

Plan de continuité d'activité COVID 19

Recensement des missions prioritaires de la DGFIP ayant une déclinaison pour une DD/DRFiP

Gestion fiscale

Recensement des missions indispensables au fonctionnement des missions essentielles de l'État et des administrations publiques	Recensement des missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
Accueil fiscal du public uniquement à distance ou sur rendez-vous	Traitement des demandes de remboursement des crédits d'impôts (IS et TVA)
Recouvrement de la TVA et du PAS	Traitement des demandes de crédits d'impôts, et notamment ceux présentant de forts enjeux financiers (Crédit Impôt recherche)
Établissement de l'IR : Échanges de fichiers avec les organismes sociaux dans le cadre du PAS, suivi de la campagne IR, établissement de l'IR, déclaration en ligne, intégration des déclarations de revenus	Traitement des demandes de délai et remises, suspensions de poursuite, mesures de bienveillance ; pour les professionnels concernés par la crise du COVID19, priorité absolue pour les services
Campagne IR/IFI : Renseignement à distance des contribuables dans le cadre de la campagne déclarative et traitement des déclarations reçues en vue de leur taxation à l'été.	Traitement des demandes de remboursement de la CVAE
Réalisation des tâches essentielles de publicité foncière : enregistrement des formalités et traitement des réquisitions	Traitement des demandes d'agrément et de rescrits des entreprises concernées par la crise du COVID19
Enregistrement des actes et des déclarations, en priorité les actes de sociétés et les dossiers d'assurance-vie	
Établissement des impôts locaux (TF/TH/CFE)	
Introduction devant les juridictions judiciaires et administratives des recours et pourvois à enjeux dans les délais légaux	

Contrôle fiscal

Recensement des missions indispensables au fonctionnement des missions essentielles de l'État et des administrations publiques	Recensement des missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
Maintien d'une capacité de veille en contrôle sur pièces	Contrôle des bénéficiaires frauduleux des aides publiques et contrôle préalable des fournisseurs des collectivités publiques (recherche de fraudeurs)

Gestion publique locale

Recensement des missions indispensables au fonctionnement des missions essentielles de l'État et des administrations publiques	Recensement des missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
Accueil du public uniquement à distance ou sur rendez-vous, hors trésoreries hospitalières (accueil et activité maintenus ou renforcée, en tenant compte du parcours des agents)	Paiement des dépenses du secteur public local et hospitalier priorités en fonction du bénéficiaire du paiement et des enjeux ; sensibilisation des ordonnateurs sur le sujet
Prise en charge des titres et encaissement des recettes du secteur public local et hospitalier	Veille sur les entreprises en difficulté - cellule de crise Continuité de la CCSF - participation au CODEFI en fonction des sollicitations du préfet
Liquidation et versement des avances mensuelles aux collectivités locales	Traitement des demandes de délai et remises, suspensions de poursuite, mesures de bienveillance
Exécution des opérations bancaires ou DFT-CDC urgentes	
Alimentation en numéraire des postes comptables, notamment en vue des dépenses à caractère social urgent	

Gestion publique État (pour certaines directions)

Recensement des missions indispensables au fonctionnement des missions essentielles de l'État et des administrations publiques	Recensement des missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
<p>Réalisation des arrêtés comptables</p> <p>Paye des agents de l'État (SLR) et des personnels des établissements publics traités en paye à façon</p> <p>Contrôler et valider les fichiers GEST dans les conditions précisées par 2FCE-2A</p> <p>Procéder aux feux verts aux différentes étapes de production de la paye et traiter les demandes urgentes des gestionnaires RH)</p>	<p>Païement des dépenses de soutien utiles à la continuité de l'activité économique (ex. fonds de solidarité)</p> <p>Paye des dépenses de l'État hors titre 2 : priorisées en fonction du bénéficiaire du paiement et des enjeux</p> <p>Veiller à un règlement le plus rapide possible des demandes de paiement (</p> <p>Réaliser les appels de fonds des Programmes opérationnels Nationaux et Régionaux (fonds européens)</p>

Retraites de l'État

Recensement des missions indispensables au fonctionnement des missions essentielles de l'État et des administrations publiques	Recensement des missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
-	Païement des pensions

Immobilier de l'État

Recensement des missions indispensables au fonctionnement des missions essentielles de l'État et des administrations publiques	Recensement des missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
-	-

Budget logistique

Recensement des missions indispensables au fonctionnement des missions essentielles de l'État et des administrations publiques	Recensement des missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
<p>Soutien logistique et approvisionnement du réseau rencontrant des difficultés</p> <p>Approvisionnement en ressources pour garantir le déroulement des campagnes fiscales</p> <p>Suivi des marchés publics essentiels à la continuité du service public</p> <p>Interventions urgentes et mise en sûreté des immeubles</p> <p>Transport du courrier et des fonds</p>	<p>Paiement des dépenses de fonctionnement et d'investissement de la Direction, priorisées en fonction du bénéficiaire du paiement et des enjeux</p>

Ressources humaines

Recensement des missions indispensables au fonctionnement des missions essentielles de l'État et des administrations publiques	Recensement des missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
<p>Mise en œuvre des mesures d'hygiène et de sécurité indispensables et des mesures de protection des agents et de l'administration</p> <p>Protection juridique de l'employeur</p> <p>Gestion des contentieux urgents</p> <p>Recrutement, formation, promotion, évaluation, mouvements et affectation des stagiaires et agents</p> <p>Paye des agents de la Direction en liaison avec CSRH et SLR</p> <p>Information des organisations syndicales sur la crise sanitaire (information du CHSCT, tenue de CT, etc.) selon des modalités définies localement</p>	

Contrôle interne

Recensement des missions indispensables au fonctionnement des missions essentielles de l'État et des administrations publiques	Recensement des missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
Veille sur nos points de fragilité en période de crise	

Informatique

Recensement des missions indispensables au fonctionnement des missions essentielles de l'État et des administrations publiques	Recensement des missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
<p>Liaison avec la DiSI et la CID pour l'équipement des télétravailleurs selon la grille d'action ci-dessus</p> <p>Veille locale sur le bon fonctionnement des applications en lien avec l'assistant technique.</p> <p>Réalisation des opérations nécessaires au bon fonctionnement des missions prioritaires notamment éditique, fabrication et livraison logicielles et techniques prioritaires</p>	