



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**DF** DIRECTION GÉNÉRALE DES  
FINANCES PUBLIQUES

**Pas à pas SIRHIUS**

**Espace agent**

CHOISIR UNE OPTION DANS MON  
COMPTE EPARGNE TEMPS

**- RAPPEL -**

**Définition du droit d'option :**

Quand le nombre de jours inscrits sur le CET est inférieur ou égal à 15, les droits ainsi épargnés ne peuvent être utilisés que sous la forme de congés. Ce seuil de 15 jours est apprécié après l'alimentation annuelle du CET et préalablement à la formulation éventuelle du choix d'option.

Quand le nombre de jours épargnés sur le CET est supérieur à 15 jours, tous les jours excédant ce seuil doivent impérativement faire chaque année l'objet d'options, y compris si aucune alimentation n'est intervenue la même année.

**Pour la fraction excédant 15 jours, 3 options pouvant être combinées, vous sont offertes :**

1. Le maintien de jours sur le CET, en vue d'une utilisation sous forme de congés, dans la limite, cette année, d'une progression maximale du CET de 20 jours (au lieu de 10 habituellement) et d'un plafond de 70 jours (au lieu de 60 habituellement).
2. L'indemnisation des jours.
3. Le versement des jours au régime de retraite additionnelle de la fonction publique (RAFP).

Conformément à la réglementation en vigueur, si vous n'avez pas exercé d'option le 31 janvier, les jours inscrits sur le CET qui excèdent le seuil des 15 jours sont automatiquement pris en compte au titre de la RAFP. **Aucune modification ne pourra être effectuée a posteriori sur ces jours.**

**Si le solde est inférieur ou égal à 15 jours**, vous pouvez prendre des congés au titre du CET au même titre qu'un congé normal. Dans ce cas, il n'y a pas de rachat, ni de transfert vers un compte retraite.

***Pour toute précision supplémentaire : veuillez vous rapprocher de votre service RH et de la note de campagne d'alimentation du compte épargne temps.***

Agent

- Accueil
- Mes demandes
- Mes notifications
- Mes tâches
- Mes documents
- Mes rapports

Mes données individuelles

- Modifier mes données
- Faire modifier mes données
- Fiche synthétique
- Curriculum Vitae
- Historique des affectations
- Historique des sanctions
- Mes proches

Ma gestion des temps & absences

- Absences : saisie
- Absences : annulation
- Absences : compteurs
- Absences : historique
- Planning
- Planning d'équipe
- Mes pointages
- Mes natures d'heures
- Anomalies sur temps
- Régulariser mes anomalies de temps
- Typologie ARTT
- Temps partiel : initialisation

Mes positions

- Position
- Disponibilité sur demande
- Disponibilité de droit
- Congé parental

Ma carrière

- Historique carrière / contrats DGFIP
- Consultation avancement d'échelon

Mon compte épargne temps

- CET : Ouverture
- CET : Alimentation
- CET : Choix d'option**

Mes demandes

Nombre de demandes : 1 [Rafraichir](#)

Libellé	Etat
<a href="#">Alimentation du compte CET</a>	Terminé

[Tout voir](#)

Mes tâches

Nombre de tâches : 0 [Rafraichir](#)

[Tout voir](#)

Mes documents

Derniers consultés :

- Pas de dernier document consulté

Derniers publiés :

- [Aide demande d'absence](#)

[Accéder à tous les documents](#)

Nouveautés RH

L'alimentation du CET a été préalablement effectué

Sélectionnez le formulaire « CET : Choix d'option ».

Agent

- Accueil
- Mes demandes
- Mes notifications
- Mes tâches
- Mes documents
- Mes rapports

Mes données individuelles

- Modifier mes données
- Faire modifier mes données
- Fiche synthétique
- Curriculum Vitae
- Historique des affectations
- Historique des sanctions
- Mes proches

Ma gestion des temps & absences

- Absences : saisie
- Absences : annulation
- Absences : compteurs
- Absences : historique
- Planning
- Planning d'équipe
- Mes pointages
- Mes natures d'heures
- Anomalies sur temps
- Régulariser mes anomalies de temps
- Typologie ARTT
- Temps partiel : initialisation

Mes positions

- Position
- Disponibilité sur demande
- Disponibilité de droit
- Congé parental

Ma carrière

- Historique carrière / contrats DGFiP
- Consultation avancement d'échelon

Mon compte épargne temps

- CET : Ouverture
- CET : Alimentation
- CET : Choix d'option

CET : Choix d'option

CET : Situation en vigueur 2 CET : Choix d'option 3 CET : Synthèse 4 Confirmation

Situation du compte CET

Date d'ouverture	Solde (jours)	Type CET
29/09/2008	31,5	CET régime pérenne
29/09/2008	4	CET régime transitoire

Rachat de jours CET

Aucune mise à jour

Choisir une option

Cliquez sur le bouton « Choisir une option ».



La section « Situation du compte CET » permet de visualiser la date à laquelle le CET a été ouvert, le nombre de jours déposés, et le type de régime (pérenne et/ou transitoire).

Agent

- Accueil
- Mes demandes
- Mes notifications
- Mes tâches
- Mes documents
- Mes rapports

Mes données individuelles

- Modifier mes données
- Faire modifier mes données
- Fiche synthétique
- Curriculum Vitae
- Historique des affectations
- Historique des sanctions
- Mes proches

Ma gestion des temps & absences

- Absences : saisie
- Absences : annulation
- Absences : compteurs
- Absences : historique
- Planning
- Planning d'équipe
- Mes pointages
- Mes natures d'heures
- Anomalies sur temps
- Régulariser mes anomalies de temps
- Typologie ARTT
- Temps partiel : initialisation

Mes positions

- Position
- Disponibilité sur demande
- Disponibilité de droit
- Congé parental

Ma carrière

- Historique carrière / contrats DGFIP
- Consultation avancement d'échelon

Mon compte épargne temps

- CET : Ouverture
- CET : Alimentation
- CET : Choix d'option

CET : Choix d'option

- 1 CET : Situation en vigueur
- 2 CET : Choix d'option
- 3 CET : Synthèse
- 4 Confirmation

Situation du compte CET

Date d'ouverture	Solde (jours)	Type CET
29/09/2008	31,5	CET régime pérenne
29/09/2008	4	CET régime transitoire

Choix d'option pour la partie du solde excédant 15 jours : rachat de jours CET et versement RAFP (régime pérenne)

Aucune mise à jour

**+ Ajouter une ligne**

Pour procéder à un choix d'option cliquez sur le bouton « **+ Ajouter une ligne** ».

Commentaire du demandeur

Précédent Suivant

- Agent
- Accueil
- Mes demandes
- Mes notifications
- Mes tâches
- Mes documents
- Mes rapports
- Mes données individuelles
  - Modifier mes données
  - Faire modifier mes données
  - Fiche synthétique
  - Curriculum Vitae
  - Historique des affectations
  - Historique des sanctions
  - Mes proches
- Ma gestion des temps & absences
  - Absences : saisie
  - Absences : annulation
  - Absences : compteurs
  - Absences : historique
  - Planning
  - Planning d'équipe
  - Mes pointages
  - Mes natures d'heures
  - Anomalies sur temps
  - Régulariser mes anomalies de temps
  - Typologie ARTT
  - Temps partiel : initialisation
- Mes positions
  - Position
  - Disponibilité sur demande
  - Disponibilité de droit
  - Congé parental
- Ma carrière
  - Historique carrière / contrats DGFiP
  - Consultation avancement d'échelon
- Mon compte épargne temps
  - CET : Ouverture
  - CET : Alimentation
  - CET : Choix d'option

CET : Choix d'option

1 CET : Situation en vigueur 2 CET : Choix d'option 3 CET : Synthèse 4 Confirmation

Situation du compte CET

Date d'ouverture	Solde (jours)	Type CET
29/09/2008	31,5	CET régime pérenne
29/09/2008	4	CET régime transitoire

Dans ce tableau, inscrivez le nombre de jours à monétiser et/ou à verser sur le compte RAFF. Dans l'exemple, l'agent a 31,5 jours de CET, le choix d'option porte sur 16,5 jours (au-delà de 15 jours). L'agent demande l'indemnisation de 3 jours et verse 2 jours sur son RAFF, par conséquent, 11,5 jours sont maintenus dans son CET. L'agent inscrit « 3 jours » dans la rubrique « Nombre de jours CET à payer » et « 2 jours » dans la rubrique « Nombre de jours à verser sur le compte RAFF ».

1

Choix d'option pour la partie du solde excédant 15 jours : rachat de jours CET versement RAFF (régime pérenne)

Date	Nombre de jours CET à payer	Nombre de jours à verser sur le compte RAFF	Actions
	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="2"/>	✖



A noter : un clic sur la croix rouge de la colonne « Actions » vous permet d'annuler les données saisies et de retourner à la page précédente.

+ Ajouter une ligne

Commentaire du demandeur

2

Puis cliquez sur « Suivant ».

Précédent Suivant



Si vous souhaitez conserver sur votre CET la totalité des jours épargnés, saisissez 0 dans les 2 rubriques (champs obligatoires à servir).

- Agent
- Accueil
- Mes demandes
- Mes notifications
- Mes tâches
- Mes documents
- Mes rapports
- Mes données individuelles**
- Modifier mes données
- Faire modifier mes données
- Fiche synthétique
- Curriculum Vitae
- Historique des affectations
- Historique des sanctions
- Mes proches
- Ma gestion des temps & absences**
- Absences : saisie
- Absences : annulation
- Absences : compteurs
- Absences : historique
- Planning
- Planning d'équipe
- Mes pointages
- Mes natures d'heures
- Anomalies sur temps
- Régulariser mes anomalies de temps
- Typologie ARTT
- Temps partiel : initialisation
- Mes positions**
- Position
- Disponibilité sur demande
- Disponibilité de droit
- Congé parental
- Ma carrière**
- Historique carrière / contrats DGFIP
- Consultation avancement d'échelon
- Mon compte épargne temps**
- CET : Ouverture
- CET : Alimentation
- CET : Choix d'option**

**CET : Choix d'option**

1 CET : Situation en vigueur 2 CET : Choix d'option 3 CET : Synthèse 4 Confirmation

**Situation du compte CET**

Date d'ouverture	Solde (jours)	Type CET
29/09/2008	31,5	CET régime pérenne
29/09/2008	4	CET régime transitoire

**Choix d'option pour la partie du solde excédant 15 jours : rachat de jours CET et versement RAFP (régime pérenne)**

Date	Nombre de jours CET à payer	Nombre de jours à verser sur le compte RAFP	Etat
17/01/2018	3	2	Ajouté

**Votre situation après validation de votre demande**

Nouveau solde de votre CET en jours	Nouveau solde de votre compte RAFP en jours	Etat
26,5	2	Ajouté

**Commentaire du demandeur**

Précédent **Soumettre**

Cliquez sur « Soumettre ».

- Agent
- Accueil
- Mes demandes
- Mes notifications
- Mes tâches
- Mes documents
- Mes rapports

Mes données individuelles

- Modifier mes données
- Faire modifier mes données
- Fiche synthétique
- Curriculum Vitae
- Historique des affectations
- Historique des sanctions
- Mes proches

Ma gestion des temps & absences

- Absences : saisie
- Absences : annulation
- Absences : compteurs
- Absences : historique
- Planning
- Planning d'équipe
- Mes pointages
- Mes natures d'heures
- Anomalies sur temps
- Régulariser mes anomalies de temps
- Typologie ARTT
- Temps partiel : initialisation

Mes positions

- Position
- Disponibilité sur demande
- Disponibilité de droit
- Congé parental

Ma carrière

- Historique carrière / contrats DGFIP
- Consultation avancement d'échelon

Mon compte épargne temps

- CET : Ouverture
- CET : Alimentation
- CET : Choix d'option

CET : Choix d'option

- 1 CET : Situation en vigueur
- 2 CET : Choix d'option
- 3 CET : Synthèse
- Confirmation

Confirmation de l'envoi

Votre action a été prise en compte.  
Vous pouvez consulter les détails de vos actions dans la vue Mes demandes.



Cet écran confirme la transmission de votre demande au CSRH.

Vous pouvez consulter la nouvelle situation de votre CET après avoir effectué votre choix d'option en cliquant sur « CET : Ouverture » ou « CET : Alimentation »