



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE LA FONCTION PUBLIQUE

EDITION
FEVRIER
2016

Réseaux ministériels Accompagnement personnalisé des agents publics au sein des services de l'Etat

Présentation

OUTILS DE LA GRH

DGAFF
DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ORGANISATION ET DE LA FONCTION PUBLIQUE

Editorial



A différents stades de sa carrière, chaque agent public cherche des réponses personnelles à ses interrogations : comment progresser dans l'exercice de mes fonctions, comment changer de métier, comment concilier ma vie professionnelle et ma vie familiale ou encore comment partager mes connaissances et savoirs avant mon départ en retraite.

Pour répondre à ces questionnements divers et multiples et parfois en situation d'urgence, les directions des ressources humaines ministérielles et d'un certain nombre d'établissements publics ont mis en place une fonction de conseil en évolution professionnelle.

Des conseillers accueillent à leur demande les agents pour les informer, les orienter mais aussi leur proposer de faire un bilan de leur carrière, les aider à construire leur projet professionnel ou les soutenir dans les différentes phases de sa mise en œuvre.

En proposant une présentation des réseaux ministériels, la direction générale de l'administration et de la fonction publique souhaite valoriser ces initiatives ministérielles et renforcer la lisibilité de cette fonction, présenter ces services, leur organisation et leurs modalités d'intervention afin de mieux les faire connaître.

Cette publication est également destinée à tous les professionnels de l'accompagnement des agents qui sauront nouer des relations avec les différents réseaux, afin de répondre aux agents au-delà de leur périmètre ministériel. Il est en effet important que les agents qui le souhaitent puissent envisager de conduire leur parcours professionnel hors du périmètre de leur département ministériel d'origine, pour, par exemple, élargir leurs compétences ou prendre des responsabilités nouvelles dans leur bassin d'emplois.

Cette première édition, non exhaustive, sera régulièrement enrichie sur le site de la fonction publique, sur lequel elle est mise en ligne. Elle rendra compte du développement des réseaux en charge de l'accompagnement personnalisé des agents au sein des services de l'Etat et de ses établissements.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'T. Le Goff', written over a horizontal line.

Thierry Le Goff
Directeur général de l'administration
et de la fonction publique

Sommaire

Services du Premier ministre	Page 7
Ministère des affaires étrangères et du développement international	Page 11
Ministère de l'écologie et du développement durable et de l'énergie Ministère du logement, de l'égalité des territoires et de la ruralité	Page 13
Ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche	Page 17
Ministère de la justice	Page 21
Ministères économiques et financiers :	Page 25
• Ministère des finances et des comptes publics	
• Ministère de l'économie, de l'industrie et du numérique	
• Ministère de la décentralisation et de la fonction publique	
Ministère de la défense	Page 27
Ministères sociaux :	Page 31
• Ministère des affaires sociales, de la santé et des droits des femmes	
• Ministère du travail, de l'emploi, de la formation professionnelle et du dialogue social	
• Ministère de la ville, de la jeunesse et des sports	
Ministère de l'intérieur,	Page 35
• Ministère des outre-mer	
Ministère de l'agriculture, de l'agroalimentaire et de la forêt	Page 39
Ministère de la culture et de la communication	Page 43
Ordre de juridiction administrative :	Page 45
Conseil d'Etat et cour nationale du droit d'asile	

Ministères économiques et financiers

Agents d'administration centrale

Les services d'accompagnement rendus par le bureau du recrutement et de la valorisation des personnels de catégories A, B et C et par la mission « suivi personnalisé et parcours professionnels » (MS3P) sont destinés aux agents d'administration centrale des ministères économiques et financiers (MEF).

Les agents d'administration centrale regroupent les personnels gérés statutairement par la DRH (soit environ 10 000 effectifs).

Positionnement des services en charge de l'accompagnement personnalisé des agents d'administration centrale

- Secrétariat général, direction des ressources humaines, sous-direction de la gestion des personnels et des parcours professionnels, MS3P.
- Secrétariat général, direction des ressources humaines, sous-direction de la gestion des personnels et des parcours professionnels, bureau recrutement et valorisation des personnels de catégories A, B et C, secteurs des catégories A, B et C.

Structure, effectifs et organisation du réseau

Le bureau recrutement et valorisation des personnels de catégories A, B et C se subdivise en trois secteurs. Chaque secteur gère une catégorie d'agent, A, B ou C. On compte un conseiller mobilité carrière (CMC) par secteur.

La mission « suivi personnalisé et parcours professionnels » compte le responsable de la mission et deux conseillers carrière (CC—MS3P).

Missions, activités et tâches des CMC en matière d'accompagnement des agents

- Suivi personnalisé des agents (conseil, entretiens, identification des compétences);
- Conseil auprès des agents qui se préparent aux concours, examens et tours extérieurs;
- Aide à l'élaboration et au développement des parcours professionnels;
- Recherche et propositions de postes;
- Création et suivi de viviers des compétences disponibles;
- Préparation de la revue des cadres;
- Organisation des processus d'affectation des sorties de concours et de la sélection au titre du PACTE;
- Accompagnement spécifique des agents en fin de détachement, de disponibilité ou de MAD;
- Elaboration de statistiques.

Le CMC en charge du suivi des agents de catégorie A s'appuie sur un outil spécifique de gestion des profils (VIVIER).

Missions, activités et tâches des CMC de secteur à l'égard des directions

- Publication des fiches de postes;
- Veille au bon déroulement du processus de recrutement;
- Analyse et validation des recrutements externes aux MEF;
- Traitement des demandes d'expertises juridiques et statutaires des services;
- Participation aux CAP de mesures administratives (recrutement externes).

Missions, activités et tâches des CC MS3P

- Conduite d'entretiens de bilans de carrière;
- Réalisation de bilans personnels (MBTI);
- Analyse des profils sous l'angle des potentialités;
- Accompagnement pour l'élaboration de projets professionnels (rédaction de CV, lettres de motivation)
- Préparation aux entretiens de recrutement;
- Accompagnement spécifique des personnels impactés par des restructurations de services.

Textes portant organisation du service

- Décret n° 2010-444 du 30 avril 2010 modifié relatif aux attributions du secrétariat général des ministères économiques et financiers et portant création d'un secrétariat général;
- Arrêté du 30 avril 2010 modifié portant organisation du secrétariat général des ministères économiques et financiers;
- Arrêté du 15 mars 2012 modifié portant création d'un centre de services des ressources humaines au sein du
- Secrétariat général des ministères économiques et financiers.

Règles et principes en matière d'accompagnement personnalisé des agents et de la mobilité

- La charte de la mobilité interne aux MEF.

Information et communication auprès des agents

Sur l'intranet : figurent les coordonnées des conseillers mobilité carrière des MEF et les offres d'emploi des MEF

Sur le site internet : de la BIEP figurent les offres d'emploi des MEF après diffusion sur l'intranet.