



COMPTE RENDU CSAL-FS Du 11/10/2023

Bonjour camarades,

Le mercredi 11/10/2023, s'est tenu notre second CSAL-FS de l'année.

Etaient / INSTANCES PARITAIRES présents :

Direction :

M Jean-Yves LE GALL- DRFIP-President CSAL

M Alban VILMEN RH/restructurations

Mme Patricia LEPINE

Mme Valérie CLICHET-COCO (Secrétaire)

Mme DINMAHOMED (MACTE)

Mme Isabelle COLAS – ISST (Inspectrice Santé, Sécurité au Travail)

Mme Ghislain MAZARIN – Animatrice de la Politique Ministérielle de Prévention

OS : FO représenté par **SATGE Sarah et GOMA David** – CGT – Solidaires Finances Publiques

Déclaration liminaire : FO DGFIP

Réponse du Directeur :

Le télétravail

Le Directeur a réaffirmé son accord sur le télétravail. Cependant, il souhaite un télétravail organisé. A ce titre, un groupe de travail se réunira en octobre 2023 sous l'égide de Mme Patricia LEPINE avec les chefs de service et par famille de métier afin de mettre en place une meilleure organisation.

La Sécurité des agents

Suite à une récente note de service, les chefs de service devront, dès le 12/10/2023, avoir un temps d'échange avec les agents. Ceci afin d'identifier les différents problèmes et ainsi mettre en place les mesures préconisées (anonymat, identification des contrôles fiscaux complexes, etc.)

La Direction est en attente des récentes notes de la DG sur la sécurité.

Restructuration

Il est prévu un groupe de travail le 19/10/2023, afin de prendre connaissance des plans des restructurations en cours et d'en discuter. Ces plans viennent tardivement. Cela fait près d'un an que FO DGFIP les réclament. d'ailleurs, cela figure parmi les raisons pour lesquelles FO DGFIP a voté contre les restructurations. Volontairement, la Direction a évolué en plein brouillard empêchant ainsi les OS dont FO DGFIP de jouer pleinement leurs rôles sur les CVT.

Accueil

L'accueil sera à l'ordre du jour du prochain CSAL prévu le 28/11/2023. D'ici là un groupe de travail sera dirigé par M CLICHET. Toutefois, le Directeur nous informe qu'il a déjà pris des mesures d'urgences concernant l'accueil à Morne Caruel. Ainsi, il a demandé, dès cette semaine, à Mme GERMAIN : d'améliorer les panneaux d'affichage par une meilleure communication, renforcer l'équipe d'accueil, faire cesser la liste réalisée par les usagers, prioriser l'accueil immédiat. Il insiste sur le fait que l'accueil est son affaire personnelle.

En clair, l'accueil est en tête de liste sur sa feuille de route. Pour FO DGFIP, l'amélioration de l'Accueil et la régulation des flux d'usagers passe obligatoirement par une fin de la politique d'ATD sans discernement et aussi par un indispensable « nettoyage » et mises à jour des bases fiscales.

La restauration

Point non repris par le Directeur.

Approbation et signature du PV des FS-CSAL des 02/03/2023 et 22/05/2023

Fiches de signalement

Suite à la note du 12 octobre 2022, qui supprime l'accès aux fiches de signalement aux instances syndicales, la Direction précise qu'elle est toujours dans l'attente des directives nationales de cette note.

Suite aux signalements faits par les agents du contrôle fiscal, le Directeur a annoncé les mesures suivantes : mise en place de formations réalisées par la gendarmerie : « Comment réagir en temps de crise », commande de gilets pare-balles, véhicule banalisé pour la BCR, déplacement en binôme lors des actions effectuées à l'extérieur.

Suite aux récents échanges houleux entre un usager et un agent du SIE Lamentin, FO a fait remarquer qu'il n'y avait pas d'accueil au PRS alors même que la majorité des usagers, se présentant sur site, sont pour ce service.

La réponse de la Direction est la suivante : il convient de revoir l'accueil au SIE mais surtout de faire de la pédagogie avec les usagers. Le Directeur a indiqué qu'il tient à ce qu'un accueil quotidien soit assuré par le PRS.

Le Directeur a exprimé le souhait de voir le nombre de fiches de signalement diminuer par une meilleure connaissance et usage des fiches de signalement qui selon lui, sont trop facilement utilisées.

Pour autant, FO DGFIP note l'absence de réponse du Directeur concernant la suite donnée à la fiche de signalement concernant Mme FOURCADE Carole suite aux insultes et grossièretés à l'encontre de ses propres agents.

Fiches hygiène et sécurité

Intervention de Mme COLAS sur la climatisation. Elle rappelle que dans nos locaux (Guadeloupe, Saint-Martin, Marie-Galante), il est inutile d'aérer régulièrement, comme le prévoit les règles d'hygiène et de sécurité. En effet, la consigne pour l'ouverture des fenêtres concerne la métropole. Nos climatiseurs sont des climas avec renouvellement d'air.

La Direction a précisé que des rappels seront fait sur l'utilisation de la clim. Notamment une température de 25° C dans les bureaux est suffisante. Elle s'astreint également à rappeler à l'ergonome qu'il devra tenir compte du confort thermique lors des prochaines restructurations.

La Direction précise qu'une désinfection régulière est mise en place pour les guêpes. Cependant, il a tenu à rappeler qu'il s'agit d'une espèce protégée.

Le président a également précisé que lors des évacuations (exercice ou réalité) : les chefs de service sont serre-file et que le garde-file portera un gilet jaune. En 2024, une note sur la sécurité ainsi que des formations/exercices seront programmées.

Accidents de service

Concernant le site du SGC Région

Le gestionnaire de site doit faire des exercices d'évacuation. Cet exercice doit également se réaliser dans les autres sites de la DRFIP à commencer par Caruel.

Pour FO DGFIP les modalités des exercices d'évacuations doivent être revues notamment par un débriefe à prévoir en fin d'alerte fait avec l'ensemble des collègues pour indiquer les points importants à retenir et/ou les améliorations possibles.

Concernant le SGC Morne-A-L'Eau

Le point de rassemblement a été déplacé comme il était convenu et la nouvelle zone devait être nettoyée. Une visite de site est prévue pour vérifier que les travaux ont été réalisés.

Pôle Azur

Un gestionnaire de site sera désigné pour résoudre les problèmes inhérents à l'accès aux locaux.

Pour des raisons de sécurité, des directives seront données afin que le volet roulant de l'entrée principale soit ouvert d'office.

SIP Morne-Caruel – Médiation de projet

Suite aux difficultés de management qui ont vu jour après la fusion des SIP de Caruel et du Lamentin, une médiation de projet à été mise en place. Si la Direction est bien à l'initiative de cette démarche, il est à noter que se sont les alertes et tracts syndicaux, notamment, ceux de FO DGFIP, qui ont obligé la Direction à faire cette proposition. Elle a pour objectif de déboucher sur un plan d'action pour la qualité de service à l'utilisateur et surtout de permettre au service Assiette/Recouvrement de retrouver une atmosphère sereine de travail, respectueuses des contraintes de chacun.

A ce titre, le CSAL FS a permis la visioconférence sur la restitution de la médiation de projet du SIP des Abymes par Mmes Stéphanie SALEN et Christine LEPRINCE

Le mois de septembre 2023 a permis la mise en œuvre de cette médiation. Celle-ci s'est déroulée dans des conditions optimums avec 80 %, de participation tous pôles confondus.

Un plan d'action de 26 mesures a été mis en place et validé par la Direction.

Un point de rendez-vous sera réalisé en 2024 pour avoir un retour d'expérience. Ceci, afin d'en mesurer les effets.

A ce titre, nous avons participé à la visioconférence sur la restitution de la médiation de projet du SIP des Abymes par Mmes Stéphanie SALEN et Christine LEPRINCE.

FO DGFIP a demandé à la Direction s'il était possible de réaliser une médiation pour le site du Lamentin qui a également subi une fusion. La Direction n'est pas contre et y réfléchira pour 2024. Ce qui permettra de mutualiser les bonnes pratiques.

FO DGFIP est satisfait de cette démarche qui correspond bien aux attentes du DUERP et du Plan d'Action Prioritaire (PAP).

Budget 2023

Après discussion, les OS et la Direction se sont accordées sur les formations suivantes :

- Equipier de 1ère intervention
- Manipulation extincteurs
- Gestes et postures (personnel d'entretien)
- Conduite préventive et sécuritaire
- Gestion du stress
- Gestion des priorités
- Management endogène
- Sociologie de la Guadeloupe
- Réussir son passage au télétravail – organisation, droit et devoir
- Conduite préventive et sécuritaire – Maîtrise du risque en mission opérationnelle

Il est prévu une mutualisation (Douane, INSEE et autres) sur les formations suivantes :

- Manager son équipe en télé-travail
- Sismobus – Risques majeurs
- Equipier de 1ère intervention – Formation initiale ou recyclage
- PSC1 – Prévention en secours civique – niveau 1

Divers

La Direction indique qu'il n'y aura plus d'embauche d'agent Berkani. En effet, les départs en retraite seront remplacés par des sociétés.

En rapport direct avec nos missions, l'acuité visuelle est un point important que FO DGFIP souhaiterait voir aborder lors des visites médicales. A terme, FO DGFIP serait favorable à la mise en place d'un bilan ophtalmique. A cela, la Direction a répondu qu'il convient d'en informer le médecin, lors du contrôle, qui décidera de la nécessité d'un contrôle complémentaire.

La Direction a informé qu'un recensement des défibrillateurs sera réalisé.

La salle d'infirmier ne bénéficiant pas d'infirmier, il a été invoqué de transformer les locaux destinés à cet effet, en salle de repos.

L'absence du médecin de prévention au CSAL-FS a été remarquée. La Direction précise ne pas avoir de nouvelles.

Bureau syndical
FO DGFIP

