vœu doit obligatoirement être positionné, en rang n° 1, en tête de la demande de mutation. Les éventuels autres vœux formulés par l'agent sont nécessairement positionnés en suivant.

(AG) MOUVEMENT GENERAL A - IFIP - 2017 (A)

Priorités

Cet écran vous permet de mettre à jour les informations priorités associées à la demande de vœux sélectionnée. Une fois vos modifications effectuées, cliquer sur le bouton "Enregistrer" pour mettre à jour votre demande.

Numéro de rang	Direction	Résidence	Structure

Recalculer **Enregistrer** **Annuler**

Saisie d'un vœu

Numéro de rang :

Direction :

Résidence :

Désignation du poste :

Priorité sur le poste : Non Oui

Page des vœux : saisie du vœu
DRFIP/DDFIP/sans RAN /EDR
Case priorité sur le poste : cocher
OUI

Cas particuliers des Bouches-du-Rhône, du Nord et des Hauts-de-Seine :

Ces départements comportent deux zones infra-départementales (Bouches du Rhône-Marseille, Bouches du Rhône-Aix, Nord-Lille, Nord-Valenciennes, Hauts de Seine Nord, Hauts de Seine Sud).

Les agents de ces départements, retenus dans le vivier local, sollicitent le vœu prioritaire EDR pour les deux zones infra-départementales ou pour une seule des deux selon leur choix. Si l'agent demande les deux zones infra-départementales, les deux vœux prioritaires sont positionnés dans l'ordre choisi par l'agent en rang 1 et 2 de la demande. L'agent qui ne demande qu'une seule zone infra-départementale ne rejoindra l'EDR qu'en cas de vacance sur la zone demandée.

3.2 Le mouvement national

3.2.1 Le traitement des demandes sélectionnées localement

Pour élaborer le mouvement national, la direction générale établit par catégorie et pour chaque département la liste des candidats retenus localement pour une affectation à l'EDR. Cette liste sera classée sur le critère de l'ancienneté administrative des agents, bonifiée le cas échéant.

Lors de l'élaboration du mouvement, les vacances constatées à l'EDR ou les vacances résultant de l'effet du mouvement sont pourvues prioritairement à partir de cette liste.

Si le vœu pour l'EDR (positionné en rang n°1 de la demande de l'agent) est satisfait dans le mouvement national (dans le cas où le nombre de vacances effectives à l'EDR sera suffisant), les éventuels autres vœux formulés par l'agent sont caducs pour les postes au choix.

Si le vœu pour l'EDR ne peut être satisfait (dans le cas où le nombre de vacances effectives à l'EDR ne permet pas d'y affecter tous les agents retenus), les éventuels autres vœux formulés par l'agent sont examinés.

L'affectation nationale des agents retenus et affectés à l'EDR sera modifiée dans le cadre du mouvement général de leur catégorie, après consultation de la CAPN du corps concerné, en : « Direction - sans résidence - EDR ».

L'affectation au sein de l'EDR prend effet à la date du mouvement, soit au 1^{er} septembre 2018.

3.2.2 L'affectation dans le mouvement national

Après épuisement de la liste constituée au niveau local, les vacances résiduelles au sein de l'EDR sont pourvues conformément aux règles en vigueur dans les mouvements nationaux sur le critère de l'ancienneté administrative, à partir des demandes de mutations formulées le cas échéant par :

- des agents issus d'autres directions ou en première affectation
- des agents de la même direction qui n'auraient pas été sélectionnés dans le cadre du recrutement local.

3.3 La fin de l'affectation en EDR

La mission/structure EDR relevant du mouvement national, l'agent doit participer au mouvement national s'il souhaite mettre fin à ses fonctions au sein de l'EDR.

Dans cette situation, l'agent déjà en fonction dans le département avant son affectation à l'EDR, bénéficie d'une garantie d'affectation départementale.

Ainsi, faute d'obtenir satisfaction sur des vœux plus précis portant sur une ou plusieurs RAN et/ou Missions/Structures de son département d'affectation, l'agent est affecté, s'il en exprime le souhait, DR/DDFIP – Sans RAN – A la disposition du directeur. Ce vœu se matérialise par le vœu

prioritaire « Direction- Sans Résidence- A la disposition du Directeur ». À défaut, l'agent poursuit ses fonctions à l'EDR.

L'agent qui n'était pas en fonction dans le département avant son affectation à l'EDR, participe au mouvement national selon les règles générales pour obtenir une nouvelle affectation fonctionnelle et/ou géographique, quel que soit le département sollicité. À défaut d'obtenir satisfaction, l'agent poursuit ses fonctions à l'EDR.

4. INCOMPATIBILITÉS

4.1 Incompatibilités pour mandat électif

L'article L 2122-5 du code général des collectivités territoriales (ancien article L 122-8 du code des communes) dispose que :

« Les agents des administrations financières ayant à connaître de la comptabilité communale, de l'assiette, du recouvrement ou du contrôle de tous impôts et taxes ne peuvent être maires ou adjoints, ni en exercer même temporairement les fonctions, dans toutes les communes qui, dans leur département de résidence administrative, sont situées dans le ressort de leur service d'affectation ».

Ces dispositions interdisent l'exercice simultané des fonctions de maire ou d'adjoint avec certaines fonctions administratives dans le but de protéger l'indépendance et la neutralité du fonctionnaire. Elles peuvent donc être prises en compte pour l'appréciation de la compatibilité de l'affectation demandée avec les nécessités de fonctionnement du service. Dès lors, un agent exerçant un mandat de maire ou d'adjoint est susceptible de se voir refuser une affectation sur une structure qui le placerait en position d'incompatibilité.

4.2 Incompatibilités statutaires

En application des dispositions de l'article 24 du décret n°2010-986 du 26 août 2010 portant statut particulier du corps des inspecteurs des finances :

« Aucun agent ne peut exercer ses fonctions dans une circonscription sous l'autorité directe de son conjoint, de son partenaire lié par un pacte civil de solidarité ou de son parent jusqu'au 3^{ème} degré inclus.

Les agents qui ont leur conjoint, leur partenaire lié par un PACS ou un parent jusqu'au troisième degré inclus, officier public ou ministériel, marchand de biens, expert-comptable ou avocat, ne peuvent exercer leurs fonctions dans la circonscription où réside cet officier public ou ministériel ou le département où ce marchand de biens, expert-comptable ou avocat exerce son activité.

Des dispenses expresses, révocables à tout moment, peuvent être accordées par le directeur général des Finances publiques, après avis de la commission administrative paritaire compétente ».

4.3 Obligations des agents

L'attention des agents concernés par ces dispositions est tout particulièrement appelée sur le fait qu'ils doivent :

- **mentionner sur papier libre**, annexé à la demande de mutation, les circonstances exactes de l'incompatibilité ou la nature et le lieu d'exercice du mandat électif ;
- solliciter la dispense nécessaire le cas échéant ;

- étendre suffisamment leur demande pour permettre leur affectation dans le respect de la réglementation.

La dispense est instruite par le Bureau RH-2B avant d'être soumise pour avis à la CAP.

Il est rappelé qu'une mutation obtenue en infraction avec ces dispositions, faute pour l'agent d'avoir signalé sa situation à l'administration, est susceptible d'être remise en cause à tout moment.

5. LES DEMANDES LIÉES

Ces demandes ont pour objet de permettre à deux agents des Finances publiques (mariés ou non), IP, IDIV, A, B et C, d'obtenir ensemble une mutation pour changer de département ou de résidence d'affectation nationale. Le fait de lier sa demande à celle d'un autre agent ne conduit pas à l'attribution d'une priorité. La demande de chaque agent doit être déposée dans les délais impartis pour la campagne de mutation, et est examinée à l'ancienneté administrative, éventuellement bonifiée.

Les agents ne peuvent pas formuler de vœux liés dans les mouvements d'appel à candidatures.

L'ordre des résidences sollicitées doit être identique dans les deux demandes.

Pour lier leurs demandes, les inspecteurs doivent :

- mentionner le nom, le prénom et l'identifiant (n° m atricule DGFIP) de l'autre agent des Finances publiques sur la demande de mutation ;
- formuler les vœux correspondant à la liaison choisie :
 - Vœu "Direction/RAN/Lié RAN" : L'inspecteur sera affecté sur cette RAN uniquement si la personne avec laquelle il lie sa demande obtient également une mutation sur cette RAN.
 - Vœu "Direction/RAN/Lié département" : L'inspecteur sera affecté sur cette RAN uniquement si la personne avec laquelle il lie sa demande obtient une mutation dans ce département.
 - Vœu "Direction/Sans RAN/Lié département" : l'inspecteur sera affecté "ALD sans RAN" ou « EDR sans RAN » ou « HUISSIER sans RAN » si la personne avec laquelle il lie sa demande obtient une mutation dans le département.

Les affectations se feront dans le respect des règles relatives à la dominante et/ou spécialité à laquelle sont liés les IFIP.

Tout IFIP exprimant un vœu "Direction/RAN/Lié RAN" est susceptible d'être affecté sur un poste comptable.

L'administration se réserve le droit d'affecter tout IFIP en demande liée sur n'importe quelle mission/structure.

En effet, les vœux liés ("Direction/RAN/Lié RAN", "Direction/RAN/Lié département" ou "Direction/Sans RAN/Lié département") ne permettent pas aux IFIP de choisir une mission/structure.

Deux inspecteurs qui souhaitent absolument arriver en mutation ensemble à la même résidence ne doivent formuler que des vœux liés à cette résidence.

Deux inspecteurs qui souhaitent absolument arriver en mutation ensemble dans un même département ne devront formuler, dans ce département que des vœux liés (sur une RAN ou au département).

C'est l'arrivée de l'inspecteur détenant l'ancienneté administrative la plus faible sur une direction voire une résidence qui conditionne la mutation du plus ancien.

Nouveauté 2018

Dans le cas où les deux demandes liées ne pourraient pas être simultanément satisfaites, aucun des deux inspecteurs ne serait muté.

L'agent dont le conjoint est dans l'attente des résultats d'un concours donnant lieu à scolarité peut déposer en janvier une demande comportant des vœux liés **et** de convenance personnelle :

- si le conjoint est admis, les vœux liés deviennent sans objet, mais les vœux pour convenance personnelle restent « examinables » ;
- si le conjoint n'est pas reçu, la demande initiale est maintenue.

Il est précisé que l'administration **n'accepte pas de délier** les demandes en CAPN.

6. LES DEMANDES CONSERVATOIRES

Ces demandes ont pour objet de permettre à l'administration de rechercher une solution commune aux conjoints ou concubins, agents des Finances publiques, susceptibles d'être séparés en raison **de la promotion de l'un d'eux**. L'agent qui dépose une telle demande prend rang pour l'examen des vœux ultérieurs qui ne sont pas considérés comme tardifs.

Par promotion, il convient d'entendre toute nomination dans un nouveau grade résultant d'une sélection et entraînant une mobilité fonctionnelle et géographique, à l'exclusion de toute autre situation tel le changement de grade sans changement de fonction.

Sont considérées comme des promotions les situations décrites dans le tableau qui suit :

Avant promotion	Après promotion
Agent de catégorie C	Catégorie B par liste d'aptitude et concours interne spécial
Contrôleur	Catégorie A par liste d'aptitude ou examen professionnel
Inspecteur	Inspecteur principal
Inspecteur	Inspecteur divisionnaire
Inspecteur divisionnaire de classe normale	Inspecteur divisionnaire hors classe
Inspecteur divisionnaire	Inspecteur principal
Inspecteur principal / I. Div H-C	Administrateur des finances publiques adjoint
Administrateur des finances publiques adjoint	Administrateur des finances publiques
Administrateur des finances publiques	Administrateur général des finances publiques

En revanche, les passages de contrôleur à contrôleur de 1^{ère} classe, de contrôleur de 1^{ère} classe à contrôleur principal, d'inspecteur à inspecteur divisionnaire de fin de carrière ou d'AA 1^{ère} classe à AAP n'ouvrent pas la possibilité de déposer une demande conservatoire dès lors que le changement de grade n'implique pas l'obligation de changer de poste.

Toute demande conservatoire doit être déposée, au plus tard, le **24 janvier 2018**. Elle doit être accompagnée d'un courrier précisant la nature de la promotion.

Le conjoint est en instance de promotion ou d'affectation suite à promotion

L'inspecteur peut :

- déposer une demande de mutation conservatoire non assortie de vœux.
- émettre des vœux de convenances personnelles ou faire valoir une priorité telle que le rapprochement interne (indépendants de la promotion du conjoint) et, le cas échéant, des vœux liés, ceux-ci n'étant examinés que si le conjoint n'est pas promu.

Après publication de la promotion et des régions d'affectation offertes au conjoint, l'agent peut émettre des vœux compatibles avec ceux de son conjoint, liés ou non. Cette 2^{ème} demande peut, en outre, reprendre les vœux de convenances personnelles déjà formulés dans la demande conservatoire.

Après publication de la nouvelle affectation du conjoint, l'agent peut compléter sa demande de vœux sur le département obtenu, y compris un vœu de rapprochement, si le conjoint s'installe avant le 31 décembre de l'année du mouvement considéré.

Il est précisé que des demandes conservatoires ne peuvent être souscrites dans le cadre de l'appel à candidatures pour les postes au choix.

Il sera procédé à l'examen des demandes liées et conservatoires dans la limite des contraintes des calendriers d'élaboration des mouvements.

CHAPITRE V : LES CONSÉQUENCES D'UNE DEMANDE DE MUTATION

L'attention des agents est tout spécialement appelée sur le fait que toute mutation implique l'obligation stricte de rejoindre l'affectation attribuée à la date d'effet du mouvement.

Dans ces conditions, le candidat à mutation est invité à ne formuler des vœux que sur les départements et/ou des résidences d'affectation nationale où il acceptera de s'installer effectivement.

Les demandes de renonciation présentées postérieurement à la publication du projet ne sont pas acceptées, sauf en cas de motifs graves, imprévisibles et justifiés.

Par ailleurs, les IFIP bénéficiaires d'une garantie de rémunération ou de l'ACF transposition et qui souhaiteront formuler une demande de mutation à titre personnel (en dehors de toute obligation) sont invités à se rapprocher de leur service RH pour connaître l'impact de cette mutation sur le versement de ces avantages.

1. ACCEPTATION DE LA MUTATION PAR L'INSPECTEUR

1.1 Le projet de mouvement

Nouveauté 2018 Le projet de mouvement sera le plus abouti possible afin de permettre aux agents de connaître plus tôt leur affectation définitive et ainsi de faciliter leurs conditions d'installation dans leur nouvelle résidence. Les rapprochements internes et mutations internes seront réalisés dans le projet de mouvement.

Les agents mutés au projet de mouvement ne verront donc pas leur demande réexaminée dans le cadre de la CAPN pour satisfaire un vœu mieux placé.

Seules les situations individuelles qui seront signalées à l'administration seront examinées en CAPN. Hormis ces situations, les agents non mutés au projet ne verront pas leur demande examinée à nouveau dans le cadre des suites.

1.2 Installation des inspecteurs à l'issue du mouvement définitif

➤ Mutation des inspecteurs exerçant leurs fonctions à temps partiel

Lorsque les agents bénéficiaires du régime de travail à temps partiel obtiennent une mutation, ils sont affectés sur un emploi à temps complet. Ils peuvent ensuite demander à bénéficier à nouveau du régime de travail qui était le leur avant leur mutation.

➤ Installation différée ou anticipée pour les inspecteurs titulaires

Des sursis d'installation ou des autorisations d'installation anticipée ne pourront être accordés aux IFIP qu'à titre tout à fait exceptionnel et s'ils sont justifiés, soit par des motifs personnels graves, soit par les nécessités du service.

Mutation	1 ^{ère} affectation
Les décisions concernant les sursis ou les installations anticipées nécessitent l'accord des deux directeurs concernés, qui informeront le bureau RH-1C. En cas de désaccord, la décision sera prise par la direction générale.	En matière de première affectation, il ne peut y avoir d'installation anticipée. Les décisions de sursis d'installation, quelle qu'en soit la durée, relèvent de la seule compétence de la direction générale.

Avant de faire leur demande, les agents n'omettront pas de mesurer les conséquences que pourrait avoir un sursis d'installation ou une installation anticipée sur leur délai de séjour et sur leur droit à prise en charge des frais de changement de résidence.

En effet, un agent installé le 1^{er} novembre 2018 au lieu du 1^{er} septembre 2018 par suite d'un sursis et qui sera muté au 1^{er} septembre 2023 ne pourra prétendre à nouveau au remboursement de ses frais de changement de résidence puisqu'il ne justifiera pas, à cette dernière date, d'un séjour de 5 ans à son ancienne résidence.

1.3 Prise en charge des frais de changement de résidence

1.3.1 Mutations à l'intérieur de la métropole

Conformément aux dispositions du décret n°90-437 d u 28 mai 1990 modifié et de la circulaire du 22 septembre 2000 fixant les conditions et modalités de prise en charge des frais de changement de résidence, sur le territoire métropolitain de la France, peuvent notamment prétendre à la prise en charge de leurs frais de changement de résidence :

À concurrence de 120 % de l'indemnité forfaitaire de transport de mobilier ou de bagages et de 100 % des frais de transport de personnes	À concurrence de 80 % de l'indemnité forfaitaire de transport de mobilier ou de bagages et des frais de transport de personnes
<ul style="list-style-type: none"> - les agents dont l'emploi est supprimé, transféré ou transformé, et qui font l'objet d'une mutation d'office, sous réserve toutefois que celle-ci ne revête pas le caractère d'une mutation pour convenance personnelle (cf. article 18-1° du décret précité). Sont notamment concernés les inspecteurs comptables, dont la mutation a été rendue nécessaire par le reclassement du poste comptable, y compris dans le cas où cette demande interviendrait au cours des 3 années suivant ce reclassement ; - les agents mutés dans l'intérêt du service (cf. article 18-2°) ; - les agents dont la mutation est rendue nécessaire par une promotion de grade (cf. article 18-3°) ; <p>Dans tous les cas prévus par l'article 18 du décret du 28 mai 1990 précité, <u>aucune condition de durée de service n'est exigée.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - les agents ayant accompli 5 années de service dans leur précédente résidence, étant précisé qu'il n'est pas tenu compte des changements de résidence administrative antérieurs non indemnisés (cf. article 19-1°) et que les périodes de formation initiale dans les établissements de formation de l'ENFIP sont prises en compte dans la durée de service. <p>Toutefois, <u>ce délai est réduit à 3 ans</u> lorsqu'il s'agit d'une première mutation dans le corps ou lorsque le précédent changement de résidence est intervenu dans le cadre d'une promotion de grade ;</p> <p>En revanche, aucune condition de durée de service n'est exigée lorsque la mutation de l'agent est prononcée pour rejoindre un conjoint ou partenaire d'un PACS, <u>ayant la qualité de fonctionnaire ou agent contractuel</u>, soit dans le même département soit dans un département limitrophe.</p> <p>Cet assouplissement n'est cependant pas applicable aux couples de concubins même s'ils ont obtenu leur mutation rapprochement de conjoints. Ils devront remplir la condition de durée de service prévue par l'article 19 du décret du 28 mai 1990 modifié.</p>

1.3.2 Mutations entre la métropole et les D.O.M et entre deux D.O.M

Le remboursement des frais de changement de résidence à la suite d'une mutation entre deux D.O.M, de la métropole vers un D.O.M. ou inversement, est prévu par le décret n°89-271 du 12 avril 1989 modifié, notamment dans les cas de :

- Mutation pour convenance personnelle :

L'article 19-I-2-a) du décret n° 89-271 du 12 avril 1989 modifié prévoit la prise en charge des frais de changement de résidence entre la métropole et un DOM ou entre deux DOM, dans le cas d'une mutation sur demande.

Cet article conditionne la prise en charge de ces frais à l'accomplissement d'au moins quatre années de services en métropole ou dans le DOM d'affectation.

Il est toutefois précisé que « *pour apprécier cette durée de services, il n'y a pas lieu de tenir compte des mutations [...] intervenues, suivant le cas, sur le territoire européen de la France ou dans le DOM considéré* ».

Dans ce cas, un abattement de 20 % est appliqué sur l'indemnité forfaitaire de transport de bagages ou de mobilier servie et la prise en charge des frais de voyage est limitée à 80 % sauf pour les changements de résidence entre Mayotte et un autre DOM ou la métropole qui ouvrent droit à l'indemnité forfaitaire sans abattement et à la prise en charge de l'intégralité des frais de voyage.

Il convient de préciser que, dans tous les cas prévus par l'article 19-I-2 du décret du 12 avril 1989 précité, aucune dérogation, qui conduirait à une réduction ou à une suppression de la durée de service à accomplir sur le territoire métropolitain ou dans le DOM d'affectation, n'est prévue par la réglementation dans le cas d'une mutation obtenue dans le cadre d'un rapprochement de conjoint.

- Promotion de grade :

L'article 19-I-1-c) du décret du 12 avril 1989 précité prévoit la prise en charge des frais de changement de résidence entre la métropole et un DOM ou entre deux DOM, sans condition de durée de service sur le territoire d'affectation, lorsque le changement de résidence a été rendu nécessaire par une promotion de grade.

Le cas échéant, l'agent promu peut prétendre à l'attribution d'une indemnité forfaitaire de transport de bagages ou de mobilier, majorée de 20% et à la prise en charge, à 100%, des frais de transport de personnes.

1.3.3 Exclusions à la prise en charge

Ne donnent pas lieu notamment à la prise en charge des frais de changement de résidence :

- les premières nominations à un emploi de la fonction publique ;
- les déplacements d'office par mesure disciplinaire ;
- les détachements dans les emplois ne conduisant pas à pension du code des pensions civiles et militaires de retraite.

Procédure : La demande de prise en charge des frais de changement de résidence devra être adressée par l'agent **à sa direction d'origine, au plus tôt trois mois avant la date de changement de résidence administrative et au plus tard un an après cette même date, à peine de forclusion.**

1.4 Articulation entre congé de formation professionnelle et mutation

La décision d'attribution d'un congé de formation, même notifiée, n'engage, quant à sa date d'effet, que la direction dont elle émane.

L'obtention d'une mutation entraîne donc la caducité du congé sauf confirmation expresse par la direction d'arrivée (cf. PBO C-1-98 du 8 janvier 1998).

Agents mutés au projet

Les agents mutés dans le cadre du projet de mouvement, souhaitant par ailleurs conserver le bénéfice d'un congé de formation avec effet du 1^{er} septembre ou d'une date postérieure doivent :

- prendre l'attache de leur nouvelle direction, avant la tenue de la CAPN, pour s'assurer que la date de départ en congé est compatible avec les nécessités de fonctionnement du service ;
- en cas d'incompatibilité dans la nouvelle direction, faire connaître avant le dernier jour des débats en CAPN s'ils sollicitent l'annulation de la mutation obtenue.

Agents mutés en CAPN

Les agents bénéficiaires d'un congé de formation avec effet du 1^{er} septembre ou d'une date postérieure et qui sont mutés dans le cadre des suites de CAPN ont l'obligation de rejoindre leur nouveau poste si la confirmation de la date de leur départ en congé de formation n'est pas compatible avec les nécessités de fonctionnement du service dans leur nouvelle direction.

Agents mutés en cours de congé de formation professionnelle

Les agents de catégories A et B en cours de congé et mutés au 1^{er} septembre bénéficient de la tolérance prévue par la présente instruction :

- choix de la date de réintégration jusqu'au 31 décembre de l'année du mouvement (catégories A et B).

En revanche, ils ont l'obligation de rejoindre leur nouvel emploi au plus tard à cette date.

1.5 Chef de poste comptable (Trésorerie, Service de publicité foncière) et Chef de contrôle des services de publicité foncière

Les chefs de poste comptable (Trésorerie, Service de publicité foncière) et chefs de contrôle des services de publicité foncière bénéficient d'un régime indemnitaire spécifique.

Ce régime indemnitaire ne peut être attribué à deux titulaires d'un même poste.

Par conséquent, la nomination d'un IFIP entrant sur ce type de poste est différée jusqu'au départ de l'agent sortant. Ainsi, l'IFIP entrant est affecté ALD/RAN, dans sa direction d'accueil, jusqu'à la veille de la date de départ du précédent titulaire. Il est ensuite affecté chef de poste comptable (Trésorerie, Service de publicité foncière) ou chef de contrôle des services de publicité foncière en titre à la date du départ du sortant.

L'IFIP entrant percevra le régime indemnitaire attaché au poste à compter de cette date.

1.6 Délais de route

Les agents quittant définitivement leur résidence administrative d'affectation (la commune d'affectation locale) suite à une mutation, une promotion ou appelés à suivre un cycle de formation professionnelle à la suite de la réussite à un concours, peuvent prétendre à des délais de route, décomptés en jours ouvrés consécutifs dont le point d'arrivée est la date d'installation effective, dans les conditions suivantes :

- 1 jour en cas de changement de résidence à l'intérieur d'un même département ;

- 2 jours en cas de changement de résidence dans un département limitrophe ;
- 3 jours en cas de changement de résidence dans un autre département.

Paris et la petite couronne (Hauts-de-Seine, Seine-Saint-Denis, Val-de-Marne) sont considérés comme un seul département ; et Paris est considérée comme une résidence et non un département. Ces délais de route figurent sur l'instruction sur les congés consultable sur ULYSSE/NAUSICAA.

2. ANNULATION DE LA DEMANDE PAR L'INSPECTEUR

2.1 Conditions d'annulation d'une demande de mutation ou d'une mutation obtenue

L'agent souhaitant demander l'annulation de sa mutation exprime une demande écrite. La demande sera remise à sa hiérarchie pour transmission à la Direction générale.

L'acceptation d'une annulation relève d'une décision de la direction générale et dépend du motif invoqué.

Les demandes d'annulation totale ou partielle sont acceptées, sous réserve d'être motivées, si elles sont présentées entre la fin de la campagne de vœux et **le 26 avril 2018** (date de réception au bureau RH1C). Les demandes d'annulation réceptionnées au-delà de cette date ne pourront pas être examinées, sauf si elles sont motivées par des circonstances nouvelles, graves et imprévisibles au moment du dépôt de la demande de mutation.

L'acceptation d'une annulation, avant ou après projet, que l'agent ait obtenu ou pas une mutation, **relève d'une décision de la direction générale**. Elle dépend du motif invoqué et de la situation des effectifs des directions concernées.

Après la publication du mouvement définitif, l'agent a l'obligation de s'installer sur le poste qu'il a obtenu dans le mouvement.

2.2 Conséquences de l'annulation d'une mutation obtenue

En cas d'annulation acceptée, l'inspecteur n'a aucune garantie de retrouver son poste qui peut avoir été attribué à un autre inspecteur dans le cadre du mouvement. En pareil cas, l'inspecteur est placé ALD sans RAN sur son précédent département.

*
* *

Pour le Directeur général des Finances publiques,
La Sous-directrice de l'encadrement
des relations sociales

signé

Marie-Thérèse PELATA

Nouveauté 2018

Service à contacter :

Bureau RH-1C

Claudine Lacombe - Inspectrice Divisionnaire - Tel : 01 53 18 02 73

claudine.lacombe@dgfip.finances.gouv.fr

Julien Karcher - Inspecteur - Tél : 01 53 18 33 99

julien.karcher@dgfip.finances.gouv.fr

Pièces jointes à l'instruction :

Annexe 1 : calendrier des opérations

Annexe 2 : liste des postes comportant des missions effectuées par des inspecteurs spécialisés

Annexe 3 : modèle de fiche de mutation n°75-T

Annexe 4 : modèle de fiche avis du directeur pour les postes au choix hors-métropole n°75-AVIS

Annexe 5 : modèle de fiche avis du directeur pour les postes au choix du réseau n°75-AVIS

Annexe 6 : critères pris en compte pour le calcul du numéro d'ancienneté

Annexe 7 : déclaration d'option des candidats admissibles à l'examen professionnel de B en A

Annexe 8 : liste des missions/structures relevant du mouvement général

Annexe 9 : liste des missions/structures relevant de l'appel à candidatures sur postes au choix

CALENDRIER DES OPÉRATIONS

MOUVEMENT GÉNÉRAL ET APPELS A CANDIDATURES POUR LES POSTES AU CHOIX	DATES DE TRANSMISSION DES FICHES N° 75T AUX DIRECTIONS LOCALES
<p>Ouverture de la campagne de mutations 2018.</p> <p>Les demandes de mutations, de premières affectations et de candidatures pour les postes au choix peuvent être formulées dans AGORA demande de vœux y compris :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les demandes conservatoires (chapitre IV § 6), - les demandes des inspecteurs stagiaires de la promotion 2017/2018, - les demandes des agents admissibles à l'examen professionnel de B en A, - les demandes des agents classés « excellents » pour la liste d'aptitude de B en A 	21 décembre 2017
<p>Date limite de dépôt des demandes de mutations et des candidatures pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les inspecteurs titulaires, - les agents admissibles à l'EP de B en A, - les agents classés excellents pour la LA de B en A 	24 janvier 2018
<p>Date limite de dépôt des demandes de première affectation et des candidatures pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les inspecteurs stagiaires de la promotion 2017/2018 	2 février 2018
<p>Date limite de dépôt des demandes dans le cadre des réorganisations.</p> <p>Pour les IFIP dont l'emploi est supprimé ou transféré par une décision prise, après avis d'un CTL, dont la date de réunion n'est pas compatible avec la transmission des demandes aux directions aux dates prévues ci-dessus.</p>	14 février 2018
<p>Date limite de dépôt des demandes de mutations au titre d'une priorité nouvelle.</p> <p>Ces demandes doivent être transmises au fil de l'eau dès la fin de la campagne de mutation (24 janvier 2018). Elles seront examinées dans les conditions décrites dans la présente instruction.</p>	26 avril 2018
<p>Les demandes tardives, rectificatives ou d'annulation doivent être transmises à la direction générale, même si elles sont déposées au-delà du 24 janvier 2018.</p> <p>Elles seront examinées dans les conditions décrites dans la présente instruction.</p>	26 avril 2018

Nota : les dates de diffusion des mouvements (projet et définitif) dans lesquels figureront les résultats des mutations et des appels à candidatures seront précisées dans le calendrier des CAP du 1^{er} semestre 2018.

**LISTE DES POSTES COMPORTANT DES MISSIONS
EFFECTUÉES PAR DES INSPECTEURS SPECIALISÉS**

DIRECTIONS	Structures concernées pour les emplois relevant des missions du contrôle fiscal
D.V.N.I.	Emplois des brigades de vérification (y compris les brigades de vérifications des comptabilités informatisées)
D.N.V.S.F.	Emplois des brigades de contrôle des revenus – Brigades patrimoniales et emplois du STDR (pour demander ces emplois Brigades patrimoniales et STDR, attribués au plan local, les agents doivent préalablement solliciter une affectation CTPAT à la DNVSF dans le cadre de l'appel à candidatures « Directions nationales et spécialisées »).
D.N.E.F.	Emplois des brigades d'interventions rapides et de la brigade des affaires de police fiscale
D.G.E.	Emplois de gestion, de surveillance, et de contrôle des dossiers des personnes et groupements (Pôle fiscalité)
DIRCOFI-IDF	Emplois des brigades de vérification (pour demander ces emplois, les agents doivent solliciter une affectation BRVER à la DIRCOFI-IDF ex B11 et/ou ex B12 dans le cadre du mouvement général).
DRFIP/DDFiP de la R.I.F.	Emplois des brigades de vérifications départementales (pour demander ces emplois, attribués au plan local, les agents doivent préalablement solliciter une affectation « Contrôle » (CONTL) dans le cadre du mouvement national).
DIRECTIONS	Structures concernées pour les emplois relevant des missions d'expertise des comptes publics
DDFiP/DRFiP Directions locales des finances publiques (Nouvelle-Calédonie, Polynésie française, Saint-Pierre et Miquelon) D.G.E. D.I.N.R. Direction spécialisée des finances publiques pour l'assistance publique, hôpitaux de Paris Direction spécialisée des finances publiques pour l'étranger Direction des créances spéciales du trésor	Emplois de la cellule de qualité comptable intégrée à la mission « risques et audits »

1 - INFORMATIONS AGENT		N°MATRICULE :	
Nom patronymique :		Nom marital (ou usuel) :	
Prénom :		Situation familiale :	
Date de naissance :		Nombre d'enfants à charge :	
Dépt. de naissance :			
Profession du conjoint, concubin ou pacsé :			
Adresse		Numéro :	
		Voie ou rue :	
		Complément d'adresse :	
Code Postal :		Commune du domicile :	
2 - INFORMATIONS CARRIÈRE			
Grade :		Échelon :	
Résidence administrative :			
3 - PRIORITÉS DEMANDÉES : Je demande le bénéfice des priorités suivantes :			
a. Priorité pour rapprochement de conjoint <input type="checkbox"/> de concubin <input type="checkbox"/> PACS <input type="checkbox"/> familial <input type="checkbox"/>			
Nom et prénom du conjoint, concubin, pacsé ou soutien de famille :			
Commune d'exercice de la profession du conjoint, concubin ou pacsé :			Code postal :
Externe <input type="checkbox"/>		Au département de :	
y compris sur EDR <input type="checkbox"/>			
y compris huissier <input type="checkbox"/>			
Avec examen <input type="checkbox"/>		À la résidence de :	
Interne <input type="checkbox"/> (pour les agents déjà dans le département)			
du lieu de travail du conjoint, concubin, pacsé <input type="checkbox"/>		À la résidence de :	
du domicile <input type="checkbox"/>			
b. Priorité suite à réorganisation administrative / droit à maintien sur un poste ou retour à l'ancienne résidence			
1) Priorité sur le poste <input type="checkbox"/>			
2) Priorité sur le dernier emploi vacant <input type="checkbox"/>		À la résidence de :	
3) Garantie de maintien à la RAN <input type="checkbox"/>		À la résidence de :	
c. Priorité pour agent handicapé <input type="checkbox"/>		Au département de :	
d. Priorité pour soins à enfant atteint d'une invalidité <input type="checkbox"/>		À la résidence de :	
e. Centre des Intérêts Matériels et Moraux DOM <input type="checkbox"/>			
4 - QUALIFICATION		5- EN CAS DE POSITION EN COURS	
Nature :		Date de réintégration souhaitée :	
Date de prise de fonction dans cette qualification :			
6 - SITUATION D'INCOMPATIBILITÉ (catégories A et B)		7- DEMANDE LIÉE AVEC	
Motif d'incompatibilité : <input type="checkbox"/>		Nom :	
Je demande à bénéficier de la dispense prévue <input type="checkbox"/>		Prénom :	
Fonctions électives <input type="checkbox"/>		Grade :	
		N°MATRICULE :	
8 - EXAMEN DE LA DEMANDE (catégorie C)		9- DEMANDE CONSERVATOIRE <input type="checkbox"/>	
Je souhaite l'examen de ma demande :		10- AVIS, DATE ET SIGNATURE DU DIRECTEUR	
1) aux mouvements général et complémentaire <input type="checkbox"/>			
2) au mouvement général exclusivement <input type="checkbox"/>			
3) au mouvement complémentaire <input type="checkbox"/>			
NOMBRE D'INTERCALAIRES :			
NOMBRE DE VOEUX :			
A , le			
signature de l'agent			

FICHE DE MUTATION
AVIS DU DIRECTEUR
(à servir pour les postes au choix hors-métropole)

Direction d'affectation :

Nom patronymique et prénom :	N° MATRICULE DGFIP : <input style="width: 100%;" type="text"/>
Nom marital :	
Grade :	Échelon :
	N° de téléphone :

A AVIS DU DIRECTEUR SUR L'AFFECTATION DE L'AGENT SUR UN POSTE DE :	FAVORABLE	DÉFAVORABLE ⁽¹⁾
Direction(s) sollicitée(s) Trésorerie auprès de l'Ambassade de France DRFIP Guadeloupe Saint-Martin – Saint-Barthélemy DFIP de Nouvelle-Calédonie DFIP de Polynésie Française DFIP de Saint-Pierre-et-Miquelon DFIP de Wallis-et-Futuna		
<small>(1) Si l'avis est défavorable, servir obligatoirement les cadres C1 et C2.</small>		

B1 APTITUDES DE L'AGENT	Aptitudes affirmées	Aptitudes à confirmer
Connaissances en gestion publique État Connaissances en gestion publique locale Connaissances en recouvrement Connaissances des missions domaniales Sens de l'initiative et de l'organisation Capacités d'analyse et de synthèse Facultés d'adaptation aux changements d'environnement et de méthodes de travail Aptitude à l'encadrement <i>(pour les agents de catégorie A)</i> Qualités relationnelles - goût du travail en équipe Pratique de langues étrangères		

B2 PRÉCÉDENTES AFFECTATIONS		
<i>Indiquer, pour chacune des 5 dernières années, la structure d'exercice des fonctions (y compris en qualité d'ALD, d'EDR ou de détaché).</i>		
Poste occupé au 1 ^{er} septembre	Code direction d'affectation	Structure d'exercice des fonctions
N-5		
N-4		
N-3		
N-2		
N-1		

C1 AVIS DU DIRECTEUR OU DU CHEF DE BUREAU	
C2 DATE DE L'ENTRETIEN AVEC L'AGENT :	

FICHE DE MUTATION
AVIS DU DIRECTEUR
(à servir pour les postes au choix de catégorie A)

Direction d'affectation :

Nom patronymique et prénom :	N°MATRICULE DGFIP	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> </table>						
Nom marital :								
Grade : <i>Inspecteur des Finances publiques</i>	Échelon :							

A	AVIS DU DIRECTEUR SUR L'AFFECTATION DE L'AGENT SUR UN POSTE DE :	FAVORABLE	DÉFAVORABLE ⁽¹⁾
	Direction(s) sollicitée(s) : DVNI (Direction des vérifications nationales et internationales) DNVSF (Direction nationale de vérification des situations fiscales) DNEF (Direction nationale d'enquêtes fiscales) DGE (Direction des grandes entreprises) DIS (Centres Impôts Services) DNID (Commissariats aux ventes - PNSR - BNDE) DINR/DCST/DR/DDFIP (PNSR - Pôle national de soutien au réseau) DR/DDFIP (Brigade de Contrôle et de Recherches) DR/DDFIP (Chef de contrôle de Service de Publicité Foncière) DR/DDFIP (Pôle d'Evaluation Domaniale) DR/DDFIP (Pôle de Gestion Domaniale) DR/DDFIP (Pôle Judiciaire et Juridictionnel) DRFIP de Mayotte		
	<small>(1) Si l'avis est défavorable, servir obligatoirement les cadres C1 et C2.</small>		

B1	APTITUDES DE L'AGENT	Aptitudes affirmées	Aptitudes à confirmer
	Connaissances fiscales et comptables Motivation et aptitudes particulières et disponibilité pour la recherche Sens de l'initiative et de la programmation Qualités organisationnelles Capacités d'analyse et de synthèse dans le domaine juridique Facultés d'adaptation aux changements d'environnement et de méthodes de travail Aptitudes particulières à l'informatique <i>(pour les qualifications obtenues en dehors de la DGFIP, joindre le justificatif)</i> Aptitude à l'encadrement Qualités relationnelles - goût du travail en équipe Qualités rédactionnelles et d'expression Qualité du travail effectué Pratique de langues étrangères <i>(pour les postes en fiscalité internationale)</i>		

B2	EXPÉRIENCE DANS LE DOMAINE DE LA RECHERCHE ET/OU DU CONTROLE FISCAL																		
	<i>Indiquer, pour chacune des 5 dernières années, la structure d'exercice des fonctions (y compris en qualité d'ALD, d'EDR ou de détaché).</i>																		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Poste occupé au 1^{er} septembre</th> <th style="width: 15%;">Code direction d'affectation</th> <th style="width: 70%;">Structure d'exercice des fonctions</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center;">N-5</td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">N-4</td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">N-3</td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">N-2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">N-1</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Poste occupé au 1 ^{er} septembre	Code direction d'affectation	Structure d'exercice des fonctions	N-5			N-4			N-3			N-2			N-1		
Poste occupé au 1 ^{er} septembre	Code direction d'affectation	Structure d'exercice des fonctions																	
N-5																			
N-4																			
N-3																			
N-2																			
N-1																			

C1	AVIS DU DIRECTEUR OU DU CHEF DE BUREAU
C2	DATE DE L'ENTRETIEN AVEC L'AGENT :

Signature du directeur

CRITÈRES PRIS EN COMPTE POUR LE CALCUL DE L'ANCIENNETÉ

Les agents constituant la population concernée par un mouvement sont classés sur la base des critères suivants :

- ❶ Grade : chaque grade est traduit par un coefficient qui est fonction de sa situation hiérarchique dans la catégorie (ex : AA 1^{ère} classe = 1 ; AAP2 = 2 ; AAP 1 = 3) ;
- ❷ Échelon : les échelons sont traités dans l'ordre décroissant ;
- ❸ Date de prise de rang dans l'échelon : les dates de prise de rang sont traitées dans l'ordre croissant ;
- ❹ Date d'accès au grade : les dates d'accès au grade sont traitées dans l'ordre croissant ;
- ❺ Mode d'accès au grade : chaque mode d'accès est traduit par un coefficient (exemple : concours = 1, examen professionnel = 2, liste d'aptitude = 3) ;
- ❻ Date d'accès à la catégorie : les dates d'accès à la catégorie sont traitées dans l'ordre croissant ;
- ❼ Mode d'accès à la catégorie : ce critère est traité comme le mode d'accès au grade ;
- ❽ Rang d'accès à la catégorie ;
- ❾ Date de naissance.

**DÉCLARATION D'OPTION
DES CANDIDATS ADMISSIBLES À L'EXAMEN PROFESSIONNEL DE B EN A**

- FORMULAIRE À JOINDRE À LA DEMANDE DE MUTATION -

A	SITUATION DE L'AGENT								
Nom patronymique : _____ N° DGFIP : <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center; width: 60px;"> <tr> <td style="width: 15px; height: 15px;"> </td> <td style="width: 15px; height: 15px;"> </td> <td style="width: 15px; height: 15px;"> </td> <td style="width: 15px; height: 15px;"> </td> <td style="width: 15px; height: 15px;"> </td> <td style="width: 15px; height: 15px;"> </td> <td style="width: 15px; height: 15px;"> </td> <td style="width: 15px; height: 15px;"> </td> </tr> </table>									
Nom marital/usage : _____									
Prénom : _____									
Direction d'affectation : _____									
Service(s) d'affectation(s) : _____									

B	CHOIX DE LA SPÉCIALITÉ
<i>(cocher <u>une seule</u> case)</i>	
<input type="checkbox"/> Spécialité Gestion Publique	
<input type="checkbox"/> Spécialité Fiscalité	
<input type="checkbox"/> Spécialité Cadastre	
<input type="checkbox"/> Spécialité Publicité Foncière	

Je suis informé(e) que ce choix est ferme et définitif. Il conditionne la formulation de mes vœux lors de ma demande de première affectation et l'attribution de mon emploi en cas de succès à l'examen professionnel pour l'accès au grade d'inspecteur des Finances publiques.

Fait à _____, le _____
(signature)

LISTE DES STRUCTURES/MÉTIERIS RELEVANT DU MOUVEMENT GÉNÉRAL

SPHÈRE	TYPE DE DIRECTION	MISSION-STRUCTURE	SERVICES	DOMINANTE
GESTION FISCALE	DRFIP/DDFIP	GESTION	SIP (service impôts des particuliers) - SIE (service impôts des entreprises) - PRS (pôle de recouvrement spécialisé) - Trésoreries amendes et impôts - Service de Publicité Foncière (enregistrement) - Service Départemental de l'Enregistrement	GESTION FISCALE
		CONTROLE	Inspection de Contrôle et d'Expertise - BDV (brigade départementale de vérification) - PCRCP (pôle de contrôle des revenus/patrimoine)	
		CDIFI	Inspection de fiscalité immobilière et Brigade FI - PCRCP (pôle de contrôle des revenus/patrimoine)	
		SPFC4	Chef de service de publicité foncière	
	DIRCOFI (Direction du contrôle fiscal)	DIRECTION	Services de direction	
		BRVER	Brigade régionale de vérification	
		BEP	Brigade d'études et de programmation	
	SDNC	DIRECTION	Service de direction	
		BNIPF	Brigade nationale d'intervention de publicité foncière	
	DINR	GESTION	SIP (service impôts des particuliers) - SIE (service impôts des entreprises) - Recette des non-résidents - remboursement TVA sociétés étrangères	
CONTROLE		ICE (inspection de contrôle et d'expertise) – PCE (pôle de contrôle et d'expertises) PCRCP (pôle de contrôle des revenus/patrimoine)		
GESTION PUBLIQUE	DRFIP/DDFIP	GCPUB (Gestion des comptes publics)	Trésorerie mixte	GESTION PUBLIQUE
			Trésorerie secteur public local	
			Trésorerie gestion OPH	
			Trésorerie hospitalière	
			Recette des Finances	
			Paieries départementales et régionales	
		HUISSIER	Fonctions d'huissier	
		CHEF DE POSTE COMPTABLE	Trésorerie mixte Trésorerie secteur public local	
GESTION FISCALE ET GESTION PUBLIQUE	DRFIP/DDFIP DINR / SARH DCST DSFP AP-HP DSFIPE - DNID	DIRECTION	Services de direction	GESTION FISCALE ET GESTION PUBLIQUE
		DRFIP/DDFIP	Équipe départementale de renfort	
		DISI	Sections administratives	
CADASTRE ¹	DRFIP/DDFIP	CADASTRE	Centre des impôts fonciers – Brigade foncière	SANS DOMINANTE
		DIRECTION	Services de direction	
	SDNC	BNIC	Brigade nationale d'intervention cadastrale	
		PHOTO	Atelier de Photogramétrie	
INFORMATIQUE ²	DISI	ANALYSTE/ PSE/ PSE-CRA / SIL	Services informatiques des DISI/ESI	

¹ Les missions-structures de la sphère cadastre ne peuvent être attribuées qu'aux agents relevant de cette spécialité.

² Les missions-structures de la sphère informatique ne peuvent être attribuées qu'aux inspecteurs détenteurs des qualifications informatiques requises pour ces emplois.

LISTE DES STRUCTURES/MÉTIERIS RELEVANT DE L'APPEL A CANDIDATURES POUR POSTES AU CHOIX

SPHÈRE	TYPE DE DIRECTION	MISSION-STRUCTURE	SERVICES	DOMINANTE	
GESTION FISCALE	DRFIP/DDFIP	BCR	Brigade de contrôle et de recherche	GESTION FISCALE	
		POJUD	Pôle juridictionnel judiciaire		
		CHEF DE CONTROLE	Chef de contrôle dans les services de publicité foncière		
	DVNI	BVG	Brigade de vérifications générales	GESTION FISCALE ET GESTION PUBLIQUE	
		BVCI ¹	Brigade de vérification et de contrôle informatisé		
		DIRECTION	Services de direction		
	DNVSF	BCREV	Brigade de contrôle de revenus et brigade de programmation et d'appui tactique		
		CTPAT	Contrôle patrimonial (brigades patrimoniales, STDR - service du traitement des déclarations rectificatives, service du contrôle des valeurs mobilières)		
		DIRECTION	Services de direction		
	DNEF	BAPF	Brigade des affaires police fiscale		
		BII	Brigade d'intervention interrégionale		
		BIR	Brigade d'intervention rapide		
		BNINV	Brigade nationale d'investigations		
		B3I	Brigade d'intervention et d'ingénierie informatique		
		BNEE	Brigade nationale d'enquêtes économiques		
		DIRECTION	Services de direction		
	DGE	FISCA	Service de la fiscalité		
		RECFO	Service de recouvrement forcé		
		RESSO	Services des ressources RHB		
	DIRECTION IMPÔT SERVICE	CIMPS	Centre impôts service		
DIRECTION		Services de direction			
GESTION PUBLIQUE	DRFIP/DDFIP	PGD	Pôles de Gestion Domaniale		GESTION PUBLIQUE
		PED	Pôles d'Évaluation Domaniale		
	DNID	CVEN	Commissariat aux ventes		
		BNDE	Brigade nationale d'enquêtes et de documentation		
GESTION FISCALE ET GESTION PUBLIQUE	DINR	PNSR	Pôle national de soutien au réseau	GESTION FISCALE ET GESTION PUBLIQUE	
	DNID	PNSR	Pôle national de soutien au réseau		
	DCST	PNSR	Pôle national de soutien au réseau		
	DRFIP/DDFIP	PNSR	Pôle national de soutien au réseau		

¹ Les postes en BVCI sont attribués aux inspecteurs détenteurs de la qualification d'analyste à l'exception de ceux retenus dans le cadre de l'appel à candidatures du 10 novembre 2017 (note réf. RH1C/2017/11/1858).