CHS-CT du 26 mars 2020

Comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail

Attention : pendant la période de crise sanitaire : fodgfip44@gmail.com

Première audio-conférence en formation « CHSCT » ce matin et ce bien évidemment en raison de la crise sanitaire lié au coronavirus.
Préalablement à cette conversation téléphonique, des documents avaient été mis en ligne par le Directions, sauf la DRFiP44 ce qui été déploré par les organisations syndicales.
Espérons que cette direction qui représente environ la moitié des agents des Ministères Économiques et Financiers du périmètre de ce CHSCT fera mieux la prochaine fois.
Mais nous savons pour l'avoir déjà sollicitée plusieurs fois, que les ajustements des consignes données pour les missions prioritaires sont nombreuses et les problèmes multipliés du fait des effectifs et du nombre de sites. « N'empêche que ».

Pour toutes les directions, les consignes sont les mêmes :

- Mise en œuvre du plan de continuité d'activité sur les missions prioritaires,
- Confinement des agents en fonction des préconisations médicales
- Protection des agents fragiles qui restent chez eux (liste des pathologies diffusée nationalement);
- Autorisations d'absence pour la garde d' enfants de moins de 16 ans (télétravail éventuel)
- Recours complémentaire au télétravail et aux autorisations d'absence lorsque la présence n'est pas requise au titre de la continuité d'activité.

Communication avec les agents

Webmail étant saturé, il est parfois difficile pour les responsables de service de continuer à établir le lien.

C'est le système D !

L'INSEE nous indique avoir demandé une attention personnelle pour les agents isolés et avoir mis en place de réunions par le logiciel ZOOM.

Le SRE préconise lui, de créer des groupes sur Whatsapp quand c'est possible...Quid quand cela ne l'est pas ?

Nettoyage des locaux

Le nettoyage est renforcé avec des attentions spécifiques liées au coronavirus sur les points de contacts : poignées, de porte, boutons d'ascenseurs, …
Il est approfondi conformément aux consignes de Bercy, quand il y a des cas de suspicions.
Si certains ont augmenté les prestations (SRE et Si1C car gérés par le secrétariat général), d'autres (comme la DRFiP44) ont maintenu le fonctionnement habituel (hors exception) dans un contexte inhabituel puisque il y de nombreux bureaux inoccupés.

Matériel de protection

Pour les douaniers qui sont en contact lors de contrôles, le message de leur direction est clair : pas de contrôle sans équipement ! Ils ont été vérifiés sur la base de la fiche transmise par les médecins !: contrôle visuels du vieil-lissement naturel (couleur, opacité,...) et de l'état de l'élastique pour les FF2. Une commande en cours.
La DRFiP44 a réussi à obtenir du gel hydroalcoolique auprès d'un fournisseur local et des agents dont elle a assuré la distribution. Par contre, la commande des gants n'est toujours pas arrivée.

Transfert d'ordinateurs entre agents

La médecine de prévention a donné les consignes utiles notamment lors du transfert de PC.

"Le transfert de matériel est possible à conditions de :
- nettoyer le PC éteint avec une lingette désinfectante par l'agent "donneur" avec lavage des mains avant et après,
- effectuer la livraison entre agents sans contact : le donneur pose le sac par terre en bas du domicile de l'agent et s'écarte. Le "receveur" prend le matériel dans le sac (il est déconseille de transférer le sac de transport tant que possible) et s'écarte. Puis le "donneur" récupère son sac et s'en va, le tout en respectant bien les mesures de distanciation (1m grand minimum).
Le receveur receveur nettoie à récep- avec une lingette désinfectante le matériel, avec toujours lavage des mains avant et après.
Précision : si les agents n'ont pas de lingettes désinfectantes, un coton avec de l'alcool à 70° ou à défaut tout produit de nettoyage ménager sera à utiliser.

Suspicion de coronavirus

	Cas avérés	Suspicions
DRFiP44	/	20
Douanes	2	32
INSEE	/	4 (dont 2 en amélioration)
SRE		
DSFiPE		3 (dont 1 en amélioration)
Si1C		2

Médecine de prévention

Les médecins de prévention sont sur le pont.
Les 1ers jours ont été surchargés. Ils doivent analyser les situations, donner des conseils, rappeler les consignes, déterminer les personnes fragiles en lien avec les services RH, répondre aux questions des collègues s'interrogeant sur une éventuelle contamination, etc
Ils sont joignables bien qu'en télétravail.
Le Docteur AUBRUN , en plus de son périmètre habituel, le Maine-et-Loire à gérer (retraite du médecin).

Restauration

Les restaurants étant fermés, mardi, les ministres ont préconisé la dotation de paniers-repas (revenant ainsi sur la proposition de titres-restaurant).

Cette préconisation n'est pas arrivée dans nos directions. Ce point sera à revoir.

FO demande l'attribution d'une indemnisation ou mieux l'attribution restaurant. A suivre.

Soutien psychologique

Accomplir sa mission en cette période peut poser question et peut même aller jusqu'à la perte de sens. Autant des directions sont déjà dotées en soutien psychologie (Douanes et INSEE) autant d'autre vont devoir s'équiper. A revoir également.

DRFiP44

Déjà 2 audioconférences pour cette direction. De nombreuses missions sont prioritaires :

- recettes des collectivités locales pour alimenter leurs budgets,
- réponses aux usagers/courriel ou téléphone (accueil sur RDV à titre très exceptionnel),
- paye des fonctionnaires,
- recouvrement de la TVA,
- publicité foncière,
- encaissement pour les hôpitaux et collectivités,
- numéraire pour les secours d'urgence,
- marché public et subventions,
- veille des entreprises en difficulté,
- missions de soutien aux agents présents (RH, BILI, ...etc).
  - ✗ 25 % agents travaillent en présentiel sur des missions prioritaires (371/1500, chiffre qui peut varier du fait de pics d'activité, comme la paye)
  - ✗ 168 sont en télétravail (11%)

La DRFiP44 continue de récupérer les ordinateurs portables des agents habituellement en télétravail qui ne remplissent pas une mission prioritaire. Elle espère pouvoir passer à 180 télétravailleurs.

Des vitres plexiglas ont été commandées avant que la décision de fermeture des accueils, qui serviront lors de la reprise d'activité .

Douanes

Les missions prioritaires de cette direction sont :

- le maintien de l'activité de dédouanement (ex : importation des matériels médicaux, etc),
- garantir la perception des recettes douanières et fiscales,
- assurer la tenue de contrôles des points de passages frontaliers,
- lutte contre le terrorisme : assurer la surveillance générale des mouvements de personnes.

16 % des effectifs travaillent en présentiel.

Les consignes sont claires : pas de contrôles sans équipement de protection ! Avec limitation des interventions en espaces confinés.

Les douaniers sont confrontés à de l'incompréhension de la part des personnes contrôlées, pendant la crise sanitaire, ce qui ne facilité pas leurs missions.

Affichage sur les sites pour inciter les usagers à privilégier le téléphone et le courriel.

INSEE

Le site nantais est fermé (sauf pour les 2 postes DGFiP)..

Webmail est ouvert à tous les agents.

La moitié des agents exercent en rotation matin ou après-midi, des fonctions prioritaires (gestion des répertoires d'entreprises /Sirene et des personnes physiques /état-civil et fichier électoral, production mensuelle des indices de chiffres de d'affaires). Ils sont tous dotés de postes nomades.

Les autres agents (50%) sont en autorisations d'absence.

Les enquêteurs de terrain font leur enquête par téléphone : ce n'est pas toujours bien compris par le public dans la période de crise sanitaire.

SRE

Une 1ère audioconférence a eu lieu vendredi (voir le compte-rendu sur le site ***FO*** SRE).

Elles sont désormais programmées chaque vendredi.

Les missions prioritaires sont :

- le paiement des pensions de retraite,
- l'instruction des dossiers de départ en retraite proches (radiation<2mois)
- l'instruction des demandes de pensions de réversion.

Les 3 sites de Nantes, la Rochelle et Guérande restent accessibles avec restriction des horaires à Nantes.

Quand le télétravail n'est pas possible, présence des agents sur site notamment pour Visa3. Des solutions, non détaillées, sont en cours.

40 nouveaux télétravailleurs en plus des 80 déjà autorisés (sur 450 agents).

DSFIPE

Les missions prioritaires de cette direction sont :

- le paiement de la dépense publique (paye, pensions, dépenses France et étranger)
- l'encaissement des recettes publiques de montant important,
- les principales opérations de trésorerie de l'État
- la tenue de la comptabilité de l'État
- le fonctionnement du réseau comptable
- les actes essentiels de gestion des ressources humaines.

10 % environ agents sont appelés à travailler en présentiel

18 agents sont en télétravail. Une dotation de 35 ordinateurs portable supplémentaire est attendue.

La continuité de l'assistance aux trésoreries en télétravail, est assurée par la cellule de veille (direction).

Si 1C et Si 1B

Cette direction indique que ce qu'elle a connu par le passé, lors de l'épisode « amiante » à la Tour de Bretagne, leur a servi d'expérience pour mieux appréhender la crise sanitaire actuelle.

En plus des 51 agents habituellement télétravailleurs, 15 nouveaux agents de Si1C ont été dotés de matériel afin de rentrer dans ce dispositif de travail à distance.

Pour Si1B les besoins sont couverts.

En prévision de renforcement des mesures de confinement, un plan d'extension est en cours.

Même ceux qui sont en autorisation d'absence disposent d'une accès à leur messagerie professionnelle (PIGP).