	<b>Pas à pas</b> <b>Domaine « Carrière »</b>	<b>Dernière mise à jour :</b> <b>06/07/2018</b>
	<b>AVG – LA C en B</b>	<b>VF</b>

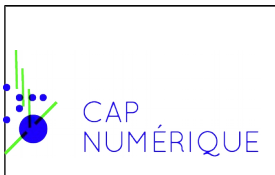
## Avancement de grade – Liste d'aptitude de C en B

### Candidature de l'agent dans son libre-service

**Objet :** Ce pas à pas décrit le processus que l'agent doit suivre pour déposer sa candidature à la liste d'aptitude de C en B, dans son libre-service.

### ***Sommaire***

<a href="#">Préambule.....</a>	<a href="#">2</a>
<a href="#">Étape 1 – Demande d'appel à candidature.....</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">Étape 2 – Synthèse des modifications.....</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">Étape 3 – Confirmation.....</a>	<a href="#">5</a>

	<b>Pas à pas Domaine « Carrière »</b>	<b>Dernière mise à jour : 06/07/2018</b>
	<b>AVG – LA C en B</b>	<b>VF</b>

## Préambule

On parle de **promotion de grade** en cas de changement de grade par **liste d'aptitude**.

L'agent change de grade et de corps.

Les agents "**ayant vocation**" sont ceux qui remplissent les conditions de changement de grade statutaires.


L'agent doit être "ayant vocation" pour bénéficier d'une proposition de changement de grade par LA.

La candidature à la liste d'aptitude peut intervenir dans le processus de changement de grade dès lors qu'un agent dispose d'une proposition de changement de grade relative à cette liste d'aptitude.

L'enregistrement de la candidature s'effectue soit par le biais d'un formulaire rempli par l'agent dans son espace personnel, soit par le biais d'une page web remplie directement par le gestionnaire.

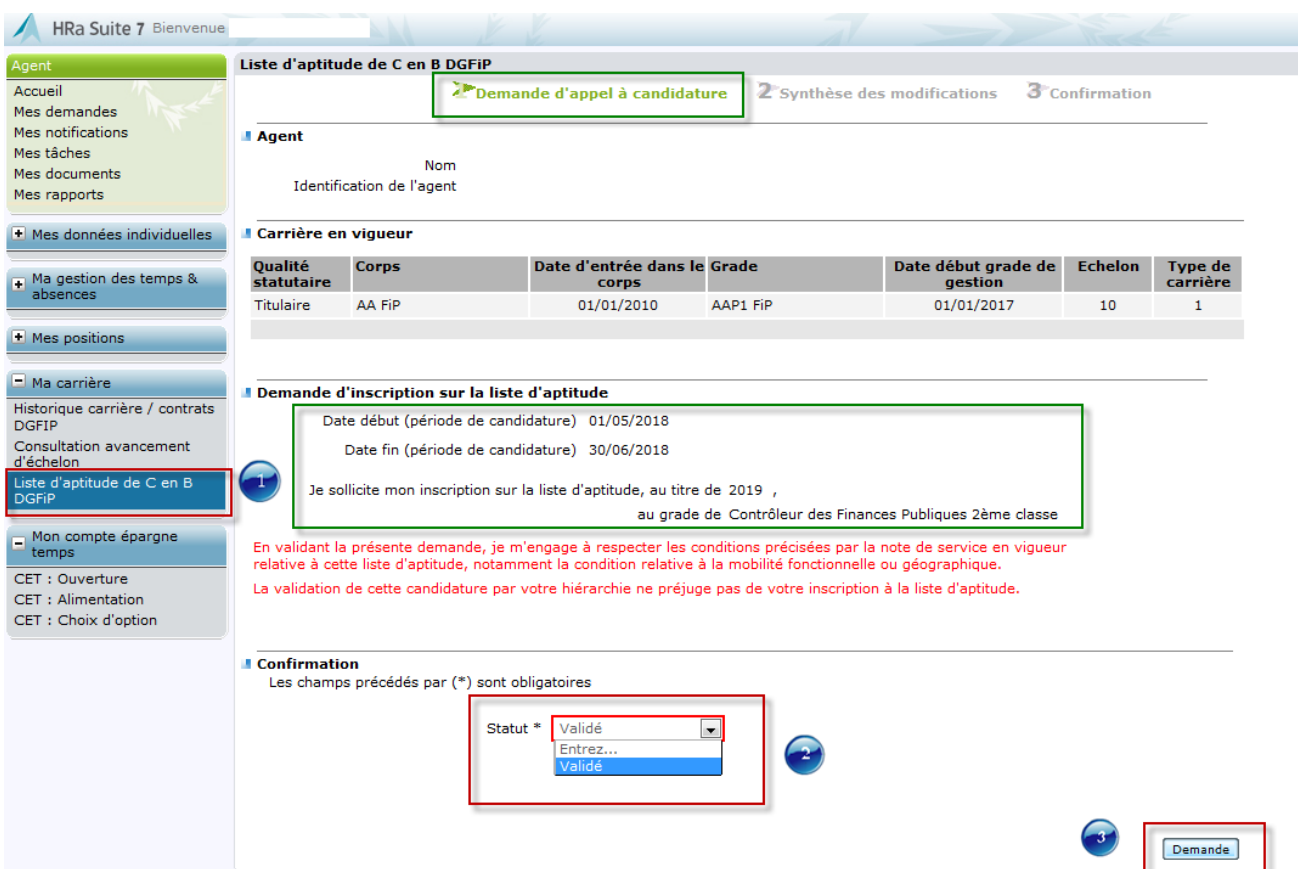
### **Population :**

Agents de catégorie C.

	<b>Pas à pas Domaine « Carrière »</b>	<b>Dernière mise à jour : 06/07/2018</b>
	<b>AVG – LA C en B</b>	<b>VF</b>

## Étape 1 – Demande d'appel à candidature

Chemin d'accès	Libre-service Agent / Ma carrière / Liste d'aptitude de C en B DGFIP
----------------	--



**Liste d'aptitude de C en B DGFIP**

**1** Demande d'appel à candidature

**2** Synthèse des modifications

**3** Confirmation

**Agent**

Nom  
Identification de l'agent

**Carrière en vigueur**

Qualité statutaire	Corps	Date d'entrée dans le corps	Grade	Date début grade de gestion	Echelon	Type de carrière
Titulaire	AA FIP	01/01/2010	AAP1 FIP	01/01/2017	10	1

**Demande d'inscription sur la liste d'aptitude**

Date début (période de candidature) 01/05/2018  
Date fin (période de candidature) 30/06/2018

Je sollicite mon inscription sur la liste d'aptitude, au titre de 2019 ,  
au grade de Contrôleur des Finances Publiques 2ème classe

En validant la présente demande, je m'engage à respecter les conditions précisées par la note de service en vigueur relative à cette liste d'aptitude, notamment la condition relative à la mobilité fonctionnelle ou géographique.  
La validation de cette candidature par votre hiérarchie ne préjuge pas de votre inscription à la liste d'aptitude.


**Confirmation**  
Les champs précédés par (\*) sont obligatoires

Statut \* Validé

**2**

**3** Demande

Étapes	Actions
1	Cliquer sur "Liste d'aptitude de C en B DGFIP".
2	Dans le menu déroulant "Confirmation", choisir "Validé".
3	Cliquer sur "Demande".

	<b>Pas à pas Domaine « Carrière »</b>	<b>Dernière mise à jour : 06/07/2018</b>
	<b>AVG – LA C en B</b>	<b>VF</b>

## Étape 2 – Synthèse des modifications

Chemin d'accès	Libre-service Agent / Ma carrière / Liste d'aptitude de C en B DGFIP
----------------	--

HRa Suite 7 Bienvenue

**Agent**

- Accueil
- Mes demandes
- Mes notifications
- Mes tâches
- Mes documents
- Mes rapports

**+** Mes données individuelles

**+** Ma gestion des temps & absences

**+** Mes positions

**-** Ma carrière

- Historique carrière / contrats DGFIP
- Consultation avancement d'échelon
- Liste d'aptitude de C en B DGFIP

**-** Mon compte épargne temps

- CET : Ouverture
- CET : Alimentation
- CET : Choix d'option

**Liste d'aptitude de C en B DGFIP**

1 Demande d'appel à candidature
➤ Synthèse des modifications
3 Confirmation

---

**Agent**

Nom \_\_\_\_\_

Identification de l'agent \_\_\_\_\_

---

**Carrière en vigueur**

Qualité statutaire	Corps	Date d'entrée dans le corps	Grade	Date début grade de gestion	Echelon	Type de carrière
Titulaire	AA FIP	01/01/2010	AAP1 FIP	01/01/2017	10	1

---

**■ Demande d'inscription sur la liste d'aptitude**

Date début (période de candidature) 01/05/2018

Date fin (période de candidature) 30/06/2018

Je sollicite mon inscription sur la liste d'aptitude, au titre de 2019 ,  
au grade de Contrôleur des Finances Publiques 2ème classe

En validant la présente demande, je m'engage à respecter les conditions précisées par la note de service en vigueur relative à cette liste d'aptitude, notamment la condition relative à la mobilité fonctionnelle ou géographique.  
La validation de cette candidature par votre hiérarchie ne préjuge pas de votre inscription à la liste d'aptitude.


---

**■ Confirmation**

Statut Validé
Ajouté

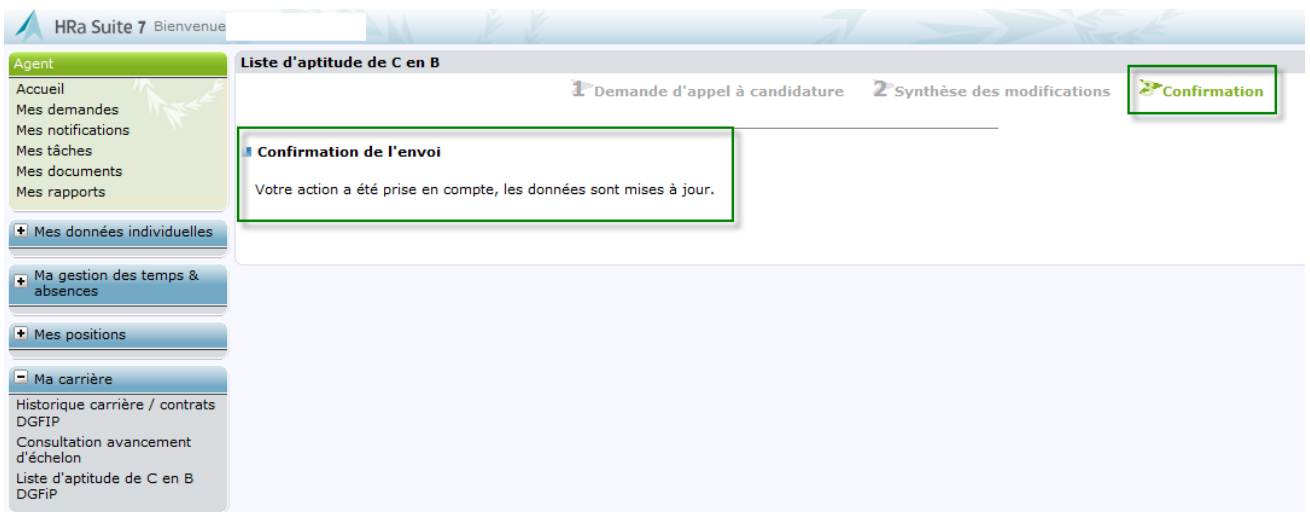
Précédent
Soumettre

Étapes	Actions
1	Cliquer sur "Soumettre".

	<b>Pas à pas Domaine « Carrière »</b>	<b>Dernière mise à jour : 06/07/2018</b>
	<b>AVG – LA C en B</b>	<b>VF</b>

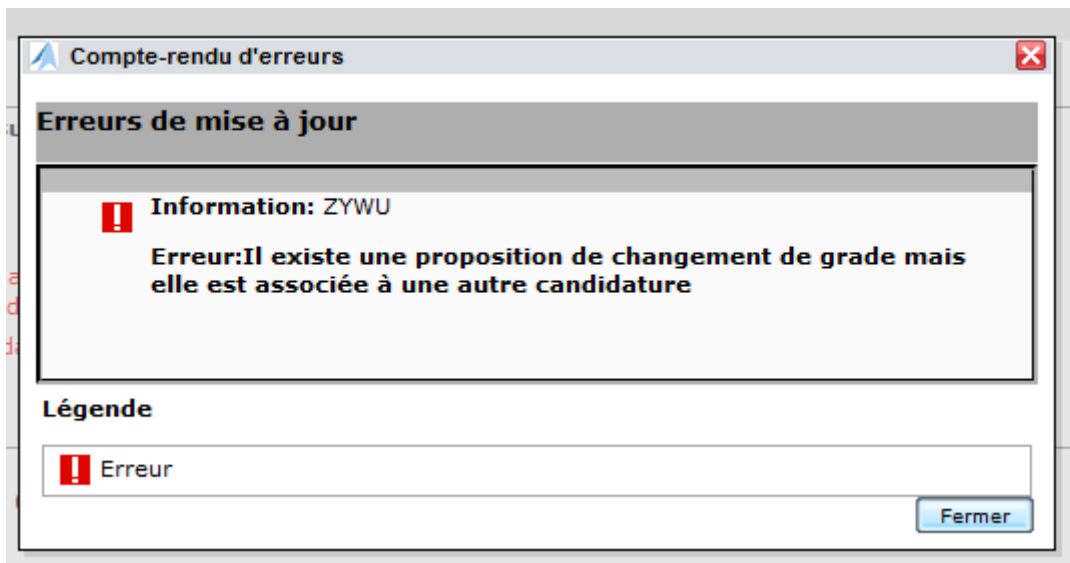
## Étape 3 – Confirmation

Chemin d'accès	Libre-service Agent / Ma carrière / Liste d'aptitude de C en B DGFIP
----------------	--



The screenshot shows the HRa Suite 7 interface. The main content area is titled 'Liste d'aptitude de C en B' and contains a confirmation message: 'Confirmation de l'envoi' and 'Votre action a été prise en compte, les données sont mises à jour.' The message is highlighted with a green box. The left sidebar shows the 'Agent' menu with options like 'Accueil', 'Mes demandes', 'Mes notifications', 'Mes tâches', 'Mes documents', 'Mes rapports', 'Mes données individuelles', 'Ma gestion des temps & absences', 'Mes positions', and 'Ma carrière'. The top navigation bar includes 'Demande d'appel à candidature', 'Synthèse des modifications', and 'Confirmation' (highlighted with a green box).

Si l'agent essaie de candidater de nouveau, le message d'erreur suivant apparaît :



The screenshot shows an error message dialog box titled 'Compte-rendu d'erreurs'. The main content area is titled 'Erreurs de mise à jour' and contains the following text: 'Information: ZYWU' and 'Erreur: Il existe une proposition de changement de grade mais elle est associée à une autre candidature'. Below the message is a 'Légende' section with a red exclamation mark icon and the word 'Erreur'. A 'Fermer' button is located at the bottom right of the dialog box.

-- Fin du pas à pas --